



Smart Archive

Factuur opzoeken? Zo gepiept!

Uw callcentermedewerkers worden overspoeld met vragen over facturen. Het beantwoorden daarvan is een tijdrovende en foutgevoelige klus. Vooral als uw medewerkers de factuur zélf niet bij de hand hebben. Met Smart Archive is dat probleem opgelost. Al uw facturen staan in dit digitale archief overzichtelijk opgeslagen en binnen enkele seconden hebben uw medewerkers een kopie boven water.

‘Met Smart Archive hebben callcentermedewerkers een exacte kopie van de factuur bij de hand. Vragen van klanten kunnen ze dan ook sneller én zonder ruis beantwoorden’

sure *we can*



post

Zo werkt Smart Archive

Snel teruggevonden

Met **Smart Archive** heeft u een praktische oplossing in handen om al uw facturen - en andere documenten - op één plek op te slaan. Of het nu gaat om facturen of polisbladen, als pdf-, gif- tiff- of een ander bestand, in **Smart Archive** vindt u alles netjes bij elkaar terug. Inclusief de door u ontvangen documenten van uw klanten of leveranciers. Een vraag over een factuur? Met het invoeren van een paar simpele zoekcriteria hebben uw callcentermedewerkers een kopie van de verzonden factuur zó boven water. En kunnen ze de vraag van uw klanten snel en zonder misverstanden beantwoorden. Wel zo klantvriendelijk!

Geen rompslomp

Verstuurt u regelmatig enkele duizenden facturen aan uw klanten, dan wilt u natuurlijk dat ze slim en overzichtelijk zijn opgeslagen. En snel terug te vinden zijn. U bepaalt zelf welke zoekcriteria u de facturen wilt meegeven. Denk aan kenmerken als factuurnummer, klantnummer of naam. Ook maakt u zelf de keuze hoe u de facturen wilt ontsluiten: dat kan bijvoorbeeld alleen aan uw callcentermedewerkers via uw ERP- of CRM-systeem. Wilt u uw klanten ook online hun facturen laten inzien? Dat is mogelijk via uw eigen webportal. Uw keuzes gemaakt? Wij regelen de rest!

‘Facturen opnieuw versturen of gespreksnotities bij een factuur maken? Met Smart Archive kan het!’

Aan de slag met Smart Archive

Het opslaan en terugvinden van facturen en andere documenten in **Smart Archive** werkt heel eenvoudig. U hoeft zelf geen grote investeringen te doen of ingewikkelde systemen in te bouwen. Wij zorgen ervoor dat u snel aan de slag kunt. Speciale wensen voor archivering? Wij helpen u met een oplossing op maat!

Notities maken en opnieuw versturen

Is uw klant zijn factuur kwijt? Geen probleem. Met **Smart Archive** kunt u facturen niet alleen makkelijk terugvinden, maar ook met één druk

op de knop opnieuw versturen. Heeft uw klant een vraag over een factuur en wil uw callcentermedewerker daar een notitie over maken? Ook dat kan in **Smart Archive**. Uw processen worden efficiënter en uw klanten meer tevreden.

Maak uw keuze

U bepaalt zelf op welke wijze u de opgeslagen documenten wilt ontsluiten, bijvoorbeeld alleen aan uw callcentermedewerkers of aan uw klanten via uw eigen website. Ook de zoekcriteria waarmee u facturen wilt terugvinden - zoals factuurnummer of klantnaam - kiest u zelf.

Uw voordelen

- Sla uw facturen eenvoudig en overzichtelijk op en vind ze snel terug
- Profiteer van één praktisch aanspreekpunt door naast uw print- en verzendwerk ook uw archivering aan ons uit te besteden
- Reken op aantrekkelijk schaalvoordeel door uitbesteding aan één betrouwbare partner
- Verstuur documenten snel en simpel opnieuw, geprint of digitaal
- Vragen van uw klanten zijn sneller beantwoord, omdat uw callcentermedewerker over een exacte kopie van de opgemaakte factuur beschikt
- Nog voordat ze op de mat vallen van uw klanten, staan uw facturen al in **Smart Archive**. Uw callcentermedewerker heeft hem dus direct bij de hand
- Geen rompslomp of investeringen: wij zorgen dat uw archief draait
- Zet **Smart Archive** in als aparte dienst of koppel het aan bijvoorbeeld uw Scanpost of Business Portal

De voordelen voor uw klant

- Vragen over facturen worden snel en foutloos beantwoord
- Afhankelijk van uw keuze, kan uw klant zelf zijn factuur online terugvinden via uw website
- Een kwijtgeraakte factuur heeft uw klant zo weer in huis, dankzij **Smart Archive**

Ook uw facturen makkelijk opslaan en terugvinden met Smart Archive?

Kijk voor meer informatie op www.tntpost.nl/smartarchive of neem direct contact op via (030) 281 65 55. Vragen kunt u ook mailen naar infobds@tntpost.com.

Wij zijn altijd bereikbaar

Neem contact op via (030) 281 65 55 of kijk op www.tntpost.nl/smartarchive

sure we can



post