

Veelgestelde vragen

MijnPost



Veelgestelde vragen MijnPost

A. Meestgestelde vragen

6

1. Waarom lukt het aanvragen van MijnPost niet, terwijl mijn e-mailadres al geregistreerd is?
2. Ik heb MijnPost aangevraagd en geen bevestiging per e-mail ontvangen, wat kan ik doen?
3. Waarom lukt het inloggen op MijnPost niet?
4. Mijn MijnPost account is geblokkeerd, wat nu?
5. Ik ben mijn wachtwoord voor MijnPost vergeten.
6. Het label van mijn zending Aangetekend of Pakketten is beschadigd door de printer, wat kan ik doen?
7. Waarom lukt het printen in MijnPost niet?
8. Waarom zijn de productcodes niet beschikbaar/zichtbaar in MijnPost?
9. Waarom lukt het uploaden van mijn adressenbestand en/of partijbestand niet in MijnPost?
10. Waarom is de voormeldfunctie in MijnPost niet zichtbaar?
11. Ik werk met Internet Explorer 9.0, kan ik met MijnPost werken?
12. Waarom is MijnPost traag?

B. Algemeen en inloggen

8

1. Wat is MijnPost?
2. Wat kost MijnPost van PostNL?
3. Voor wie is MijnPost bedoeld?
4. Waar kan ik terecht met vragen over MijnPost?
5. Wat kan ik met MijnPost?
6. Waar kan ik MijnPost vinden op internet?
7. Kan ik mijn gebruikersnaam en wachtwoord voor andere applicaties gebruiken?
8. Kan ik mijn toegangscode voor MijnPost ook voor Track&Trace gebruiken?
9. Er zijn meerdere gebruikers op ons netwerk actief, kan iedereen gelijktijdig met de applicatie werken?
10. Hoe kan ik mijn gebruikersnaam deactiveren?
11. Inloggen lukt niet. Wat kan ik nu doen?
12. Hoe kan ik een gebruikersnaam aanvragen voor MijnPost?
13. Ik ben mijn gebruikersnaam en/of wachtwoord kwijt. Hoe kan ik een nieuwe aanvragen?
14. Is er een handleiding voor MijnPost?
15. Hoe kan ik direct met MijnPost aan de slag?
16. Wat is het verschil tussen MyPost en MijnPost?
17. Ik wil graag gegevens wijzigen. Hoe moet ik dat doen?
18. Wie is de beheerder/KlantAdmin van mijn MijnPost-account?
19. Ik wil eigenlijk niet dat er een internetverbinding in de postkamer is. Kan ik toch elektronisch orders aanmaken?
20. Het systeem reageert op het moment traag, wat kan ik doen?
21. Is het mogelijk dat PostNL in de toekomst kosten gaat berekenen voor het gebruik van de nu nog gratis applicaties?
22. Ik werk bij een mailinghouse en ik wil toegang krijgen om voor mijn klant partijen te kunnen invoeren in MijnPost. Hoe regel ik dat?
23. Ik wil toegang krijgen tot extra klantnummers, hoe regel ik dat?
24. Voor welke onderdelen kan ik geautoriseerd worden?
25. Kan ik mijn order verwijderen in MijnPost?
26. Wanneer komt MijnPost beschikbaar via de PostNL website?
27. Is het mogelijk om de meegegeven orderkenmerken (omschrijving, kostenplaats) terug te laten komen op de orderbevestiging, factuur en rapportages?
28. Wordt er een back-up gemaakt van de autorisaties, zodat die bij een eventuele storing weer snel kunnen worden teruggezet?
29. Wanneer een KlantAdmin een nieuwe gebruiker toevoegt, aan welk klantnummer wordt deze gebruiker dan toegevoegd?
30. Mijn vervallen klantnummer is nog steeds zichtbaar. Wat moet ik doen?
31. Waarom worden antwoordnummeradressen niet herkend in MijnPost voor mijn zending Aangetekend en Pakketten?
32. Waarom is de voormeldfunctie niet zichtbaar?
33. Waarom lukt het me niet om de importfunctie van zendingen voor Aangetekend of Pakketten te gebruiken?

Veelgestelde vragen MijnPost

C. Partijpost

12

1. Hoe kan ik een nieuwe partij invoeren?
2. Is het mogelijk om meerdere orders op één formulier te zetten?
3. Is het mogelijk om handmatig een orderregel toe te voegen?
4. Hoe kan ik een partij voormelden?
5. Hoe kan ik ingevoerde partijen raadplegen?
6. Hoe kan ik één of meerdere partijen verwijderen?
7. Hoe kan ik één of meerdere partijen aanbieden?
8. Hoe kan ik een partij kopiëren?
9. Hoe kan ik een partij bewerken of wijzigen?
10. Wat zie ik in Ingevoerde partijen – tab details?
11. Wat zie ik in Ingevoerde partijen – tab voormelden?
12. Waarom worden partijen bij aanbieden samengevoegd?
13. Blijven alle velden zichtbaar bij het samenvoegen van twee partijen?
14. Wat zijn de criteria waarop er na de (automatische) analyse orders wel of niet worden samengevoegd?
15. Wat gebeurt er bij Afdrukken orderformulier en aanbieden?
16. Wat zie ik in Verzonden partijen?
17. Wat zie ik in Verzonden partijen – details?
18. Wat zie ik in Verzonden partijen – voormelden?
19. Wat zie ik in Verzonden partijen – bevestiging?
20. Wat zie ik in Verzonden partijen – prijs?
21. Waar kan ik de orderbevestiging vinden?
22. Wat kan ik met verzonden partijen doen?

23. Kan ik een partij invoeren door te importeren vanuit een bestand?
24. Dienen de ingevoerde partijen dezelfde dag nog te worden aangeboden, of kan dit ook later gebeuren?
25. Hoe kan ik klantnummers toevoegen aan mijn account?
26. Hoe zie ik dat er een wijziging of correctie op een partij is geweest?
27. Hoelang blijven orderbevestigingen beschikbaar in de historie van MijnPost?
28. Hoe kan ik zien hoe de prijs van mijn partij is opgebouwd?
29. Hoe open en lees ik een PDF-bestand op mijn computer?
30. Waarom kan ik geen orderformulier of overzicht printen uit MijnPost?
31. Wat is voormelden precies?
32. Hoe werkt het samenvoegen van Port Betaald Gemengd (PBG) partijen?
33. Waarom krijg ik bij Port Betaald Gemengd (PBG) een melding over het gewicht?
34. Waarom krijg ik bij een bepaald aantal stuks een waarschuwing?
35. Hoe zorg ik ervoor dat ik de juiste productcode selecteer?
36. Kan de KlantAdmin producten voorselecteren zonder dat een gebruiker alsnog uit het gehele assortiment kan kiezen?
37. Hoe ziet een klant het verschil tussen een standaard- en contractprijs terug?
38. Op basis van welke gegevens wordt mijn prijs berekend?

D. Antwoordnummers

16

1. Ik heb een antwoordnummer, waarom zie ik de module Antwoordnummers niet terug in MijnPost?
2. Wat zie ik in de module Antwoordnummers?

Veelgestelde vragen MijnPost

E. Aangetekend

17

1. Kan ik nog gebruikmaken van het registerboekje?
2. Waar kan ik de status van mijn zendingen volgen?
3. Is het mogelijk om een referentienummer per zending toe te voegen?
4. Kan ik eenmalig een label printen?
5. Hoe wordt er omgegaan met vensterenveloppen, kan ik de sticker zonder adres printen?
6. Wordt Verzekerservice ondersteund in MijnPost?
7. Waar kunnen de voorbedrukte labels voor Aangetekend worden besteld?
8. Waar kan ik de status van mijn zending vinden?

F. Factuur

18

1. Waar vind ik mijn factuur?
2. Wanneer zijn factuurgegevens beschikbaar in MijnPost?
3. Welke factuurgegevens zijn beschikbaar in MijnPost?
4. Hoelang blijven factuurgegevens in MijnPost te raadplegen?

G. Rapportages

19

1. Waar vind ik mijn rapportages?
2. Wanneer zijn nieuwe rapportages beschikbaar in MijnPost?
3. Welke gegevens zijn beschikbaar in rapportages?
4. Wat kan ik doen met rapportages?
5. Hoelang blijven rapportages in MijnPost te raadplegen?
6. Is het mogelijk de rapportage per dag op te vragen?
7. Worden in de rapportages altijd de klantnummers uit de klanthiërarchie automatisch meegenomen?

H. Instellingen

20

1. Hoe voeg ik producten toe aan de productselectie in MijnPost?
2. Wat is het maximale aantal karakters voor het veld 'omschrijving partij'?
3. Kun je als beheerder ook meerdere gebruikers in één keer autoriseren voor een klantnummer?
4. Als een order wordt uitbesteed aan een derde partij, weet deze niet welke contractafspraken er zijn gemaakt met de eindklant. Hoe zorg je ervoor dat ze niet de verkeerde productkeuze maken en altijd de voordeligste optie kiezen?
5. Kan ik andere productcodes gebruiken?
6. Is het mogelijk om in de productkeuzelijst alleen de producten weer te geven waar ik een contract voor heb?
7. Ik wil MijnPost graag in het Engels kunnen gebruiken.
8. Voor welke klantnummers kan ik MijnPost gebruiken?
9. Ik wil mijn persoonlijke gegevens wijzigen. Hoe doe ik dat?
10. Ik wil mijn e-mailadres wijzigen, kan dat?
11. Ik wil alleen de door mijzelf ingevoerde partijen kunnen inzien en verwerken. Hoe regel ik dat?
12. Ik wil alle ingevoerde partijen op mijn klantnummer(s) kunnen inzien en verwerken. Hoe regel ik dat?
13. Is het mogelijk om in de productkeuzelijst alleen de producten weer te geven waar de klant een contract voor heeft?

Veelgestelde vragen MijnPost

I. Systeem 22

1. Wat zijn de systeemeisen?
2. Ik werk met Internet Explorer 9.0, kan ik met MijnPost werken?
3. Ik kan geen documenten raadplegen, hoe kan dat?
4. Wij gebruiken zelf een systeem om orders aan te maken, moet ik deze nu nogmaals invoeren in MijnPost?
5. Welke printer heb ik nodig?

J. Veiligheid 23

1. Ik heb gehoord dat internet niet altijd even veilig is. Is het mogelijk dat een concurrent mijn gegevens kan inzien?
2. Hoe is de veiligheid in MijnPost geborgd met het opvragen van het verzendbewijs?

- 1. Waarom lukt het aanvragen van MijnPost niet, terwijl mijn e-mailadres al geregistreerd is?**

Indien MijnPost aangeeft dat uw e-mailadres al is Geregistreerd, kunt u het beste klikken op 'wachtwoord vergeten'. Hier kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen. U ontvangt dan een mail met een link. U kunt op de link klikken om een nieuw wachtwoord in te voeren. Hierna kunt u met uw e-mailadres en nieuwe wachtwoord inloggen.
- 2. Ik heb MijnPost aangevraagd en geen bevestiging per e-mail ontvangen, wat kan ik doen?**

Heeft u gecontroleerd of de e-mail niet in uw spamfilter/ongewenste e-mail terecht is gekomen?
Wanneer er binnen uw organisatie al een hoofdgebruiker is (KlantAdmin) komen de aanvragen binnen bij deze beheerder. U kunt contact opnemen met 088 868 68 68.
- 3. Waarom lukt het inloggen op MijnPost niet?**

Het kan zijn dat u de functie Autofill of Wachtwoord Onthouden gebruikt. Deze functie moet worden uitgeschakeld. De oude wachtwoorden moeten worden vervangen.
- 4. Mijn MijnPost account is geblokkeerd, wat nu?**

Heeft u via 'wachtwoord vergeten' al getracht een nieuw wachtwoord aan te vragen?
Als u met de link 'wachtwoord vergeten' toch de melding krijgt dat uw account geblokkeerd is, dan kunt u contact opnemen met 088 868 68 68.
Als u meerdere malen een verkeerd wachtwoord heeft ingevuld, dan verdwijnt de blokkade na enkele minuten. U kunt dan de link 'wachtwoord vergeten' gebruiken.
- 5. Ik ben mijn wachtwoord voor MijnPost vergeten.**

Via de keuze 'wachtwoord vergeten' kunt u, na invullen van uw e-mailadres, een nieuw wachtwoord aanvragen. U ontvangt dan een mail met een link. U kunt op de link klikken om een nieuw wachtwoord in te voeren. Hierna kunt u met uw e-mailadres en nieuwe wachtwoord inloggen in MijnPost.
- 6. Het label van mijn zending Aangetekend of Pakketten is beschadigd door de printer, wat kan ik doen?**

Wij raden u aan het beschadigde etiket weg te gooien, alleen fysiek aangeboden zendingen worden gefactureerd. Probeer het etiket nogmaals af te drukken. Blijft het etiket er beschadigd of onduidelijk uitkomen dan kunt u contact opnemen met 088 868 68 68.
- 7. Waarom lukt het printen in MijnPost niet?**

Heeft u pop-upblokkering uitgeschakeld? Als deze aan staat zal de printbutton niet verschijnen.
Heeft u Acrobat Reader geïnstalleerd? Hierin worden de te printen documenten weergegeven. U kunt dit programma downloaden via de website van Acrobat Reader.
- 8. Waarom zijn de productcodes niet beschikbaar/zichtbaar in MijnPost?**

Heeft u uw productcodes al ingesteld via Instellingen?
Als u geen instellingen voor uw klantnummer kunt doen, dan kunt u contact opnemen met uw KlantAdmin. Deze persoon is te vinden onder Instellingen – Uw persoonlijke account – Klantnummers.
Als u zelf de beheerder van uw account zou moeten zijn, maar geen klantnummerinstellingen kunt verrichten, dan kunt u contact opnemen met 088 868 68 68.


9. Waarom lukt het uploaden van mijn adressenbestand en/of partijbestand niet in MijnPost?

Als u een adressenbestand uploadt dan mag deze maximaal 1.000 adressen per upload bevatten. Importeert u complete partijgegevens, controleert u dan de opbouw aan de hand van de handleiding voor het betreffende onderdeel. Ondervindt u nog steeds problemen met het importeren, dan kunt u contact opnemen met 088 868 68 68.

10. Waarom is de voormeldfunctie in MijnPost niet zichtbaar?

Voormelden is beschikbaar vanaf een partijgrootte van 2.000 stuks. Voor kleinere aantallen hoeft u niet voor te melden.

11. Ik werk met Internet Explorer 9.0, kan ik met MijnPost werken?

Een oplossing hiervoor is gebruik te maken van de compatibiliteitsmodus. Deze kunt u instellen door rechts naast uw adresbalk de compatibiliteitsmodus  aan te klikken. Hierdoor kunt u met MijnPost werken. Er wordt aan gewerkt om MijnPost geschikt te maken voor Internet Explorer 9.0.

12. Waarom is MijnPost traag?

Problemen kunnen zowel door de server van PostNL als door uw eigen netwerk of verbinding ontstaan. Sluit de browser af en start deze opnieuw op. Als de problemen zich blijven voordoen, kunt u contact opnemen met 088 868 68 68.

1. Wat is MijnPost?

MijnPost is de online klantomgeving waar u snel, gemakkelijk, eenvoudig en met zekerheid zaken kunt doen met PostNL.

2. Wat kost MijnPost van PostNL?

MijnPost is een applicatie van PostNL die u gratis kunt gebruiken.

3. Voor wie is MijnPost bedoeld?

MijnPost is bedoeld voor alle zakelijke klanten van PostNL die op rekening post kunnen aanbieden.

4. Waar kan ik terecht met vragen over MijnPost?

Voor vragen over het gebruik van MijnPost kunt u de MijnPost demo bekijken en de handleiding downloaden. Deze documenten kunt u vinden op de MijnPost startpagina, onder de tab Downloads, en op de website van PostNL. Klik hier om direct te starten met de demo. Daarnaast kunt u contact opnemen met 088 868 68 68.

5. Wat kan ik met MijnPost?

MijnPost is de online omgeving van PostNL waar u uw postzaken kunt regelen.

MijnPost heeft de volgende functionaliteiten:

- Aanmaken van orderformulieren voor partijenpost, pakketten en aangetekende zendingen.
- Voormelden van partijenpost, pakketten en aangetekende zendingen.
- Digitaal bekijken van orderbevestigingen, rapportages en facturen.
- Raadplegen van managementrapportages.
- Aanmaken van Huis-aan-Huis orders.
- Verbruiksrapportage van het aantal Antwoordstukken.

Al deze functionaliteiten zijn gekoppeld aan specifieke autorisaties binnen MijnPost. Bij 'instellingen' kunt u uw persoonlijke autorisaties voor MijnPost inzien en heeft u de mogelijkheid om aanvullende autorisaties aan te vragen.

6. Waar kan ik MijnPost vinden op internet?

MijnPost is te vinden op postnl.nl/mijnpost.

7. Kan ik mijn gebruikersnaam en wachtwoord voor andere applicaties gebruiken?

Nee, voor andere applicaties dient u apart een gebruikersnaam en wachtwoord aan te vragen. Uw eigen (zakelijke) e-mailadres is uw gebruikersnaam. Op dit moment kunt u hiermee inloggen op MijnPost. In de toekomst zal PostNL meerdere diensten aanbieden op dit account.

8. Kan ik mijn toegangscode voor MijnPost ook voor Track&Trace gebruiken?

Ja. Bij autorisatie zal de helpdesk nagaan of u al geautoriseerd bent voor Track&Trace. Als u al een toegangscode heeft voor Track&Trace, dan zal dezelfde toegangscode uitgebreid worden voor het gebruik van MijnPost.

9. Er zijn meerdere gebruikers op ons netwerk actief, kan iedereen gelijktijdig met de applicatie werken?

Alle gebruikers die op hun computer toegang hebben tot internet en beschikken over een gebruikersnaam en wachtwoord kunnen tegelijkertijd werken. De autorisaties die de medewerkers krijgen, worden ingesteld door de hoofdgebruiker; de zogenaamde KlantAdmin.

10. Hoe kan ik mijn gebruikersnaam deactiveren?

De beheerder van uw klant, de KlantAdmin, kan uw gebruikersnaam activeren en deactiveren. Uw beheerder is te vinden onder menukeuze Instellingen – Uw persoonlijke account – Klantnummers. Hier vindt u de contactgegevens van de beheerder van uw klantnummers.

11. Inloggen lukt niet. Wat kan ik nu doen?

Het kan zijn dat u de functie Autofill of Wachtwoord Onthouden gebruikt. Deze functie moet worden uitgeschakeld. De oude wachtwoorden moeten worden vervangen.

12. Hoe kan ik een gebruikersnaam aanvragen voor MijnPost?

Deze gebruikersnaam kunt u aanvragen op de MijnPost website postnl.nl/mijnpost. Klik op de link: Maak een account aan met uw activatiecode.

Vul uw persoonlijke gegevens in en het PostNL klantnummer waarvoor u werkt. Uw aanvraag zal worden verwerkt door de MijnPost beheerder voor uw klantorganisatie of door PostNL.

13. Ik ben mijn gebruikersnaam en/of wachtwoord kwijt.**Hoe kan ik een nieuwe aanvragen?**

Na het inloggen met een foutief wachtwoord krijgt u een foutmelding op het scherm.

Via de keuze 'wachtwoord vergeten' kunt u, na invullen van uw e-mailadres, een nieuw wachtwoord aanvragen. U ontvangt dan een mail met een link. U kunt op de link klikken om een nieuw wachtwoord in te voeren. Hierna kunt u met uw e-mailadres en nieuwe wachtwoord inloggen in MijnPost.

14. Is er een handleiding voor MijnPost?

Ja, er zijn twee handleidingen beschikbaar:

- Voor de gebruikerhandleiding: [klik hier](#).
- Voor de beheerdershandleiding: [klik hier](#).

Er is ook een demo beschikbaar waarin de verschillende onderdelen van MijnPost stap voor stap uitgelegd worden. [Klik hier](#) om direct naar de demo te gaan.

15. Hoe kan ik direct met MijnPost aan de slag?

Wij hebben een demo ontwikkeld waarin de verschillende onderdelen van MijnPost stap voor stap uitgelegd worden. [Klik hier](#) om direct naar de demo te gaan.

16. Wat is het verschil tussen MyPost en MijnPost?

MijnPost is de opvolger van MyPost. MyPost was toen het geïntroduceerd werd erg innovatief, maar bleek in 2010 niet meer te voldoen aan de hoge kwaliteitseisen van PostNL.

In MijnPost zult u alle functionaliteiten van MyPost terugvinden en kunt u nóg eenvoudiger en met zekerheid zaken doen met PostNL.

17. Ik wil graag gegevens wijzigen. Hoe moet ik dat doen?

Wanneer u gegevens wilt wijzigen in uw contract, dan kunt u het beste contact opnemen met 088 868 68 68 of uw accountmanager.

Wilt u gegevens in uw autorisatie aanpassen, dan kan dat via de optie 'Instellingen' in MijnPost of via uw beheerder van MijnPost. Uw beheerder van MijnPost, de KlantAdmin, kan uw autorisatie aanpassen. Hij of zij is te vinden onder menukeuze Instellingen – Uw persoonlijke account – Klantnummers.

18. Wie is de beheerder/KlantAdmin van mijn MijnPost-account?

De gegevens van de beheerder zijn op te vragen via de menukeuze: Instellingen – Uw persoonlijke account – Klantnummers.

19. Ik wil eigenlijk niet dat er een internetverbinding in de postkamer is. Kan ik toch elektronisch orders aanmaken?

Nee, dat kan niet. Wanneer u geen internet wilt omdat u bang bent dat medewerkers gaan surfen, dan kunt u internet wel afschermen. Er kan dan bijvoorbeeld alleen op bepaalde sites gekeken worden.

20. Het systeem reageert op het moment traag, wat kan ik doen?

Problemen kunnen zowel door de server van PostNL als door uw eigen netwerk of internetverbinding ontstaan. Sluit de browser af en start deze opnieuw op. Als de problemen zich blijven voordoen, kunt u contact opnemen met 088 868 68 68.

21. Is het mogelijk dat PostNL in de toekomst kosten gaat berekenen voor het gebruik van de nu nog gratis applicaties?

Op dit moment is het beleid van PostNL om klanten niet te laten betalen voor hulpmiddelen. MijnPost is een hulpmiddel om post op een gemakkelijke wijze aan te bieden en is daarom ook gratis.

22. Ik werk bij een mailinghouse en ik wil toegang krijgen om voor mijn klant partijen te kunnen invoeren in MijnPost. Hoe regel ik dat?

De beheerder van MijnPost, de zogenaamde KlantAdmin, kan u autoriseren voor het gebruik van MijnPost. De contactgegevens van uw KlantAdmin is op te vragen via menukeuze: Instellingen – Uw persoonlijke account – Klantnummers. U dient hiervoor met hem of haar contact op te nemen met het verzoek om u voor de juiste klantnummers met de juiste toegangsrechten te autoriseren.

23. Ik wil toegang krijgen tot extra klantnummers, hoe regel ik dat?

De beheerder van MijnPost bij uw klant, de zogenaamde KlantAdmin, kan u autoriseren voor het gebruik van MijnPost. Indien u al geautoriseerd bent voor bepaalde klantnummers van uw klant, kunt u de contactgegevens van de KlantAdmin opvragen via menukeuze: Instellingen – Uw persoonlijke account – Klantnummers. Indien het een nieuwe klant betreft, dient u contact op te nemen met de klant om autorisatie te verkrijgen.

24. Voor welke onderdelen kan ik geautoriseerd worden?

MijnPost kent op dit moment acht onderdelen:

- Pakketten
- Aangetekend
- Partijenpost
- Uw PostNL facturen
- Rapportage
- Huis-aan-Huis
- Antwoordnummers
- Orderbevestigingen

Voor deze onderdelen kunt u afzonderlijk geautoriseerd worden.

25. Kan ik mijn order verwijderen in MijnPost?

Op dit moment kan dit nog niet. Deze mogelijkheid wordt ontwikkeld, en zal in de loop van 2012 beschikbaar komen.

26. Wanneer komt MijnPost beschikbaar via de PostNL-website?

Sinds 24 oktober 2011 is MijnPost beschikbaar.

27. Is het mogelijk om de meegegeven orderkenmerken (omschrijving, kostenplaats) terug te laten komen op de orderbevestiging, factuur en rapportages?

Ja, uw meegegeven orderkenmerken komen terug op de orderbevestiging, factuur en rapportages.

28. Wordt er een back-up gemaakt van de autorisaties, zodat die bij een eventuele storing weer snel kunnen worden teruggezet?

Van alle data wordt iedere dag een back-up gemaakt waardoor alle mogelijke storingen in principe met zo weinig mogelijk impact voor de klant opgelost kunnen worden.

29. Wanneer een KlantAdmin een nieuwe gebruiker toevoegt, aan welk klantnummer wordt deze gebruiker dan toegevoegd?

Een nieuwe gebruiker wordt door de KlantAdmin toegevoegd aan een bepaald (basis) klantnummer. De KlantAdmin kan de gebruiker toevoegen aan een klantnummer waar hij/ zij voor geautoriseerd is.

30. Mijn vervallen klantnummer is nog steeds zichtbaar. Wat moet ik doen?

Uw KlantAdmin kan alle vervallen klantnummers verwijderen. Overigens kunt u geen orders meer afdrukken en aanbieden op vervallen klantnummers.

31. Waarom worden antwoordnummeradressen niet herkend in MijnPost voor mijn zending Aangetekend en Pakketten?

MijnPost kent geen antwoordnummeradressen. U kunt deze inzendingen van een handgeschreven label voorzien.

32. Waarom is de voormeldfunctie niet zichtbaar?

Voormelden is beschikbaar vanaf een partijgrootte van 2.000 stuks. Voor kleinere aantallen hoeft u niet voor te melden.

33. Waarom lukt het me niet om de importfunctie van zendingen voor Aangetekend of Pakketten te gebruiken?

MijnPost heeft andere importbestanden met een andere structuur nodig dan MyPost. Zie voor de juiste structuur de handleiding 'Aangetekend' en/of 'Pakketten'. Tot u de wijzigingen heeft doorgevoerd, kunt u handmatig invoeren in MijnPost. U kunt wel gebruikmaken van de importfunctie voor uw adresbestand.

1. Hoe kan ik een nieuwe partij invoeren?

In het scherm Nieuwe partij invoeren kunt u een nieuwe partij aanmaken. Hiervoor dient u de drie stappen te doorlopen: eigenschappen partij, product kiezen en afronden te doorlopen.

In de stap Product kiezen kunt u eventueel ook uw partij voormelden aan PostNL. Hiervoor dient u de vier gegevens in het blokje Voormelden in te vullen en te klikken op de knop 'Nu voormelden'.

2. Is het mogelijk om meerdere orders op één formulier te zetten?

Als je in ingevoerde partijen meerdere partijen aanvinkt om aan te bieden, dan worden die (van hetzelfde klantnummer) allemaal op één orderformulier opgenomen.

3. Is het mogelijk om handmatig een orderregel toe te voegen?

Nee, dit is niet mogelijk.

4. Hoe kan ik een partij voormelden?

U kunt een partij voormelden door in het scherm Nieuwe partij invoeren de volgende vier gegevens in te vullen: afmetingen, dikte, verpakking en aanbieden bij. Nadat deze ingevuld zijn klikt u op 'Nu voormelden'. De partij wordt nu voorgemeld aan PostNL. Voormelden is mogelijk vanaf 2.000 stuks.

5. Hoe kan ik ingevoerde partijen raadplegen?

Het scherm Ingevoerde partijen geeft een overzicht van de ingevoerde- maar nog niet aangeboden partijen. Dit zijn partijen die nog gewijzigd kunnen worden. In dit scherm kunt u partijen selecteren en deze aanbieden of verwijderen.

Tevens is het mogelijk om partijen te selecteren die nog bewerkt, voorgemeld of gekopieerd moeten worden.

6. Hoe kan ik één of meerdere partijen verwijderen?

In het scherm Ingevoerde partijen kunt u partijen opzoeken en selecteren. Zet het vinkje aan in de meest rechter kolom van de te verwijderen partij(en), kies voor 'kies actie voor selectie' en vervolgens Verwijderen.

7. Hoe kan ik één of meerdere partijen aanbieden?

In het scherm Ingevoerde partijen kunt u partijen opzoeken en selecteren. Zet het vinkje aan in de meest rechter kolom van de aan te bieden partij(en), kies voor 'kies actie voor selectie' en vervolgens Aanbieden. Let op: per klantnummer wordt een apart orderformulier geprint.

8. Hoe kan ik een partij kopiëren?

In het scherm Ingevoerde partijen en Verzonden partijen kunt u partijen opzoeken en selecteren. Klik op de partij om de details op te vragen. Bij acties kunt u nu kiezen voor 'kopiëren'. Er wordt nu een kopie van de partij in het scherm Nieuwe partij invoeren aangemaakt met de huidige datum als verzenddatum.

9. Hoe kan ik een partij bewerken of wijzigen?

In het scherm Ingevoerde partijen kunt u partijen opzoeken en selecteren. Klik op de partij om de details op te vragen. Bij acties kunt u nu kiezen voor 'bewerken'. De partij wordt in het scherm Nieuwe partij invoeren getoond, waarna u de wijziging kunt aanbrenge. Wijzigingen in voorgemelde partijen worden ook doorgegeven aan PostNL.

10. Wat zie ik in Ingevoerde partijen – tab details?

In dit scherm kunt u de details van uw ingevoerde partij inzien. Hier kunt u partijen bewerken, kopiëren of verwijderen.

11. Wat zie ik in Ingevoerde partijen – tab voormelden?

In dit scherm kunt u de details van de voormelding van uw voorgemelde partij inzien.

12. Waarom worden partijen bij aanbieden samengevoegd?

Door MijnPost kunnen partijen worden samengevoegd die u in één keer wilt aanbieden en op één orderformulier wilt afdrukken. Door het samenvoegen van partijen tot één orderregel komt u mogelijk in aanmerking voor een voordeliger tarief. U kunt zelf besluiten of u de partijen wel of niet wilt laten samenvoegen, u kunt het voorstel accepteren of annuleren. Bij het samenvoegen is het mogelijk dat een ander productnummer wordt voorgesteld met een voordeliger tarief.

13. Blijven alle velden zichtbaar bij het samenvoegen van twee partijen?

Ja, in verzonden partijen worden in details de samengevoegde partijen zichtbaar. In Rapportage worden de afzonderlijke partijen, met de gekoppelde kostenplaats, zichtbaar.

14. Wat zijn de criteria waarop er na de (automatische) analyse orders wel of niet worden samengevoegd?

De volgende criteria worden gehanteerd bij het voorstel om partijen samen te voegen – deze moeten gelijk zijn:

- product
- contract (indien geselecteerd)
- frankeerwijze
- gewichtstrede
- land/zone

15. Wat gebeurt er bij Afdrukken orderformulier en aanbieden?

De door u geselecteerde partijen zijn definitief gemaakt. U kunt nu het P1700 orderformulier printen waarmee de partij kan worden aangeboden bij PostNL.

16. Wat zie ik in Verzonden partijen?

Dit scherm geeft een overzicht van de verzonden partijen. Deze partijen zijn definitief en kunnen niet meer worden gewijzigd of verwijderd.

Hier kunt u verzonden partijen selecteren en inzien. Voor alle partijen wordt hier de orderbevestiging getoond. Deze is aanwezig als de kolom Bevestigd gevuld is met een datum.

Tevens kunt u hier zien wanneer PostNL een afwijking heeft gevonden tussen de door u ingevoerde gegevens en de partij die door PostNL is aangetroffen. Als de partij afwijkt, kleurt de datum in de kolom Bevestigd oranje. Als u op de partij klikt, kunt u de details van de afwijking bekijken.

17. Wat zie ik in Verzonden partijen – details?

In dit scherm kunt u de details van de door u ingevoerde en verzonden partij inzien.

In dit scherm kunt u (achteraf) nogmaals uw orderformulier opvragen en printen door te klikken op 'bekijk PDF aanbodformulier'.

18. Wat zie ik in Verzonden partijen – voormelden?

In dit scherm kunt u de voormeldgegevens van de verzonden partij inzien.

19. Wat zie ik in Verzonden partijen – bevestiging?

In dit scherm worden de details van de orderbevestiging getoond. Als er door PostNL geen afwijkingen op de door u ingevoerde partij zijn geconstateerd, dan zal hier alleen het PostNL-volnummer van de order en de plaats en tijd van aanneming getoond worden. Als er wel afwijkingen zijn, dan worden die getoond.

20. Wat zie ik in Verzonden partijen – prijs?

In dit scherm kunt u zien wat de prijs van de partij is. Tevens is zichtbaar of de partij al is gefactureerd en kunt u de orderbevestiging opvragen door te klikken op de link 'bekijk PDF orderbevestiging'.

Als de partij gefactureerd is, dan worden het factuurnummer en de factuurdatum op dit scherm getoond. Voor dit scherm heeft u een aparte autorisatie nodig.

21. Waar kan ik de orderbevestiging vinden?

Orderbevestigingen kunt u terugvinden in de module Orderbevestigingen. Deze module kunt u raadplegen voor Partijenpost, Aangetekend en Pakketten. De orderbevestigingen kunt u filteren op periode, klantordernummer, orderbevestigingsnummer, productcode of factuurnummer. De orderbevestigingen kunt u ook per productsoort terugvinden in de desbetreffende module. Zo kunt u bijvoorbeeld voor Pakketten kijken onder de tab 'prijs'. U kunt vervolgens de orderbevestiging opvragen en inzien door te klikken op 'bekijk PDF orderbevestiging'. De orderbevestigingsgegevens blijven drie maanden beschikbaar.

22. Wat kan ik met verzonden partijen doen?

In het scherm kunt u een overzicht van de verzonden partijen opvragen. U kunt dit doen per klantnummer waarvoor u rechten heeft of voor alle klantnummers tegelijk. U kunt het ook in een PDF-bestand downloaden of exporteren naar een bestand in CSV- of XML- formaat.

23. Kan ik een partij invoeren door te importeren vanuit een bestand?

Ja, dat kan in het scherm Nieuwe partij invoeren. In dit scherm kunt u partijen importeren, in plaats van dat u ze handmatig invoert in MijnPost. Het importbestand moet in XML-formaat samengesteld zijn. Hoe het bestand moet worden opgebouwd, staat onder de link 'aan welke voorwaarden moet dit bestand voldoen?' Dit is eveneens in de handleiding opgenomen.

24. Dienen de ingevoerde partijen dezelfde dag nog te worden aangeboden, of kan dit ook later gebeuren?

Ingevoerde partijen dienen in principe te worden aangeboden op de datum die als verzenddatum is ingevoerd in de partij. De verzenddatum wordt ook geprint op het orderformulier P1700.

25. Hoe kan ik klantnummers toevoegen aan mijn account?

Wilt u gegevens in uw autorisatie aanpassen, dan kan dat via de optie 'Instellingen' in MijnPost of via uw beheerder van MijnPost, de KlantAdmin. Uw KlantAdmin kunt u vinden onder Instellingen – Uw persoonlijke account – Klantnummers. Uw KlantAdmin kan extra klantnummers toevoegen aan uw account of andere instellingen wijzigen.

26. Hoe zie ik dat er een wijziging of correctie op een partij is geweest?

In scherm verzonden partijen wordt zichtbaar als er correcties op uw partij doorgevoerd zijn. Dit kunt u zien aan de kolom bevestigd. Als de partij afwijkt, kleurt de datum in de kolom Bevestigd oranje. Als u op de partij klikt, kunt u de details van de correctie (of afwijking) bekijken in het tabblad Bevestiging.

27. Hoelang blijven orderbevestigingen beschikbaar in de historie van MijnPost?

Alle gegevens van partijen, orders en bevestigingen blijven drie maanden beschikbaar in MijnPost.

28. Hoe kan ik zien hoe de prijs van mijn partij is opgebouwd?

Dit is zichtbaar in Verzonden partijen onder het tabblad Prijs. Hier wordt de prijs van uw partij getoond. Deze gegevens staan ook in de orderbevestiging die u kunt downloaden in een PDF-bestand.

29. Hoe open en lees ik een PDF-bestand op mijn computer?

MijnPost maakt documenten die geprint kunnen worden aan in PDF-formaat. Om deze documenten te kunnen openen, lezen en printen heeft u Adobe Reader nodig. Klik hier om de meest recente versie van Adobe Reader te kunnen downloaden.

30. Waarom kan ik geen orderformulier of overzicht printen uit MijnPost?

MijnPost maakt documenten die geprint kunnen worden aan in PDF-formaat. Om deze documenten te kunnen openen, lezen en printen heeft u Adobe Reader nodig. Klik hier om de meest recente versie van Adobe Reader te kunnen downloaden.

31. Wat is voormelden precies?

Het voormelden van partijen houdt in dat de partijgegevens worden doorgezonden naar PostNL. Deze gegevens worden gebruikt in de planning van de productieorganisatie van PostNL.

32. Hoe werkt het samenvoegen van Port Betaald Gemengd (PBG) partijen?

Port Betaald Gemengd (PBG) partijen met verschillende kostenplaatsen kunt u samenvoegen. PBG partijen met verschillende aanbod- of klantnummers kunnen niet worden samengevoegd. Wanneer het orderbedrag onder het minimumorderbedrag van € 15,- valt, zal het minimumorderbedrag van € 15,- in rekening worden gebracht. In de Rapportage worden de kosten per oorspronkelijk ingevoerde partij zichtbaar

33. Waarom krijg ik bij Port Betaald Gemengd (PBG) een melding over het gewicht?

Als je een Port Betaald Gemengd (PBG) partij invoert zonder hierbij het gewicht aan te geven (want dat hoeft bij een PBG partij niet), krijg je een pop-up dat je het gewicht moet invoeren. Op basis van het aantal stuks en het gewicht kan de inschatting voor het tarief worden gemaakt. U hoeft het gewicht hier niet aan te geven en kunt de melding annuleren of negeren.

34. Waarom krijg ik bij een bepaald aantal stuks een waarschuwing?

Als er minder stuks worden aangeboden dan het verplicht minimumaantal van het product wordt een waarschuwing getoond. Ieder product heeft namelijk een verplicht minimumaantal. In de order die in rekening wordt gebracht, wordt het ingevoerde aantal aangevuld tot het minimumaantal van het betreffende product.

35. Hoe zorg ik ervoor dat ik de juiste productcode selecteer?

Wanneer u niet weet welke productcode u moet gebruiken, kunt u tijdens het aanmaken van de order gebruikmaken van de productwijzer. Deze vindt u terug bij stap 2: Product kiezen wanneer u een order aanmaakt binnen de module Partijenpost.

36. Kan de KlantAdmin producten voorselecteren zonder dat een gebruiker alsnog uit het gehele assortiment kan kiezen?

Nee. Het gehele assortiment blijft via de zoek- en adviesfunctie altijd beschikbaar voor iedere gebruiker die partijen kan invoeren.

37. Hoe ziet een klant het verschil tussen een standaard- en contractprijs terug?

De prijs kan opgevraagd worden door te klikken op 'berekenen' bij invoer van een partij. Bij invoer van een openbaar product kan de gebruiker optioneel, indien er een contract voor het ingevoerde product aanwezig is, een contract selecteren.

Bij een niet openbaar product, moet de gebruiker verplicht een contract selecteren.

Met deze ingevoerde gegevens wordt de prijs opgevraagd. Dat zal, als er een contract geselecteerd is, altijd de contractprijs zijn.

38. Op basis van welke gegevens wordt mijn prijs berekend?

De volgende gegevens zijn prijsbepalend: productcode, contract, aantal, gewicht en land/zone.

Afhankelijk van uw contract kunnen ook andere gegevens zoals de locatie van aanbieden (Plaatskorting), KIX-korting en JaarVolumekorting invloed hebben op de prijs.

D. Antwoordnummers

[< Naar inhoud](#)

1. Ik heb een Antwoordnummer, waarom zie ik de module Antwoordnummers niet terug in MijnPost?

De beheerder/KlantAdmin kan u autoriseren voor deze module. De gegevens van de beheerder/KlantAdmin kunt u terugvinden via de menukeuze: Instellingen – Uw persoonlijke account – Klantnummers.

2. Wat zie ik in de module Antwoordnummers?

Dagelijks worden uw zendingen Antwoordnummers door ons verwerkt en naar u toegezonden. De aantallen die u krijgt toegestuurd, kunt u terugvinden in de module Antwoordnummers. Zo kunt u elke dag zien welke aantallen er binnenkomen.

De datum die u terugziet in de overzichten is de datum dat de zendingen worden geregistreerd. U zult de zendingen een dag later ontvangen.

- 1. Kan ik nog gebruikmaken van het registerboekje?**
Nee, het registerboekje zal in zijn geheel worden afgeschaft. Dit zal wel in fases gebeuren. Eind 2012 zal er volledig worden gestopt met het afstempelen van de boekjes.
- 2. Waar kan ik de status van mijn zendingen volgen?**
Dit kan via Track & Trace of via de tab Bezorgstatus in MijnPost.
- 3. Is het mogelijk om een referentienummer per zending toe te voegen?**
Ja, dit is mogelijk. Bij het invoeren van een zending kunt u per zending een leeg veld benutten voor het referentienummer.
- 4. Kan ik eenmalig een label printen?**
De labels worden afgedrukt als een PDF-document. Door de juiste labels te selecteren in het PDF-document kunnen de labels opnieuw worden afgedrukt.
- 5. Hoe wordt er omgegaan met vensterenveloppen, kan ik de sticker zonder adres printen?**
Nee, dit is niet mogelijk. Het label is A6-formaat en kan naast of over het adres worden geplakt.
- 6. Wordt Verzekerservice ondersteund in MijnPost?**
Ja, Verzekerservice zal gewoon worden ondersteund in MijnPost. Het is de verantwoording van de klant om de zending bij de retailer af te geven. De klant kan dit ook op rekening doen. De klant krijgt bij afgifte een verzendbewijs.
- 7. Waar kunnen de voorbedrukte labels voor Aangetekend worden besteld?**
Via hulpmiddelen op postnl.nl.
- 8. Waar kan ik de status van mijn zending vinden?**
U vindt de status van uw zending onder de tab Bezorgstatus. Door het klikken op een zending krijgt u de gedetailleerde bezorgstatus. U kunt de status daarnaast terugvinden op tracktrace.nl.

1. Waar vind ik mijn factuur?

Op de startpagina van MijnPost kunt u uw factuur raadplegen via de functie 'Uw PostNL facturen'. Op dit scherm kunt u, na selectie van klantnummer en periode, de gewenste factuur opvragen. Op het resultaatsscherm worden de facturen getoond met factuurdatum en factuurnummer. Als uw geselecteerde klantnummer betaler van de factuur, wordt tevens het factuurbedrag getoond. Door te klikken op de factuur worden de detailgegevens van de factuur getoond.

2. Wanneer zijn factuurgegevens beschikbaar in MijnPost?

Dat is afhankelijk van de factuurfrequentie die u als klant heeft. Factuurgegevens zijn in MijnPost beschikbaar twee dagen nadat de facturering gedraaid heeft bij PostNL. Maandfacturen zijn beschikbaar op de 4e werkdag van de maand, weekfacturen zijn op woensdag beschikbaar in MijnPost.

3. Welke factuurgegevens zijn beschikbaar in MijnPost?

In MijnPost beschikt u over dezelfde factuurgegevens die u ook fysiek ontvangt van PostNL. Dit kan de factuur zelf zijn, maar ook bijlagen als klanttotalen, orderoverzichten en ordertotalen. Dit is in het factureringssysteem van PostNL vastgelegd. Deze gegevens zijn, nadat u op de betreffende factuur geklikt heeft, als PDF-document beschikbaar en u kunt ze ook downloaden in CSV- of XML-formaat.

4. Hoelang blijven factuurgegevens in MijnPost te raadplegen?

Alle factuurgegevens blijven veertien maanden beschikbaar in MijnPost.

1. Waar vind ik mijn rapportages?

Op de startpagina van MijnPost kunt u uw rapportages raadplegen via de functie 'Rapportage'.

Op dit scherm kunt u, na selectie van klant en periode, de gewenste rapportage opvragen. Op het resultaat-scherm worden de rapportages getoond.

2. Wanneer zijn nieuwe rapportages beschikbaar in MijnPost?

Dat is afhankelijk van de factuurfrequentie die u als klant heeft, rapportages zijn gekoppeld aan de facturering. Rapportages zijn in MijnPost beschikbaar twee dagen nadat de facturering gedraaid heeft bij PostNL.

3. Welke gegevens zijn beschikbaar in rapportages?

In de rapportage zijn de volgende gegevens beschikbaar:

- de door u in MijnPost ingevoerde partijen, met de prijs en eventueel ingevulde kostenplaats.
- overige partijen, met prijs en zonder ingevulde kostenplaats. U kunt in het scherm alsnog een kostenplaats invoeren.
- overige posten op uw factuur, bijvoorbeeld de rekening voor uw postbus of antwoordnummer. U kunt in het scherm alsnog een kostenplaats invoeren.

Per kostenplaats wordt een totaalregel getoond, en tevens wordt het totaalbedrag van de rapportage getoond. Het totaalbedrag is gelijk aan het totaalbedrag op de factuur.

4. Wat kan ik doen met rapportages?

U kunt de rapportage van de door u gewenste periode opvragen in MijnPost. U kunt de rapportage aanvullen door kostenplaatsen in te vullen op de posten die nog geen kostenplaats hebben. Vervolgens kunt u het overzicht opvragen als PDF-document of exporteren als Excel-bestand. Deze gegevens kunt u in uw eigen administratie gebruiken.

5. Hoelang blijven rapportages in MijnPost te raadplegen?

Alle rapportages blijven veertien maanden beschikbaar in MijnPost.

6. Is het mogelijk de rapportage per dag op te vragen?

De rapportage behoort niet tot de standaard-rapportages (per week/2 weken/maand). Dag-rapportages zijn beschikbaar in de exportfunctie onder 'verzonden partijen' in plaats van de 'rapportage'-sectie.

7. Worden in de rapportages altijd de klantnummers uit de klanthiërarchie automatisch meegenomen?

Ja. De rapportages zijn direct gekoppeld aan de factuur, dus die verschijnen naar aanleiding van de afspraak wekelijks, tweewekelijks of maandelijks. Aan de opmaak of weergave van de rapportage kan niets veranderd worden.

- 1. Hoe voeg ik producten toe aan de productselectie in MijnPost?**

In MijnPost kunt u uw favoriete producten plaatsen in de productselectie. U kunt uw favoriete producten selecteren bij Instellingen voor uw PostNL klantnummer. Deze functie is alleen beschikbaar voor de beheerder, de KlantAdmin.
- 2. Wat is het maximale aantal karakters voor het veld 'omschrijving partij'?**

Het maximale aantal is 30 karakters.
- 3. Kun je als beheerder ook meerdere gebruikers in een keer autoriseren voor één klantnummer?**

Nee, dit is niet mogelijk. U kunt gebruikers één voor één toevoegen. Per gebruiker kunt u bevoegdheden beheren.
- 4. Als een order wordt uitbesteed aan een derde partij, weet deze niet welke contractafspraken er zijn gemaakt met de eindklant. Hoe zorg je ervoor dat ze niet de verkeerde productkeuze maken en altijd de voordeligste optie kiezen?**

Er moet op dat betreffende klantnummer een voorselectie worden gemaakt met producten waar wél afspraken voor zijn gemaakt. En er moet worden toegelicht dat er geen gebruikgemaakt mag worden van andere producten.
- 5. Kan ik andere productcodes gebruiken?**

In MijnPost staan alle productcodes die u kunt gebruiken. Zowel de openbare producten als uw specifieke contractproducten zijn beschikbaar in MijnPost. Wilt u andere productcodes kunnen gebruiken, dan kunt u contact opnemen met uw accountmanager of 088 868 68 68.
- 6. Is het mogelijk om in de productkeuzelijst alleen de producten weer te geven waar ik een contract voor heb?**

Ja, dit is mogelijk voor de lijst geselecteerde producten (productselectie). Deze lijst kan de KlantAdmin instellen voor alle klantnummers. Ook is het daarnaast in de andere twee functies voor productkeuze mogelijk om uit alle openbare en contractproducten te zoeken.
- 7. Ik wil MijnPost graag in het Engels kunnen gebruiken.**

Via Instellingen en Weergave kunt u MijnPost instellen op weergave in de Engelse taal. Hier kunt u eventueel de weergave ook weer terugzetten in de Nederlandse taal. Vervolgens dient u wel uw browser af te sluiten en opnieuw te openen.
- 8. Voor welke klantnummers kan ik MijnPost gebruiken?**

In Instellingen – Klantnummers worden de klantnummers getoond waarvoor u toegangsrechten heeft in MijnPost. Per klant wordt de beheerder (KlantAdmin) getoond die voor deze klant verantwoordelijk is. Als u iets in deze instellingen wilt wijzigen, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de genoemde KlantAdmin.
- 9. Ik wil mijn persoonlijke gegevens wijzigen. Hoe doe ik dat?**

In Instellingen – Persoonlijke gegevens kunt u uw persoonlijke gegevens opvragen en wijzigen. Na Opslaan worden de wijzigingen vastgelegd. Als u uw eigen e-mailadres wilt wijzigen, dan kan dat. U krijgt daarna een mail met een activeringslink toegestuurd. Om de wijziging van uw e-mailadres daadwerkelijk te bevestigen moet u op de activeringslink klikken en de aanwijzingen op het scherm volgen.
- 10. Ik wil mijn e-mailadres wijzigen, kan dat?**

Ja, dat kan. In Instellingen – Persoonlijke gegevens kunt u uw eigen e-mailadres wijzigen en opslaan. U krijgt daarna een mail met een activeringslink toegestuurd. Om de wijziging van uw e-mailadres daadwerkelijk te bevestigen moet u op de activeringslink klikken en de aanwijzingen op het scherm volgen.

11. Ik wil alleen de door mijzelf ingevoerde partijen kunnen inzien en verwerken. Hoe regel ik dat?

In Instellingen – Weergave kunt u instellen of u alle partijen voor de klantnummers waarvoor u toegang heeft of alleen de door u zelf ingevoerde partijen kunt raadplegen en verwerken.

12. Ik wil alle ingevoerde partijen op mijn klantnummers kunnen inzien en verwerken. Hoe regel ik dat?

In Instellingen – Weergave kunt u instellen of u alle partijen voor de klantnummers waarvoor u toegang heeft of alleen de door u zelf ingevoerde partijen kunt raadplegen en verwerken.

13. Is het mogelijk om in de productkeuzelijst alleen de producten weer te geven waar de klant een contract voor heeft?

Ja, dit is mogelijk voor de tab Lijst geselecteerde producten (productselectie). Deze favorietenlijst kan de KlantAdmin per klant instellen voor alle klantnummers. Ook is het daarnaast mogelijk in de andere twee functies om tot juiste productkeuze te komen mogelijk om uit alle openbare en contractproducten te zoeken.


1. Wat zijn de systeemeisen?

MijnPost werkt op PC's voorzien van Windows en op IMac's, met browser. De volgende versies van Windows worden ondersteund: XP, Vista, Windows7. De volgende browsers worden ondersteund:

- Internet Explorer 6.0, 7.0, 8.0
- Firefox tot en met versie 3.5
- Safari tot en met versie 4.0

Daarnaast moet uw computer over een goede internetverbinding beschikken (netwerk of ADSL) en een goede printer.

2. Ik werk met Internet Explorer 9.0, kan ik met MijnPost werken?

Een oplossing hiervoor is gebruik te maken van de compatibiliteitsmodus. Deze kunt u instellen door rechts naast uw adresbalk de compatibiliteitsmodus  aan te klikken. Hierdoor kunt u met MijnPost werken. Er wordt aan gewerkt om MijnPost geschikt te maken voor Internet Explorer 9.0.

3. Ik kan geen documenten raadplegen, hoe kan dat?

MijnPost maakt documenten aan in PDF-formaat. Voor het raadplegen van deze documenten is Adobe Reader nodig. Deze applicatie moet op uw werkplek beschikbaar zijn voor het kunnen raadplegen en printen van documenten. Adobe Reader is een gratis applicatie die u kunt downloaden.

4. Wij gebruiken zelf een systeem om orders aan te maken, moet ik deze nu nogmaals invoeren in MijnPost?

MijnPost heeft de mogelijkheid om orders en zendingen te importeren via XML. Om dit te kunnen doen, dient het bestand volgens een bepaald format te zijn opgesteld. Zie de gebruikershandleiding voor de specificaties. In de loop van 2012 zal het tevens mogelijk worden om andere systemen aan MijnPost te koppelen zodat orders vanuit uw eigen systeem direct worden 'doorgegeven' aan MijnPost.

5. Welke printer heb ik nodig?

Voor het printen van documenten uit MijnPost heeft u een goede inkjet- of laserprinter nodig. Om dit te kunnen beoordelen kunt u een PDF-orderformulier proberen te printen. Als de twee barcodes op het Formulierscherm geprint zijn, dan is uw printer geschikt voor MijnPost.

1. Ik heb gehoord dat internet niet altijd even veilig is. Is het mogelijk dat een concurrent mijn gegevens kan inzien?

De internetapplicaties van PostNL zijn goed en veilig afgeschermd, er wordt gebruikgemaakt van een beveiligde internetverbinding via HTTPS.

Bij gebruik van HTTPS worden de data versleuteld, waardoor het voor een buitenstaander onmogelijk zou moeten zijn om te weten welke gegevens verstuurd worden.

Voor MijnPost heeft u tevens een autorisatie nodig om ermee te kunnen werken. Het is niet mogelijk dat derden toegang hebben op uw MijnPost pagina's (tenzij door u gebruikersnamen en wachtwoorden aan derden worden verstrekt).

2. Hoe is de veiligheid in MijnPost geborgd met het opvragen van het verzendbewijs?

Het verzendbewijs kan alleen opgevraagd worden door de persoon die is ingelogd en daar bevoegdheid voor heeft. Een verzendbewijs wordt namelijk samengesteld uit deels bestaande informatie die door de klant is ingevoerd. Het verzendbewijs is dus niet in een open omgeving verkrijgbaar.

Meer weten?

Alle informatie vindt u op postnl.nl/mijnpost.
Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met uw accountmanager, Account Support of onze Business Service op 088 868 68 68.

Aan deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

