

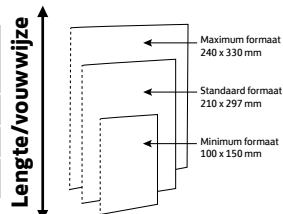
# Specificaties van uw drukwerk

Mocht uw drukwerk speciale vormen, afwijkend gewicht of afwijkende afmetingen hebben, dan kunt u contact opnemen met PostNL via 088-868 68 68. Onze collega's van huis-aan-huis support staan ter beschikking om tot een passende oplossing voor uw gewenste verspreiding te komen.

Om uw folder goed te kunnen verwerken dient uw drukwerk aan de volgende specificaties te voldoen:

## Afmeting:

	Minimaal	Maximaal
Lengte	150 mm	330 mm
Breedte	100 mm	240 mm
Dikte		8 mm



## Aandachtspunten afmetingen:

- De lengte wordt gemeten langs de vouw- of bindzijde van de folder. (De dichte zijde van het drukwerk);
- De specificaties voor dikte is afhankelijk van de afmeting van het drukwerk. Indien de minimale maatvoering wordt gehanteerd, dan is de maximale dikte 4 mm.

## Papierspecificaties:

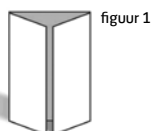
Papiersoort	1 vel g/m <sup>2</sup>	2 vel g/m <sup>2</sup>	4 vel g/m <sup>2</sup>
Minimum gewicht standaard papier	80	57	47
Minimum gewicht machine coated	90	57	47

- Papier: maximaal 200 gram per vierkante meter en 100 gram per folder;
- Het drukwerk heeft minimaal één rechte zijde;
- Gevouwen drukwerk of drukwerk met meerdere pagina's dient te zijn voorzien van minimaal één in zijn geheel gesloten (rug) zijde;
- Drukinkt mag niet afgeven;
- De kwaliteit van het drukwerk en aanlevering zijn bepalend voor de kwaliteit van de verwerking.

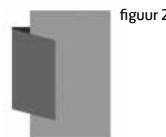
De geschiktheid van afwijkende formaten en gewichten wordt per geval bepaald. Aanlevering van drukwerk met afwijkende maatvoering uitsluitend mogelijk na overleg.

## Beperkte en onder voorwaarden machinaal verwerkbaar drukwerkvarianten:

- In folie verpakte producten en stickervellen;
- Alle vormen die afwijken van rechthoekig;
- Papieren zakken;
- Folders waarvan de voor- of achterzijde dubbel is gevouwen (fig. 1);



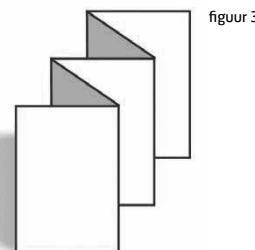
- Folders (gedeeltelijk) voorzien van een of meerdere perforaties;
- Ex-cart/outsert: buitenflap die kleiner is dan brochure (fig. 2).



## Graag testen wij of uw drukwerk machinaal verwerkbaar is voor ons.

### Niet machinaal verwerkbaar:

- Plastic en papieren tassen;
- Zigzag gevouwen producten (fig. 3);
- Volledig gestanste vormen.

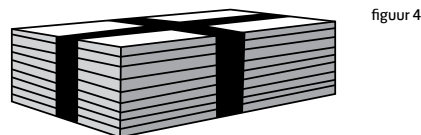


### Drukwerk

- Huis-aanhuisdrukwerk mag geen PostNL port betaald logo hebben;
- Niet te strak bundelen (voorkomt scheuren van de folders);
- Geen scheef of onjuist gesneden drukwerk;
- Geen omgekrulde ruggen;
- Drukwerk recht en netjes op de pallets of rolcontainers stapelen.

### Bundels drukwerk

- De bundels drukwerk zijn van gelijke omvang/inhoud;
- De bundels zijn kruislings omsnoerd met strapex of touw Banderol of elastiek is niet toegestaan (fig. 4);
- Maximum gewicht van 8 kg/bundel;
- Tot 300 stuks per bundel niet compenseren. Boven een bundelinhoud van 300 stuks een maximum van 2 slagen aanhouden (bijvoorbeeld: bundelinhoud 500 stuks (2x250)). Meer slagen per bundel kunnen extra kosten met zich meebrengen. Deze kosten worden volledig aan u doorgerekend;
- Bij een bundelinhoud tot 100 stuks, de afbundeling afronden op een veelvoud van 10;
- Bij aanlevering in dozen is afbundeling niet noodzakelijk zoals benoemd in punt 2. Het maximale gewicht per doos is 8 kg (altijd in overleg met uw orderbegeleider);
- De benaming van het drukwerk zichtbaar tonen.



# Specificaties voor aanleveren

Om uw drukwerk op tijd te bezorgen is het belangrijk de volgende specificaties in acht te nemen. De aanlevering van de partij dient **uitsluitend** te geschieden in overleg met de orderbegeleiders van de afdeling huis-aan-huis support van PostNL.

## Wijze van aanleveren

U dient uw drukwerk te voorzien van de eventueel door PostNL geleverde labels en orderformulier op de vooraf afgesproken plaats en tijdstip als volgt aan te leveren:

## Transport-eenheden

- Uw drukwerk kunt u aanleveren op pallets (niet mogelijk op de decentrale aanpaklokaties), op rolcontainers of in postzakken. In overleg met een medewerker van de afdeling huis-aan-huis support kunt u afspreken hoe u de postzakken en/of rolcontainers kunt bestellen;
- Maximum gewicht postzak is 20 kg;
- Rolcontainers:
  - minimum vulling is 100 kg;
  - maximum vulling is 325 kg (390 kg, incl. rolcontainer).

## Pallet specificaties

- Europallet formaat 80x120 cm (geen statiegeld);
- Pallets met drukwerk dienen stapelbaar te zijn;
- Beladingshoogte pallet: max 135 cm (incl. pallet 150 cm);
- Maximum gewicht per pallet 650 kg (excl. Palletgewicht);
- De bundels zodanig stapelen en afbinden op de pallet, dat tijdens transport geen materiaal van de pallets af kan vallen (seal / spanband).

## Edities, versies of folders met indrukken

Het aantal edities dient altijd vooraf afgestemd te worden met PostNL.

- Per pallet (rolcontainer of postzak) kan één editie worden verpakt. Is dit vanwege de aantallen niet mogelijk, dan dienen de indrukken duidelijk gesorteerd en gescheiden op de pallet te worden verpakt;
- Op de palletkaart melding maken van de folderindruk(ken);
- Bij de eerste levering een overzicht met palletnummer en betreffende edities;
- De folder is zichtbaar op de boven- of onderzijde van de bundel.

## Belabeling

- Pallets voorzien van palletkaart inclusief PostNL ordernummer;
- U ontvangt van PostNL labels; deze gebruikt u bij decentrale (PostNL aanpaklokaties) aanlevering;
- Zaklabels tbv postzakken;
- Rolcontainerlabels;
- Palletkaarten;
- Bij centrale aanlevering is het mogelijk om in overleg met de orderbegeleider van PostNL zelf labels te vervaardigen. De volgende gegevens zijn dan op de labels vermeld:
  - Naam opdrachtgever (klant);
  - Naam afzender (drukkerij);
  - Naam van de folder;
  - Ordernummer en indien van toepassing editienummer van PostNL, weeknummer van verspreiding (NB: weeknummer is niet altijd gelijk aan loopnummer van folder);
  - Aantal bundels en aantal folders per bundel;

- Totaal aantal folders per postzak, rolcontainer of pallet;
- Transporteenheid-nummer, bijv. pallet 1/3 is palletnummer één van drie;
- Meerdere indrukken per rolcontainer of pallet dient op de belabeling te zijn vermeld.

## Vrachtbrief

(De vrachtbrief voldoet aan de voorwaarden van een CMR) (i.g.v. pallet of rolcontainer-vervoer en centrale aanlevering) Op de vrachtbrief zijn de volgende gegevens vermeld:

- Opdrachtgever en afzender;
- Opdrachtnummer(s);
- Totaal aantal transporteenheden;
- Benaming(en) van het drukwerk;
- Aantal bundels per transporteenheid;
- Totaal aantal stuks;
- Aantal stuks per bundel.

Verschillende opdrachten en folderbenamingen dienen apart op de vrachtbrief vermeld te worden.

## Niet correcte aanlevering

Indien uw drukwerk niet aan onze aanleverspecificaties voldoet, kan dit consequenties hebben op de kwaliteit van uw verspreiding en extra kosten met zich meebrengen. Hierbij valt te denken aan:

- Extra transportkosten of bundelkosten;
- Extra verspreidkosten. In onderling overleg kan worden overgegaan tot een ander verspreidmoment;
- Opslagkosten;
- Het niet kunnen garanderen van de bezorging op de afgesproken bezorgdag.

## Levering voor meerdere verspreidweken

Wordt uw drukwerk in verschillende weken verspreid? Lever dan per verspreidweek de benodigde oplage aan.

**Als er sprake is van meerdere aanbieders/aanlevers/vervoerders dan gelden voor elk van hen dezelfde afspraken.**

Aanleverlokatie bij centrale aanlevering:  
**SORTEERCENTRUM HUIS-AAN-HUIS**  
**Rutherfordweg 102, 3542 CG UTRECHT**

## Aanleverschema

	ma	di	woe	do	vrij	za	zo	ma	di	woe	do	vrij	za
Standaard verspreiding	●	●	● <12u						●				●
Vaste dag dinsdag	●	●	● <12u						●				
Vaste dag zaterdag			●	●	● <12u								●
Specials/Overheid	●	●	● <12u								●		

- Uiterste aanleermoment Decentraal (BuBa of ScB)
- Uiterste aanleermoment Centraal (Sc HAH, Rutherfordweg 102 utrecht)
- Bezorgmoment