

Juist invullen e-Sort gegevens

Wij zijn voortdurend bezig onze producten en dienstverlening te verbeteren. Door het juist invullen van e-Sort gegevens kunnen wij onze kwaliteit waarborgen en waar mogelijk verbeteren.



Richtlijnen invullen partijgegevens

Graag attenderen wij u op een aantal richtlijnen voor het juist invullen van e-Sort gegevens, met name de partij-gegevens en de verwerkingsspecifieke gegevens. Wij danken u voor uw medewerking.

1. Klantnaam

Geef op namens welke klant de partij wordt aangeboden, op zodanige wijze dat de klantnaam voor ons herkenbaar is (maximaal 25 posities).

Voorbeeld: UitgeverijABC

Omdat de klantnaam wordt opgenomen in een XML bestand zijn niet alle tekens toegestaan, zoals bijvoorbeeld / - * & !

2. Klantnummer

Vul het PostNL klantnummer in behorend bij de onder punt 1 ingevoerde klantnaam (maximaal 10 posities).

Voorbeeld: 1234567

3. Partijnaam

Geef een duidelijk herkenbare en volledige tenaamstelling van de mailing / uitgave op, eventueel aangevuld met een editie of weeknummer, refererend naar de inhoud of de doelstelling van de partij.

Voorbeeld: TijdschriftABC week x of
MarketingactieABC

4. Registratie- of afspraaknummer

Vul het registratie- of afspraaknummer van de partij in indien u hier afspraken over heeft (maximaal 10 posities).

Voorbeeld: 123456

5. Editienummer

Geef het editienummer (maximaal vijf posities) van de betreffende partij op. Dit geldt alleen voor uitgaven die onder het periodiekentarieff vallen.

Voorbeeld in het geval van TijdschriftABC,
editie 3, of editie lente

6. Productnummer

Vul het PostNL productnummer (uit ons tarievenboekje of uw vervoers-overeenkomst met ons) passend bij uw partij in.

Voorbeeld: 1234

7. Referentie

Indien uw mailing uit meerdere deelbestanden bestaat, vul dan per deelpartij een apart referentiekenmerk in om elk e-Sort deelbestand uniek te maken. Dit referentie-kenmerk en de partijnaam wordt op de rolcontainerkaart geprint. Wanneer er geen deelbestanden zijn, dan kunt u in dit veld het referentiekenmerk van de partij invullen.

Voorbeeld: Kaarhouder X, vestiging Y, printbestand Z

8. Maximale en minimale aantallen per bundel

Vul de maximale en minimale aantallen per bundel van de partij in, volgens de normen van de bundeltabel (beschikbaar in de handleiding van e-Sort).

9. Naam aanbieder

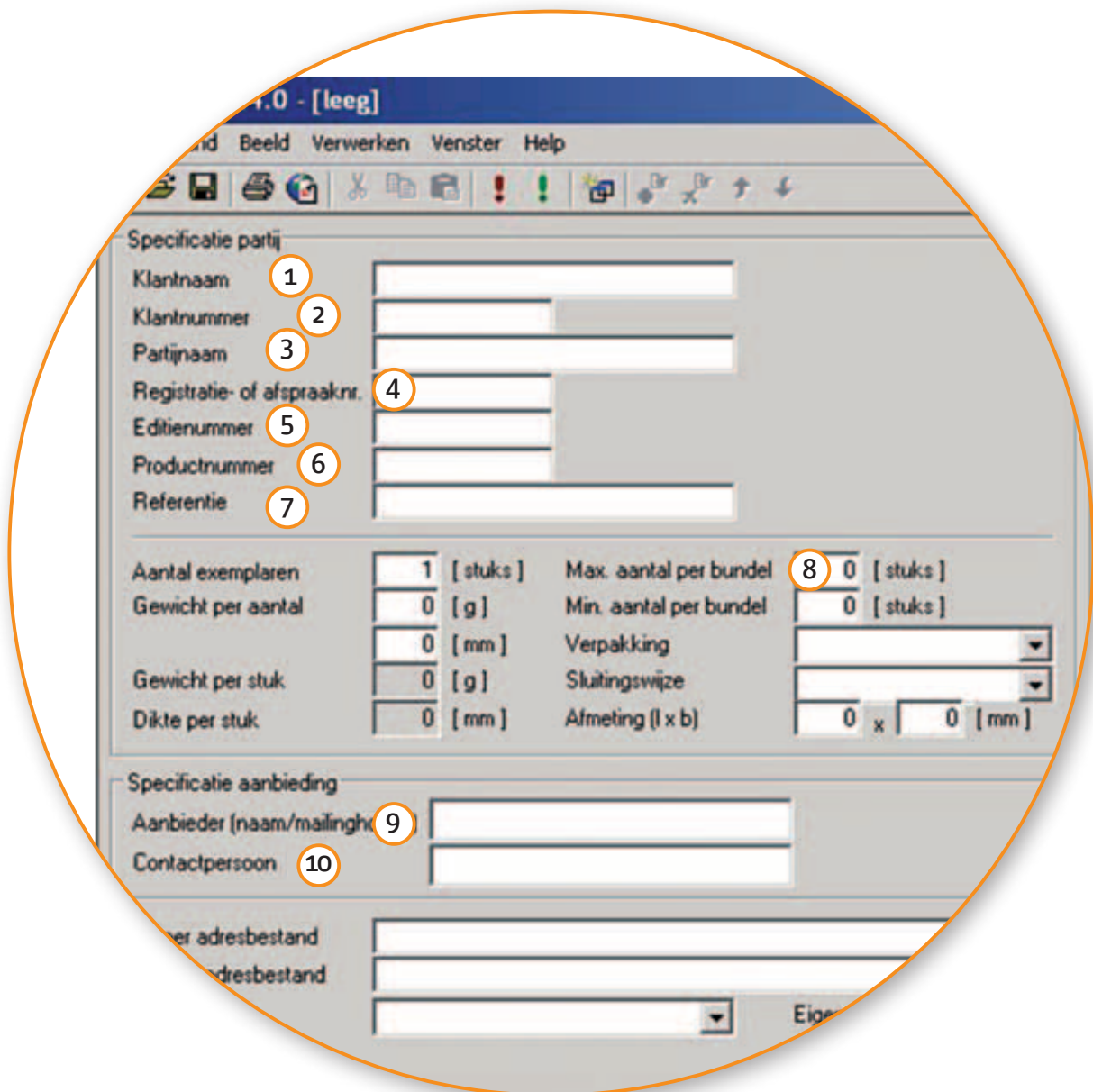
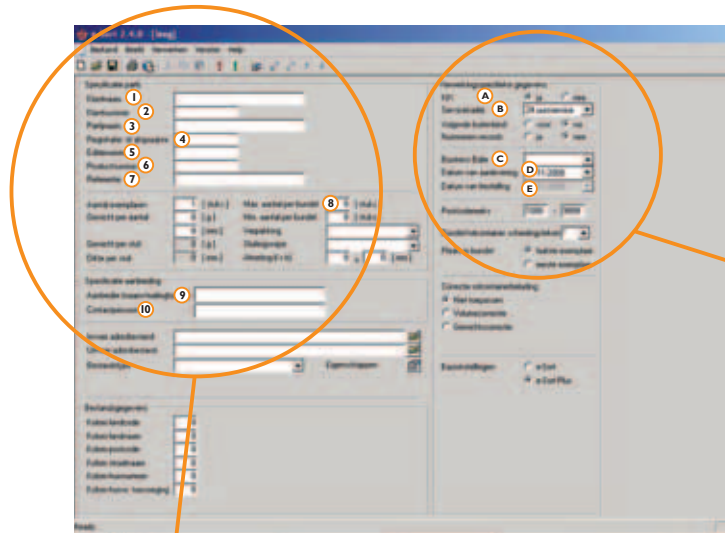
Geef de naam van de aanbieder op door wie de partij wordt aangeboden (maximaal 25 posities).

Voorbeeld: MailinghouseABC

10. Contactpersoon aanbieder

Vul de naam in van de contactpersoon van de aanbieder (maximaal 25 posities).

Voorbeeld: Pieter Post



Richtlijnen invullen verwerkingsspecifieke gegevens

The screenshot shows a form titled "Verwerkingsspecifieke gegevens" with the following fields and options:

- A. KIX**: Radio buttons for "ja" (selected) and "nee".
- B. Servicekader**: A dropdown menu with "24 uurservice" selected.
- Volgorde buitenland**: Radio buttons for "voor" and "na" (selected).
- Nummeren records**: Radio buttons for "ja" and "nee" (selected).
- C. Business Balie**: A dropdown menu.
- D. Datum van aanlevering**: A date field showing "7-11-2009".
- E. Datum van bestelling**: A date field showing "7-11-2009".
- Postcodereeks**: Two input fields containing "1000" and "9999".
- Bundel/rolcontainer scheidingsteken**: A dropdown menu.
- Plaats in bundel**: Radio buttons for "laatste exemplaar" (selected) and "eerste exemplaar".

A. KIX

Geef op of u wel of geen gebruik maakt van een KIX-code. Als de keuze 'ja' actief is, worden de adressen voorzien van een KIX-code (indien deze adressen in een restbundel zitten). Als de keuze 'nee' is, wordt geen KIX-veld aangemaakt.

B. Servicekader*

Vul het door u gewenste servicekader in (24-uurs, Basic of Economy).

C. Business-balie

Geef de naam van de business-balie op waar u deze specifieke partij gaat aanbieden. Als u op het invulveld klikt, verschijnt een lijst van business-balies. De zes sorteercentra staan bovenaan; de overige aanbiederlocaties staan er in alfabetische volgorde onder.

Voorbeeld: [sorteercentrum Nieuwegein](#)

D. Datum van aanlevering*

Vul de datum in waarop u uw partij bij de business-balie komt aanbieden. U kunt de datum intypen of selecteren uit een pop-upkalender.

E. Datum van bestelling*

De datum waarop de partij bij de geadresseerden wordt bezorgd, wordt automatisch getoond. Het systeem bepaalt dit aan de hand van het gekozen servicekader en de datum van aanlevering. U kunt de datum van bestelling ook handmatig intypen of selecteren uit een pop-upkalender.

*Het servicekader, de aanleverdatum en de datum van bestelling zijn gekoppeld. U krijgt een melding als de door u gekozen opties niet gekoppeld kunnen worden.

Toelichting

Uploaden van e-Sort bestanden via internet

In verband met de kwaliteit en efficiëntie van de verwerking van uw post worden de sorteergegevens van uw partij (geen NAW-gegevens) automatisch naar PostNL geupload. Om uw sorteergegevens te kunnen uploaden, dient uw computer verbonden te zijn met het internet. Graag willen we u erop attenderen dat u bij servicekader Economy Direct Mail voor woensdag 12.00 uur in de week voor bezorging uw partij dient te sorteren zodat de sorteergegevens tijdig naar PostNL worden geupload.

Mutaties na sortering?

Neem altijd contact op met uw Pre- en After Sales (PAS) medewerker! Mochten na het uploaden van het definitieve bestand nog mutaties optreden (voorbeeld: de aanlevering komt in deel-partijen, de besteldatum of het gewenste servicekader wijzigt) neem dan altijd contact op met uw PAS medewerker. Door hem of haar te informeren over de gewijzigde partijgegevens zijn wij in staat de kwaliteit te garanderen die u van ons gewend bent.

Meer informatie?

Heeft u nog vragen, dan kunt u altijd contact opnemen met uw Pre- en After Sales medewerker.

Locatie Amsterdam

E-mail aftersales.noordwest@postnl.nl
Telefoon 088 - 868 89 20

Locatie Den Haag

E-mail aftersales.west@postnl.nl
Telefoon 088 - 868 89 70

Locatie Rotterdam

E-mail aftersales.zuidwest@postnl.nl
Telefoon 088 - 868 89 10

Locatie Nieuwegein

E-mail aftersales.centrum@postnl.nl
Telefoon 088 - 868 89 30

Locatie Den Bosch

E-mail aftersales.zuidoost@postnl.nl
Telefoon 088 - 868 89 40

Locatie Zwolle

E-mail aftersales.noordoost@postnl.nl
Telefoon 088 - 868 89 50

Meer weten? Bel met Business Service **088 868 68 68** of kijk op postnl.nl.

