

Voorwaarden Vormgeven van poststukken

Waar moet u rekening mee houden?



U kunt door deze voorwaarden bladeren door op de onderstreepte links te klikken.



Inhoud

Inleiding	2
------------------	----------

Formaatindeling	3
------------------------	----------

Reguliere poststukken

	<u>Enveloppen</u>	<u>4</u>
	<u>Kaarten</u>	<u>8</u>
	<u>Selfmailers</u>	<u>12</u>
	<u>Antwoordzendingen</u>	<u>14</u>

Afwijkende poststukken

	<u>Bijzonder</u>	<u>16</u>
	<u>Bijzonder in folie</u>	<u>18</u>

	<u>Medische Post</u>	<u>20</u>
---	----------------------	-----------

	<u>Aangetekende brieven</u>	<u>20</u>
---	-----------------------------	-----------

Bijlagen

<u>Bijlage 1: Adressering en KIX-code</u>	<u>21</u>
<u>Bijlage 2: Adressering buitenland</u>	<u>22</u>
<u>Bijlage 3: Contrast en reflectie</u>	<u>23</u>

Een snelle én juiste bezorging van uw poststukken is voor u cruciaal. Dus is uw post bij ons in goede handen. Wij doen er alles aan om uw post netjes, op tijd en op het juiste adres te bezorgen. En dat lukt! Mede dankzij u. Want wanneer uw poststukken de juiste vormgeving hebben, kunnen deze efficiënt worden verwerkt en bezorgd. Bovendien kunt u zo kosten besparen.

In deze 'Voorwaarden vormgeven van poststukken' kunt u de voorwaarden voor een juiste vormgeving van uw partijpost terugvinden. Voor partijen vanaf 2.500 stuks gelden deze als voorwaarden, voor kleinere partijen gelden deze als advies. Partijpost kent een heldere indeling in formaten: Klein, Groot en Bijzonder. Voor deze formaten geldt een aantal algemene voorwaarden; kijk hiervoor bij de formaat-indeling op [pagina 3](#). Levert u partijpost aan met allerlei formaten (dus Klein, Groot en/of Bijzonder) door elkaar, dan vindt u hiervoor de voorwaarden in de kolom Gemengd.

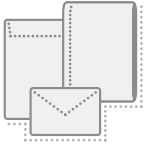
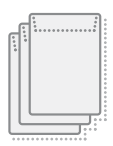
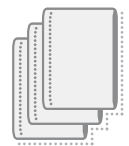
Behalve het formaat van een poststuk kan het type poststuk verschillen. Hierbij maken we onderscheid tussen reguliere poststukken, zoals enveloppen, kaarten en selfmailers, en afwijkende poststukken, zoals buspakjes en aangetekende brieven. Deze poststukken kennen aanvullende specifieke voorwaarden voor de vormgeving die apart worden beschreven.

Deze voorwaarden gelden zowel voor uw nationale als voor uw internationale post (ongesorteerde partijen). Aanvullende of afwijkende voorwaarden voor de adressering van uw post naar het buitenland vindt u in [bijlage 2](#) van deze voorwaarden.

Heeft u vragen over deze vormgeving van uw poststukken of deze voorwaarden? Of over poststukken zwaarder dan 2 kg of groter dan 380 x 265 x 32 mm? Neem dan contact op met uw accountmanager of met onze medewerkers van Business Service op telefoonnummer 088 868 68 68.

Tip!

Wilt u uw poststukken milieuvriendelijker produceren en verzenden? Wij helpen u graag. Kijk voor tips op milieukeurmerkpost.nl.

	Gemengd	Klein	Groot	Bijzonder
				
Samenstelling partij	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (binnen gewichtstrap)	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (binnen gewichtstrap)	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (binnen gewichtstrap)
Vorm	Rechthoekig			
Minimumafmeting	140 x 90 mm			
Maximumafmeting	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	C5 (162 x 229 mm)	C4 (229 x 324 mm)	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)
Maximumdikte	32 mm	5 mm	10 mm	32 mm
Maximumgewicht	2000 gram	50 gram	500 gram	2000 gram
Inhoud	Alle soorten, ook goederen	Papier	Papier	Alle soorten, ook goederen
Soort verpakking	Alle soorten	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer	Alle soorten, bijv. folie, karton

Kenmerken

Formaten

- Klein 
- Groot 
- Bijzonder 

Vorm, **A** afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking

- Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Klein, Groot en Bijzonder, zie [pagina 3](#).

Materiaal envelop

- Papieren envelop, minimaal 70 g/m².
- Poststuk voldoende buigzaam.

Adresvenster **B**

- Adres altijd zichtbaar (zorg dat de inhoud en het adres niet kunnen verschuiven in de envelop).
- Folie voor venster niet te glimmend en volledig transparant (zie [bijlage 3](#)).

Contrast en reflectie **C**

- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie [bijlage 3](#)).
- De adreszijde van de envelop niet te glimmend (zie [bijlage 3](#)).

Voorwerpen in envelop

- Enveloppen met gadgets of monsters dienen verzonden te worden als 'Bijzonder'. Kijk op [pagina 16](#) voor de voorwaarden.

Sluiting envelop **D**

- Envelop volledig gesloten door middel van gom, tapelock of sluitzegel.
- Geen nietjes, paperclips, metalen oogjes of vouwhoekjes.

Indeling **E**

- Onderverdeling in:
 1. Adreszone.
 2. Frankeerzone.
 3. Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print).
 4. Zone voor afzenderadres.
- Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.

Adreszone **1**

- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres.
- Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking op de envelop.
- Formaat Klein: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 15 mm van de andere zijden.
- Formaat Groot of Bijzonder: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 20 mm van de andere zijden.

Frankeerzone **2**

- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie [bijlage 1](#)).
- Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek.
- Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.

Indexzone **3**

- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit.
- **3a.** Formaat Klein: aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed.
- **3b.** Formaat Groot of Bijzonder: aan de korte kant rechtsonder een leeg vlak van 30 mm hoog en 100 mm breed.

Zone voor afzenderadres **4**

- Linkerbovenhoek.
- Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.

Adressering*

Adressering

- Minimaal 3, maximaal 6 regels.
- Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats.
- Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie [bijlage 1](#)).

Lettertype **5**

- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters).
- Geen cursief of gotisch lettertype.
- Voldoende spaties.

Lettergrootte

- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter.
- Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters.
- Het gehele adres in één lettergrootte.
- KIX-code in 10-puntsletter.

Adresetiketten

- Rechthoekig.
- Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.

Afzenderadres

- Ieder partijenpost poststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat+huisnummer, postcode, plaats).
- Op de achterzijde óf op de voorzijde in de zone voor het afzenderadres. Indien op voorzijde: adres en plaats op één regel en onderstreept.
- Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde.
- Géén KIX-code.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

A Vorm: rechthoekig poststuk



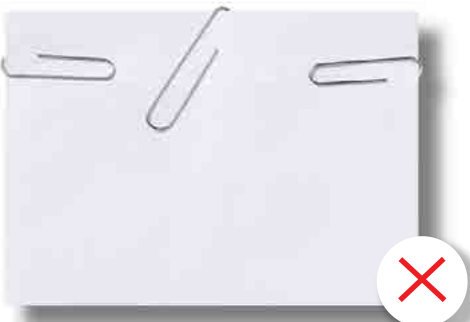
B Adresvenster: geen verschuiving



C Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



D Sluiting envelop: zonder oneffenheden



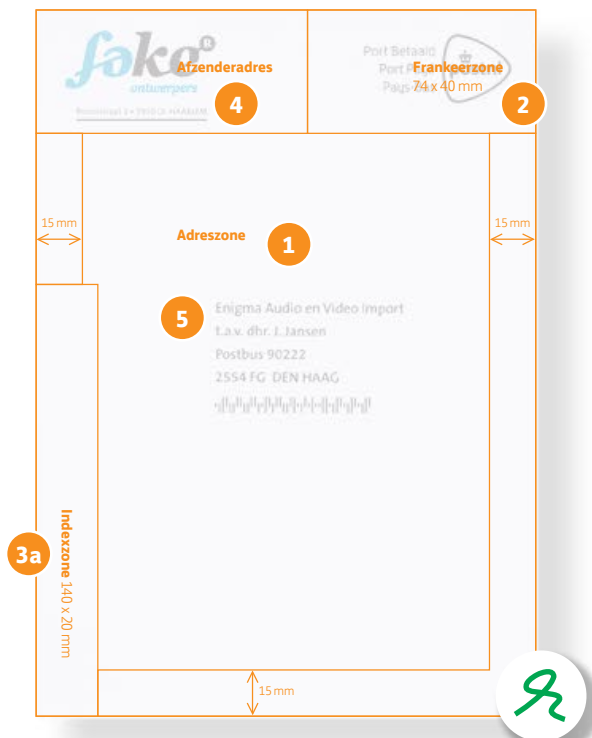
E Indeling liggende envelop

Klein 



E Indeling staande envelop

Klein 



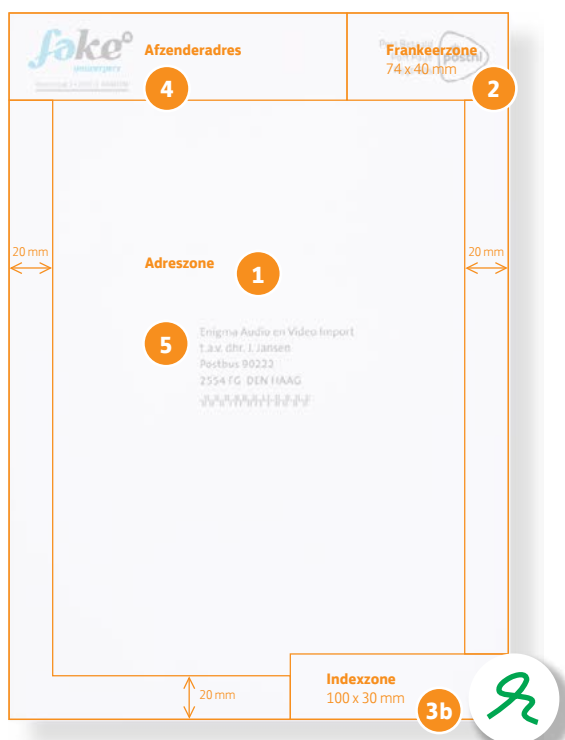
E Indeling liggende envelop

Groot  of Bijzonder 



E Indeling staande envelop

Groot  of Bijzonder 



Kaarten

Kenmerken	
Formaten	- Klein  - Groot  - Bijzonder 
Vorm, A afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Klein, Groot en Bijzonder, zie pagina 3.
Materiaal kaart	- Voldoende stevig en buigzaam papier of karton, wat per formaat het volgende betekent: - Klein: minimaal 180 g/m². - Groot: minimaal 210 g/m². - Bijzonder: alle soorten papier of karton. - De adreszijde mat en zonder vernislaag. - De volgende afwerkingen worden aanbevolen: glanzende dispersielak, uv-lak en laminaat.
Contrast en reflectie B	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van de kaart niet te glimmend (zie bijlage 3).
Indeling C	- Onderverdeling in: 1. Adreszone. 2. Frankeerzone. 3. Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print). 4. Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
Adreszone 1	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking op de kaart. - Formaat Klein: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden. - Formaat Groot of Bijzonder: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 20 mm van de andere zijden. - Bij kaart met gedeelde adreszijde: - Verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm. - Minimaal 74 mm ruimte aan de rechterzijde van de lijn. - Adres aan de rechterkant van de lijn.
Frankeerzone 2	- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). - Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
Indexzone 3	- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. 3a. Formaat Klein: aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed. 3b. Formaat Groot of Bijzonder: aan de korte kant rechtsonder een leeg vlak van 30 mm hoog en 100 mm breed.
Zone voor afzenderadres 4	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
Lettertype 5	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties.
Lettergrootte	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte. - KIX-code in 10-puntsletter.
Adresetiketten	- Rechthoekig. - Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	- Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Géén KIX-code. - Indien op de adreszijde: volledig afzenderadres op één regel en onderstreept. - Indien op kaart met gedeelde adreszijde: bij voorkeur in de zone voor het afzenderadres maar kan ook verticaal geplaatst worden ten opzichte van het adres van de geadresseerde.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

A Vorm: rechthoekig poststuk



B Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



C Indeling liggende kaart

Klein 



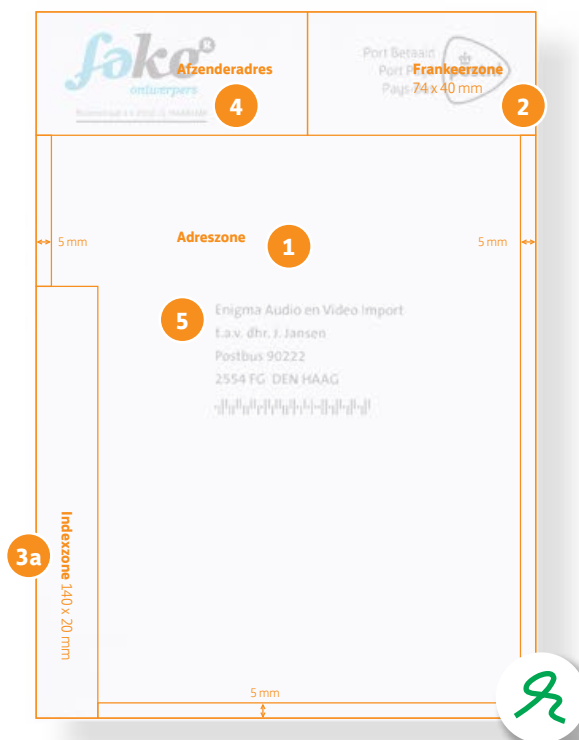
C Indeling liggende kaart met gedeelde adreszide

Klein 



C Indeling staande kaart

Klein 



C Indeling liggende kaart

Groot  of Bijzonder 



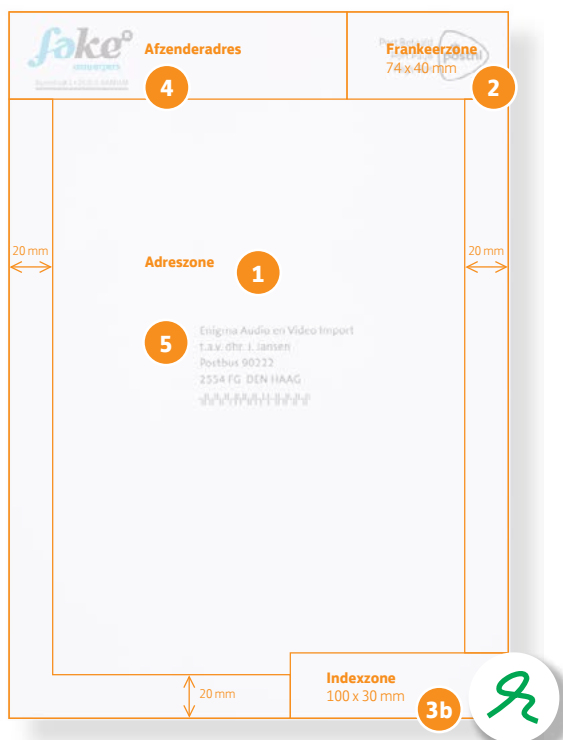
C Indeling liggende kaart met gedeelde adreszijde

Groot  of Bijzonder 



C Indeling staande kaart

Groot  of Bijzonder 



Selfmailers

Kenmerken

<u>Selfmailers algemeen</u> A	Een selfmailer is een (deels) gesloten en gevouwen poststuk dat zonder folie, envelop of banderol verzonden wordt.
<u>Formaten</u>	Klein  Groot  Bijzonder 
<u>Vorm, B afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking</u>	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Klein, Groot en Bijzonder, zie pagina 3.
<u>Materiaal selfmailers</u>	Voldoende stevig en buigzaam papier of karton, minimaal 180 g/m².
<u>Contrast en reflectie</u> C	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van de selfmailer niet te glimmend (zie bijlage 3).
<u>Vouw en sluiting</u>	- Zodanig gevouwen dat onderdelen volledig op elkaar aansluiten en er geen uitstekende/ongelijke delen zijn. - Sluiting van de open zijdes door middel van perforatie, lijmpunten, sluitzegels of afscheurbare randen. - Om de selfmailer machinaal te kunnen verwerken, moet deze per formaat aan de volgende voorwaarden voldoen: - Klein of Groot: minimaal 3 zijden gesloten, in ieder geval de zijde rechts van het adres en de onderzijde. - Bijzonder: minimaal 2 zijden gesloten.
<u>Indeling</u> D	- Onderverdeling in: - Adreszone. - Frankeerzone. - Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print). - Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
<u>Adreszone</u> 1	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking op de selfmailer. - Formaat Klein: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden. - Formaat Groot of Bijzonder: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 20 mm van de andere zijden. - Bij selfmailer met gedeelde adreszijde: - Verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm. - Minimaal 74 mm ruimte aan de rechterzijde van de lijn. - Adres aan de rechterkant van de lijn.
<u>Frankeerzone</u> 2	- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). - Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
<u>Indexzone</u> 3	- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. 3a. Formaat Klein: aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed. 3b. Formaat Groot of Bijzonder: aan de korte kant rechtsonder een leeg vlak van 30 mm hoog en 100 mm breed.
<u>Zone voor afzenderadres</u> 4	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
<u>Adressering</u>	- Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
<u>Lettertype</u> 5	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties.
<u>Lettergrootte</u>	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte. - KIX-code in 10-puntsletter.
<u>Adresetiketten</u>	- Rechthoekig. - Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
<u>Afzenderadres</u>	- Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Géén KIX-code. - Indien op de adreszijde: volledig afzenderadres op één regel en onderstreept. - Indien op kaart met gedeelde adreszijde: bij voorkeur in de zone voor het afzenderadres maar kan ook verticaal geplaatst worden ten opzichte van het adres van de geadresseerde.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

A Selfmailer



B Vorm: rechthoekig poststuk



C Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



D Indeling selfmailer

Klein , Groot  of Bijzonder 



D Indeling selfmailer met gedeelde adreszide

Klein , Groot  of Bijzonder 



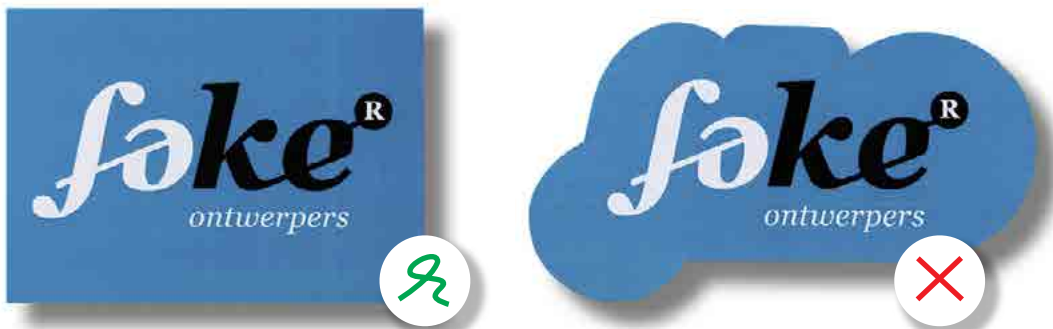
Antwoorzendingen

Kenmerken

Antwoorzendingen algemeen	Deze voorwaarden gelden voor poststukken die u voorbereidt voor uw klanten en die zij kunnen retourneren aan uw antwoordnummer.
Formaten	Klein 
Vorm, A afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Klein, zie pagina 3.
Materiaal antwoorzending	- Voldoende stevig en buigzaam papier of karton van minimaal 180 g/m² (formaat Klein). - Minimaal één kant mat en zonder vernislaag.
Contrast en reflectie B	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van de antwoorzending niet te glimmend (zie bijlage 3).
Indeling C	- Onderverdeling in: - Adreszone. - Frankeerzone. - Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print). - Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
Adreszone 1	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres. Minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm vrijhouden van bedrukking. - Bij antwoorzending met gedeelde adreszijde: - Verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm. - Minimaal 74 mm ruimte aan de rechterzijde van de lijn. - Adres aan de rechterkant van de lijn.
Frankeerzone 2	- Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Voor antwoorzendingen kunt u in de frankeerzone de aanduiding 'Postzegel niet nodig'** plaatsen. Download de afbeelding van postnl.nl/downloads - De aanduiding 'Postzegel niet nodig' kunt u in de rechterbovenhoek plaatsen, 10 mm van de bovenzijde en 20 mm van de rechterzijde. - Voor internationale antwoorzendingen gelden andere voorwaarden, kijk op postnl.nl/zakelijk.
Indexzone 3	- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. - Formaat Klein: aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed.
Zone voor afzenderadres 4	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
Lettertype 5	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties.
Lettergrootte	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte. - KIX-code in 10-puntsletter.
Adresetiketten	- Rechthoekig. - Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	- Ieder partijenpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Op de achterzijde óf op de voorzijde in de zone voor het afzenderadres. Indien op voorzijde: adres en plaats op één regel en onderstreept. - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Géén KIX-code.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

A Vorm: rechthoekig poststuk



B Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



C Indeling antwoordzending

Klein



C Indeling antwoordzending met gedeelde adreszijde

Klein



** Deze aanduiding maakt voor uw klant duidelijk dat u de portokosten betaalt.

Bijzonder

Kenmerken	
Algemeen	• Deze voorwaarden gelden voor poststukken die niet vallen onder de formaten Klein of Groot.
Formaten	• Bijzonder 
Vorm, A afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking	• Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Bijzonder, zie pagina 3 .
Materiaal	• Alle soorten verpakkingen en inhoud.
Inhoud met gadget of monster B	• Zorg ervoor dat het gadget of monster niet kan verschuiven.
Adresvenster C	• Adres altijd zichtbaar en leesbaar (zorg dat de inhoud niet kan verschuiven). • Folie voor venster niet te glimmend en volledig transparant (zie bijlage 3).
Contrast en reflectie D	• Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). • De adreszijde van het poststuk niet te glimmend (zie bijlage 3).
Sluiting E	• Volledig gesloten met gom, tapelock of sluitzegel. • Geen nietjes, paperclips, metalen oogjes of vouwhoekjes.
Indeling	• Onderverdeling in: 1. Adreszone. 2. Frankeerzone. 3. Zone voor afzenderadres. Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
Adreszone	• Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone en zone voor afzenderadres. • Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking. • Adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 20 mm van de andere zijden.
Frankeerzone	• Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). • Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. • Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
Zone voor afzenderadres	• Linkerbovenhoek. • Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	• Minimaal 3, maximaal 6 regels. • Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. • Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
Lettertype	• Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). • Geen cursief of gotisch lettertype. • Voldoende spaties.
Lettergrootte	• Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. • Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. • Het gehele adres in één lettergrootte. • KIX-code in 10-puntsletter.
Adresetiketten	• Rechthoekig. • Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	• Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). • Op de achterzijde óf op de voorzijde in de zone voor het afzenderadres. Indien op voorzijde: adres en plaats op één regel en onderstreept. • Kleinere lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. • Géén KIX-code.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

Tip!

Verstuurt u meer dan 5000 stuks poststukken met gadgets of monsters of dikke of zware poststukken?

Dan kunt u de zending gesorteerd aanleveren via ons sorteerprogramma e-Sort. Kijk voor meer voorwaarden en informatie hierover op postnl.nl.

A Vorm: rechthoekig poststuk

[Terug naar inhoud](#)



B Inhoud: bijsluiten van gadget of monster en buspakjes



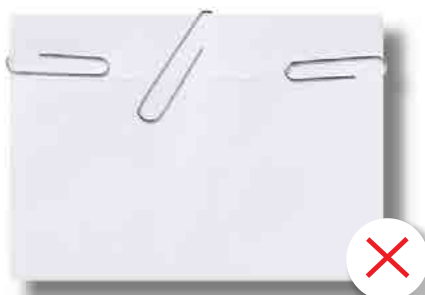
C Adresvenster: geen verschuiving



D Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



E Sluiting envelop zonder oneffenheden



Afwijkende poststukken

Bijzonder in folie

[Terug naar inhoud](#)

Kenmerken

Formaten

• Bijzonder



Vorm, **A** afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking

• Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Bijzonder, zie [pagina 3](#).

Materiaal

• Folieverpakking.

Folieverpakking **B**

• Nauw omsluitende folie, geen losse flappen: de lengte en/of breedte van de inhoud met maximaal 20 mm overschrijden.
• Goed gesealde naden die niet loslaten.
• Geen sealnaad of flappen over het adres waardoor het adres niet leesbaar is.

Gladheid en transparantie folie

• Folie niet te glad of stroef, gemeten in Coefficient of Friction waarde (COF-waarde) tussen de 0,25 en 0,45.
• Helder en volledig transparant (zie [bijlage 3](#)).

Foliedikte

• Minimaal 25 µm dik.

Indeling

• Bij poststukken Bijzonder in folie moeten de volgende onderdelen zijn aangebracht op een adresetiket (los in folie of geplakt op folie) of op een witte band op de folie:
1. Adreszone.
2. Frankeerzone.
3. Zone voor afzenderadres.
Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.

Adreszone

• Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone en zone voor afzenderadres.
• Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking.
• Adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 20 mm van de andere zijden.

Frankeerzone

• Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie [bijlage 1](#)).
• Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek.
• Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.

Zone voor afzenderadres

• Linkerbovenhoek.
• Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.

Adressering*

Adressering

• Adres altijd zichtbaar en leesbaar.
• Minimaal 3, maximaal 6 regels.
• Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats.
• Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie [bijlage 1](#)).

Adressering op etiket in folie

• Adresetiket niet schuivend in de folie.
• Geen sealnaad of flappen over het adres waardoor het adres niet leesbaar is.
• Adressen buiten Nederland: het adres dient aangebracht te zijn op een adresvel ter grootte van het gehele poststuk.

Adressering op folie

• Adres geprint op een ondoorzichtige witte band op de folie (doorschijnendheid maximaal 25%).
• Adres geprint op vlak en aaneengesloten oppervlakte van de folie, zonder vouwen e.d.
• Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie [bijlage 3](#)).

Lettertype

• Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters).
• Geen cursief of gotisch lettertype.
• Voldoende spaties.

Lettergrootte

• Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter.
• Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters.
• Het gehele adres in één lettergrootte.
• KIX-code in 10-puntsletter.

Adresetiketten

• Rechthoekig.
• Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.

Afzenderadres

• Ieder partijenpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats).
• Op de achterzijde of op de voorzijde in de zone voor het afzenderadres. Indien op voorzijde: adres en plaats op één regel en onderstreept.
• Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde.
• Géén KIX-code.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

A Vorm: rechthoekig poststuk



B Verpakkingen: folieverpakkingen



Tip!

Verstuurt u meer dan 5000 stuks poststukken in folie?

Dan kunt u de poststukken gesorteerd aanleveren via ons sorteerprogramma e-Sort. Kijk voor meer voorwaarden en informatie hierover op postnl.nl.

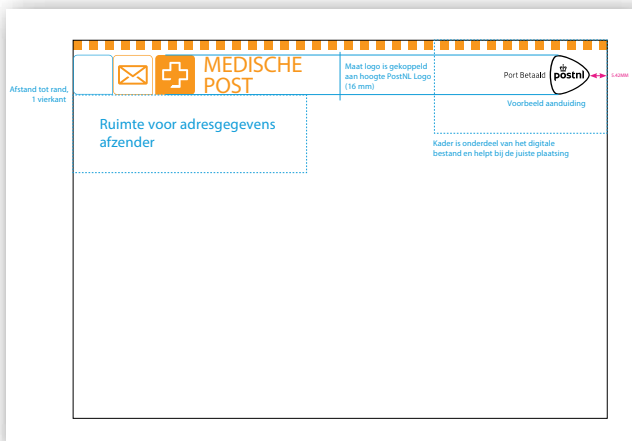
Afwijkende poststukken

Medische Post

[Terug naar inhoud](#)

Kenmerken

Algemeen	- Medische Post bevat urgente informatie en/of bederfelijke inhoud en vraagt daarom extra aandacht. Wanneer u het speciaal ontwikkelde Medische Post-logo op uw envelop of envopak plaatst, kunnen wij uw Medische Post de zorg geven die zij verdient. - Op postnl.nl/medische-post kunt u het drukwerkbestand van het Medische Post-logo downloaden. Dit bestaat uit een beeldmerk en een geblokte attentiebalk.
Formaten	Klein  Groot  Bijzonder 
Kenmerken en adressering	Medische Post-stukken dienen bij voorkeur voorzien te zijn van het Medische Post-logo.
Zie voor de voorwaarden van 'Medische Post' postnl.nl/medische-post .	



Afwijkende poststukken

Aangetekende brieven

Kenmerken

Algemeen	- Voor het verzenden van Aangetekende brieven dienen de poststukken per verzendwijze aan de beschreven voorwaarden te voldoen en daarnaast voorzien te zijn van barcodestickers of labels voor Aangetekende verzending. - Barcodestickers kunnen worden besteld via mijnpostshop.nl. Let op! Ook Aangetekende brieven moeten nog gefrankeerd worden.
Indeling	- Het Aangetekend-label of de barcodesticker dient binnen de adreszone en onder of links naast het adres van de geadresseerde geplaatst te worden. Het adres en de indexzone dienen vrij te blijven. - De barcodesticker mag niet om de rand van het poststuk heen gevouwen worden.
Formaten	Klein  Groot  Bijzonder 

Zie voor de voorwaarden voor Aangetekende brieven postnl.nl/zakelijk

Adresregels en spaties

Ruimte tussen	Minimaal	Maximaal
twee woorden van één straatnaam	1 spatie	1 spatie
straatnaam en huisnummer	1 spatie	10 mm
postbus en postbusnummer	1 spatie	10 mm
huisnummer en huisnummertoevoeging	1 spatie (of liggend streepje*)	1 spatie (of liggend streepje*)
cijfers en letters van de postcode	1 spatie	1 spatie
postcode en woonplaats	2 spaties	10 mm
twee woorden van één woonplaatsnaam	1 spatie	1 spatie
woonplaats en provincie	1 spatie	1 spatie

* Gebruik het liggende streepje als de huisnummertoevoeging met een cijfer begint.

- Zorg dat de regels van het adres evenwijdig lopen met de onderzijde van het poststuk.
- Hanteer tussen de regels steeds dezelfde regelafstand, minimaal 1 mm en maximaal 5 mm.
- Lijn het adres links uit.
- Vermijd onderstrepingen.
- Hanteer de bovenstaande aanwijzingen voor spaties en tussenruimtes.

Nederlandse adressen

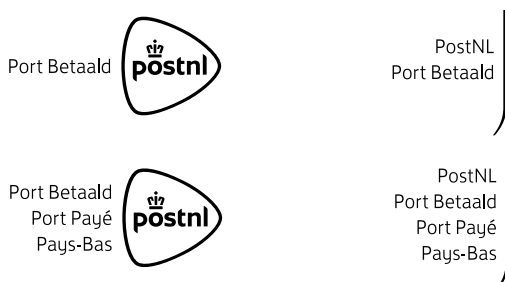
- Gebruik voor een adres minimaal drie en maximaal zes regels.
- Zet de eventuele regel met 'ter attentie van' vóór de voorlaatste regel.
- Zet straatnaam, huisnummer en eventuele huisnummertoevoeging (of Postbus plus het nummer of Antwoordnummer plus het nummer) op de voorlaatste regel.
- Zet postcode en WOONPLAATS (in hoofdletters) op de laatste regel, met een dubbele spatie tussen postcode en woonplaats.
- Plaats bij gebruik van de KIX-code (klantindexcode) deze op de laatste regel.
- Plaats bij antwoordzendingen in de frankeerzone de Postzegel niet nodig-aanduiding.
- Plaats bij overige poststukken in de frankeerzone het nationale PostNL Port Betaald-logo. Download het logo via postnl.nl/downloads. De verhoudingen van de gedownloade afbeelding(en) niet wijzigen.

KIX-code

De KIX-code (klantindexcode) geeft de adresinformatie weer in de vorm van een streepjescode. Onze sorteermachines herkennen de KIX-code en gebruiken deze bij de sortering. De KIX-code is eenvoudig zelf samen te stellen met een speciaal programma op onze website. Kijk op: postnl.nl.

- Druk de KIX-code af als extra adresregel (als laatste regel).
- Zorg dat de KIX-code minimaal 2 mm en maximaal 15 mm van de laatste adresregel staat.
- Gebruik uitsluitend een 10-puntsletter voor de KIX-code.
- Print de KIX-code niet met een matrixprinter.
- De KIX-code bestaat uit de postcode in combinatie met het huis-, postbus- of antwoordnummer en een eventuele huisnummertoevoeging. In de KIX-code staan geen spaties.
- Zie ook de brochure 'Handleiding KIX-code'.

Voorbeeldillustratie



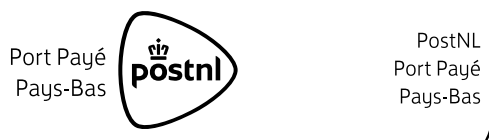
Adressering buitenland

- Gebruik van adresregels en spaties conform bijlage 1.
- Zet postcode (indien van toepassing) en WOONPLAATS (in hoofdletters) op de op een na laatste regel, met een dubbele spatie tussen postcode en woonplaats.
- Schrijf de landnaam voluit in HOOFDLETTERS in het Nederlands of Engels op de laatste regel. **A**
- De KIX-code is niet van toepassing voor buitenlandse post.
- Plaats in de frankeerzone het internationale Port Betaald-logo of de samengestelde variant. Download het logo via postnl.nl/downloads. **B**
- Voorzie Priority-post van een Priority-sticker of druk de afbeelding voor op de poststukken. De Priority-afbeelding en -voorwaarden zijn te vinden op postnl.nl/downloads. Als er geen juiste Priority-afbeelding wordt gebruikt, wordt de post 'standard' verzonden met een langere overkomstduur als gevolg. **C**
- Voor internationale Antwoorzendingen gelden specifieke voorwaarden voor de lay-out. Deze kunt u vinden op postnl.nl/zakelijk/services.

A



B



C



Om te zorgen dat adressen en frankeeraanduiding automatisch leesbaar zijn, moeten deze goed zichtbaar zijn. De reflectie van licht op het poststuk en het contrast tussen de letters en de achtergrond spelen een belangrijke rol. Bij de voorwaarden voor contrast en reflectie hanteren wij de Print Contrast Ratio (PCR) en de Print Reflectance Difference (PRD). Bij vensterenveloppen moeten deze door het venster heen gemeten kunnen worden.

Print Contrast Ratio (PCR)

De PCR-definitie is:

$$\text{PCR}\% = ((R_s - R_b) / R_s) \times 100$$

R_s = de minimumreflectie van de achtergrond

R_b = de maximumreflectie van de karakters

- De PCR wordt gemeten volgens de NEN-ISO 1831.
- De minimale PCR is 60%, gemeten in het groene (B530) en rode (B680) deel van het spectrum.
- Zorg bij achtergrondbedrukking voor een printraster van ten minste 400 dpi. Daarbij moet de PCR van de achtergrondbedrukking minder zijn dan 15%.

Print Reflectance Difference (PRD)

De PRD-definitie is:

$$\text{PRD} = R_s - R_b$$

R_s = de minimumreflectie van de achtergrond

R_b = de maximumreflectie van de karakters

- De minimale Print Reflectance Difference (PRD) bedraagt 60%.
- De minimumreflectie van de achtergrond is 70%.

De achtergrond waarop het adres gedrukt staat moet zo wit mogelijk zijn.

Meer weten? Bel **088 868 68 68** of kijk op **postnl.nl**.

