

Vormgeven van postzendingen

U kunt door deze brochure bladeren door op de onderstreepte linkjes te klikken.



postnl





Waar moet u rekening mee houden?

De richtlijnen in deze brochure gelden voor poststukken tót 3 kg en een maximale afmeting van 265 x 380 x 32 mm.



Inhoud

Inleiding	3
-----------	---

Machineschikte postzendingen

 <u>Kaarten</u>	4
 <u>Enveloppen</u>	6
 <u>Self-mailers</u>	10
 <u>Antwoordzendingen</u>	12

Niet-machineschikte postzendingen

 <u>Zendingen in folie</u>	14
 <u>Zendingen met gadgets of monsters</u>	16
<u>Zendingen dikker dan 1,5 cm en/of zwaarder dan 1 kg</u>	16

<u>Bijlage 1: Adressering en KIX-code</u>	<u>18</u>
--	------------------

<u>Bijlage 2: Contrast en reflectie</u>	<u>19</u>
--	------------------

Snelle én juiste bezorging van uw postzendingen is voor u cruciaal. Wij maken gebruik van de beste sorteerapparatuur, zodat u kunt rekenen op zorgvuldige én efficiënte verwerking en bezorging van uw post. Het is daarom belangrijk dat uw zendingen wel aan een aantal voorwaarden voldoen.

Waar moet u rekening mee houden?

In deze brochure hebben we op een rij gezet waar u rekening mee moet houden. Dat loopt uiteen van de juiste plaatsing van het adres tot de maximale afmetingen van uw poststukken. Voldoen uw kaarten, enveloppen, self-mailers en antwoord-zendingen aan deze richtlijnen, dan kunnen we uw **zending machinaal verwerken**. Daarmee profiteert u van een snelle en correcte bezorging.

Heeft u een postzending in folie, een zending met gadgets of monsters of een dikke of zware postzending? Deze zendingen kunt u uiteraard ook door ons laten bezorgen, ze zijn echter **niet geschikt voor machinale verwerking**. De richtlijnen voor deze zendingen zijn bedoeld om u de beste verwerking en bezorging te kunnen garanderen.

Gesorteerd aanleveren

Verstuurt u meer dan 5.000 stuks niet-machinegeschikte post? Dan kunt u de zending gesorteerd aanleveren via ons sorteerprogramma e-Sort. U komt dan mogelijk in aanmerking voor een voordelig tarief.

Vragen?

Heeft u vragen over de inhoud van deze brochure of over extra grote of zware poststukken? Stel ze aan uw accountmanager of aan onze medewerkers van Business Service op telefoonnummer 088 868 68 68.

Kaarten

Kenmerken	
Gewicht en Formaat	<ul style="list-style-type: none"> kleine kaarten: gewicht tot 50 gram en afmetingen tussen de 90 x 140 x 0,5 mm en 170 x 280 x 5 mm grote kaarten: gewicht tot 1 kg en afmetingen tussen de 170 x 280 x 0,5 mm en 265 x 380 x 15 mm
Vorm A	<ul style="list-style-type: none"> rechthoekig
Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> minimaal één kant mat en zonder vernislaag goede kwaliteit print- en/of drukwerk voldoende stevig en buigzaam papier of karton minimaal 170 gr/m²
Contrast en reflectie B	<ul style="list-style-type: none"> goed contrast tussen adressering en achtergrond (zie bijlage 2) niet te glimmend (zie bijlage 2)
Indeling C	<ul style="list-style-type: none"> onderverdeling in <ul style="list-style-type: none"> - adreszone - frankeerzone - indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print) - zone voor afzenderadres
Adreszone 1	<ul style="list-style-type: none"> adres centraal binnen de adreszone, minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden om het adres minimaal 5 mm vrij bij bedrukte kaarten: blanco adreshoofd met rondom minimaal 5 mm vrij bij kaart met gedeelde adreszijde: <ul style="list-style-type: none"> - verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm - minimaal 74 mm ruimte aan rechterzijde van de lijn - adres aan de rechterkant van de lijn
Frankeerzone 2	<ul style="list-style-type: none"> zone van 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek bedoeld voor PostNL Port Betaald logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1)
Indexzone 3	<ul style="list-style-type: none"> 3a. bij kleine kaarten: aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed 3b. bij grote kaarten: aan de korte kant rechtsonder een leeg vlak van 30 mm hoog en 100 mm breed
Zone voor afzenderadres 4	<ul style="list-style-type: none"> linkerbovenhoek van de kaart grootte vrij te bepalen, rekening houdend met specificaties voor de adres-, index- en frankeerzone
Adressering (zie bijlage 1)	
Adres	<ul style="list-style-type: none"> minimaal 3, maximaal 6 regels volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats KIX-code (klantindexcode, zie bijlage 1) als laatste regel (alleen bij Nederlandse adressen)
Lettertype 5	<ul style="list-style-type: none"> schreefloos lettertype geen cursief of gotisch lettertype voldoende spaties
Lettergrootte	<ul style="list-style-type: none"> minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters KIX-code in 10-puntsletter
Adresetiketten	<ul style="list-style-type: none"> rechthoekig evenwijdig geplaatst met de onderkant van kaart
Afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"> op de achterzijde óf op één regel bij voorkeur onderstreept in de zone voor het afzenderadres kleiner lettertype dan het adres van de geadresseerde géén KIX-code

A Rechthoekige zending

[Terug naar Kaarten](#)



B Voldoende contrast met de achtergrond

[Terug naar Kaarten](#)



C Indeling kaart

C Indeling kaart met gedeelde adreszide



[Terug naar Kaarten](#)

Enveloppen

Kenmerken	
Gewicht en Formaat	<ul style="list-style-type: none"> kleine enveloppen: gewicht tot 50 gram en afmetingen tussen de 90 x 140 x 0,5 mm en 170 x 280 x 5 mm grote enveloppen: gewicht tot 1 kg en afmetingen tussen de 170 x 280 x 0,5 mm en 265 x 380 x 15 mm
Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> papieren envelop, minimaal 70 gr/m² zending voldoende buigzaam
Adresvenster D	<ul style="list-style-type: none"> adres altijd zichtbaar (zorg dat de inhoud niet kan verschuiven) folie voor venster niet te glimmend en volledig transparant
Contrast en reflectie B	<ul style="list-style-type: none"> goed contrast tussen adressering en achtergrond (zie bijlage 2) envelop niet te glimmend (zie bijlage 2)
Voorwerpen in envelop	<ul style="list-style-type: none"> postzendingen met gadgets of monsters zijn niet geschikt voor machinale verwerking, kijk op pagina 16 voor de richtlijnen
Sluiting envelop E	<ul style="list-style-type: none"> gesloten envelop (gom, tapelock of sluitzegel) geen nietjes, paperclips, metalen oogjes of vouwhoekjes
Indeling F	<ul style="list-style-type: none"> onderverdeling in <ul style="list-style-type: none"> adreszone frankeerzone indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print) zone voor afzenderadres
Adreszone 1	<ul style="list-style-type: none"> adres centraal binnen de adreszone bij kleine enveloppen: minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 15 mm van de andere zijden bij grote enveloppen: minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 20 mm van de andere zijden
Frankeerzone 2	<ul style="list-style-type: none"> zone van 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek bedoeld voor PostNL Port Betaald logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1)
Indexzone 3	<ul style="list-style-type: none"> bij kleine enveloppen: aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed bij grote enveloppen: aan de korte kant rechtsonder een leeg vlak van 30 mm hoog en 100 mm breed
Zone voor afzenderadres 4	<ul style="list-style-type: none"> linkerbovenhoek grootte vrij te bepalen, rekening houdend met specificaties voor de adres-, index- en frankeerzone
Adressering (zie bijlage 1)	
Adres	<ul style="list-style-type: none"> minimaal 3, maximaal 6 regels volgorde: (bedrijfs) naam, straat, postcode, woonplaats KIX-code (klantindexcode, zie bijlage 1) als laatste regel (alleen bij Nederlandse adressen)
Lettertype 5	<ul style="list-style-type: none"> schreefloos lettertype geen cursief of gotisch lettertype voldoende spaties
Lettergrootte	<ul style="list-style-type: none"> minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters KIX-code in 10-puntsletter
Adresetiketten	<ul style="list-style-type: none"> rechthoekig evenwijdig geplaatst met de onderkant van zending
Afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"> op de achterzijde óf op één regel bij voorkeur onderstreept in de zone voor het afzenderadres kleiner lettertype dan het adres van de geadresseerde géén KIX-code

D Geen verschuiving

[Terug naar Enveloppen](#)



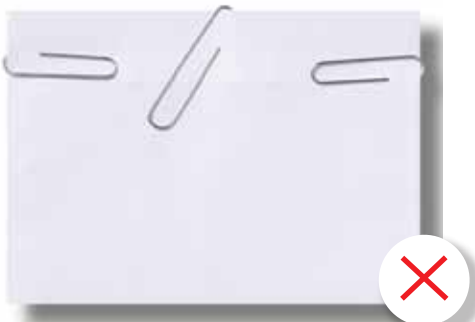
B Voldoende contrast met de achtergrond

[Terug naar Enveloppen](#)



E Sluiting envelop zonder oneffenheden

[Terug naar Enveloppen](#)



F Kleine envelop

Minimaal 90 x 140 x 0,5 mm, maximaal 170 x 280 x 5 mm.

[Naar Grote envelop](#)

[Terug naar Enveloppen](#)



Kleine envelop liggend



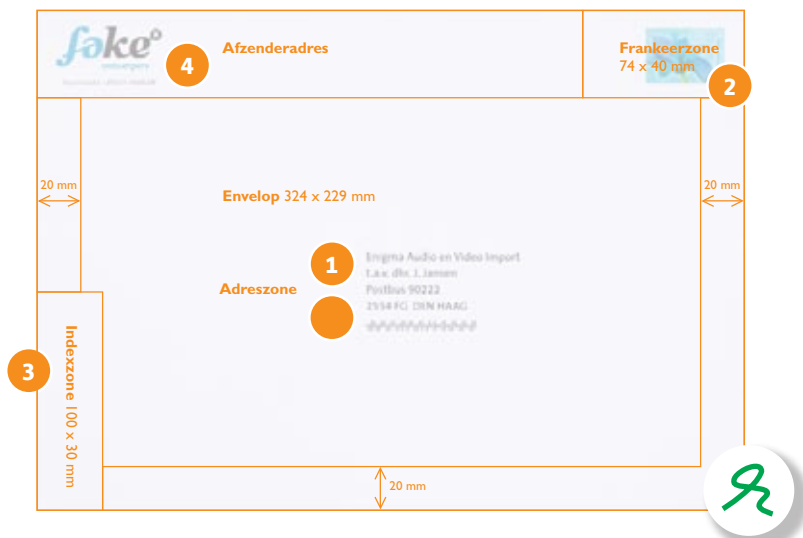
Kleine envelop staand

F Grote envelop

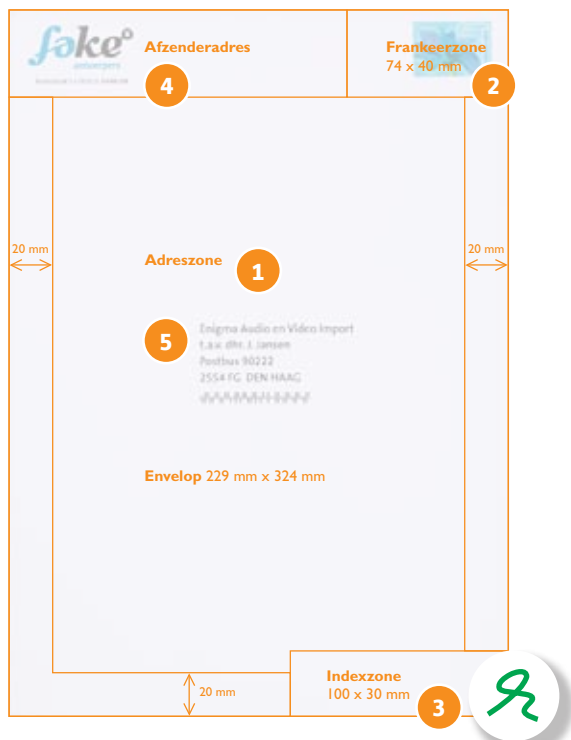
Minimaal 170 x 280 x 0,5 mm, maximaal 265 x 380 x 15 mm.

[Naar Kleine envelop](#)

[Terug naar Enveloppen](#)



Grote envelop liggend



Grote envelop staand

Self-mailers

Kenmerken	
Self-mailers algemeen G	<ul style="list-style-type: none"> self-mailer is een drukwerk dat bestaat uit een omslag, brief en een antwoordkaart, de mailing bestaat hierbij uit één stuk
Gewicht en Formaat	<ul style="list-style-type: none"> kleine self-mailers: gewicht tot 50 gram en afmetingen tussen de 90 x 140 x 0,5 mm en 170 x 280 x 5 mm grote self-mailers: gewicht tot 1 kg en afmetingen tussen de 170 x 280 x 0,5 mm en 265 x 380 x 15 mm
Vorm A	<ul style="list-style-type: none"> rechthoekig
Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> voldoende buigzaam papier of karton minimaal 170 gr/m²
Contrast en reflectie B	<ul style="list-style-type: none"> goed contrast tussen adressering en achtergrond (zie bijlage 2) niet te glimmend (zie bijlage 2)
Vouw en sluiting	<ul style="list-style-type: none"> zodanig gevouwen dat beide delen volledig op elkaar aansluiten en er geen uitstekende/ongelijke delen zijn sluiting van de te openen kant door middel van perforatie, lijmpunten, sluitzegels of afscheurbare randen, minimaal twee aansluitende zijden moeten gesloten zijn
Indeling H	<ul style="list-style-type: none"> onderverdeling in <ul style="list-style-type: none"> - adreszone - frankeerzone - indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print) - zone voor afzenderadres
Adreszone 1	<ul style="list-style-type: none"> adres centraal binnen de adreszone, minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden bij bedrukte self-mailer: een blanco adreskader bij self-mailer met gedeelde adreszijde: <ul style="list-style-type: none"> - verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm - minimaal 74 mm ruimte aan rechterzijde van de lijn - adres aan de rechterkant van de lijn
Frankeerzone 2	<ul style="list-style-type: none"> zone van 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek bedoeld voor PostNL Port Betaald logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1)
Indexzone 3	<ul style="list-style-type: none"> 3a. bij kleine self-mailers: aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed 3b. bij grote self-mailers: aan de korte kant rechtsonder een leeg vlak van 30 mm hoog en 100 mm breed
Zone voor afzenderadres 4	<ul style="list-style-type: none"> linkerbovenhoek grootte vrij te bepalen, rekening houdend met specificaties voor de adres-, index- en frankeerzone
Adressering (zie bijlage 1)	
Adres	<ul style="list-style-type: none"> minimaal 3, maximaal 6 regels volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats KIX-code (klantindexcode, zie bijlage 1) als laatste regel (alleen bij Nederlandse adressen)
Lettertype 5	<ul style="list-style-type: none"> schreefloos lettertype geen cursief of gotisch lettertype voldoende spaties
Lettergrootte	<ul style="list-style-type: none"> minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter bij gebruik 7- tot 10-puntsletter adres in hoofdletters KIX-code in 10-puntsletter
Adresetiketten	<ul style="list-style-type: none"> rechthoekig evenwijdig geplaatst met de onderkant van zending
Afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"> op de achterzijde óf op één regel bij voorkeur onderstreept in de zone voor het afzenderadres kleiner lettertype dan het adres van de geadresseerde géén KIX-code

G Self-mailer



[Terug naar Self-mailers](#)

A Rechthoekige zending

[Terug naar Self-mailers](#)



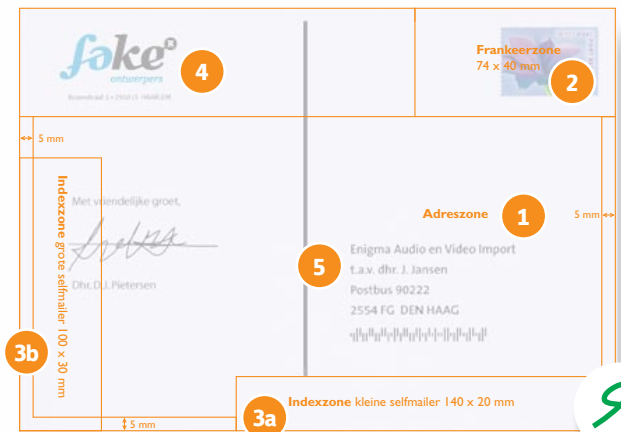
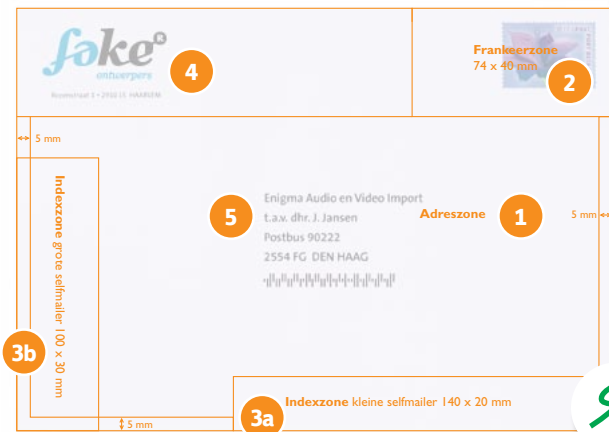
B Voldoende contrast met de achtergrond

[Terug naar Self-mailers](#)



H Indeling self-mailer

H Indeling self-mailer met gedeelde adreszide



[Terug naar Self-mailers](#)

Machineschikte postzendingen

Antwoorzendingen

[Terug naar inhoud](#)

Kenmerken	
Vorm A	<ul style="list-style-type: none"> • rechthoekig
Formaat	<ul style="list-style-type: none"> • minimaal 90 x 150 x 0,5 mm • maximaal 165 x 235 x 5 mm
Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • papier of karton minimaal 170 gr/m² • gewicht minimaal 5 gram en maximaal 50 gram
Contrast en reflectie B	<ul style="list-style-type: none"> • goed contrast tussen adressering en achtergrond (zie bijlage 2) • niet te glimmend (zie bijlage 2)
Indeling 1	<ul style="list-style-type: none"> • onderverdeling in <ul style="list-style-type: none"> - adreszone - frankeerzone - indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print) - zone voor afzenderadres
Adreszone 1	<ul style="list-style-type: none"> • adres centraal binnen de adreszone, minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden • bij bedrukte kaarten: een blanco adreskader • bij kaart met gedeelde adreszijde: <ul style="list-style-type: none"> - verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm - minimaal 74 mm ruimte aan rechterzijde van de lijn - adres aan de rechterkant van de lijn
Frankeerzone 2	<ul style="list-style-type: none"> • de aanduiding 'Postzegel niet nodig*' kunt u in de rechter bovenhoek plaatsen, 10 mm van de bovenzijde en 20 mm van de rechterzijde
Indexzone 3	<ul style="list-style-type: none"> • aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed
Zone voor afzenderadres 4	<ul style="list-style-type: none"> • linkerbovenhoek • grootte vrij te bepalen, rekening houdend met specificaties voor de adres-, index- en frankeerzone
Adressering (zie bijlage 1)	
Adres	<ul style="list-style-type: none"> • minimaal 3, maximaal 6 regels • volgorde: (bedrijfs) naam, antwoordnummer, postcode, woonplaats • KIX-code (klantindexcode, zie bijlage 1) als laatste regel (alleen bij Nederlandse adressen)
Lettertype 5	<ul style="list-style-type: none"> • schreefloos lettertype • geen cursief of gotisch lettertype • voldoende spaties
Lettergrootte	<ul style="list-style-type: none"> • minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter • bij gebruik 7- tot 10-puntsletter adres in hoofdletters • KIX-code in 10-puntsletter
Adresetiketten	<ul style="list-style-type: none"> • rechthoekig • evenwijdig geplaatst met de onderkant van kaart
Afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"> • op de achterzijde óf op één regel bij voorkeur onderstreept in de zone voor het afzenderadres • kleiner lettertype dan het adres van de geadresseerde • géén KIX-code

A Rechthoekige zending

[Terug naar Antwoorzendingen](#)



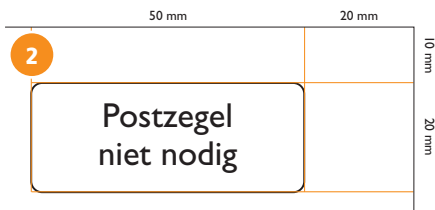
B Voldoende contrast met de achtergrond

[Terug naar Antwoorzendingen](#)



I Indeling antwoorzending

I Indeling antwoorzending met gedeelde adreszijkde



[Terug naar Antwoorzendingen](#)

* Deze aanduiding maakt voor uw klant duidelijk dat u de portokosten betaalt.

Niet-machinegeschikte postzendingen

Zendingen in folie

[Terug naar inhoud](#)

Kenmerken	
Formaat	<ul style="list-style-type: none">• minimaal 90 x 140 x 1,5 mm• maximaal 265 x 380 x 15 mm
Gewicht	<ul style="list-style-type: none">• maximaal 3 kg
Folieverpakking, algemeen 	<ul style="list-style-type: none">• nauw omsluitende folie, geen losse flappen• goed gesealde naden die niet gemakkelijk loslaten• geen sealnaden of flappen over het bestemmingsadres• bij adresetiket in verpakking: niet schuivend
Gladheid en transparantie folie	<ul style="list-style-type: none">• glad, helder en volledig transparant, minimaal 25 µm dik
Adressering (zie bijlage 1)	
Adres	<ul style="list-style-type: none">• geprint op een ondoorzichtige witte band op de folie óf op een adresetiket• minimaal 3, maximaal 6 regels• volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats• KIX-code (klantindexcode, zie bijlage 1) als laatste regel (alleen bij Nederlandse adressen)
Lettertype	<ul style="list-style-type: none">• schreefloos lettertype• geen cursief of gotisch lettertype• voldoende spaties
Lettergrootte	<ul style="list-style-type: none">• minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter• bij gebruik 7- tot 10-puntsletter adres in hoofdletters• KIX-code in 10-puntsletter
Adresetiketten	<ul style="list-style-type: none">• rechthoekig• evenwijdig geplaatst met de onderkant van zending
Afzenderadres	<ul style="list-style-type: none">• op de achterzijde óf op één regel bij voorkeur onderstreept in de zone voor het afzenderadres• kleiner lettertype dan het adres van de geadresseerde• géén KIX-code

Tip!

Verstuurt u meer dan 5.000 stuks niet-machinegeschikte post? Dan kunt u de zending gesorteerd aanleveren via ons sorteerprogramma e-Sort. Kijk voor meer voorwaarden en informatie hierover op www.postnl.nl.

J Folieverpakkingen

[Terug naar Zendingen in folie](#)



Zendingen met gadgets of monsters

Zendingen dikker dan 1,5 cm en/of zwaarder dan 1 kg

Kenmerken	
Formaat	<ul style="list-style-type: none"> • maximaal 265 x 380 x 32 mm
Gewicht	<ul style="list-style-type: none"> • maximaal 3 kg
Inhoud met gadget of monster K	<ul style="list-style-type: none"> • zorg ervoor dat het gadget/monster niet kan verschuiven
Adresvenster D	<ul style="list-style-type: none"> • adres altijd zichtbaar (zorg dat de inhoud niet kan verschuiven) • folie voor venster niet te glimmend en volledig transparant
Contrast en reflectie B	<ul style="list-style-type: none"> • goed contrast tussen adressering en achtergrond (zie bijlage 2) • envelop niet te glimmend (zie bijlage 2)
Sluiting E	<ul style="list-style-type: none"> • gesloten met gom, tapelock of sluitzegel • geen nietjes, paperclips, metalen oogjes of vouwhoekjes
Adressering (zie bijlage 1)	
Adres	<ul style="list-style-type: none"> • minimaal 3, maximaal 6 regels • volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats • KIX-code (klantindexcode, zie bijlage 1) als laatste regel (alleen bij Nederlandse adressen)
Lettertype	<ul style="list-style-type: none"> • schreefloos lettertype • geen cursief of gotisch lettertype • voldoende spaties
Lettergrootte	<ul style="list-style-type: none"> • minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter • bij gebruik 7- tot 10-puntsletter adres in hoofdletters • KIX-code in 10-puntsletter
Adresetiketten	<ul style="list-style-type: none"> • rechthoekig • evenwijdig geplaatst met de onderkant van zending
Afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"> • op de achterzijde óf op één regel bij voorkeur onderstreept in de zone voor het afzenderadres • kleiner lettertype dan het adres van de geadresseerde • géén KIX-code

Tip!

Verstuurt u meer dan 5.000 stuks niet-machinegeschikte post? Dan kunt u de zending gesorteerd aanleveren via ons sorteerprogramma e-Sort. Kijk voor meer voorwaarden en informatie hierover op www.postnl.nl.

K Bijsluiten van gadget of monster

[Terug naar Zendingen met Gadgets](#)



D Geen verschuiving

[Terug naar Zendingen met Gadgets](#)



B Voldoende contrast met de achtergrond

[Terug naar Zendingen met Gadgets](#)



E Sluiting envelop zonder oneffenheden

[Terug naar Zendingen met Gadgets](#)



Adresregels en spaties

Ruimte tussen	Minimaal	Maximaal
twee woorden van één straatnaam	1 spatie	1 spatie
straatnaam en huisnummer	1 spatie	10 mm
postbus en postbusnummer	1 spatie	10 mm
huisnummer en huisnummertoevoeging	1 spatie (of liggend streepje*)	1 spatie (of liggend streepje*)
cijfers en letters van de postcode	1 spatie	1 spatie
postcode en woonplaats	2 spaties	10 mm
twee woorden van één woonplaatsnaam	1 spatie	1 spatie
woonplaats en provincie	1 spatie	1 spatie

* Gebruik het liggend streepje als de huisnummertoevoeging met een cijfer begint.

- Zorg dat de regels van het adres evenwijdig lopen met de onderzijde van het poststuk.
- Hanteer tussen de regels steeds dezelfde regelafstand, minimaal 1 mm en maximaal 5 mm.
- Lijn het adres links uit.
- Vermijd onderstrepingen.
- Hanteer de bovenstaande aanwijzingen voor spaties en tussenruimtes.

Nederlandse adressen

- Gebruik voor een adres minimaal drie en maximaal zes regels.
- Zet de eventuele regel met 'ter attentie van' vóór de voorlaatste regel.
- Zet straatnaam, huisnummer en eventuele huisnummertoevoeging (of Postbus plus het nummer of Antwoordnummer plus het nummer) op de voorlaatste regel.
- Zet postcode en WOONPLAATS (in hoofdletters) op de laatste regel, met een dubbele spatie tussen postcode en woonplaats.
- Plaats, bij gebruik van de KIX-code (klantindexcode), deze op de laatste regel.
- Plaats bij antwoordzendingen in de frankeerzone de Postzegel niet nodig aanduiding, zie ook bladzijde 12-13.
- Plaats bij overige postzendingen in de frankeerzone het PostNL Port Betaald logo nationaal. Download het logo via www.postnl.nl.



PostNL
Port Betaald

Buitenlandse adressen

- Schrijf de landnaam in HOOFDLETTERS op de laatste regel.
- Gebruik géén KIX-code.
- Plaats bij antwoordzendingen in de frankeerzone de buitenlandse Postzegel niet nodig aanduiding. Download het logo via www.postnl.nl/zakelijk/bij/Internationaal.
- Plaats bij overige postzendingen in de frankeerzone het PostNL Port Betaald logo internationaal. Download het logo via www.postnl.nl.



KIX-code

De KIX-code (klantindexcode) geeft de adresinformatie weer in de vorm van een streepjescode. Onze sorteermachines herkennen de KIX-code en gebruiken deze bij de sortering.

De KIX-code is eenvoudig zelf samen te stellen, met een speciaal programma op onze website. Kijk op: www.postnl.nl.

- Druk de KIX-code af als extra adresregel (als laatste regel).
- Zorg dat de KIX-code minimaal 2 mm en maximaal 15 mm van de laatste adresregel staat.
- Gebruik uitsluitend een 10-puntsletter voor de KIX-code.
- Print de KIX-code niet met een matrixprinter.



In deze voorbeeldillustratie is de letter van de KIX-code groter dan 10 punten. Te groot dus voor een goede verwerking.

Om te zorgen dat adressen automatisch leesbaar zijn, moeten deze goed zichtbaar zijn. De reflectie van licht op het poststuk en het contrast tussen de letters en de achtergrond spelen een belangrijke rol. Bij de richtlijnen voor contrast en reflectie hanteren wij de Print Contrast Ratio (PCR) en de Print Reflectance Difference (PRD). Bij vensterenveloppen moet dit door het venster heen gemeten kunnen worden.

Print Contrast Ratio (PCR)

De PCR-definitie is:

$$\text{PCR}\% = ((R_s - R_b) / R_s) \times 100$$

R_s = de minimumreflectie van de achtergrond

R_b = de maximumreflectie van de karakters

- De PCR wordt gemeten volgens de NEN-ISO 1831.
- De minimale PCR is 40 procent, gemeten in het groene (B530) en rode (B680) deel van het spectrum.
- Zorg bij achtergrondbedrukking voor een printraster van tenminste 400 dpi. Daarbij moet de PCR van de achtergrondbedrukking minder zijn dan 15 procent.

Print Reflectance Difference (PRD)

De PRD-definitie is:

$$\text{PRD} = R_s - R_b$$

R_s = de minimumreflectie van de achtergrond

R_b = de maximumreflectie van de karakters

- De minimale Print Reflectance Difference (PRD) bedraagt 30 procent.
- De minimumreflectie van de achtergrond is 35 procent.

Wij zijn altijd bereikbaar

Neem contact op met uw accountmanager of met Business Service
via telefoonnummer 088 868 68 68 of kijk op www.postnl.nl

Juli 2011

