

Sorteren en bundelen met e-Sort



sure *we can*



post

Voorwoord

In veel gevallen zult u uw partijenpost ongesorteerd aanbieden bij TNT Post. Deze partijen worden met een hoge kwaliteit machinaal verwerkt. Voor een aantal categorieën post is machinale verwerking slechts beperkt, of in het geheel niet mogelijk. Het gaat dan om binnenlandse partijen verpakt in folie en periodieken die niet in folie verpakt zijn. Als u deze partijen gesorteerd volgens de specificaties aanbiedt, komt u voor een lager tarief in aanmerking. Aanbieden volgens de specificaties wil zeggen dat u gebruik maakt van het (gratis) sorteerprogramma e-Sort om het adressenbestand op een juiste wijze te sorteren en dat u aanlevert volgens de aanbiedingsvoorwaarden.

In deze brochure vindt u de belangrijkste informatie over e-Sort: de hoofdlijnen van de werking van het programma en hoe u het gebruikt. Een gedetailleerde beschrijving van alle functies staat op www.tntpost.nl. Een autorisatie voor het gebruik van e-Sort kunt u kosteloos aanvragen bij TNT Post Business Service. Daarna kunt u e-Sort downloaden op www.tntpost.nl. De meeste drukkers en mailinghouses kunnen de gesorteerde aanlevering van uw post verzorgen. Vraag ernaar bij uw eigen leverancier.

Wilt u meer informatie over e-Sort, dan kunt u contact opnemen met TNT Post Business Service (076) 527 27 27 of kijk op www.tntpost.nl.

Voorwoord	3
Gesorteerd aan te leveren partijen	5
Sorteren van uw adressenbestand	6
• Samenstellen bundels	6
• Ongeldige adressen	6
• Samenstellen rolcontainers	6
Input en output	7
• Input	7
• Output	7
Verzendklaar maken	8
• Bundels vormen	8
• Bundels vastbinden	8
• Bundels stapelen in rolcontainers	8
• Zendingen van meer dan 1000 gram	8
Sorteren partijen met buitenlandse post	9
• Bundels per land	9
• Handmatig verwerken	9
Aanbieden van de partij	10
• Benodigde documenten	10
• Controle door TNT Post	10
Bijlagen	
1 Bundelinformatie op bundelbriefjes	11
• Bundelbriefjes maken	11
• Voorbeelden	11
2 Bundelinformatie op adresdragers	12
• Bundelinformatie in outputbestand	12
• Bundelinformatie op één regel	12
• Bundelinformatie op twee regels	12
• Voorbeelden	12
3 Rolcontainerkaarten	13
• Rolcontainerkaarten maken	13
• Voorbeelden	13
4 Partijen waarvan de adressering direct op de folie geprint is	14

Een partij gesorteerd aanleveren tegen een lager tarief is uitsluitend mogelijk voor:

- partijen direct mail in folie, vanaf 5.000 stuks per partij;
- partijen direct mail met gadgets of partijen monsters vanaf 5.000 stuks die niet in folie verpakt zijn;
- periodieken vanaf 5.000 stuks (al dan niet verpakt).

Voor partijen die geadresseerd zijn door middel van het rechtstreeks printen van het adres op de folie gelden bepaalde technische specificaties (zie bijlage 4).

Sorteren van uw adressenbestand

Samenstellen bundels

Post wordt zoveel mogelijk per bezorgwijk gebundeld, in TNT Post-termen op 'loop'. e-Sort sorteert zoveel mogelijk op loop. Het programma rangschikt de adressen in uw bestand zodanig dat er bundels kunnen worden gevormd. Het sorteren gebeurt op een specifieke volgorde:

1. loop ('ISE' bepaalde bezorgwijk)
2. bestelgebieden ('BG', meerdere bezorgwijken)
3. bestelkantoren ('BK', meerdere bezorggebieden)

Als er te weinig post is om een bundel te maken voor een bepaalde bezorgwijk dan wordt een bundel gevormd voor een bepaald gebied of kantoor. Als er voor de bovengenoemde bestemmingen onvolgende post is voor een bundel, dan plaatst e-Sort deze adressen op postcodevolgorde in een restbundel ('SORT').

Ongeldige adressen

Adressen zonder postcode of met een onjuist samengestelde postcode komen terecht in een bundel met afgekeurde adressen ('OVR'). U moet dan zelf kijken of het geldige adressen betreft en of de zendingen toch ter post bezorgd kunnen worden.

e-Sort maakt onderscheid tussen niet bestaande postcodes 'OVR-N' en onjuiste postcodes 'OVR-B'.

Samenstellen rolcontainers

Voor het transport maakt u gebruik van rolcontainers. e-Sort geeft aan welke bundels u in afzonderlijke containers dient te stapelen. e-Sort gebruikt voor de rolcontainers verschillende codes, afhankelijk van de bestemming.

Input en output

e-Sort gebruikt uw adresbestand en een sorteertabel als input. De output bestaat uit een gesorteerd adresbestand met scheidingstekens voor bundels en rolcontainers en een aantal logistieke documenten.

Input

e-Sort verwerkt adresbestanden in de bestandsformaten:

- ASCII met vaste veldlengte
- ASCII tekengescheiden
- dBase
- MS Excel
- MS Access

Werkt u niet met een van deze formaten, dan moet het bestand worden geconverteerd.

Het adresbestand moet de postcode en het huisnummer, inclusief de huisnummertoevoeging, bevatten. Gemengde velden zijn alleen toegestaan bij de combinaties van:

- Postcode en plaats
- Straat, huisnummer en huisnummertoevoeging
- Huisnummer en huisnummertoevoeging

De gegevens voor de sorteervolgorde (loop, bezorggebied e.d.) staan in de sorteertabel. Als uw computer een internetverbinding heeft, wordt automatisch de meest actuele sorteertabel opgehaald. Omdat er regelmatig postcodes vervallen of nieuwe postcodes bijkomen, vernieuwen wij deze tabel eens per maand. U moet deze versie gebruiken.

Output

e-Sort sorteert uw adresbestand en geeft met scheidingstekens aan waar een nieuwe bundel of rolcontainer begint. Daarnaast genereert e-Sort alle informatiedragers die u nodig heeft om een partij aan te leveren bij TNT Post. Via een internetverbinding worden de uitvoerbestanden met rolcontainer- en bundellijsten automatisch aan ons verzonden. Dit betreft alleen sorteer- en partijgegevens, geen adresgegevens.

Bundelinformatie

Elke bundel moet zijn voorzien van bundelinformatie. Deze kan worden afgedrukt op een afzonderlijk bundelbriefje (zie bijlage 1) of op de adresdrager zelf (zie bijlage 2). e-Sort biedt de mogelijkheid om rechtstreeks vanuit het programma bundelbriefjes af te drukken, maar u kunt deze ook zelf maken. Zie hiervoor de gebruikershandleiding.

Bundellijst

De bundellijst is het overzicht van alle bundels in uw partij.

Rolcontainerlijst

De rolcontainerlijst is een overzicht van alle rolcontainers in uw partij.

Rolcontainerkaarten

Elke rolcontainer dient voorzien te zijn van een kaart met een aantal gegevens (zie bijlage 3). e-Sort biedt de mogelijkheid om rechtstreeks vanuit het programma rolcontainerkaarten af te drukken op A4-papier. U kunt de gegevens ook opslaan in een bestand en daarmee zelf rolcontainerkaarten maken. Zie voor de specificaties en de lay-out de gebruikershandleiding van e-Sort. Er zijn twee soorten rolcontainerkaarten: witte voor zendingen met een 24-uur servicekader en bruine voor zendingen met een 48-uur servicekader. Het papier dient minimaal 120 grams te zijn. Dit papier is standaard verkrijgbaar bij de meeste leveranciers van kantoorartikelen.

Het is van essentieel belang dat de juiste kleur en kwaliteit papier gebruikt worden.

Rapportageformulier

Op het rapportageformulier staan alle partijgegevens, zoals: aanbiedingsinformatie, fysieke kenmerken van de zending en informatie over de bundels en de rolcontainers.

Verzendklaar maken

Bundels vormen

Alle bundels dienen stevig en handzaam te zijn en niet te zwaar.

Voor de bundels gelden de volgende richtlijnen;

- maximale bundelhoogte: 10 of 17 centimeter;
- maximaal bundelgewicht: 3 of 5 kilo.

Op basis van de ingevoerde gegevens over dikte en gewicht, bepaalt e-Sort het maximaal aantal zendingen per bundel. Het minimaal aantal per bundel dient u zelf in te stellen op basis van de onderstaande matrix.

Minimum aantal stuks per bundel

Gewicht per stuk (gram)	≤ C5 max. 162x229 mm	> C5 max. 265x380 mm	A4 in de lengte gevouwen
0 t/m 20	15	25	20
20 t/m 40	15	20	15
40 t/m 70	10	15	10
70 t/m 100	7	10	7
> 100	7	7	7

Bundels vastbinden

Alle zendingen in de bundel dienen met de adreszijde boven te liggen. Alle adressen moeten bovendien in dezelfde richting wijzen. Wanneer u gebruik maakt van bundelbriefjes, dan bevestigt u deze bovenop de bundels. Het is van essentieel belang dat u de bundels kruislings met dik elastiek, touw of strapex vastmaakt.

Bundels stapelen in rolcontainers

Nadat u de bundels heeft samengesteld en vastgebonden, stapelt u ze los (niet in zakken of bakken) in de juiste rolcontainers. e-Sort houdt bij de sortering van uw bestand rekening met de maximale inhoud en het maximale beladingsgewicht van de rolcontainers. U dient er bij het laden wel op te letten dat de rolcontainers stabiel zijn. Zorgt u er ook voor dat de bundels er tijdens het transport niet uit kunnen vallen, bijvoorbeeld door de rolcontainers te sealen. Ten slotte voorziet u elke rolcontainer van een rolcontainerkaart die door het e-Sort programma wordt gemaakt.

Zendingen van meer dan 1000 gram

Bij een poststuk van meer dan 1000 gram schakelt e-Sort over op een andere manier van sorteren. Het programma sorteert het adresbestand van deze zendingen op 'loop' en daarbinnen op postcode-huisnummer volgorde en maakt daarbij bundels bestaande uit één exemplaar. Deze bundels kunnen los in de rolcontainer worden geladen. Let daarbij goed op dat de ordening gehandhaafd blijft. Bundels die slechts uit één poststuk bestaan, kunnen bij elkaar gevoegd worden tot pakketten van maximaal vijf kilogram. Deze pakketten dienen één keer vastgemaakt te worden en op volgorde in een gesealde rolcontainer geplaatst te worden.

Sorteren partijen met buitenlandse post

Heeft u een contract voor het gesorteerd aanbieden van partijenpost buitenland, dan levert u deze aan volgens de instructies in uw contract of in de Aanbiedingswijzer Buitenland*.

Bundels per land

e-Sort sorteert de buitenlandse adressen in uw bestand automatisch op tariefzone en in aparte buitenlandbundels, mits die zijn voorzien van de ISO-2 alfalandcode (NEN-EN-ISO 3166**) of landnaam.

Buitenlandse adressen zonder landcodeveld of landnaamveld sorteert e-Sort, samen met afgekeurde Nederlandse adressen, in een restbundel 'OVR-B'. Uit deze restbundel dient u de buitenlandse adressen zelf te sorteren.

Wanneer u geen contract heeft voor het gesorteerd aanbieden van buitenlandse partijen, sorteert u de partij buitenlandse post naar servicekader (Priority en Standaard) en naar tariefzone (Europa en Buiten Europa).

Handmatig verwerken

Alle buitenlandse post dient u zelf te verwerken en conform de Aanbiedingswijzer Buitenland te bundelen en labelen. Deze zendingen biedt u vervolgens bij ons aan als een aparte partij die bestemd is voor het buitenland.

* De Aanbiedingswijzer Buitenland kunt u gratis aanvragen bij TNT Post Business Service (076) 527 27 27.

** Informatie over NEN-normen kunt u opvragen bij het NEN (Nederlands Normalisatie-instituut) via www.nen.nl. Informatie over de ISO landcodes en de actuele landcodetabel kunt u vinden op de internetsite van ISO via http://www.upu.int/post_code/en/postal_addressing_systems_member_countries.shtml

Aanbieden van de partij

U overhandigt bij aanbieding van de partij:

- Het ingevulde orderformulier (P-1700)
- Het rapportageformulier uit e-Sort
- Een proefexemplaar van de zending

Controle door TNT Post

Aan de hand van de ingevulde formulieren en de fysieke partij controleren wij uw partij op kwantiteit (aantal stuks en gewicht) en kwaliteit (juiste sortering en gebruikte productcodes).

Het controleresultaat wordt vastgelegd in het facturatiesysteem.

Na de controle ontvangt u een orderbevestiging met een overzicht van de geregistreerde gegevens, eventueel geconstateerde afwijkingen en een prijsindicatie.

Bij substantiële kwantitatieve afwijkingen worden de aantallen en gewichten die bij de controle zijn vastgesteld, in rekening gebracht. Voldoet uw partij niet aan de sorteereisen, dan betaalt u een hoger tarief (het tarief voor ongesorteerde partijen).

Bijlage I Bundelinformatie op bundelbriefjes

Bundelbriefjes maken

e-Sort biedt de mogelijkheid om direct vanuit het programma bundelbriefjes af te drukken (drie of zes bundelbriefjes op een A4). U kunt ook zelf bundelbriefjes maken met behulp van het bestand *.obi. Dit is een ASCII-bestand met vaste veldlengte.

Bundelbriefjes dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- het formaat is minimaal 12 x 7 cm
- het briefje heeft rondom een vrije marge van ten minste een cm
- op het briefje staat de volgende informatie:
 - de aanduiding 'RC-' gevolgd door het RCnummer (linksboven, lettertype Courier, 12 punts)
 - de aanduiding 'B-' gevolgd door het bundelnummer (linksonder, lettertype Courier, 12 punts)
 - de aanduiding 'S-' gevolgd door het aantal stuks in de bundel (rechtsonder, lettertype Courier, 12 punts)
 - indien het 48-uurspost betreft, is de aanduiding '48-uursservice' (middenboven, lettertype Courier, 14 punts)
 - de vier cijfers van de eerste postcode uit de bundel, een liggend streepje, de eerste letter van het sorteercentrum van bestemming, een liggend streepje, het vaknummer (centraal op het briefje, lettertype Courier, 14 punts, vet)
 - de productaanduiding
 - bij een bundel voor een loop: het ISE-nummer
 - bij een BG-bundel 'BG'
 - bij een BK-bundel 'BK'
 - bij een RESTbundel 'SORT'
 - bij een bundel afgekeurde adressen 'OVR-N' of 'OVR-B'
 - buitenland: zie gebruikershandleiding (centraal op het briefje onder de sorteerregel, lettertype Courier, 14 punts, vet)
 - eerste en laatste postcode uit de bundel

Bundelbriefje voor bestelwijk

RC-7	48-uursservice 3571-N-046 7104	Titel
B-1267	3571XB - 3517XT	S-15

Bijlage 2 Bundelinformatie op adresdragers

De bundelinformatie staat bij voorkeur onder het adres. Tussen de bundelinformatie en het adres dient een ruimte te zitten van tenminste één lege regel en maximaal 15 mm. De bundelinformatie wordt in principe op één regel afgedrukt. Bij cheshire-labels staat de informatie op twee regels.

Bundelinformatie in outputbestand

De bundelinformatie voor de adresdragers is opgenomen in het outputbestand van e-Sort. Dit bestand bevat de volgende velden.

1. bundel-/rolcontainerscheidingsveld:

- * : asterisk, spatie, spatie bundelscheiding, of
- : spatie, spatie, spatie geen bundel of rolcontainerscheiding
- ** : asterisk, asterisk, spatie bundel- én rolcontainerscheiding, of

2. bundelinformatieveld: rolcontainernummer (vier posities) '/' productaanduiding (zes posities) '/' service aanduiding (twee posities) '/' 'B' bundelnummer (zes posities) '/' 'S' aantal stuks in bundel (drie posities) '/' 'vaknummer' (drie posities).

3. de KIX-code (alleen als deze functie is geactiveerd)

4. recordnummer (alleen als deze functie is geactiveerd)

Bundelinformatie op één regel

Wanneer u de bundelinformatie op één regel op de adresdrager drukt, komen alle gegevens naast elkaar. U print van links naar rechts de eerste twee velden van de verrijkinginformatie uit het outputbestand. Deze informatie omvat maximaal 34 tekens. Gebruik voor de bundelinformatie het lettertype Courier, vet, 12-punts.

Bundelinformatie op twee regels

Bij het gebruik van cheshire-labels, past de bundelinformatie niet op één regel. Daarom mag de inhoud van het bundel-/rolcontainerscheidingsveld ook naast het adres geprint worden. De bundelinformatieregel is dan nog 31 tekens. Gebruik voor de bundelinformatie het lettertype Courier, vet, 11-punts.

Voorbeeld rest-bundelinformatie op één regel, boven adres (24-uursservice)

```
* 8123/ SORT/ B152390/S040/ 0
TNT Post - Sc brieven
Dhr. M. van der Duin
Postbus 99000
3009 SB ROTTERDAM
|||||
```

Voorbeeld afkeurbundelinformatie op één regel, boven adres (48-uursservice)

```
** 8123/ OVR-N/48/B152450/S140/ 0
TNT Post - Sc brieven
Dhr. M. van der Duin
Postbus 99000
3009 SB ROTTERDAM
```

Voorbeeld BK-bundelinformatie op twee regels, naast/onder adres (48-uursservice)

```
Post Communicatie BV
Postbus 11111, 9999 AA ROTTERDAM

*TNT Post - Sc brieven
Dhr. M. van der Duin
Postbus 99000
3009 SB ROTTERDAM
1250/ BK/48/B101580/S170/119
```

Voorbeeld rest-bundelinformatie op twee regels, naast/onder adres (48-uursservice)

```
Post Communicatie BV
Postbus 11111, 9999 AA ROTTERDAM

*TNT Post - Sc brieven
Dhr. M. van der Duin
Postbus 99000
3009 SB ROTTERDAM
8212/ SORT/48/B152390/S400/ 0
```

Bijlage 3 Rolcontainerkaarten

Rolcontainerkaarten maken

e-Sort biedt de mogelijkheid om direct vanuit het programma rolcontainerkaarten te printen. In dat geval worden twee identieke kaarten in landscape naast elkaar afgedrukt. Door de afdruk te vouwen, ontstaat een tweezijdig bedrukte rolcontainerkaart.

Voorbeeld rolcontainerkaart voor BK-container (48-uursservice)

1006 AMSTERDAM-NIEUW WEST	A
RC-nummer: 1 48 uursservice	
TNT Post	
	
1006 AMSTERDAM-NIEUW WEST	
48 uursservice	
TEST Sorteertabel Bruto gewicht: 187 kg Aantal stuks: 757 Aantal bundels: 80 RC-nummer: 1 van 260	

Bijlage 4 Partijen waarvan de adressering direct op de folie geprint is

Het is mogelijk om een partij die in Nederland wordt verspreid en waarvan de adressen rechtstreeks geprint zijn op de folie, gesorteerd aan te leveren tegen een lager tarief.

Aan de volgende technische specificaties dient te zijn voldaan:

Foliekwaliteit

- De dikte van de folie dient ten minste 25 micrometer te zijn.

Adressering

- Het adres moet geprint zijn op een ondoorzichtige (opacity <25%) witte band die op de folie is aangebracht
- Het adres (o.a. opbouw) moet voldoen aan de criteria genoemd in de brochure Richtlijnen voor Automatisch Verwerkbaar Post
- De lettergrootte is tussen de 10 en 12 punts
- De afstand tussen de karakters is tenminste 0,25 en maximaal 2 mm.
- Het lettertype moet goed leesbaar te zijn, bij voorkeur niet proportioneel
- Het volledige adres dient in kapitalen geprint te zijn
- De regelafstand dient tenminste 1 en maximaal 5 mm te zijn
- Het adres dient links uitgelijnd te zijn
- De Print Contrast Ratio tussen adresopdruk en achtergrond dient tenminste 40% te zijn

Op het postvervoer door TNT Post zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden voor opgedragen Postvervoer (AVP), dan wel de Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen (AVPB), dan wel de Algemene Voorwaarden voor Goederenvervoer (AVG). Welke van deze drie Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, hangt af van de aard van de postzending, of deze zending onderdeel uitmaakt van een partij postzendingen en van de gewenste aanvullende diensten. Bij verschil tussen de voorwaarden in deze brochure en de geldende Algemene Voorwaarden zijn de laatste beslissend. Voor informatie over de van toepassing zijn de Algemene voorwaarden kunt u bellen met TNT Post Business Service op (076) 527 27 27. Ook kunt u de Algemene Voorwaarden vinden op www.tntpost.nl en zijn ze verkrijgbaar op het postkantoor.

Wij zijn altijd bereikbaar

Neem contact op met TNT Post
Business Service (076) 527 27 27
of kijk op www.tntpost.nl

