



# Aanlevervoorwaarden

**Partijenpost en barcodezendingen met track & trace-functionaliteit binnen Nederland 2019  
(voorheen Voorwaarden Aanleveren Partijenpost)**

# Inhoud

<u>Inleiding</u>	3
U levert aan:	
<u>1. Partijpost Klein, Groot of Speciaal</u>	6
<u>2. Partijpost Klein, Groot of Speciaal met orderformulier</u>	8
<u>3. Partijpost Gemengd</u>	13
<u>4. Partijpost Gemengd met orderformulier</u>	15
<u>5. Gesorteerde partij</u>	19
<u>6. Brievenbuspakje+</u>	20
<u>7. Partij Aangetekende Post (brieven of pakketten)</u>	21
<u>8. Track &amp; Trace Brieven en Track &amp; Check Brieven</u>	22
<u>9. Juiste aanleverwijze partijpost</u>	23

U kunt door deze voorwaarden bladeren door op de onderstreepte links te klikken.

# Inleiding

Voor elke soort Partij of voor barcodezendingen (met track & trace-functionaliteit) gelden specifieke voorwaarden voor aanlevering. Deze voorwaarden vindt u in deze brochure. Deze voorwaarden gelden voor alle soorten partijenpost\* gericht aan Nederlandse adressen en voor alle formaten en bezorgsnelheden. Brievenbuspakje+ kent eigen aanlevervoorwaarden.

Verstuurt u pakketten of (partijen)post naar het buitenland, kijk dan op [postnl.nl/partijenpost](https://postnl.nl/partijenpost) voor meer informatie.

## Wat is een partij?

Een partij is een aantal Poststukken,

- afkomstig van dezelfde Afzender;
- waarvan het (afzender) adres een adres in Nederland betreft;
- dat gezamenlijk en gelijktijdig aan PostNL ter Postvervoer wordt aangeboden;
- op dezelfde locatie;
- met hetzelfde product;
- tegen gelijke bezorgsnelheid;
- welke door PostNL ter Postvervoer wordt geaccepteerd tegen een tarief per stuk dat anders is dan het Enkelstukstarief.

Partijen Poststukken, met uitzondering van Partijen Poststukken Gemengd, mogen de gewichtstrap van het product niet overschrijden.

## Naast deze voorwaarden dient u rekening te houden met (de laatste versie van):

- [Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen](#)
- [Vormgevingsvoorwaarden \(voorheen Voorwaarden Vormgeven van Poststukken\)](#)
- [Algemene voorwaarden voor het vervoer van Brievenbuspakje+](#)
- [Algemene Voorwaarden Regeling gebruik hulpmiddelen](#)  
Deze hulpmiddelen bestelt u gemakkelijk via uw [Mijn PostNL](#)-account of via de [Webshop](#) van PostNL .
- [postnl.nl/gelesealbag](https://postnl.nl/gelesealbag)
- [www.postnl.nl/trackcheckbrieven](https://www.postnl.nl/trackcheckbrieven)
- [www.postnl.nl/tracktracebrieven](https://www.postnl.nl/tracktracebrieven)
- [Algemene Voorwaarden voor de Universele Postdienst](#)

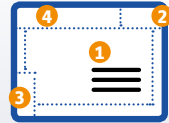
Kijk voor meer algemene informatie over partijenpost op [postnl.nl/zakelijke-oplossingen](https://postnl.nl/zakelijke-oplossingen) of in het [Tarievenboekje](#).

\* Partijenpost definitie volgens de Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen (laatste versie).

Om uw partijenpost te verzenden via PostNL doorloopt u het onderstaande proces. U levert iedere partij apart aan, waarbij u onderstaande stappen per partij doorloopt.

### Ontwerp en produceer uw poststukken

Op basis van het gewenste soort post en formaat begint u met het vormgeven van uw poststukken volgens de Vormgevingsvoorwaarden. Hierna produceert u de poststukken zodat ze gereed zijn voor verzending.



### Kies het soort partij

Voordat u uw partijenpost bij ons aanlevert, kiest u het soort partij op basis van formaat, bezorgsnelheid en het bijbehorend tarief volgens het Tarievenboekje.



### Lever uw partij aan

U maakt uw partij gereed om aan te leveren bij PostNL volgens de voorwaarden uit deze brochure.



Heeft u verschillende soorten partijenpost? Dan levert u deze partijen apart aan. U volgt per partij onderstaande stappen en de instructies uit het betreffende hoofdstuk uit deze brochure.

## Partijenpost aanleveren in vier stappen

1. Uw post gereed maken



2. Order invoeren via Mijn PostNL



3. Verpakken



4. Aanleveren



Partijenpost aangeleverd op de businessbalie van een sorteercentrum dient uiterlijk 19:30 uur in handen te zijn van PostNL, hetgeen betekent dat voor dat tijdstip:

- de Partij volledig uitgeladen is;
  - het orderformulier in handen is van PostNL; en
  - de Partij klaar is voor verdere verwerking door PostNL.
- Partijenpost aangeleverd op een ander afgiftepunt dan de businessbalie kan uiterlijk aangeleverd worden conform de lichtings- en sluitingstijden zoals vermeld op [postnl.locatiewijzer](#).

# 1. Partijenpost Klein, Groot of Speciaal

## Maximaal 5 postzakken



### Hulpmiddelen

- Gele sealbag
- Postzak met gele tiwrap

### 1. Uw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een [PostNL Port Betaald frankeeraanduiding](#) en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Bepaal vervolgens het product en de bezorgsnelheid waarmee u de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

### 2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel uw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks en gewenste bezorgsnelheid) en sla de ingevoerde partij op.
- Bij **Partij aanbieden** kiest u onder **Verpakking en barcode** voor **Gele sealbag partijenpost** of **Postzak met gele tiwrap**.
- Vervolgens vult u de cijfers in van de barcode op de gele sealbag of gele tiwrap. Het eerste deel van de barcode is al ingevuld.

### Let op:

Bied één partij in maximaal één sealbag aan. Verdeel de post dus niet over meerdere sealbags, maar gebruik in dat geval een postzak met gele tiwrap. Eén partij mag wel in meerdere postzakken aangeboden worden. Elke postzak wordt dan gesloten met een eigen gele tiwrap met unieke barcode. Elke barcode voert u in op Mijn PostNL.



### 3. Verpakken

- Bundel de partij:
  - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
  - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
  - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
  - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
- Stop de bundels in de sealbag of postzak. Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiewrap met barcode, zodat dat de post tijdens het vervoer niet uit de postzak kan vallen. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

### 4. Aanleveren

- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice.

#### Let op:

Dankzij de barcode op de gele sealbag en tiewrap die u in Mijn PostNL registreert, heeft u geen orderformulier (P1700) meer nodig. Wilt u uw partij toch aanbieden met een orderformulier? Kijk dan op pagina 10.



Wilt u naast uw partijenpost ook losse poststukken Port Betaald verzenden?

U kunt deze tegelijk met uw partijenpost aanbieden:

- 24-uur overkomstduur: de losse poststukken in dezelfde sealbag of postzak toevoegen en in Mijn PostNL bij Verpakking en barcode de barcode van uw partij vermelden.
- Andere overkomstduur: de losse poststukken in een aparte sealbag verpakken en de barcode van de sealbag in Mijn PostNL vermelden bij Verpakking en barcode.



# 2. Partijenpost Klein, Groot of Speciaal met orderformulier

## Vanaf 5 postzakken

### Hulpmiddelen

- Orderformulier
- Postzak met zaklabels of • Bakken
- Zaklabels
  - Bakkenwagen met kaart
  - Rolcontainer met kaart



### 1. Uw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Laat bij grotere partijen ruim van tevoren weten wat u gaat aanbieden om de gewenste kwaliteit te kunnen bieden. Doe dit via Mijn PostNL.
- Bepaal vervolgens het product en de bezorgsnelheid waarmee u de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

### 2. Orderformulier invullen

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel uw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks, gewenste bezorgsnelheid en frankeerwijze) en sla de ingevoerde partij op.
- Bied uw partij aan met een orderformulier (P1700), dit formulier wordt automatisch geprint in Mijn PostNL. Indien er geen geprint orderformulier bij de partij wordt aangetroffen of u maakt gebruik van een handgeschreven orderformulier dan worden administratiekosten in rekening gebracht.

#### Let op:

De mogelijkheid van aanleveren met een orderformulier wordt bepaald op basis van de kenmerken van de partij. U ziet dit automatisch bij Partij aanbieden.





### 3. Verpakken

- Bundel de partij:
  - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
  - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
  - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
  - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.

#### U kunt uw partij op drie manier aanleveren:

- Op een rolcontainer
- In bakken op een bakkenwagen\*
- In postzakken

#### Rolcontainer:

- Leg de bundels of postzakken op de rolcontainer.
- Voorzie de rolcontainer van de juiste rolcontainerkaart:



Rolcontainerkaart  
Partijpost 48-72 uur

P4930



Rolcontainerkaart  
Partijpost 24 uur

P4901



Rolcontainerkaart  
Haalservice

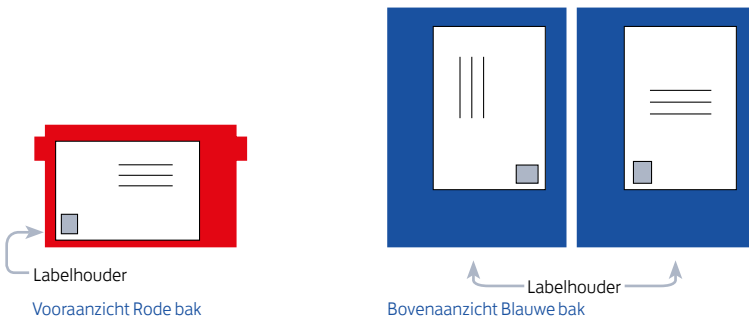
P4798

\*Postvervoerders maken gebruik van specifieke rolcontainerkaarten.

\*Bundelen niet nodig

## Bakken:

- Vul elke bak met hetzelfde aantal poststukken. Zo wordt een bak een telbare hoeveelheid.
- Er zijn twee soorten bakken:
  - **Rode bak** voor poststukken van het formaat Klein:  
Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
  - **Blauwe bak** voor poststukken van de formaten Groot en Speciaal:  
Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.  
Leg de poststukken met de frankeeraanduiding in de richting van de labelhouder.



Bakkenwagenkaart  
Partijpost 24 uur

P4904



Bakkenwagenkaart  
Partijpost 48-72 uur

P4931



Bakkenwagenkaart  
Haalservice

P4798

\*Postvervoerders maken gebruik van specifieke bakkenwagenkaarten.

### Optioneel:

- Vul de baklabels in en vermeld bij 'bak\_van\_' het aantal bakken waaruit te partij bestaat en het baknummer.
- Stapel de bakken op een bakkenwagen. Levert u meerdere partijen aan op één bakkenwagen? Geef dan duidelijk aan welke bak bij welke partij hoort met behulp van de baklabels. Deze kunt u downloaden via [postnl.nl/hulpmiddelen-downloaden](http://postnl.nl/hulpmiddelen-downloaden).



The image shows a yellow and white label for 'Partijpost'. It features the PostNL logo and the title 'Partijpost'. Below the title, there are sections for 'Bezorgnelheid' (with options for 24 uur and Basic), 'Formaat' (with options for klein, groot, and Overig), and 'Partij (aanbieder):'. At the bottom, there is a field for 'Bak' followed by 'van' and a line for a number.

Baklabels Partijpost

[instructie 7](#)



The image shows a yellow and white label for 'Partijpost 24 uur'. It features the PostNL logo and the title 'Partijpost 24 uur'. Below the title, there is a section for 'Inhoud' (with options for Gemengd t/m 100 gram, Gemengd meer dan 100 gram, and Anders, met) and a section for 'Partij (aanbieder):'. At the bottom, there is a field for 'Bak' followed by 'van' and a line for a number.

Baklabels Partijpost 24 uur

[instructie 8](#)

\*Postvervoerders maken gebruik van specifieke baklabels.

### U kunt de partij ook aanleveren in postzakken:

- Stop de bundels in een binnenlandse postzak en sluit deze goed af met een sluittowtje, zodat de post tijdens het vervoer niet uit de postzak kan vallen.
- Hang het juiste zaklabel aan de postzak voor de Haalservice.
- Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.



The image shows a yellow and white label for 'partijpost haalservice'. It features the PostNL logo and the title 'partijpost haalservice'. Below the title, there is a large yellow graphic of a hand holding a package. To the right, there are fields for 'Partij' and 'Zak' followed by 'van' and a line for a number. At the bottom, there is a note: 'Heeft u vragen over producten en diensten kijk dan op [www.postnl.nl](http://www.postnl.nl)'.

Zaklabel Haalservice

P4794

\*Postvervoerders maken gebruik van specifieke zaklabels.

- Biedt u meerdere partijen aan? Vul dan het partijenmerk in op het label. (nooit meerdere partijen in één postzak stoppen)
- Vermeld bij 'zak\_van\_' het aantal zakken waaruit de partij bestaat en het zaknummer.
- Zet een firmastempel of de bedrijfsnaam op de achterzijde van het zaklabel.

#### 4. Aanleveren

- Voeg het (geprinte) orderformulier toe aan de partij . Zorg dat per orderformulier zichtbaar en duidelijk is bij welke partij deze hoort, door het rechtop in de bovenste bak tussen de post te klemmen, zichtbaar tussen één van de bovenste bundels op de rolcontainer te klemmen of dit op het betreffende zaklabel te vermelden.
- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de [Haalservice](#)



#### Losse poststukken Port Betaald

U kunt deze tegelijk met uw partijenpost aanbieden:

- 24-uur overkomstduur: de losse poststukken op het orderformulier bijschrijven (via Mijn PostNL gaat dit automatisch) en gezamenlijk maar wel apart geïdentificeerd aanbieden.
- Andere overkomstduur: de losse poststukken apart aanleveren en op een apart orderformulier vermelden (via Mijn PostNL gaat dit automatisch).

# 3. Partijenpost Gemengd

## Maximaal 5 postzakken

### Hulpmiddelen

- Gele sealbag
- Postzak met gele tiwrap



### 1. Gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Bepaal vervolgens de bezorgsnelheid waarmee u de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

### 2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel uw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Kies het juiste productnummer van Partijenpost Gemengd o.b.v. bezorgsnelheid en sla de ingevoerde partij op.
- Bij Partij aanbieden kiest u onder **Verpakking en barcode** voor **Gele sealbag partijenpost** of **Postzak met gele tiwrap**.
- Vervolgens vult u de cijfers in van de barcode op de gele sealbag of gele tiwrap. Het eerste deel van de barcode is al ingevuld

### Let op:

Bied één partij in maximaal één sealbag aan. Verdeel de post dus niet over meerdere sealbags, maar gebruik in dat geval een postzak met gele tiwrap. Één partij mag wel in meerdere postzakken aangeboden worden. Elke postzak wordt dan gesloten met een eigen gele tiwrap met unieke barcode. Elke barcode voert u in op Mijn PostNL.

### 3. Verpakken

- Bundel de partij:
  - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
  - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
  - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
  - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.

- Stop de bundels in de sealbag of postzak. Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiwrap met barcode, zodat dat de post tijdens het vervoer niet uit de zak kan vallen. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.
- Zorg dat de vereiste identificatie op de poststukken aanwezig is.

#### 4. Aanleveren

- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice.

Let op dat alle poststukken in de partij voldoen aan de formaat- en gewichtseisen. Poststukken die hier niet aan voldoen of die via een specifiek proces verwerkt worden kunnen niet als Partijpost Gemengd verstuurd worden. Dit geldt voor **pakketten, Brievenbuspakje+, internationale - en aangetekende zendingen** en ook voor **reeds gefrankeerde poststukken**.

De poststukken kunnen vertragen, de track & tracefunctionaliteit niet toegekend krijgen, niet via een beveiligde postproces verwerkt worden en eventuele juridische waardes ontberen.

Ook voor **medische post** en **rouwpost** zijn speciale processen ingericht (gestoeld op het spoedeisende karakter van deze poststukken), indien deze poststukken in de postzak of sealbag worden aangeleverd zullen ze als Partijpost Gemengd worden verwerkt. Lever deze poststromen gescheiden aan van Partijpost.

# 4. Partijenpost Gemengd met orderformulier

## Vanaf 5 postzakken



### Hulpmiddelen

- Orderformulier
- Postzak met zaklabels
- Bakken, Bakkenwagen met kaart
- Rolcontainer met kaart

### 1. Gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een **PostNL Port Betaald frankeeraanduiding** en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Laat bij grotere partijen van tevoren weten wat u gaat aanbieden om de gewenste kwaliteit te kunnen bieden. Doe dit via Mijn PostNL.
- Bepaal vervolgens de bezorgsnelheid waarmee u de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

### 2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel uw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Kies het juiste productnummer van Partijenpost Gemengd o.b.v. bezorgsnelheid en sla de ingevoerde partij op.
- Bied uw partij aan met een orderformulier (P1700), dit formulier wordt automatisch geprint in Mijn PostNL. Indien er geen geprint orderformulier bij de partij wordt aangetroffen of u maakt gebruik van een handgeschreven orderformulier dan worden administratiekosten in rekening gebracht.

#### Let op:

De mogelijkheid van aanleveren met een orderformulier wordt bepaald op basis van de kenmerken van de partij. U ziet dit automatisch bij Partij aanbieden.



### 3. Verpakken

- Bundel de partij:
  - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
  - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.

- Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
- Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
- Zorg dat er een goede identificatie op de poststukken aanwezig is.

### U kunt uw partij op drie manieren aanleveren:

- Op een rolcontainer
- In bakken op een bakkenwagen\*
- In postzakken

### Rolcontainer:

- Leg de bundels of postzakken op de rolcontainer
- Voorzie de rolcontainer van de juiste rolcontainerkaart:



Rolcontainerkaart  
Partijpost 48-72 uur

P4930



Rolcontainerkaart  
Partijpost 24 uur

P4901



Rolcontainerkaart  
Haalservice

P4798

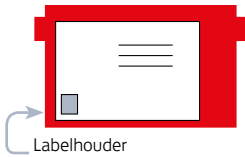
\*Postvervoerders maken gebruik van specifieke rolcontainerkaarten.

### Bakken:

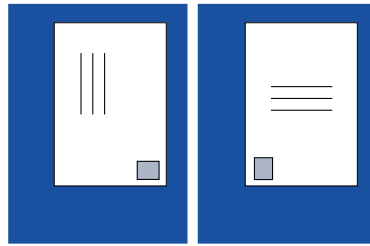
- Vul elke bak met hetzelfde aantal poststukken. Zo wordt een bak een telbare hoeveelheid.
- Er zijn twee soorten bakken:
  - **Rode bak** voor poststukken van formaat Klein:  
Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
  - **Blauwe bak** voor poststukken van de formaten Groot en Speciaal:  
Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.  
Leg de poststukken met de frankeeraanduiding in de richting van de labelhouder.

\*Bundelen niet nodig





Vooraanzicht Rode bak



Bovenaanzicht Blauwe bak



Bakkenwagenkaart  
Partijpost 24 uur

P4904



Bakkenwagenkaart  
Partijpost 48-72 uur

P4931



Bakkenwagenkaart  
Haalservice

P4798

\*Postvervoerders maken gebruik van specifieke bakkenwagentickets.

### Optioneel:

- Vul de baklabels in en vermeld bij 'bak\_van\_' het aantal bakken waaruit de partij bestaat en het baknummer.
- Stapel de bakken op een bakkenwagen. Levert u meerdere partijen aan op één bakkenwagen? Geef dan duidelijk aan welke bak bij welke partij hoort met behulp van de baklabels. Deze kunt u downloaden via [postnl.nl/hulpmiddelen-downloaden](https://postnl.nl/hulpmiddelen-downloaden).

### U kunt de partij ook aanleveren in postzakken:

- Stop de bundels in een binnenlandse postzak en sluit deze goed af met een sluittowtje, zodat de post tijdens het vervoer niet uit de zak kan vallen.
- Hang het juiste zaklabel aan de postzak voor de Haalservice.
- Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.



Zaklabel Haalservice

P4794

\*Postvervoerders maken gebruik van specifieke zaklabels.

- Biedt u meerdere partijen aan? Vul dan het partijkenmerk in op het label.
- Vermeld bij 'zak\_van\_' het aantal zakken waaruit de partij bestaat en het zaknummer.
- Zet een firmastempel of de bedrijfsnaam op de achterzijde van het zaklabel.

#### 4. Aanleveren

- Voeg het (geprinte) orderformulier toe aan de partij. Zorg dat per orderformulier zichtbaar en duidelijk is bij welke partij deze hoort, door het rechtop in de bovenste bak tussen de post te klemmen, tussen één van de bovenste bundels op de rolcontainer te klemmen of dit op de betreffende zaklabel te vermelden.
- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice.

Let op dat alle poststukken in de partij voldoen aan de formaat- en gewichtseisen. Poststukken die hier niet aan voldoen of die via een specifiek proces verwerkt worden kunnen niet als Partijpost Gemengd verstuurd worden. Dit geldt voor **pakketten, Brievenbuspakje+, internationale - en aangetekende zendingen** en ook voor **reeds gefrankeerde** poststukken. De poststukken kunnen vertragen, de track & tracefunctionaliteit niet toegekend krijgen, niet via een beveiligde postproces verwerkt worden en eventuele juridische waardes ontberen.

Ook voor **medische post** en **rouwpost** zijn speciale processen ingericht (gestoeld op het spoedeisende karakter van deze poststukken), indien deze poststukken in de postzak of sealbag worden aangeleverd zullen ze als Partijpost Gemengd worden verwerkt. Lever deze poststromen gescheiden aan van Partijpost.

# 5. Gesorteerde partijen

Bij een aantal soorten partijenpost komt u in aanmerking voor een lager tarief als u de partij gesorteerd aanbiedt. Dit geldt onder meer voor partijenpost Groot, Speciaal of Periodieken (Speciaal), altijd vanaf 5.000 stuks. Het sorteren kan heel eenvoudig in Mijn PostNL. Bij het sorteren van partijen in Mijn PostNL volgt op het eind een verpakkingsvoorstel. Conform dit voorstel maakt u uw partij verzendklaar en levert u de post aan bij een businessbalie van PostNL of laat u de post ophalen door de [Haalservice](#).

## Sorteren in Mijn PostNL

Volg deze stappen in Mijn PostNL om uw partij te kunnen aanbieden:

1. Controleer controle- en sorteerinstellingen, om het sorteren goed te laten verlopen. Klik [hier](#) voor meer informatie over de sorteertabellen en sorteermomenten.
2. Upload het adressenbestand: om de [adressen](#) te controleren op bezorgbaarheid.
3. Bestandsindeling opgeven: zodat PostNL weet hoe wij uw bestand moeten lezen.
4. Inzien Resultaat: inzicht in afgekeurde adressen en rolcontainerkaarten.
5. Partij aanbieden: P1700 formulier invullen.

Heeft u een Mijn PostNL account? Dan kunt u direct inloggen. Heeft u nog geen Mijn PostNL account? Neem dan contact op met uw accountmanager of met onze collega's van Business Service., U kunt hen van 08.00 tot 19.00 uur bereiken op telefoonnummer 088 - 868 68 68.

[Inloggen in Mijn PostNL >](#)

# 6. Brievenbuspakje+



## 1. Uw post gereed maken

- Voorzie het Brievenbuspakje+ van een stevige en beschermende verzendverpakking (zoals een doos of bubbeltjes envelop) en een Verzendlabel met barcode. Brievenbuspakje(s)+ zijn bestemd voor verzending van goederen. Brievenbuspakje(s)+ zijn verzendklaar gemaakt via een verzendapplicatie van (of goedgekeurd door PostNL) en voorgemeld.

## 2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe zending invoeren** in de module **Pakketten & Vracht**.
- Selecteer uw klantnummer.
- Voer de gegevens van de Brievenbuspakje(s)+ in, voer de adressen van de ontvangers in (handmatig, importeren of gebruikmakend van uw adresboek in Mijn PostNL) en sla op.
- Print de Verzendlabel(s) met barcode(s) en geef de Brievenbuspakje(s)+ het juiste Verzendlabel.

## 3. Aanleveren

- U kunt de Brievenbuspakje(s)+ afgeven op een PostNL afgiftepunt, achterlaten in de oranje brievenbus op straat, of laten ophalen door de [Haalservice](#). Zorg ervoor dat u uw Brievenbuspakje(s)+ gescheiden aanlevert van uw Post of Pakketten.

\* Brievenbuspakjes zonder het juiste adreslabel verzendt u als partijenpost Speciaal of Gemengd

# 7. Aangetekende Post (brieven of pakketten)

## Hulpmiddelen

- Rode sealbag
- Postzak met rode tiewrap



Ga naar [de webshop van postnl.nl](https://www.postnl.nl) en bestel gratis uw rode sealbags, postzakken en/of rode tiewraps Aangetekend

### 1. Uw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een frankeraanduiding en een aparte verzendverpakking per stuk (zoals een envelop).
- Geef alle aangetekende poststukken een barcode. Deze kunt u aanmaken via Mijn PostNL of overnemen uit uw barcodeboek.

### 2. Order invoeren

- Maak uw order aan in Mijn PostNL voor Aangetekende Post, apart van uw overige partijenpost.
- Activeer indien van toepassing Aangetekende barcodes uit het barcodeboek zodat u een verzendbewijs ontvangt.  
Meldt alle Aangetekende poststukken voor via Mijn PostNL of API.
- Het orderformulier (P1700) wordt apart geprint. Deze gaat op termijn vervallen.

#### Let op:

Gebruik altijd de rode sealbag (voor kleinere aantallen) of de PostNL postzak met rode tiewrap (voor grotere aantallen). Indien één partij in meerdere postzakken aangeboden wordt, dan wordt elke postzak gesloten met een eigen rode tiewrap met unieke barcode. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat uw belangrijke Aangetekende post in het gesloten aangetekenden proces wordt verwerkt.



### 3. Verpakken

- Stop alle Aangetekende poststukken in een rode sealbag of postzak(ken). Indien gebruik wordt gemaakt van het barcodeboek sluit u per sealbag of per partij in postzak(ken) 1 orderformulier (P1700) bij.
- Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een rode tiewrap met barcode.  
Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

### 4. Aanleveren

- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de [Haalservice](#).

# 8. Track & Trace Brieven en Track & Check Brieven

## 1. Uw post gereed maken

- Vraag in Mijn PostNL eenmalig een klantcode aan
- Stel binnen een partij unieke briefcodes op per poststuk: 3S + klantcode + een uniek nummer van 9 cijfers
- Zet de briefcodes om naar een KIX-code
- Print de KIX-code op het poststuk
- Indien u kiest voor Track & Trace Brieven: print herkenbaar het Track & Trace logo op het poststuk

## 2. Order invoeren

- Voer uw nieuwe partij op de reguliere wijze op in Mijn PostNL, kies voor Track & Trace Brieven of Track & Check Brieven en voor 'Voormelden'. Indien uw partij (al eerder) is voorge meld met Track & Trace Brieven of Track & Check Brieven kiest u voor 'controleren'
- Upload uw adressenbestand met de briefcodes en geef uw bestandsindeling op in 3 stappen, u ziet in de laatste stap de resultaten terug van de adrescontrole en briefcodes in uw adressenbestand

## 3. Verpakken

- Verpak uw partij zoals elders aangegeven in deze brochure

## 4. Aanleveren

- U kunt de partij afgeven bij de businessbalie van een sorteercentrum of laten ophalen middels een (dedicated) haalrit.

# 9. Juiste aanleverwijze partijenpost

## Haalservice

Hieronder ziet u hoe u uw partijenpost op de juiste wijze aanlevert voor de Haalservice. Zo kan uw post makkelijk en snel worden verwerkt en goed worden bezorgd.

Uw post	Bijbehorende hulpmiddelen	Juiste aanleverwijze
Port Betaald 5 postzakken	 T990529      T990527	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiwrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg</li> </ul>
> 5 postzakken	 P4794	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orderformulier in de zak doen</li> <li>Postzak dichtbinden en van een geel zaklabel voorzien</li> <li>Stempel of bedrijfsnaam op het label zetten</li> </ul>
Gefrankeerde post (frankeermachine, postzegel)	 P4795	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postzak dichtbinden en van een grijs zaklabel voorzien</li> <li>Stempel of bedrijfsnaam op het label zetten</li> </ul>
Aangetekende post	 T990530      T990526	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zowel voor gefrankeerde post (frankeermachine, postzegel) als Post op rekening (port betaald)</li> <li>Bij gebruik van barcodeboek het orderformulier (bij port betaald) voor aangetekende poststukken in de sealbag of postzak doen</li> <li>Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een rode tiwrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg</li> </ul>

Bied uw Brievenbuspakjes+ apart aan, gescheiden van de andere post  
 Heeft u extra hulpmiddelen nodig, dan kunt u deze bestellen via [postnl.nl/webshop](https://postnl.nl/webshop)

## Heeft u vragen?

Neem dan contact op met onze Business Service op telefoonnummer 088 868 68 68. Wij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 19.00 uur.

