

Aanbiedingswijzer *Buitenland*

versie augustus 2008

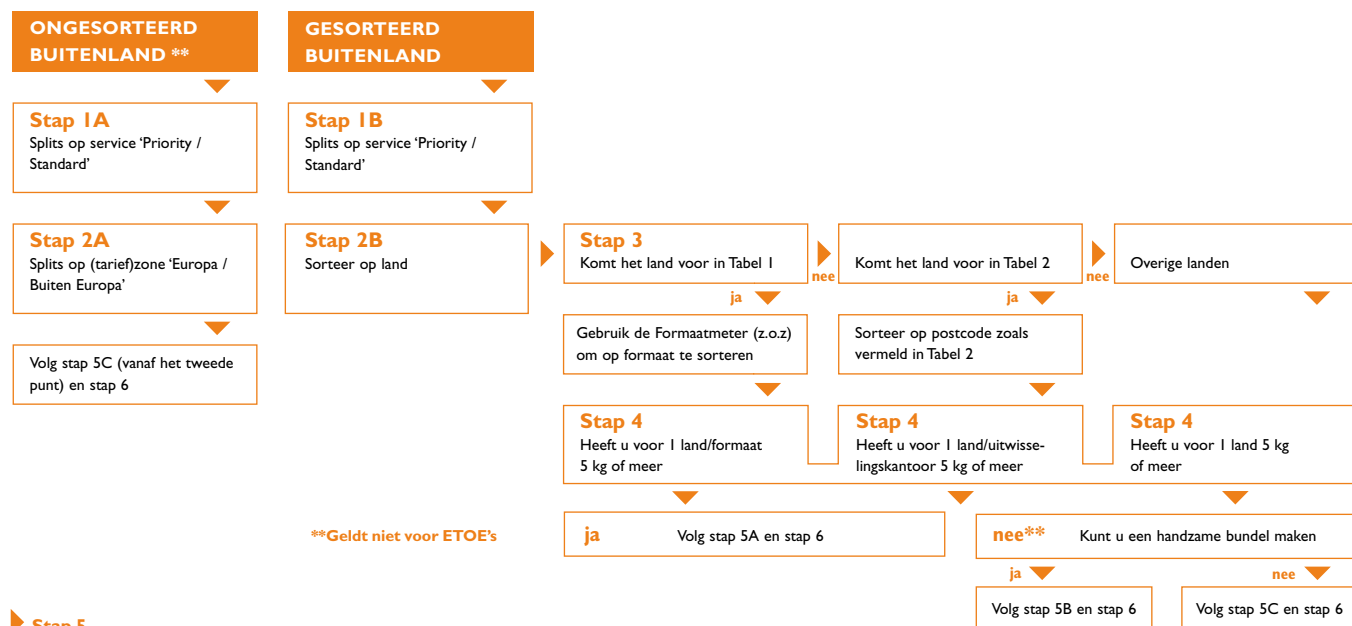
ALGEMEEN

- Van toepassing op contractproducten internationaal.
- Zakken: maak gebruik van de speciale internationale postzakken (max. 20 kg per zak).
- De juiste wijze van adresseren van internationale postzendingen is afhankelijk van het land van bestemming. Echter, de plaatsnaam en het land moeten altijd in hoofdletters vermeld worden. Land van bestemming moet in het Nederlands of Engels vermeld worden. Indien een land een postcode kent, is het verplicht deze op te nemen.
- Het niet aanbieden volgens deze Aanbiedingswijzer Buitenland kan leiden tot vertraging en extra kosten.

Service	Zakken*	Label*	Opmerking
Priority  (formaat: 1,5 cm x 5 cm)	Blauw met zwarte opdruk of wit met blauwe opdruk	Wit	Maakt u gebruik van de Priorityservice vergeet dan niet een Prioritysticker op uw postzending te plakken. De Priorityaanduiding mag ook op de zending worden voorbedrukt, deze is te vinden op www.tntpost.nl .
Standard	Geel of oranje met zwarte opdruk of wit met gele druk	Blauw	

* te bestellen via www.tntpost.nl of
TNT Post Business Service, (076) 527 27 27

STAPPENPLAN



Stap 5

5A Gesorteerde zakken: 5 kg of meer voor de combinaties genoemd in stap 4.

- Maak *handzame bundels* #) waarbij aan beide zijden van de bundel een adressering zichtbaar is;
- Stop de bundels in zakken waarbij voor iedere combinatie *land/formaat*, *land/uitwisselingskantoor* aparte zakken worden gebruikt. Gebruik bovendien per service aparte zakken (zie *Algemeen*);
- Voorzie de gesloten zakken van *zaklabel 1* (witte labels voor Priority en blauwe voor Standard);
- Vul in: zone, land van bestemming, uitwisselingskantoor (indien van toepassing) en formaat (indien van toepassing).

5B Gesorteerde bundels: minder dan 5 kg voor de combinaties genoemd in stap 4.

Er is voldoende post per combinatie om handzame bundels te kunnen maken.

- Maak *handzame bundels* #) waarbij aan beide zijden van de bundel een adressering zichtbaar is;
- Voorzie bundels van een *ingevuld bundelbriefje* (witte bundelbriefjes voor Priority en blauwe voor Standard). Vul in: *land van bestemming*, *uitwisselingskantoor* (indien van toepassing), *formaat* (indien van toepassing);
- Stop de bundels in zakken waarbij voor *Priority*, *Standard*, *Europa* en *Buiten Europa* aparte zakken worden gebruikt (zie *Algemeen*);
- Voorzie de gesloten zakken van *zaklabel 2* (witte labels voor Priority en blauwe voor Standard);
- Vul bij zone *Europa* of *Buiten Europa* in en kruis 'gesorteerde bundels' aan.

5C Ongesorteerde bundels.

- Voeg alle resterende poststukken samen, maar wel gescheiden op *Priority*, *Standard*, *Europa* en *Buiten Europa*;
- Maak *handzame bundels* #) waarbij geen enkele adressering zichtbaar is.;
- Stop bundels in zakken waarbij voor *Priority*, *Standard*, *Europa* en *Buiten Europa* aparte zakken worden gebruikt (zie *Algemeen*);
- Voorzie de gesloten zakken van *zaklabel 2* (witte labels voor Priority en blauwe voor Standard);
- Vul bij zone *Europa* of *Buiten Europa* in en kruis 'ongesorteerde bundels' aan.

Stap 6

- U biedt de partij met een orderformulier (PI700) aan bij TNT Post;
- Indien u in rolcontainers aanbiedt, zoveel mogelijk een aparte rolcontainer per zone gebruiken;
- Let op: Vul op de PI700 voor zone *Europa*/ *Buiten Europa* het nummer 101 / 102 in. Indien in het contract maatwerk tarieven zijn opgenomen altijd het contract/afsprake nummer invullen.

TABEL 1

Land
België
Bulgarije
Denemarken
Duitsland
Estland
Finland
Frankrijk
Griekenland
Hongarije
Ierland
IJsland
Italië (incl. San Marino en Vaticaanstad)
Letland
Litouwen
Luxemburg
Noorwegen
Oostenrijk
Polen
Portugal (incl. Azoren en Madeira)
Roemenië
Slovenië
Slowakije
Spanje (incl. Canarische eilanden)
Tsjechië
Verenigd Koninkrijk (Engeland, Schotland, Wales, Noord-Ierland, Guernsey, Jersey, Mann)
Verenigde Staten (alleen Priority)
Zweden
Zwitserland (incl. Liechtenstein)

TABEL 2





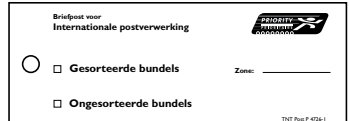

Land	Sorteerinstructie	Uitwisselingskantoor
Australië	Postcode 6	Perth
	Postcodes 3, 5, 7 en 8	Melbourne
	Overige en ongecodeerd	Sydney
Brazilië	Postcodes 0 en 1	Sao Paulo
	Overige en ongecodeerd	Rio de Janeiro
Canada	Postcodes L, M, N en P	Toronto
	Postcodes R, S, T, V en Y	Vancouver
	Overige en ongecodeerd	Montreal
India	Postcodes 7 en 8	Calcutta
	Postcode 6	Chennai
	Postcode 1 en 2	Delhi
	Overige en ongecodeerd	Mumbai
Japan	Postcode 52 t/m 79 en 91	Osaka
	Overige en ongecodeerd	Tokyo
Verenigde Staten (alleen Standard)	Postcodes 4, 5, 6 en 7	Chicago
	Postcodes 8 en 9	San Francisco
	Overige en ongecodeerd	Newark

#) RICHTLIJNEN VOOR HANDZAME BUNDELS

Maak bundels die voldoen aan de volgende richtlijnen:

- Een bundel moet minimaal 250 gram wegen;
- Het maximum gewicht van een bundel is 3 kg en/of de maximale dikte is 10 cm;
- Bundelen door middel van kruislings aangebrachte strapex of touw.

BUNDELBRIEFJES EN ZAKLABELS

	Priority		Standard
Bundelbriefjes BESTELNR. P4727-1		BESTELNR. P4727-2	
Zaklabel 1 BESTELNR. P4725-1		BESTELNR. P4725-2	
Zaklabel 2 BESTELNR. P4726-1		BESTELNR. P4726-2	

Voor informatie en voor het bestellen van labels en zakken, bel TNT Post Business Service, (076) 527 27 27 of kijk op www.tntpost.nl

Grand (G)

Maximale afmetingen: H 305 mm, B 381 mm en D 20 mm Gewicht: tot 500 g.

Encombrant (E)

Onder **Encombrant** valt alle briefpost die groter is dan de afmetingen van deze **Formaatmeter**. Ook briefpost in rolvorm (zoals een koker) valt onder Encombrant.

Maximale afmetingen:

- $H + B + D$ is niet meer dan 900 mm;
- Langste zijde is niet meer dan 600 mm;
- Maximale gewicht = 2000 gram;

- Maximale afmeting rolvorm: L 900mm;
- Lengte + 2x middellijn = maximaal 1040 mm.

Maximale dikte: Grand 20 mm

Petit (P)

Maximale afmetingen: H 165 mm, B 245 mm en D 5 mm Gewicht: tot 100 g.

Minimale afmetingen: H 90 mm en B 140 mm

Maximale afmetingen Nederlandse brievenbuspost: L 380 mm, B 265 mm en H 32 mm

Maximale dikte: Petit 5 mm

Gebruiksaanwijzing Formaatmeter

Met behulp van deze **formaatwijzer** kunt u gemakkelijk het formaat van uw poststukken vaststellen, zodat u de bundels voor de landen in tabel I op de andere kant van deze **Aanbiedingswijzer Buitenland** eenvoudig kunt maken. Ook vindt u op de andere kant een stappenplan, wat uitlegt hoe u de stukken kunt aanbieden.

Drie formaten: P, G en E

De formaataanduidingen **Petit**, **Grand** en **Encombrant** (Klein, Groot en Overig) en de bijbehorende maximale afmetingen en gewichten zijn van belang voor een optimale verwerking van uw post in het internationale postverkeer.

Per formaat geeft de **Formaatmeter** de maximale hoogte, breedte, dikte en het maximale gewicht van de poststukken aan. Bij het bepalen van de maximale afmetingen wordt de oranje lijn meegerekend.

Ook als een poststuk slechts één van de aangegeven grenzen qua hoogte, breedte, dikte of gewicht van een bepaald formaat (bijvoorbeeld Petit) overschrijdt, valt het in de volgende formaatklasse (in dit voorbeeld: Grand).

De maximale afmetingen per formaat staat in het bijbehorende kader.

versie augustus 2008