



**2. Retouradres en optioneel uw logo**

28 mm  
58 mm

**1. Adresvenster**

28 mm  
68 mm

3. witruimte voor OMR

A4-grootte  
210 x 297 mm

vouwlijn

**Eisen bij het aanpassen van de lay-out van facturen voor FacturenPost (versie 4.0, 1 januari 2012)**

De opmaak van uw factuur dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De adresgegevens moeten passen in het adresvenster rechtsboven.
2. Uw retouradres en logo (eventueel) moeten passen in het venster linksboven; retouradres op 1 regel in kleiner lettertype dan het adres van de geadresseerde, bij voorkeur onderstreept.
3. Op elke factuur dient op een vaste positie te staan: klantnaam, klantnummer, factuurdatum, factuurnummer en totaalbedrag. Indien een factuur uit meerdere pagina's bestaat dient het factuurnummer op elke pagina en het totaalbedrag op de laatste pagina van de factuur geplaatst te worden.
4. In de witruimte voor de OMR code (voor de couverteermachine) mag geen tekst/beeld geplaatst worden;
5. Indien er een bijlage wordt toegevoegd mag er geen tekst/beeld in de witruimte voor de OMR code geplaatst worden.
6. U dient per unieke lay-out een unieke code op een vaste positie op elke pagina van uw factuur te plaatsen opdat FacturenPost de lay-out kan herkennen. Deze code wordt in onderling overleg tijdens de implementatiefase bepaald.
7. Indien u uw factuur via e-mail wilt verzenden dient u op een vaste positie op de eerste pagina het e-mail adres van de ontvanger te plaatsen. Staat er geen e-mailadres op deze vaste positie dan wordt de factuur fysiek verstuurd.

Alles buiten de printmarges zal niet worden geprint.  
Let erop dat u bij het afdrukken van dit PDF-document de "pagina schalen"-optie uit heeft staan.

Voor vragen kunt u contact opnemen met onze operationele afdeling via [facturenpost.cs@postnl.com](mailto:facturenpost.cs@postnl.com).

Voorbeeld e-mail  
adres van ontvanger

Printmarge onder = 4 mm

Voorbeeld unieke  
lay-outcode