

# Gebruikershandleiding MijnPost - Pakketten



5 mei 2014

Auteur PostNL

Rapport Handleiding Pakketten

Versie 2.6





# Inhoudsopgave

1	Welkom bij MijnPost	3
1.1	MijnPost modules	3
1.2	Systeemeisen	5
2	MijnPostPakketten	6
2.1	Het invoeren van een nieuwe zending	7
2.1.1	Stap 1: Eigenschappen zending	7
2.1.2	Stap 2: product kiezen	9
2.1.3	Stap 3: Zendingen – ontvangers toevoegen	12
2.2	Zendingenimporteren	24
2.3	I nge voerde zendingen	27
2.3.1	Raadplegen ingevoerde z endingen	27
2.3.2	Overzichten en export van ingevoerde zendingen.	29
2.4	Zendingenaanbieden	30
2.5	Bezorgstatus	32
2.5.1	Digit aal verzendbewijs aangete kenden	34
2.5.2	Handtekening voor ontvangst	34
2.5.3	Overzichten en export van zendingen in Bezorgstatus.	35
2.6	Verzondenzendingen	36
3	Adresboek	40
3.1	Groep aanmaken	41
3.2	Groep verwijderen	42
3.3	Adresaanmaken	43
3.4	Adreszoeken	47
3.5	Adres wijzigen	48
3.6	Adresverwijderen	49
3.7	Adressen importeren	49
3.8	Adressen exporteren	50
3.9	Vanuit adresboek een zending aanmaken	51
4	Definitielijst	52
5	Bijlagen	53
Bijlage 1:	Adressen export	54
Bijlage 2:	export ingevoerde zendingen en verzonden zendingen	57





# **1** Welkom bij MijnPost

MijnPost is de persoonlijke online werkplek om al uw postzaken gemakkelijk af te handelen. Met MijnPost schept u overzicht en bespaart u veel tijd. Daarnaast is MijnPost helemaal gratis.

#### 1.1 MijnPost modules

Als u bent ingelogd in MijnPost ziet u onderstaand scherm: MijnPost startpagina. Hier ziet u alle modules waar u voor geautoriseerd bent of voor geautoriseerd kunt worden.



1 Welkom bij MijnPost





#### (1) MijnPost nieuwsberichten

Hier worden berichten getoond die voor u als MijnPost gebruiker interessant kunnen zijn. Als er een nieuw bericht is geplaatst, ziet u dat boven aan het scherm in een grijze balk. Nadat u dit bericht heeft gelezen, verdwijnt deze balk. Wilt u het bericht nogmaals lezen; op de startpagina in het gele kader worden de laatste drie berichten getoond. Als u klikt op de link "Meer nieuws" worden nog meer nieuws berichten getoond.

Onder de grijze balk wordt (op elke pagina) een kruimel pad getoond. Hier kunt u zien op welke pagina u zich bevind en kunt u eenvoudig een pagina terug of terug naar de startpagina. Als u op de startpagina bent, begint het kruimel pad met "MijnPost startpagina".

#### (2) Instellingen van uw persoonlijke account en klantnummer(s) beheren

Klik op "instellingen" om uw persoonlijke instellingen te wijzigen. Als u KlantAdmin bent en u klikt op "instellingen" dan wordt de tab "instellingen voor uw klantnummer" getoond. Zie hiervoor de handleiding "Handleiding KlantAdmin". Deze kunt u vinden in het geeltje (14) onder Instructies.

#### (3) Meer services voor MijnPost

Hier kunt u aanvragen of wijzigingen doorgeven van:

- Antwoordnummers en Postbussen aanvragen;
- Haal- en brengservice aanvragen;
- Meer volume voor Haalservice doorgeven;
- Tijdelijke bedrijfssluiting doorgeven.

#### (4, 6 t/m 9) Partijenpost, Aangetekend, Print & Verzend, Uw PostNL facturen en Rapportage

De handleiding van deze modules kunt u vinden in het geeltje (15) onder "Instructies".

#### (5) Pakketten

Zie hoofdstuk 2 van deze handleiding.

#### (10) Huis aan Huis

#### (11) Antwoordnummers

Met deze module kunt u het verbruik van uw antwoordnummers raadplegen.

#### (12) Orderbevestigingen

Met deze module kunt u alle orderbevestigingen inzien.

#### (13) Tarieventool

Met deze module kunt u tarieven berekenen.

1 Welkom bij MijnPost

Pagina 4 van 62





#### (14) MijnPost Shop

Hier kunt u o.a. zegels bestellen.

#### (15) Hulp nodig?

Hier kunt u handleiding, stappenkaarten en "veel gestelde vragen" opvragen.

Op bijna elk scherm in MijnPost wordt deze afbeelding getoond. Dit 'geeltje' toont informatie over de MijnPost module waar u op dat moment mee bezig bent. Bent u bijvoorbeeld bezig met Partijen post invoeren kunt u de Tips en Tricks die daar bij horen of de handleiding raadplegen. Heeft u vragen over MijnPost, klik op de link "veel gestelde vragen".

Hulp nodig?
<ul> <li>Instructies</li> </ul>
🕑 Tip en Tricks
🕑 Wist u dat
Veelgestelde vragen
🕑 Stel uw vraag via Twitter

#### (16) Track & Trace

Volg uw zendingen met deze module. Status van uw zending opvragen kan ook met de modules (6) Aangetekend en (5) Pakketten.

#### (17) Hulpmiddelen downloaden en bestelen

Bestel hupmiddelen.

### 1.2 Systeemeisen

MijnPost werkt op pc's en iMac's met een goede internetverbinding (netwerk of ADSL). De volgende Windows versies worden ondersteund:

- XP;
- Vista;
- Windows7.

De volgende operating systems van Mac worden ondersteund:

• OS: 10.4 Tiger (2005) en hoger

De volgende internet browsers worden ondersteund:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 tot en met 9.0;
- Mozilla Firefox 2.0 tot en met 8.0;
- Safari 3.1 tot en met 4.0;
- Google Chrome 15.

Adobe Reader is nodig om voor het printen van de labels en aanbieddocumenten van uw zendingen en om bij het aanbieden van uw partijen en zendingen het orderformulier te kunnen printen. Mocht dit nog niet op uw pc geïnstalleerd zijn, ga dan naar <u>www.adobe.nl</u> om dit gratis te installeren.



1 Welkom bij MijnPost

Pagina 5 van 62



# 2 MijnPost Pakketten

In dit hoofdstuk wordt onderdeel Pakketten van MijnPost stap voor stap met schermafbeeldingen beschreven. Om bij dit onderdeel te komen, moet u inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord op www.mijnpost.nl

Als u bent geautoriseerd voor het onderdeel pakketten dan ziet u in het midden van het scherm een blok "Pakketten" met daaronder drie links naar 'nieuwe zending invoeren', 'bekijk uw ingevoerde zendingen' en 'bekijk uw verzonden zendingen'.







Bij klikken op de link 'nieuwe zending invoeren' wordt dit scherm van onderdeel Pakketten getoond. Pakketten kent 5 functies of tabbladen:

- Nieuwe zending invoeren
- Ingevoerde zendingen
- Bezorgstatus
- Verzonden zendingen
- Adresboek

MijnPost startpagina > Pakkett	en > Nieuwe zending invoeren		Q	Gebruiker Een (Pos	stNL Finance & People Services)	instellingen
MijnPost Pakketter	1				> terug naar MijnPost startpagina	> uitloggen
Nieuwe zending invoeren	Ingevoerde zendingen	ezorgstatus	Verzonden zendingen	Adresboek		

## 2.1 Het invoeren van een nieuwe zending

Bij het eerste tabblad 'Nieuwe zending invoeren' kunt u in vier stappen een zending aanmaken:

- 1. Eigenschappen zending
- 2. Product kiezen
- 3. Zendingen
- 4. Opslaan/aanbieden zending

#### 2.1.1 Stap 1: Eigenschappen zending

In het eerste blok '1 Eigenschappen zending' vult u de eigenschappen van de zending in. In het eerste blok voor zowel het invoeren van een aangetekende zending als een pakket zending moet onder andere ook het retouradres worden ingevoerd.

1 Eigenschappe	en zending	Nieuwe zending importeren uit be
PostNL Klantnummer:	9401080 PostNL Finance & People Services	
Retouradres:	Retouradres Groningen	
	nieuw retouradres invoeren	
Verzenddatum:	03-10-2011	
Omschrijving		
Kostenplaats	Selecteer kostenplaats	
referentie		







#### **PostNL Klantnummer**

Hier wordt het laatst gebruikte klantnummer getoond. Wilt u voor een ander klantnummer zendingen aanbieden dan kunt u een ander klantnummer selecteren. Dit kan door in het veld achter 'PostNL Klantnummer' te klikken. Een lijst met beschikbare klantnummers (door de KlantAdmin toegekend) wordt getoond. Klik het klantnummer aan waar u een zending voor wilt aanbieden.

#### Retouradres

U kunt een retouradres (alleen het eerste naamveld wordt weergegeven) uit een dropdown lijst selecteren. De dropdown lijst bevat alle retouradressen in de vaste groep "Retouradressen" van het adresboek. Het laatst gebruikte retouradres wordt initieel geselecteerd. Als u voor het eerst een zending aanmaakt dan is niets geselecteerd in de dropdown lijst.

Onder de dropdown met retouradressen bevindt zich een hyperlink "nieuw retouradres invoeren". Als de dropdown niet zichtbaar is dan staat de hyperlink op de plaats van de dropdown. Klik op de link "nieuw retouradres invoeren". Het pop-upscherm "Nieuw retouradres" word getoond.

Sluit venster 🙁

#### **Nieuw retouradres**

Vul de gegevens in van	het nieuwe retouradres.	
Naam:		
	<u>Meerdere velden voor naam ge</u>	bruiken
Land:	Nederland	v
Antwoordnummer:	□ ?	
Postcode:		Straat en plaats worden automatisch voor u opgehaald
Huisnummer:		
Toevoeging:		
	🔲 Sla retouradres op in het a	dresboek
voeg toe 🔿		

annuleren en terugkeren

Bovenstaande invoervelden worden getoond voor het aanmaken van een nieuw retouradres. Klik op "Meerdere velden voor naam gebruiken" om extra naamvelden te krijgen. Maximaal kunnen hier 3 naamvelden ingevoerd worden. Een retouradres kan alleen binnen Nederland zijn. Voer postcode, huisnummer en huisnummer toevoeging in. Het adres wordt automatisch opgehaald aan de hand van de ingevoerde postcode en huisnummer combinatie.

Antwoordnummer: als u een antwoordnummer als retouradres wilt invoeren. Het adres moet u bij een antwoordnummer adres zelf invoeren.

2 MijnPost Pakketten

Pagina 8 van 62



Selecteer Sla retouradres op in het adresboek als u het adres ook wilt opslaan om een volgende keer weer te kunnen gebruiken. U kunt dit adres dan in de dropdown lijst selecteren. Klik op de knop "toevoegen" als u alle gegevens heeft ingevuld. Het eerste naamveld van het adres wordt nu getoond in stap '1 Eigenschappen zending'.

#### Verzenddatum

Door op de afbeelding van de kalender te klikken, opent u de kalender om de juiste verzenddatum te selecteren. Het is dus ook mogelijk om vooruit te werken en alvast zendingen voor de toekomst vast te leggen. Het is niet mogelijk om een zending op zon- en feestdagen aan te bieden.

#### Omschrijving

Hier vult u uw identificatie of de naam van de zending in. Let op: deze benaming kan per klantnummer afwijken. Dit is afhankelijk van welke naam de KlantAdmin voor dit veld heeft toegekend in de instellingen. Deze omschrijving wordt getoond in de ingevoerde zendingen, verzonden zendingen, op overzichten en in de Rapportage.

#### Kostenplaats (optioneel, in te stellen door de KlantAdmin)

Afhankelijk van de instelling door de KlantAdmin is dit veld zichtbaar. Door op het vinkje te klikken opent u de lijst met beschikbare kostenplaatsen. U selecteert vervolgens de juiste kostenplaats. Let op: deze benaming kan per klantnummer afwijken. Dit is afhankelijk van welke naam de KlantAdmin voor dit veld heeft toegekend in de instellingen. De kostenplaatsom schrijving kan ook uit nummers bestaan. De kostenplaatsen komen terug in de overzichten en in de Rapportage.

#### Referentie

Derde identificatie van een zending, in dit voorbeeld referentie genoemd (optioneel, in te stellen door de KlantAdmin). Afhankelijk van de instelling door de KlantAdmin is dit veld zichtbaar. De omschrijving wordt getoond bij detailweergave.

#### 2.1.2 Stap 2: product kiezen

Stap 2 is het kiezen van het juiste product. Hier kunt u alle openbare producten kiezen en de producten waarover u een contract met PostNL heeft afgesloten. Hier kunt u op 2 manieren een productkeuze maken:

- 1. *Favoriete productnummers*: hier ziet u een selectie van de meest gebruikte producten, een soort van favorieten lijst. Deze lijst is in te stellen / te wijzigen door de KlantAdmin bij instellingen (zie Handleiding Handleiding Instellingen, hoofdstuk 3.11);
- 2. *Voer product of –nummer direct in*: als u het nummer of de naam weet van het product dat u wilt selecteren, kunt u dat hier invullen.



2 MijnPost Pakketten

Pagina 9 van 62



#### **Optie 1 - Kies uit de favoriete productnummers:**

U kunt hier op een product klikken en de gegevens die bij dat product horen invullen. Er worden maximaal 9

producten op het scherm getoond. Als er meer producten zijn ingesteld kunt u deze bekijken door op te klikken. Voor sommige producten moet u aanvullende gegevens invoeren zoals een contractafspraak of een aansprakelijkheids- of remboursbedrag. Het aantal colli is altijd voor ingevuld met "1" en heeft een maximum van 99.

2 Product kiezen		
Favoriete productnummers	Voer product of -nummer direct in	
3085 Standaard Zending	3086 Rembours Zending	3087 Verhoogd Aansprakelijk Zending
3089 HVO / Alleen Huisadres	3090 Standaard Zending, retour b.g.g.	3093 Rembours Zending/retour b.g.g.
3094 Verhoogd Aansprakelijk Zend./retour b.g.	3096 HVO, alleen huisadres, ret. b.g.g	3097 Remb./Verh. Aanspr.Zend./retour b.g.g.
	1 2	
Contractafspraak: Kies uw	contractafspraak 🔽	
Gewicht:	gram/stuk Aantal colli:	1
Frankeerwijze: Franco	Etikettekst:	





#### Optie 2 - Voer productnummer of -naam direct in:

Als u het nummer of de naam van het product weet, kunt u dat hier invullen.

2 Product kiezen		
Favoriete productnummers	Voer product of -nummer direct in	
Productnummer of -na	am	

MijnPost vult automatisch uw invoer aan. Vult u bijvoorbeeld '30' in, dan zal MijnPost alle producten weergeven waar '30' in voorkomt. U kunt ook op naam zoeken.

2 Product kiezen		
Favoriete productnummers Voe	er product of -nummer direct in	
Productnummer of -naam	30	
	3085 Standaard Zending	
	3086 Rembours Zending	
	3087 Verhoogd Aansprakelijk Zending	
	3089 HVO / Alleen Huisadres	
	3090 Standaard Zending, retour b.g.g.	
	3091 Rembours/Verhoogd Aansprakelijk Zending	
	3093 Rembours Zending/retour b.g.g.	
	3094 Verhoogd Aansprakelijk Zend./retour b.g.	
2 Zandingan	3096 HVO, alleen huisadres, ret. b.g.g	
3 Zenaingen	3097 Remb./Verh. Aanspr.Zend./retour b.g.g.	

Selecteer het product en vul de velden in.

Nadat u het gewenste product geselecteerd heeft, kunt u het gewicht invoeren. Het aantal zendingen wordt automatisch bepaald aan de hand van het aantal adressen dat u selecteert in stap 3. Voor iedere zending (collo) kan optioneel het veld 'etikettekst' worden ingevoerd. De hier ingevulde tekst wordt linksboven (boven het retouradres) op de barcodelabel geprint.





#### 2.1.3 Stap 3: Zendingen – ontvangers toevoegen

Bij stap 3 kunnen er ontvangers toegevoegd worden.



#### Ontvangers toevoegen

Klik op "+ voeg ontvangers toe".

Onderstaand pop-upscherm wordt getoond. Dit scherm heeft drie tabbladen: "Invoeren", "Adresboek" en "Importeren".

#### Ontvangers toevoegen

√oeg één of meerdere	e ontvangers toe voor uw zending	
Invoeren Adre	sboek Importeren	
Snel invoeren	C Meer opties	
(Bedrijfs)naam:		
Postcode:		Straat en plaats worden automatisch voor u opgehaald
Huisnummer:		
Toevoeging:		
	Sla ontvanger op in het adresbo	ek
Voeg toe 📀		

Terug naar zendingdetails

2 MijnPost Pakketten

Pagina 12 van 62



## Tab Invoeren – optie "Snel invoeren"

Standaard wordt onderstaand scherm getoond. Ontvangers toevoegen

Voeg één of meerdere ontvangers toe voor uw zending

Invoeren	Adresboek Importeren	
Snel inv	peren C Meer opties	
(Bedriifs)na	am:	
(Boanjio)ne		
Postcode:	Straat en plaats worden automatisch voor u opgehaald	
Huisnumm	с	
Toevoeging		
	Sla ontvanger op in het adresboek	
Voeg toe	0	

Terug naar zendingdetails

Als u al adressen heeft aangemaakt in het adresboek kunt u een deel van de (bedrijfs)naam van de ontvanger invoeren bij veld "(Bedrijfs)naam". Een lijst wordt getoond met namen die aan de invoer voldoen.

#### Tab Invoeren - optie "meer opties"

Selecteer "Meer opties" voor meer velden. Onderstaand scherm wordt getoond:

C Snel invoeren	Meer opties	
(Bedrijfs)naam:	<u> </u>	
	Meerdere velden voor naam gebrui	iken
Land:	Nederland	¥ ?
Antwoordnummer:	□ ?	
Postcode:		Straat en plaats worden automatisch voor u opgehaald
Huisnummer:		
Toevoeging:		
	Sla ontvanger op in het adresbo	bek
Voeg toe 🧿		

Klik op "Meerdere velden voor naam gebruiken" om extra naamvelden te krijgen. Maximaal kunnen hier 3 naamvelden ingevoerd worden.

Afhankelijk van het gekozen product kunt u bij "Land" een land selecteren. Kiest u bijvoorbeeld voor product "3085 Standaard Zending" (in stap 2), dan kunt u hier alleen "Nederland" selecteren. Kiest u voor product "4940 EPS" dan wordt een lijst met landen getoond.



2 MijnPost Pakketten

Pagina 13 van 62



Als u de gegevens van een ontvanger heeft ingevoerd en u wilt nog een ontvanger toevoegen klik dan op "Voeg toe". Er wordt dan in bovenstaand scherm een regel getoond met welke ontvanger u heeft toegevoegd en u kunt nog een ontvanger toevoegen, zoals in het voorbeeld hieronder:

′oorbeel ontvanger		9725BM	1	GRONINGEN
C Snel invoeren	Meer opties			
(Bedrijfs)naam:				
	Meerdere velden v	oor naam gebruike	n	
Land:				
Antwoordnummer:	□ ?			
Postcode:			Straat en plaa	ts worden automatisch voor u opgehaald
Huisnummer:				
Toevoeging:				
	Sla ontvanger o	p in het adresboel	¢.	
Voeg toe 💿				

Terug naar zendingdetails

Als u alle ontvangers heeft toegevoegd klik dan op "Barcodelabels voorbereiden". Barcodelabels worden aangemaakt, daarna komt u weer terug in het scherm "nieuwe zending invoeren" en hier worden alle ontvangers die u zojuist heeft toegevoegd getoond.

(Bedrijfs)naam:		
T.a.v.:		
	Meerdere velden voor naam gebruiken	
Land:	Selecteer land van bestemming	?
Postcode:		
Huisnummer:	Toevoeging:	
Straat:		
Plaats:		
Landsdeel:		
	Sla ontvanger op in het adresboek	
Voeg toe 📀		

Bij een buitenlands product (zoals 4940 en 4944) zijn de invoervelden zoals hiernaast.

Straat en Plaats moeten nu ingevuld worden en er is een extra invoerveld voor landsdeel.

2 MijnPost Pakketten

Pagina 14 van 62



Voer naam, postcode, huisnummer en huisnummer toevoeging in. Voor binnenlandse adressen wordt het adres automatisch opgehaald aan de hand van de ingevoerde postcode en huisnummer combinatie. Als u een antwoordnummer adres wilt toevoegen vink dan "Antwoordnummer" aan. Het adres voor antwoordnummers kunt u nu invoeren.

Vink het vakje "Sla ontvanger op in het adresboek" aan als u het adres wilt opslaan in het adresboek. Bij een nieuwe zending aanmaken kunt u dit adres dan uit het adresboek (tab 2: Adresboek) selecteren. Sla ontvanger op in het adresboek





#### **Tab Adresboek**

Tab Adresboek toont het adresboek zoals hieronder. U kunt hier de adressen selecteren waar u de zending naartoe wilt sturen. U kunt meerdere adressen tegelijk selecteren of een hele groep.

r Ontone (m. 1			Sluit venster 😣
Ontvangers toev	begen		
Voeg één of meerdere ontvange	rs toe voor uw zending		
Invoeren Adresboek	Importeren		
Zoek op naam, postcode, plaats, e	tc <u>zoeken</u>		
groep + voeg	oe 🗖 geadresseerde 🔸 voeg toe		
Alle adressen	17 🗖 C van Munck	Alle adressen	🖋 wiizia
Retouradressen	1 C. de Vijfeijken	17 adressen	T
Adressen btn	2 E.S. Posthumus		U verwijder groep
Regio Noord	6 E H van Hoeven Lensen		
	G. van Strien		
	Geadresseerde Een		
	🗖 H. Syram 🚱		
	🗖 J. Ligthart	]	
	J.J. Van Gurps		
	M. Zeinstra		
	E R M Munoz 🚷	1	
Verversen adresboek			
voeg toe			
annuleren en terugkeren			
Zoek op naam, postcode, plaats, et	a <u>zoeken</u>		
groep + voeg to	e geadresseerde + voeg toe		
Alle adressen	17 🔽 C van Munck	17 adressen geselecteerd	🔎 wiizia
Retouradressen	1 🗹 C. de Vijfeijken		TT
Adressen btn	2 E.S. Posthumus		U verwijder adressen
Regio Noord	6 F. Frans 🕅		
	F.H. van Hoeven Lensen		
	G. van Strien		
	H. Svram		
	J. Ligthart		
	🗹 J.J. Van Gurps		
	🗹 K. Reighner 🖑		
	🗹 M. Zeinstra		
	R M Munoz 🕅		
Verversen adresboek			

Klik op de knop "toevoegen", de geselecteerde adressen worden in stap drie getoond.





Sluit venster 😢

#### **Tab Importeren**

U kunt ook adressen importeren. Bij importeren worden csv, xls en xml bestanden ondersteund en u kunt maximaal 1000 binnenlandse adressen en onbeperkt buitenlandse adressen per importeeractie importeren. Zie voor meer informatie "Handleiding zendingen en adressen importeren" dat te vinden is in het geeltje.

Ontvangers toevoegen
Voeg één of meerdere ontvangers toe voor uw zending
Invoeren Adresboek Importeren
Import-bestand: Bladeren  Bladeren Bladeren
Importeer adressen uit bestand 📀
annuleren en terugkeren

Als ontvangers zijn toegevoegd met behulp van "Invoeren", "Adresboek" of "Importeren" worden de ontvangers als volgt in stap drie getoond:

3 Zendingen			
2 ontvangers toegevoeg	d		
C. de Vijfeijken		3247 AS	DIRKSLAND
Etikettekst:	[		
G. van Strien		3247 BW	DIRKSLAND
Etikettekst:	[		
+ <u>voeg ontvangers toe</u>			

Afhankelijk van het gekozen product worden er extra invoervelden getoond.





3 Zendingen				
2 ontvangers toegevoe	gd			
C. de Vijfeijken	324	7 AS DIRI	RKSLAND	
Etikettekst:				
Rembours bedrag:	[6	euro		
Bedrag verhoogde aansprakelijkheid:	e	euro		
G. van Strien	324	7 BW DIRI	RKSLAND	
Etikettekst:				
Rembours bedrag:	[6	euro		
Bedrag verhoogde aansprakelijkheid:	e	euro		
+ <u>voeg ontvangers toe</u>				

Per ontvanger kunt u, indien dat gewenst is, de etikettekst en de eventuele andere invoervelden met verschillende inhoud invoeren.





#### Afronden

- Opslaan en nog een zending invoeren, alle opgeslagen zendingen zijn terug te vinden in scherm Ingevoerde zendingen
   Kopieer de gegevens van deze zending naar een nieuw in te voeren zending
- O Opslaan en barcodelabels direct afdrukken
- O Opslaan en later barcodelabels afdrukken



annuleren en terugkeren naar Ingevoerde zendingen

#### In deze derde stap geeft u aan of u de zending wilt:

- <u>Opslaan en nog een zending invoeren, alle opgeslagen zendingen zijn terug te vinden in</u> <u>scherm Ingevoerde zendingen</u>: De ingevoerde zending wordt opgeslagen en u kunt een nieuwe zending aanmaken. Alle opgeslagen zendingen kunt u terug vinden in scherm 'Ingevoerde zendingen'.
- <u>Opslaan en nog een zending invoeren met kopiëren</u>
   De ingevoerde zending wordt opgeslagen en alle selecties en invoer worden meegenomen naar de volgende zending die u eventueel nog kunt bewerken.
- <u>Opslaan en barcodelabels direct afdrukken</u> De ingevoerde zending wordt opgeslagen en het pop-upscherm "barcodelabel afdrukken" wordt getoond.
- Opslaan en later barcodelabels afdrukken

Kies deze optie als u de zending wel wilt opslaan maar nog niet wilt aanbieden. Zo kunt u gemakkelijk vooruit werken. Als u op 'Ga verder' klikt krijgt u scherm ingevoerde zendingen te zien. Eenmaal aangeboden kunt u de zending niet meer wijzigen.





Sluit venster 😢

#### Optie: Opslaan en barcodelabels direct afdrukken

Bij selecteren van deze optie gevolgd door klikken op de "Ga verder" knop wordt het pop-upscherm "barcodelabels afdrukken" getoond.

# Barcodelabels afdrukken

U kunt nu de barcodelabels afdrukken. De ingevoerde zending is ondergebracht op de tab 'Ingevoerde zendingen'.

Etiketsoort	Pakketten etiket blanco			
Printvolgorde	op barcode	•		
Gebruik voorbedrukte stickervellen				
Kies het juiste startetiket	A 💌 ?			
	A	в		
	с	D		
	Afdrukvoorbeeld			

Ovorzie uw printer van de juiste stickervellen en zorg dat de printer op landscape staat ingesteld.

#### Barcodelabels afdrukken 📀

Annuleren en naar ingevoerde zendingen

Etiketsoort: Default staat hier het juiste etiket voor het gekozen productnummer uit stap 2.

Printvolgorde: Er kan gekozen worden uit de volgende printvolgordes:

- op volgorde van invoerdatum
- op volgorde van postcode/huisnummer
- op volgorde van naam (eerste naamveld) van geadresseerde
- op volgorde van barcode

<u>Gebruik voorbedrukte stickervellen:</u> Hier kunt u aangeven of u gebruik maakt van voorbedrukte stickervellen. Dit is voor pakketten niet van toepassing, er wordt altijd geprint op blanco etiketten.



2 MijnPost Pakketten

Pagina 20 van 62



<u>Kies het juiste startetiket:</u> U kunt (via een dropdown) aangeven wat het startetiket is. Hiervoor wordt ook een abstracte weergave van hoe de etiketten worden afgedrukt weergegeven.

Kies het juiste startetiket



Afdrukvoorbeeld

#### Barcodelabels afdrukken

Als u op de knop "Barcodelabels afdrukken" klikt dan wordt de PDF met barcodelabels getoond. Let op: het is mogelijk dat in uw browser de pagina die geopend wordt om de labels te printen geblokkeerd wordt. U dient deze te accepteren om de labels te kunnen printen. U kunt nu de barcodelabels printen. Na het printen van de labels wordt onderstaande pop-up getoond. Klik op de knop "Ga verder naar aanbieden" als u de zending wilt aanbieden. Klik op de link "Stoppen en naar ingevoerde zendingen" als u de zending (nog) niet wilt aanbieden.

# Barcodelabels afdrukken

Sluit venster 🙁

Barcodelabels afdrukken succesvol. De barcodes voor alle partijen zijn afgedrukt. U kunt nu doorgaan naar aanbieden.

Ga verder naar aanbieden 📀

Stoppen en naar ingevoerde zendingen





Klikt u op de knop "Ga verder naar aanbieden" dan wordt het "Zending aanbieden" pop-upscherm wordt getoond.

Sluit venster 🔀

# Zending aanbieden

Voordat u de zending aanbiedt, kunt u eerst een barcodelijst afdrukken. Wilt u de zending nu aanbieden?

- Ja, document(en) afdrukken en zending nu aanbieden
- O Ja, de zending nu aanbieden
- Nee, zending later aanbieden

Ga verder 📀

Annuleren en naar ingevoerde zendingen

Selecteer: "Ja, document(en) afdrukken en zending nu aanbieden" als u de zending wilt aanbieden en de barcodelijst wilt afdrukken. Selecteer: "Ja, de zending nu aanbieden" als u de zending wilt aanbieden en geen barcodelijst wilt afdrukken. Selecteer: "Nee, zending later aanbieden". Bij de laatste optie wordt de zending opgeslagen en wordt scherm "ingevoerde zendingen" getoond waar u de zending alsnog kunt bewerken en/of aanbieden.

#### Optie: "Ja, document(en) afdrukken en zending nu aanbieden"

Als u deze optie selecteert en op de knop "Ga verder" klikt wordt een overzicht getoond met de zending(en).

Sluit venster 😢

# Zendingen aanbieden

U staat op het punt de volgende zendingen aan te bieden. Controleer de inhoud goed, na het aanbieden zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.

9401080 (PostNL Finance & People Services)					
Omschrijving Product Aantal Gewicht					
Zending 1	3085 Standaard Zending	1	200		
Annuleren en naar ingevoerde zendingen Afdrukken en aanbieden 📀					

Klik op "Afdrukken en aanbieden". De documenten worden nu als PDF-document getoond en kunnen geprint worden. Onderstaand scherm wordt nu getoond.



2 MijnPost Pakketten

Pagina 22 van 62

ľ



Sluit venster 😢



De zendingen zijn definitief gemaakt: u kunt nu de zendingen aanbieden. De ingevoerde zendingen zijn ondergebracht op de tab 'Verzonden zendingen'.

Naar Verzonden zendingen 📀

Klik op de knop "Naar Verzonden zendingen". Scherm verzonden zendingen wordt getoond.





# 2.2 Zendingen importeren

Het is mogelijk dat u uw zendingen initieel niet aanmaakt in MijnPost maar in een ander systeem. Deze gegevens kunt u opnemen in een XML-importbestand en vervolgens kunt u dit importeren in MijnPost. Een importbestand kan één of meerdere zendingen bevatten met variabel aantal ontvangers. Per importeeractie zijn maximaal 1000 binnenlandse ontvangers toegestaan. Er mag een onbeperkt aantal buitenlandse ontvangers worden geïmporteerd. Voor meer informatie hierover kun t u de 'Handleiding zendingen en adressen importeren' raadplegen.

1 Eigenschappe	en zending	Nieuwe zending importeren uit bestand
PostNL Klantnummer:	9401080 PostNL Finance & People Services	
Retouradres:	Retouradres Groningen	V
	nieuw retouradres invoeren	
Verzenddatum:	06-10-2011	
Omschrijving		
Kostenplaats	Selecteer kostenplaats	
referentie		

Klik op de link "Nieuwe zending importeren uit bestand". Scherm hieronder wordt getoond.

Gegevens importeren	<u>gegevens nieuwe zending los invoeren</u>
Import-bestand: Bladeren	
aan welke voorwaarden moet dit bestand voldoen?	
Ga verder 📀	
annuleren en terugkeren naar Ingevoerde zendingen	

Klik op de link 'aan welke voorwaarden moet dit bestand voldoen?' voor de voorwaarden voor importeren van zendingen.

Als de knop 'Bladeren' wordt geselecteerd, wordt een standaard Windows 'Kies bestand' venster geopend waar een bestand geselecteerd kan worden. Het bestand mag niet groter zijn dan 1mb.



2 MijnPost Pakketten

Pagina 24 van 62



Klik op de knop 'Ga verder' als het bestand is geselecteerd.

Als de inhoudelijke validatie van een importbestand fouten constateert dan worden die als volgt op het scherm getoond:

Gegevens importeren	gegevens nieuwe zending los invoeren
Fout gevonden op regel 9. Waarde voor veld [weight-per-unit] is ongeldig	].
Import-bestand: Bladeren aan welke voorwaarden moet dit bestand voldoen?	
Ga verder O	

Zolang er fouten geconstateerd worden zal er niets worden geïmporteerd. Als de inhoudelijke validatie goed gaat, wordt onderstaand scherm getoond.

Nieuwe zending invoerer	Ingevoerde zendingen Bezorgsta	tus Verzonden zendingen Adresboek			
Gegevens impor	teren 010.xml <u>een ander bestand gebruiken</u>	<u>aeaevens nieuwe zendina los invoeren</u>			
klantnummer	aantal geadresseerden	product			
9401080	2	1010 Aangetekende Brief			
<ul> <li>Opslaan en nog een zending invoeren, alle opgeslagen zendingen zijn terug te vinden in scherm Ingevoerde zendingen         <ul> <li>Kopieer de gegevens van deze zending naar een nieuw in te voeren zending</li> <li>Opslaan en barcodelabels direct afdrukken</li> <li>Opslaan en later barcodelabels afdrukken</li> </ul> </li> <li>Ga verder O         <ul> <li>annuleren en terugkeren naar Ingevoerde zendingen</li> </ul> </li> </ul>					

2 MijnPost Pakketten

Pagina 25 van 62



#### Selecteer een van de opties in klik op 'Ga verder'

- Opslaan en nog een zending invoeren, alle opgeslagen zendingen zijn terug te vinden in scherm Ingevoerde zendingen
   Kopieer de gegevens van deze zending naar een nieuw in te voeren zending
- O Opslaan en barcodelabels direct afdrukken
- O Opslaan en later barcodelabels afdrukken



annuleren en terugkeren naar Ingevoerde zendingen





# 2.3 Ingevoerde zendingen

Zendingen die u alvast hebt aangemaakt, maar nog niet hebt aangeboden, vindt u terug in het scherm 'Ingevoerde zendingen'. U kunt dus makkelijk vooruit werken. U komt in dit scherm door vanaf het startscherm op 'bekijk ingevoerde zendingen' in het blok Pakketten te klikken.

In dit scherm kunt u uw ingevoerde zendingen raadplegen of verder verwerken:

- 1. Raadplegen ingevoerde zendingen
- 2. Barcodelabels van zending afdrukken
- 3. Zending bewerken
- 4. Zending kopiëren
- 5. Aanbieden zendingen
- 6. Verwijderen zendingen
- 7. Bekijk overzicht zendingen
- 8. Exporteer overzicht zendingen

#### 2.3.1 Raadplegen ingevoerde zendingen

Zoek de zendingen die u wilt raadplegen door bovenin het scherm de juiste selectie te maken voor:

- Klantnummer, initieel worden alle klantnummers geselecteerd
- Periode, initieel wordt de afgelopen week geselecteerd
- Filter, hier kunt u filteren op productnummer of (deel van de) omschrijving, geadresseerde, deze opties worden mogelijk nadat eerst een klant is geselecteerd.

Vervolgens worden de geselecteerde ingevoerde zendingen getoond. Let op: deze zendingen zijn ingevoerd maar nog niet aangeboden.





MijnPost startpagina > Pakketten > Ingevoerde zendingen <u>Gebruiker Eer</u>			ostNL Finan	ce & People Serv	rices) 🔸 instellinger
MijnPost Pakketten			> terug r	naar MijnPost star	tpagina 🔿 uitlogger
Nieuwe zending invoeren Ingevoerde zendi	ngen Bezorgstatus Verzonden zendingen	Adresboek			
Klantnummer: TNT Post TF&PS (9401040) Periode gehele periode Filter: alle partijen		zoeken	Hulp no ◆ Veelg onde ◆ Zoek	odig? gestelde vragen rdeel in alle veelgesi	Li bij dit telde vragen
resultaat: 3 zendingen		overzicht	: <u>bekijk pd</u>	f exporteer	selecteer alles
geadresseerde	product	barcode		verzenddatum	) 🔺
Geadresseerde Een, LEEUWARDEN, NL	3086 Rembours Zending	3SCMID200000	0043	12-08-2011	
Buitenland twee, Plaats in Frankrijk, FR	4944 EPS	3SCMID80000	01	19-09-2011	
Buitenland twee, Plaats in Frankrijk, FR	4944 EPS	3SCMID80000	)3	19-09-2011	
				kies actie vo	oor selectie 💌

U kunt de details van een zending raadplegen door te klikken op een item in de zendingregel. Vervolgens worden de details van de ingevoerde zending getoond. In het detailscherm kunt u eventueel de kostenplaats wijzigen.

resultaat: 3 zendingen						overzicht: <u>bekijk pdf</u>	exporteer	selecteer alles
geadresseerde		product			barcode	verzend	datum	
Geadresseerde Een, LEE	EUWARDEN, NL	3086 Rembo	urs Zending Kostenplaats:	1	3SCMID200000043	12-08-	2011 Acties: barcode afdrukk	ien
referentie: Geadresseerde:	Geadresseerde E Rixtwei 399 8915 JD LEEUWA	en RDEN	Retouradres:	Retour Naam <sup>1</sup> Naam <sup>1</sup> Achten 9725 E	adres Groningen /eld Twee /eld Drie weg 1 M GRONINGEN		aanbieden zending bewerk zending kopiërei verwijderen	en 1
Gewicht: Product: Contractnummer: Positienummer: Toegevoegd door	1 kilogram 3086 Rembours 2 45071917 30 Posthumus (940)	Zending 040) on 12-08	Frankeerwijze: Etikettekst: Aantal colli: Remboursbedrag: -2011.om 14:05	Franco 123 1 € 500,1	00			
	1 030101103 (340	040)0012-00	2011 011 14:03					
Buitenland twee, Plaats in	n Frankrijk, FR	4944 EPS			3SCMID8000001	19-09-	2011	
Buitenland twee, Plaats in	n Frankrijk, FR	4944 EPS			3SCMID8000003	19-09-	2011	
							kies actie vo	oor selectie 💌





Vanuit de details van de zending kunt u ook kiezen voor:

- barcode afdrukken, als er al een barcode is aangemaakt voor deze zending wordt de barcode overschreven door de nieuwe barcode. Let op, gebruik dan alleen de nieuwe set labels met daarop nieuwe barcodes
- aanbieden, het scherm om deze ene zending aan te bieden wordt getoond
- zending bewerken, de zending wordt geopend in scherm Nieuwe zending invoeren
- zending kopiëren, van de zending wordt een kopie gemaakt waarbij alle gegevens uit de gekopieerde zending worden overgenomen naar scherm Nieuwe zending invoeren, alleen de verzenddatum krijgt de actuele datum
- verwijderen, als u hiervoor kiest dan wordt na bevestiging de geselecteerde zending uit MijnPost verwijderd

#### 2.3.2 Overzichten en export van ingevoerde zendingen.

Zendingen die worden getoond in "ingevoerde zendingen" kunnen ook in pdf-vorm worden opgevraagd of worden geëxporteerd naar CSV of XML. Deze overzichten bevatten alle zendingen die op het moment van exporteren in de tabel staan, ongeacht op welke pagina indien er paginering is. Eventuele actieve filters worden hierbij wel gerespecteerd. Klik op "bekijk pdf" om het overzicht in pdf op te vragen, klik op "exporteer" om een keuze te kunnen maken uit "Exporteer naar CSV" of "Exporteer naar XML" zoals hieronder wordt getoond. Zie bijlage 2 voor uitleg van de velden.

Nieuwe zendir	ng invoeren	Ingevoerde zendir	igen Bezor	gstatus Verzon	len zendingen	Adresboel	<b>c</b>		
Klantnummer: Periode Filter:	alle klanten Van datum tot da alle partijen	stum	van:	30-09-2011	t/m 07-11-201	1 III	Hulp n • Veel onde • Zoek	odig? gestelde vrager erdeel k in alle veelges	n bij dit telde vragen
resultaat: 5 zen	ndingen		product			overzic	ht: <u>bekijk po</u>	if exporteer	selecteer alles
1000 geadresse	erden		1010 Aangeteke	nde Brief			Exporteer Exporteer	naar CSV naar XML	
K.M. de Boer, LE	EUWARDEN, NI		1338 Agt brief, v	erz< EUR 5500		аforuккен		vanuaag	
J. Gaastra, BARE	ENDRECHT, NL		1348 Agt, pakke	t;verz< EUR 5500		3SCMJL7000	01010	Vandaag	
3 geadresseerde	en		1348 Agt, pakke	t;verz< EUR 5500				Vandaag	
S. Gumaru, Instra	aat, ID		6030 Aangeteke	nd Buitenland		3SCMJL6100 RR61000068	00681 1NL	Vandaag	
								kies actie v	oor selectie 🔽



2 MijnPost Pakketten

Pagina 29 van 62



# 2.4 Zendingen aanbieden

Als u één of meer zendingen wilt aanbieden dan selecteert u de aan te bieden zendingen in het scherm Ingevoerde zendingen.

Nu kiest u voor aanbieden.

Friet Kot, Zondereigen, BE	4940 EPS	3SXAAA8000000	25-10-2011	V
asdf, BREDA, NL	3085 Parcel bulk, linear	3SXZZ200000000	Gisteren	V
			kies actie voor selectie kies actie voor selectie barcodelabels afdrukke aanbieden verwijderen	en

Na het klikken op aanbieden wordt het volgende pop-upscherm getoond:

Zending conhieden	Sluit venster Х
Zending aanbieden	3
Voordat u de zending aanbiedt, kunt u eerst een barcodelijst afdrukken. Wilt u de zending nu aanbieden?	
<ul> <li>Ja, document(en) afdrukken en zending nu aanbieden</li> </ul>	
O Ja, de zending nu aanbieden	
O Nee, zending later aanbieden	
Ga verder 📀	
Annuleren en naar ingevoerde zendingen	

Selecteer: "Ja, document(en) afdrukken en zending nu aanbieden" als u de zending wilt aanbieden en de barcodelijst wilt afdrukken. Selecteer: "Ja, de zending nu aanbieden" als u de zending wilt aanbieden en geen barcodelijst wilt afdrukken. Selecteer: "Nee, zending later aanbieden". Bij de laatste optie wordt de zending opgeslagen en wordt scherm "ingevoerde zendingen" getoond waar u de zending alsnog kunt bewerken en/of aanbieden.

#### Optie: "Ja, document(en) afdrukken en zending nu aanbieden"

Als u deze optie selecteert en op de knop "Ga verder" klikt, wordt een overzicht getoond met de zending(en).





Sluit venster 🔀

# Zendingen aanbieden

U staat op het punt de volgende zendingen aan te bieden. Controleer de inhoud goed, na het aanbieden zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.

9915811 (MijnPos	st - PostNL M&S BV.)		
Omschrijving	Product	Aantal	Gewicht
test zending	3085 Standaard Zending	1	1250
Annuleren en naar ingevoerde	e zendingen	Afdrukke	n en aanbieden 📀

Klik op "Afdrukken en aanbieden". De documenten worden nu als PDF-document getoond en kunnen geprint worden. Onderstaand scherm wordt nu getoond.

		-
C 1		
SHIT	vensier	

# Zending aanbieden

De zendingen zijn definitief gemaakt: u kunt nu de zendingen aanbieden. De ingevoerde zendingen zijn ondergebracht op de tab 'Verzonden zendingen'.

Naar Verzonden zendingen 📀

Klik op de knop "Naar Verzonden zendingen". Scherm verzonden zendingen wordt getoond.





# 2.5 Bezorgstatus

De bezorgstatus tab toont een overzicht van de bezorgstatus (Track&Trace) van de al aangemelde (verzonden) zendingen.

Nieuwe zendi	ing invoeren Ingevoerde zendingen	Bezorgstatus	Verzonden zendingen Adresb	pek
Klantnummer: Periode Status:	selecteer klantnummer     Image: selecteer klantnummer       Van datum tot datum     Image: selecteer klantnummer       Nog niet bezorgd     Image: selecteer klantnummer	n: 10-10-20	111 🏼 t/m 13-10-2011 📰 Q zoeken	Hulp nodig?  • Veelgestelde vragen bij dit onderdeel  • Zoek in alle veelgestelde vragen
\rm 🔒 Er is gee	en klantnummer geselecteerd. Kies een klantn	ummer en druk op z	beken.	

Om bezorgstatus van zendingen te kunnen opvragen, moet er eerst een klantnummer geselecteerd worden. Selecteer bij "Klantnummer" het klantnummer waar u zendingen op heeft aangeboden en waar u de bezorgstatus van wilt opvragen. Eventueel kunt u nog twee andere filters instellen: "Periode" en "Status". Voor "Periode" zijn de volgende mogelijkheden:

- vandaag
- gisteren
- deze week (van maandag t/m zondag)
- vorige week (van maandag t/m zondag)
- van datum tot datum

Klantnummer:	PostNL Finance & People Services (9401
Periode	vorige week (van maandag t/m zondag) 💌
Status:	vandaag gisteren deze week (van maandag t/m zondag)
	vorige week (van maandag t/m zondag) van datum tot datum

Voor "Status" zijn de volgende mogelijkheden:

<ul> <li>nog niet bezorgd</li> </ul>	Periode	van datum tot datum	•
- voorgemeld	Status:	Nog niet bezorgd	•
- In sortering		Nog niet bezorgd	_
- in distributie		Voorgemeld	
- afgeleverd		In sortering	
0		In distributie	
		Afgeleverd	

Als alle filters zijn ingesteld (Klantnummer, Periode en Status) klik op de knop "zoeken". Onderstaand scherm wordt getoond als er resultaten gevonden worden.



2 MijnPost Pakketten

Pagina 32 van 62



Nieuwe zending invoeren Ingevoerde zendingen	Bezorgstatus	Verzonden zendingen Adresboek	،
Klantnummer:     Post (940140)       Periode     vorige week (van maandag t/m zondag)       Status:     Afgeleverd		<b>q</b> zoeken	Hulp nodig?  • Veelgestelde vragen bij dit onderdeel  • Zoek in alle veelgestelde vragen

resultaat: 4 zendingen	overzicht: opvragen handt	ekeningen 🕴 bekijk	pdf exporteer
geadresseerde	barcode	verzonden 💌	status
9781XM, 58	3SCMID700000057	06-10-2011	Afgeleverd
8915JD, 57	3SCMID700000056	06-10-2011	Afgeleverd
9781XM, 56	3SCMID20000058	06-10-2011	Afgeleverd
9781XM, 57	3SCMID200000057	06-10-2011	Afgeleverd

**Let op:** in dit scherm worden zowel vanuit MijnPost voorgemelde zendingen als overige zendingen (niet verzonden vanuit MijnPost) getoond die op het geselecteerde klantnummer zijn aangeboden. Tevens worden zowel de aangetekende als de pakket zendingen in dit scherm getoond.

Om detail waarnemingen van een zending te kunnen bekijken; klik op postcode/huisnummer onder het kopje "geadresseerde" of op de barcode onder het kopje "barcode" op de datum onder het kopje "verzonden" of op de status onder het kopje "Status". De details van de zending worden als volgt getoond.

Status									
Aangeboden	▶ 1	Voorgemeld 14-02-2013: De zending is aangemeld bij PostM en wordt volgbaar	▶ 1 4L	In sortering	•	In distributie	•	Afgeleverd	▶1





Aangeboden	• F 1	Voorgemeld 🕨 🕨	In sortering	In distributie 🔹 🕨	Afgeleverd 🛛 🕑
15-02-2013		15-02-2013:	15-02-2013:	16-02-2013:	16-02-2013:
		Zending is voorgemeld	Zending gesorteerd in	zending ontvangen op	Afgeleverd expl.
		15-02-2013:	ScAangetekenden	distributievestiging	vastgelegd
		Geaccepteerd		16-02-2013:	bekijk handtekening
		40.00.0040		Voorgemeld en	
		16-02-2013:		gescand op rit	
		Zending is voorgemeld			
				16-02-2013:	

De status tab geeft de status van de zending weer. Klik op de knop "bekijk verzendbewijs" om het digitaal verzendbewijs te openen.

#### 2.5.1 Digit aal verzendbewijs aangetekenden

U kunt alleen voor aangetekende zendingen een digitaal verzendbewijs opvragen in MijnPost, mits ze zijn verstuurd en voorgemeld door MijnPost.

Klik hiervoor op de knop "bekijk verzendbewijs" in de details van een aangetekende zending om het digitaal verzendbewijs te openen. Het digitaal verzendbewijs opent als PDF-document in uw browser. Indien gewenst, kunt u dit verzendbewijs printen.

#### 2.5.2 Handtekening voor ontvangst

Klik op de knop "bekijk handtekening" (zie voorbeeld hierboven) om de handtekening van de zending op te vragen. Onderstaand scherm wordt getoond:

Status	
Handtekening	
R	
M.A. terug naar status overzicht	

Klik op "terug naar status overzicht" om terug naar het overzicht met details van de status te gaan.



2 MijnPost Pakketten

Pagina 34 van 62



#### 2.5.3 Overzichten en export van zendingen in Bezorgstatus.

De zendingen die getoond worden in de tabel kunnen in een pdf bestand geëxporteerd worden door te klikken op de link "bekijk pdf".

resultaat: 4 zendingen	$\sim$	overzicht: <u>bekij</u>	k pdf exporteer
geadresseerde	barcode	verzonden 🔹	status
9781XM, 58	3SCMID700000057	06-10-2011	Afgeleverd
8915JD, 57	3SCMID700000056	06-10-2011	Afgeleverd

De zendingen kunnen ook naar CSV of XML geëxporteerd worden. Klik op de link "exporteer". U kunt nu kiezen of u de zendingen met details wilt exporteren naar CSV-bestand of XML-bestand.

resultaat: 4 zendingen		overzicht: <u>bekijk</u>	pdf <u>exporteer</u>
geadresseerde	barcode	verzon	er naar CSV
9781XM, 0	3SCMID700000057	06-10-	er naar XML
8915JD, 0	3SCMID700000056	06-10-2011	Afgeleverd
9781XM, 0	3SCMID200000058	06-10-2011	Afgeleverd





# 2.6 Verzonden zendingen

In het scherm "Verzonden zendingen" staan de zendingen die zijn aangeboden vanuit MijnPost.

Nieuwe zendin	g invoeren Ingevoerde zendinge	en Bezorgstatus	Verzonden zendingen	Adresboek		
Klantnummer: Periode Filter:	alle klanten van datum van datum tot datum van da	van: 18-10-20	11 📰 t/m 25-10-2011 ٩ z	.oeken	Hulp nodig?  • Veelgestelde onderdeel  • Zoek in alle ve	vragen bij dit selgestelde vragen
resultaat: 3 zend	dingen				overzicht: <u>b</u>	ekijk pdf exporteer
geadresseerde		product		barcode		verzonden 💌
F.H. van Hoeven L	Lensen, DIRKSLAND, NL	3085 Standaard Zending		3SCMJL	20000039	Vandaag
2 geadresseerde	n	3086 Rembours Zending	3			18-10-2011
C van Munck, DIR	KSLAND, NL	3090 Standaard Zending	, retour b.g.g.	3SCMJL	20000034	18-10-2011

De zendingen in de tabel kunnen geëxporteerd worden naar een pdf overzicht door te klikken op de link "bekijk pdf". De zendingen kunnen ook geëxporteerd worden naar CSV-bestand of XML bestand door te klikken op de link "exporteer". Er verschijnt een keuze om naar CSV of naar XML te exporteren. Zie voor uitleg van de velden bijlage 2.

Details van een zending (onder andere status, ontvangers etc.) kunnen opgevraagd worden door te klikken op de naam of aantal geadresseerden onder het kopje "geadresseerden".





Een zending heeft twee tabjes: "Details" en "Status". Hieronder worden de details getoond. Hierop wordt de link "bekijk PDF barcodelijst" om de barcodelijst te openen.

resultaat: 3 zendingen					overzicht: bekijk pdf exporteer
geadresseerde		product		barcode	verzonden 🔻
F.H. van Hoeven Lenser	n, DIRKSLAND, NL	3085 Standaard Zending		3SCMJL200000039	Vandaag
Details Status					Acties:
Ordernummer: Omschrijving: referentie:	10000002736 Zending 1 R-33	bekijk PDF barcodelijst Kostenplaats:	K-002	T	zending kopièren
Geadresseerde:	F.H. van Hoeven Lense Boezemweg 141 3247GT DIRKSLAND	n Retouradres:	Retouradres Gron NaamVeld Twee NaamVeld Drie Achterweg 1 9725 BM GRONIN	ingen IGEN	
Gewicht: Product: Contractnummer: Positienummer:	200 gram 3085 Standaard Zendir 45071917 20	Frankeerwijze: ig Etikettekst Aantal colli:	Franco T.a.v. Post 1		
Toegevoegd door:	Gebruiker Een (940108	:0) op 25-10-2011 om 10:56			
2 geadresseerden		3086 Rembours Zending			18-10-2011
) van Munck, DIRKSLAN	ID, NL	3090 Standaard Zending, retour b	.g.g.	3SCMJL20000034	18-10-2011

Het is mogelijk om de kostenplaats te wijzigen van een al aangeboden zending. Selecteer hiervoor de juiste kostenplaats in de dropdown box en deze wordt meteen opgeslagen (er hoeft niet op 'opslaan' geklikt te worden).

De status tab geeft de status van de zending weer.

9915811	PostNL, 'S-GRAVENHAGE, NL 3085 Standaard Zending	3SXZZZ200004367	30-01-2013
Details Status	Voorgemeld     In sortering     In distributie       30-01-2013:     Zending is voorgemeld	▶ Afgeleverd ▶	Acties: zending kopiëren

Bij een zending met meerdere ontvangers en meerdere colli wordt de zending als volgt getoond. Hier is alleen de tab "Details" getoond. De status wordt alleen per ontvanger getoond.





2 geadresseerden		3086 Rembours Zending		18-10-2011
Details Ordernummer: Omschrijving: referentie:	10000002568 Zending - 70 R-70	bekijk PDF barcodelijst Kostenplaats:	K-002	Acties: zending kopiëren
Gewicht: Product: Contractnummer: Positienummer:	200 gram 3086 Rembours Zendir 45071917 30	Retouradres:	Retouradres Groningen NaamVeld Twee NaamVeld Drie Achterweg 1 9725 BM GRONINGEN	
Frankeerwijze: Aantal colli:	Franco 2			
Toegevoegd door:	Gebruiker Een (940108	0) op 18-10-2011 om 8:48		
C van Munck, DIRKSLAN	ND, NL	3086 Rembours Zending	2 colli	18-10-2011
C. de Vijfeijken, DIRKSL	AND, NL	3086 Rembours Zending	2 colli	18-10-2011





Om de status van een zending naar een specifieke ontvanger op te vragen, klik op de naam van de ontvanger en vervolgens op een collo. Het scherm hieronder wordt getoond.

9915811	5 geadresseerden	3085 Standaard Zen	ding		Vandaag
Details					Acties:
Ordernummer:	100001407832	bekijk PDF barcodelijst			zending kopiëren
Omschrijving:	fdg	Kostenplaats:	PO Nummer	-	
referentie:	dfg				
Gewicht:	22 gram	Retouradres:	Test		
Product:	3085 Standaard Zending		2		
Contractnummer:	45194161		3		
Positienummer:	20		Nieuwenaven 1 3011 VN ROTTERDAM		
Frankeerwijze:	Franco				
Aantal colli:	1				
Toegevoegd door:	Paul Willemstijn (9915811) op	17-02-2013 om 11:46			
intake, DORDRECHT, NL		3085 Standaard Zen	ding	3SXZZ200004371	Vandaag
De fabriek, AMSTERDAM, M	۹L	3085 Standaard Zen	ding	3SXZZZ200004372	Vandaag
Postbus 1				Etikettekst::	as
1000 AA AMSTERDAM					
Status					
Aangeboden	Voorgemeld	n sortering 🕨 In di	stributie 🕨 Afg	eleverd 🕨 I	
	17-02-2013:				
	Zending is voorgemeld				
intake, DORDRECHT, NL		3085 Standaard Zen	ding	3SXZZ200004373	Vandaag
Pietersen, APELDOORN, NI	L	3085 Standaard Zen	ding	3SXZZZ200004374	Vandaag
1 2 volgende 🕨					



# **3** Adresboek

Het adresboek is gebonden aan het gebruikersaccount en niet aan een klantnummer, iedere gebruiker heeft en beheert zijn eigen adresboek.

In het adresboek kunt u de retouradressen en de adressen van ontvangers opslaan en beheren. Elk adres kunt u koppelen aan één of meer zelf te definiëren adresgroepen.



- 1. Er is een vrij zoekveld waarmee gezocht kan worden op bijvoorbeeld naam, postcode, plaats etc. van een te zoeken adres.
- In de eerste kolom staan de gedefinieerde adresgroepen. Bovenaan staan de vaste 'groepen' (Alle adressen en Retouradressen). Deze kunnen niet verwijderd worden. Wel kunnen afzonderlijke adressen verwijderd worden. De geselecteerde groep is gehighlight en het aantal adressen in een groep is weergegeven.



3 Adresboek



- 3. De tweede kolom toont alle adressen binnen de geselecteerde groep of die voldoen aan een bepaalde zoekactie. De adressen worden getoond op alfabetische volgorde van het eerste naamveld. Alle adressen kunnen geselecteerd worden door op de checkbox bovenaan te klikken of afzonderlijk door een adres te selecteren.
- 4. Buitenlandse adressen zijn herkenbaar aan een icoon van een globe achter de naam.
- 5. Door met de muis over een adres heen te gaan, worden de gegevens getoond in een mouseover.
- 6. In de derde kolom worden de adresgegevens getoond wanneer er één adres is geselecteerd of het aantal geselecteerde adressen bij meerdere.
- Rechts in de derde kolom staan altijd knoppen waarmee een adres of groep bewerkt of verwijderd kan worden. Afhankelijk van de selectie zijn bepaalde acties wel of niet mogelijk (wordt nader beschreven op de volgende pagina's).
- 8. Adressen kunnen geïmporteerd en geëxporteerd worden uit/naar een bestand. Bij het exporteren worden alleen de geselecteerde adressen geëxporteerd.

## 3.1 Groep aanmaken

Klik op de knop "+ voeg toe" in de eerste kolom.

Zoek op naam, postcode, pla	ats, etc	۹ <u>zoeken</u>			importeer exporteer
groep 🛛 🕇 v	oeg toe	🔲 geadresseerde	+ voeg toe		
Alle adressen	16	🗖 C van Munck		Alle adressen	🖍 wiizio
Retouradressen	1	🔲 C. de Vijfeijken		16 adressen	-
Adressen btn	2	🔲 E.S. Posthumus			🛄 verwijder groep
Regio Noord	5	🔲 F. Frans 🚷			

#### Onderstaande pop-up wordt getoond.



## Nieuwe groep toevoegen



annuleren en terugkeren

Vul hier een naam in voor de groep en klik op de knop "Nieuwe groep opslaan". De groep wordt toegevoegd aan de lijst in de eerste kolom.



3 Adresboek

Pagina 41 van 62



# 3.2 Groep verwijderen

Groepen kunnen verwijderd worden met uitzondering van de vaste groepen: "Alle adressen" en "Retouradressen". De adressen in deze groep worden niet verwijderd uit het adresboek. Selecteer de groep in de eerste kolom die u wilt verwijderen.

R zoeken		importeer exporteer
geadresseerde + voeg toe		
🗖 J. SEINE	Import 1	🖍 wiizia
	1 adres	
		U verwijder groep
	Nieuwe zending naar groep 🔮	
	zoeken geadresseerde + voeg toe J. SEINE	zoeken         geadresseerde       + voeg toe         J. SEINE       Import 1 1 adres         Nieuwe zending naar groep •

In de derde kolom wordt nu de knop "verwijder groep" zichtbaar. Klik op deze knop. Onderstaand scherm wordt getoond.

Sluit venster 🔀

# Groep verwijderen

Weet u zeker dat u deze groep wilt verwijderen? NB. De adressen in deze groep blijven behouden en worden niet verwijderd.



annuleren en terugkeren

Klik op de knop "Verwijder groep" om de groep te verwijderen. Alle adressen blijven dus wel aanwezig in de vaste groep "Alle adressen".





# 3.3 Adres aanmaken

Klik op de knop "+ voeg toe" in de tweede kolom.

Zoek op naam, postcode, plaats, etc	۹ <u>zoeken</u>		importeer exporteer
groep + voeg toe	🗖 geadresseerde 📢 + voeg toe	D	
Alle adressen 10	🗖 C van Munck	Alle adressen	🖍 wiizia
Retouradressen	🔲 C. de Vijfeijken	16 adressen	, mjog
Adressen btn	E.S. Posthumus		🔲 verwijder groep
Regio Noord	🗖 F. Frans 🚷		

#### In de derde kolom worden invoervelden getoond voor het aanmaken van een nieuw adres.

Zoek op naam, postcode, plaats, e	etc	۹ <u>zoeken</u>			<u>impor</u>	teer exporteer
groep + voeg	toe	geadresseerde + voeg toe				
Alle adressen	16	🗖 C van Munck		1	_	Opslaan
Retouradressen	1	C. de Vijfeijken	Naam:	1		
Adressen btn	2	E.S. Posthumus		<u>Meerd∋re velden voornaam gebruik∈n</u>		Annuleren
Regio Noord	5	🗖 F. Frans 🔇	Land:	Nederland	•	
		F.H. van Hoeven Lensen	Antwoordnummer			
		🔲 G. van Strien				
		🗖 Geadresseerde Een	Postcode:			
		🗖 H. Syram 🚯	Huisnummer:	Toevoeging:		
		🗖 J. Ligthart	Straat:	Wordt automatisch opgehaald		
		🗖 J.J. Van Gurps	Plaats:	Wordt automatisch opgehaald		
		🗖 K. Reighner 🚷		🗖 Cohruik ola ratawadraa		
		🗖 R. M. Munoz 🚱		C Gebruik als recouradres		
		🗖 R.P. Tanis	Gruepen.	<u>voeg toe aan groep</u>		

Klik op "Meerdere velden voor naam gebruiken" om extra velden te krijgen. Maximaal kunnen hier 3 naamvelden ingevoerd worden.





Naam:	
Naamveld 2:	
Naamveld 3:	
Land:	Nederland
Antwoordnummer:	□ ?
Postcode:	
Huisnummer:	Toevoeging:
Straat:	Wordt automatisch opgehaald
Plaats:	Wordt automatisch opgehaald
	Gebruik als retouradres

Groepen:

voeg toe aan groep

Selecteer een land en voer postcode en huisnummer in. Voor binnenlandse adressen wordt het adres automatisch opgehaald aan de hand van de ingevoerde postcode en huisnummer combinatie.

Vink het vakje "Antwoordnummer:" aan als u een antwoordnummer adres wilt toevoegen.

Vink het vakje "Gebruik als retouradres" aan als u het adres ook als retouradres wilt opslaan. Bij een nieuwe zending aanmaken kunt u dit adres dan als retouradres selecteren. Gebruik als retouradres

Klik op de link "voeg toe aan groep" als u het adres wilt toevoegen aan een groep. Er wordt een dropdown lijst getoond.

Groepen:	Kies een groep	•	Groepen:	Kies een groep 💌
	-			Kies een groep
				Adressen btn
				Regio Noord
				Nieuwe groep toevoegen
Als u een groep selec	teert, wordt onderstaande g	etoond.		

8

A

Groepen:

Adressen btn

voeg toe aan groep



3 Adresboek

Pagina 44 van 62



Het is mogelijk om nog een groep toe te voegen met de link "voeg toe aan groep" of de groep te verwijderen door te klikken op de <sup>20</sup> achter de groep. Het is ook mogelijk om een nieuwe groep aan te maken met de keuze "Nieuwe groep toevoegen…" in de drop-down lijst met groepen. Het "Nieuwe groep toevoegen" pop-upscherm wordt dan getoond.

**3** Adresboek

Pagina 45 van 62



Als een buitenland wordt geselecteerd, wijzigen de invoervelden zoals hieronder.

Naam:	Opsia	aan	Straat en Plaats moeten nu ingevuld
Land: Postcode:	Nieuw-Zeeland	leren	extra invoerveld voor landsdeel.
Huisnummer:	Toevoeging:		
Straat:			
Plaats:			
Landsdeel:			
Groepen:	voeg toe aan groep		

Als alle gegevens ingevuld zijn, klikt u op "Opslaan" om het adres op te slaan. Het adres wordt toegevoegd in de tweede kolom en in de derde kolom worden de details van het adres getoond.

Zoek op naam, postcode, plaats, etc	۹ <u>zoeken</u>		importeer exporteer
groep + voeg toe	geadresseerde + voeg toe		
Alle adressen 17	🗖 C van Munck	M. Zeinstra	🖋 wijzig
Retouradressen 1	🔲 C. de Vijfeijken	5 1 1 4 5	
Adressen btn 2	E.S. Posthumus	2699 BV	🛄 verwijder adres
Regio Noord 6	🗖 F. Frans 🚷	HEERJANSDAM	
	🔲 F.H. van Hoeven Lensen	Nederland	
	🔲 G. van Strien	Groepen: Regio Noord	
	🗖 Geadresseerde Een		
	🗖 H. Syram 🚷	Nieuwe zending naar adres 🧿	
	🔲 J. Ligthart		
	🗖 J.J. Van Gurps		
	🗖 K. Reighner 😚		
	💌 M. Zeinstra		
	🗖 R. M. Munoz 😚		
	🗖 R.P. Tanis		
	Retouradres Groningen		
	🗖 S. Gumaru 😚		
	🔲 W. Boer		



**3** Adresboek

Pagina 46 van 62



# 3.4 Adres zoeken

Het zoeken wordt altijd gedaan binnen de geselecteerde groep. De resultaten worden in de tweede kolom getoond. Met de resultaten kan alleen iets gedaan worden nadat er één of meerdere adressen geselecteerd worden in de 2e kolom.

Selecteer een groep waar u een adres in wilt opzoeken. Zoeken in alle adressen kan ook door de groep "alle adressen" te selecteren. Adressen zoeken kan op basis van: Naam, postcode, straat + huisnummer (+ toevoeging), plaats, land en landsdeel (voor buitenlandse adressen). Voer een zoekopdracht in en klik op "zoeken". De resultaten worden in de tweede kolom getoond.

#### Hieronder is het resultaat getoond van zoeken op naam.

Zeinstra		۹ <u>zoeken</u>			importeer exporteer
groep	+ voeg toe	🗖 geadresseerde	+ voeg toe		
Alle adressen	17	🔲 M. Zeinstra		Resultaten voor 'Zeinstra'	🖍 wiizio
Retouradressen	1			1 adres gevonden in 'Alle adressen'	-
Adressen btn	2				🛄 verwijder groep
Regio Noord	6				

Er kunnen ook meerdere adressen gevonden worden zoals hieronder bij zoeken op een postcode.

3247		<u>a zoeken</u>		<u>importeer</u> exporteer
groep	+ voeg toe	geadresseerde     voeg toe		
Alle adressen	17	🗖 C van Munck	Resultaten voor '3247'	🖍 wiizia
Retouradressen	1	🔲 C. de Vijfeijken	7 adressen gevonden in 'Alle adressen'	<b>T</b>
Adressen btn	2	F.H. van Hoeven Lensen		verwijder groep
Regio Noord	6	🔲 G. van Strien		
		🗖 J. Ligthart		
		🗖 J.J. Van Gurps		
		R.P. Tanis		





#### Adres wijzigen 3.5

U kunt een adres wijzigen door een adres te selecteren uit de tweede kolom. De details van het adres worden in de derde kolom getoond met de knoppen "wijzig" en "verwijder adres".

Zoek op naam, postcode, pla	aats, etc	۹ <u>zoeken</u>		importeer exporteer
groep + v	voeg toe	🗖 geadresseerde 🛛 + voeg toe		
Alle adressen	17	🗖 C van Munck	C. de Vijfeijken	🖍 wiizia
Retouradressen	1	🔽 C. de Vijfeijken		
Adressen btn	2	E.S. Posthumus	Wilhelminalaan 321 3247 DA	verwijder adres
Regio Noord	6	🗖 F. Frans 🚷	DIRKSLAND	
		🔲 F.H. van Hoeven Lensen	Nederland	
		🔲 G. van Strien	Groepen:	
		🔲 Geadresseerde Een		
		🗖 H. Syram 🚷	Nieuwe zending naar adres 🧿	

Zoek op naam, postco	ode, plaats, etc	۹ <u>zoeken</u>			importeer exporteer
groep	+ voeg toe	geadresseerde     toe			
Alle adressen	17	🗖 C van Munck	Naam:	C. de Viifeiiken	Opstaan
Retouradressen	1	🔽 C. de Vijfeijken		er de rijeljiten	
Adressen btn	2	E.S. Posthumus		<u>Meerdere velden voor naam gebruiken</u>	Annuleren
Regio Noord	- 6	🗖 F. Frans 🚱	Land:	Nederland	
	-	🔲 F.H. van Hoeven Lensen	Postcode:	3247 DA	
		🔲 G. van Strien	Huisnummer:	321 Toevoeging:	
		🗖 Geadresseerde Een	Straat	Wilhelminalaan	-
		🗖 H. Syram 🚱	ouaa.	Wineininaiaan	-
		🔲 J. Ligthart	Plaats:	DIRKSLAND	
		🗖 J.J. Van Gurps		🗖 Gebruik als retouradres	
		🗖 K. Reighner 🚷			
		🔲 M. Zeinstra	Groepen:	voeg toe aan groep	

Klik op de knop "wijzig". De invoervelden worden getoond en het adres kan gewijzigd worden.

Klik op " opslaa	n"alsalle w	ijzigingen zijn/	gemaakt.	Het gewijzigde	adres wordt	getoond.
------------------	-------------	------------------	----------	----------------	-------------	----------

Zoek op naam, postcode, plaa	ats, etc	۹ <u>zoeken</u>		importeer exporteer
groep + va	eg toe	geadresseerde     + voeg toe		
Alle adressen	17	🗖 C van Munck	C. de Vijfeijken	🖍 wiizia
Retouradressen	1	🔽 C. de Vijfeijken	Manager	-
Adressen btn Regio Noord	2 6	E.S. Posthumus	Wilhelminalaan 321 3247 DA	uverwijder adres
		<ul> <li>F.H. van Hoeven Lensen</li> <li>G. van Strien</li> </ul>	Nederland	
		🔲 Geadresseerde Een	Groepen:	
		□ H. Syram  J. Ligthart	Nieuwe zending naar adres 📀	

#### 3 Adresboek

Pagina 48 van 62



# 3.6 Adres verwijderen

U kunt een adres verwijderen door een adres te selecteren uit de tweede kolom. Details van het adres worden in de derde kolom getoond met de knoppen "wijzig" en "verwijder adres". Klik op " verwijder adres" om het geselecteerde adres te verwijderen.

U kunt ook meerdere adressen tegelijk verwijderen. Selecteer alle adressen die u wilt verwijderen. Er is nu in de derde kolom een knop " verwijder adressen". Klik op deze knop om alle geselecteerde adressen te verwijderen.

Zoek op naam, postco	ode, plaats, etc	۹ <u>zoeken</u>			importeer exporteer
groep	+ voeg toe	🗖 geadresseerde	+ voeg toe		
Alle adressen	17	🔽 C van Munck		2 adressen geselecteerd	🖍 wiizia
Retouradressen	1	🔽 C. de Vijfeijken		Nieuwe zending naar adressen	
Adressen btn	2	E.S. Posthumus			🛄 verwijder adressen
Regio Noord	6	🗖 F. Frans 🚷			
		🔲 F.H. van Hoeven L	Lensen		

## 3.7 Adressen importeren

U kunt ook adressen importeren. Bij importeren worden CSV, XLS en XML bestanden ondersteund en u kunt maximaal 1000 binnenlandse adressen en onbeperkt buitenlandse adressen per importeeractie importeren. Voor meer informatie hierover kunt u de 'Handleiding zendingen en adressen importeren' raadplegen. Deze is te vinden in het geeltje.





# 3.8 Adressen exporteren

U kunt adressen exporteren naar XML-bestand of CSV-bestand. Het bestand bevat alleen die adressen die op dat moment in de adressenlijst in de tweede kolom zijn geselecteerd (highlighted). Zie ook bijlage 1: Adressen export

Selecteer de adressen die u wilt exporteren en klik op de link "exporteer". U kunt nu de keuze maken uit "Exporteer naar CSV" of "Exporteer naar XML".

Nieuwe zending invoeren	Ingevoerde zendingen Bezorgst	atus Verzonden zendingen Adresb	boek
Zoek op naam, postcode, plaats, et	c <u>q zoeken</u>	-	importeer   exporteer
groep + voeg to	e geadresseerde + voeg toe		• Exporteer naar CSV
Alle adressen	25 🔽 C van Munck	6 adressen geselecteerd	Exporteer naar XML
Retouradressen	1 G. van Strien	Nieuwe zending naar adressen 📀	
Adressen btn	2 J. Ligthart		U verwijder adressen
Import 1	8 J.J. Van Gurps		
Regio Noord	6 M. Zeinstra		
	R.P. Tanis		





# 3.9 Vanuit adresboek een zending aanmaken

Als u een groep of één of meerdere adressen binnen de groep "Alle adressen" selecteert in het adresboek, wordt de knop "Nieuwe zending naar adressen" actief.

Zoek op naam, postco	de, plaats, etc	۹ <u>zoeken</u>			importeer exporteer
groep	+ voeg toe	🗖 geadresseerde	+ voeg toe		
Alle adressen	25	🗹 C van Munck	<u> </u>	2 adrossen geselecteerd	🖍 wiizin
Retouradressen	1	🔽 C. de Vijfeijken		Nieuwe zending naar adressen	
Adressen btn	2	DC ROELSE			🔲 verwijder adressen
Import 1	8	E.H.J. VAN EWIJK			
Regio Noord	6	E.S. Posthumus			

Als u op de knop "Nieuwe zending naar adressen" klikt dan wordt de pagina "Nieuwe zending invoeren" geopend waarbij de geselecteerde adressen als ontvanger(s) in stap drie zijn ingevoerd.

U kunt nu de overige stappen invoeren en de zending aanbieden.

3 Zendingen				
2 ontvangers toegevoeg	jd			
C van Munck	3247 BW	DIRKSLAND		
Etikettekst:				
C. de Vijfeijken	3247 AS	DIRKSLAND		
Etikettekst:				
+ <u>voeq ontvangers toe</u>				
Kies bij stap 2 een product voordat u verder kunt met het aanmaken van een nieuwe zending.				

Pagina 51 van 62



0

# **4** Definitielijst

Begrip	Omschrijving			
Gebruiker	Een gebruiker kan in MijnPost:			
	Partijen aanbieden, voormelden en verzenden			
	Orderbevestigingen inzien			
	Prijzen inzien (indien gebruiker hiervoor geautoriseerd is)			
KlantAdmin	De KlantAdmin is de medewerker binnen uw organisatie die voor één of meerdere			
	klantnummers de volgende onderdelen kan instellen:			
	<ul> <li>Gebruikers toevoegen/blokkeren/verwijderen</li> </ul>			
	Rechten van gebruikers wijzigen			
	Productselectie (favorieten)instellen			
	Velden en waarden toekennen in MijnPost waardoor er administratieve			
	kenmerken aan de order meegegeven kunnen worden			



Pagina 52 van 62



0

# 5 Bijlagen

Bijlagenlijst: Bijlage 1: Adressen export Bijlage 2: exporteren ingevoerde zendingen en verzonden zendingen



Pagina 53 van 62



## Bijlage 1: Adressen export

Hieronder staat een lijst van algemene eisen waaraan het bestand voldoet:

- Het exportbestand wordt in XML of CSV aangeboden door de applicatie

#### XML export

Te exporteren velden

Voor MijnPost zullen de volgende velden worden geëxporteerd.

Doel		Bron <sup>1</sup>		Opmerking
XML element	Entiteit	Attribuut	мах	
address-set	-	-	nvt	Element waarin alle adressen zijn opgenomen; er is slechts één <address-set> element per export bestand;</address-set>
address type	Address		nvt	<address type="SHIPPING"> → bestemmingsadres</address>
				<address type="RETURN"> → afzendadres. Adres wordt gekoppeld aan de groep 'Retouradressen'</address>
address sequence	-	-	4	De export genereert een oplopend nummer bij elk adres (begint voor elke export op 1)
name1	Address	NameField1	35	
name2	Address	NameField2	35	
name3	Address	NameField3	35	
streetname	Address	Street	24	
streetnr	Address	HouseNumber	6	
streetnrext	Address	HouseNumberAddon	6	
zipcode	Address	Zipcode	10	
location	Address	City	35	
region	Address	State	35	
countrycode	Address	CountryCode	2	Conform ISO landcode; In tegenstelling tot de import wordt Nederland als NL geëxporteerd (bij import is NL optioneel);

**Opmerking:** Niet verplichte elementen hoeven niet in het bestand voor te komen

5 Bijlagen



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> De business entiteit waarin de bron data is opgeslagen.



#### Voorbeeld

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<address-set>
    <address sequence="1" type="SHIPPING">
         <name1>Gïrö</name1>
         <name2>J.L.</name2>
         <name3>naam 3</name3>
         <streetname>Poststraat</streetname>
         <streetnr>22</streetnr>
         <streetnrext>b</streetnrext>
         <zipcode>6666GG</zipcode>
         <location>POSTDORP</location>
         <region></region>
         <countrycode>NL</countrycode>
    </address>
    <address sequence="2" type="RETURN">
         <name1>Adres 2</name1>
         <streetname>Pakkettenplansoen</streetname>
         <streetnr>1</streetnr>
         <zipcode>1000AA</zipcode>
         <location>POSTDORP</location>
         <countrycode></countrycode>
    </address>
</address-set>
```

#### Encoding

Ten behoeve van diakritische tekens (bijvoorbeeld é, ü, ë, ö, ï, Ç, etc.) wordt de eerste regel van het XML bestand altijd <?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>, ook als er geen diakritische tekens in de export voorkomen..

Het teken '&' wordt als volgt geëxporteerd: '&



Pagina 55 van 62



#### **CSV** export

Te exporteren velden

Het CSV-bestand met geëxporteerde adressen bevat de volgende kolommen, gescheiden door een komma (en niet door een punt-komma). Het bestandsformaat is beschreven in onderstaande tabel.

Doel	Bron		Мах	Ormensking
Kolom	Entiteit	Attribuut	Max	opmerking
Naam_1	Address	NameField1	35	
Naam_2	Address	NameField2	35	
Naam_3	Address	NameField3	35	
Straatnaam	Address	Street	24	
Huisnummer	Address	HouseNumber	6	
Huisnummer_toevoeging	Address	HouseNumberAddon	6	
Postcode	Address	Zipcode	10	
Woonplaats	Address	City	35	
Landsdeel	Address	State	35	
Landcode	Address	CountryCode	2	Conform ISO landcode; In tegenstelling tot de import wordt Nederland als NL geëxporteerd (bij import is NL optioneel);

Opmerking: Geen 'header regel' met kolomnamen in het bestand

#### Voorbeeld

Aagje Aangetekend, locatie Arnhem,, Postbus, 22,, 6800AA, ARNHEM,, NL J.Harspost,,,Basalt,888,,2799TW, ZOETERMEER,,NL Peter Pakket,,,Postbus,5,,1300AA, ALMERE,, Pieter Postbus, Postbussenfront,, Postbus,1,,1000AA, AMSTERDAM,, TNT Post BV,t.a.v. PostPlazateam, EKP99, Postbus,99600,,9700NB,,GRONINGEN,, Aangetekende Ad,,,Kalverstraat,2,,1234AA, AMSTERDAM,,NL Deutsche Post,tav Dirk Duitsland,zimmer 3,Kirchstrasse,87,b,TTT661,BERLIJN,,DE Dagobert Duck,Geldpakhuis,,Postbus,667,,2300AA,AMERONGEN,, M. Mouse,Disney Land Nederland,,Achterweg,123,,9800AA,AMSTERPOST,,NL



5 Bijlagen

Pagina 56 van 62



### Bijlage 2: export ingevoerde zendingen en verzonden zendingen

De export partijen kunt u opvragen in MijnPost in menukeuze Ingevoerde partijen en Verzonden partijen. Het gevraagde bestand kunt u opvragen in kommagescheiden formaat (CSV) – of in XMLformaat. Het resultaat kunt u bewerken en eventueel in of voor uw eigen administratie gebruiken. De volgende prefixen in de kolommen worden gehanteerd:

ко	KlantOrder
	- Is altijd gevuld als de order uit MijnPost afkomstig is
	<ul> <li>Is leeg als de order niet uit MijnPost afkomstig is</li> </ul>
KOR	KlantOrderRegel
KOR_PG	KlantOrderRegel PartijGegevens
	- Is altijd gevuld als de partij uit MijnPost afkomstig is
	- Is leeg als de partij niet uit MijnPost afkomstig is
KOR_IA	KlantOrderRegel InvoerActie
KOR_LWA	KlantOrderRegel LaatsteWijzigingsActie
KOR_VA	KlantOrderRegel VerwijderActie
KOR_BGA	KlantOrderRegel WijzigActie
KOR_PA	KlantOrderRegel WijzigActie
KOR_REI	Retouradres van verstuurde zending
KOR_ZEN	Algemenen Zendinggegevens
OBA	OrderBevestiging
	<ul> <li>Is gevold als de order nog niet bevestigd is</li> <li>Is leeg als de order nog niet bevestigd is</li> </ul>
OBR	OrderBevestigingsRegel
OBR PG	OrderBevestigingsRegel PartiiGegevens
obit <u>i</u> o	- Is gevuld als de orderregel bevestigd is
	- Is leeg als de orderregel nog niet bevestigd is
OBR_FAC	OrderBevestigingsRegel Factuur
	<ul> <li>Is gevuld als de order gefactureerd is</li> </ul>
0C	OrderCorrectie
	- Is alleen gevuld als de order gecorrigeerd is
OCR	OrderCorrectieRegel.
	- is alleen gevold as de ordeneger gecongeerd is
OCR_FAC	
	VoormoldCogovers partij
VG	- Is gevuld als de partii voorgemeld is
VG AA	VoormeldGegevens AnnuleringsActie
VG IA	VoormeldGegevens InvoerActie
VG LWA	VoormeldGegevens LaatsteWijzigingsActie
VG IA	VoormeldGegevens VerwijderActie
_ ZEN_ADR	Bestemmingsadressen van verstuurde zendingen Aangetekend en Pakketten
ZEN_COL	Collo gegevens van verstuurde zendingen Pakketten
_	





0

 $\mathbf{Y}$ 

Kolom	Kolomnaam	Туре	Opmerking
(Excel)		veld	
Α	KO_GebruikersId	Char	Klantorder, Emailadres van de gebruiker.
			Veld is leeg als partij niet is aangemaakt in
			MijnPost
В	KO_OrderNummer	Num	Klantordernummer van de order
С	KO_KlantOrderDatumTijd	Date	Aanmaak order: YYYYMMDD HH:MM:SS
D	KOR_LaatsteVoormeIdDatumTijd	Date	Voormeld: YYYYMMDD HH:MM:SS
Е	KOR_KlantOrderRegelNummer	Num	Volgorde in klantordernummer
F	KOR_RelevanteWijziging	Num	Nee: geen wijziging; Ja: wel wijziging
			(doorgevoerd door PostNL)
G	KOR_Percentage	Num	Percentage voor kostenverdeling;
			- regels met 100: partijen in de order;
			<ul> <li>regels &lt; 100: samengevoegde partijen</li> </ul>
Н	KOR_PG_Aantal	Num	Aantal stuks
I	KOR_PG_FrankeerwijzeId	Char	Frankeerwijze: PB, FM, FR of PZ
J	KOR_PG_GewichtPerStuk	Char	Gewicht per stuk + eenheid
К	KOR_PG_ContractNummerPositie	Num	Positienummer in het contract
L	KOR_PG_Productcode	Num	Productnummer
М	KOR_PG_TotaalGewicht	Num	Totaal gewicht + eenheid
Ν	KOR_PG_ContractNummer	Num	Contractnummer
0	KOR_PG_EditieNummer	Num	Editienummer (voor periodieken)
Р	KOR_PG_KlantAanbiederld	Num	Klantnummer
Q	KOR_PG_ORIK2Om schrijving	Char	Veldnaam 2 <sup>e</sup> partijveld (kostenplaats)
R	KOR_PG_ORIK2Waarde	Char	Waarde 2 <sup>e</sup> partijveld
S	KOR_PG_Landcode	Char	ISO Landcode
Т	KOR_PG_MachtigingsNummer	Num	Machtigingsnummer (voor periodieken)
U	KOR_PG_ORIK1Om schrijving	Char	Veldnaam 1 <sup>e</sup> partijveld (omschrijving)
V	KOR_PG_ORIk1Waarde	Char	Waarde 1 <sup>e</sup> partijveld
W	KOR_PG_PeriodiekNaam	Char	Periodieknaam
Х	KOR_PG_Productnaam	Char	Productnaam
Υ	KOR_PG_ORIK3 Om schrijving	Char	Veldnaam 1 <sup>e</sup> partijveld (referentie)
Z	KOR_PG_ORIK3Waarde	Char	Waarde 1 <sup>e</sup> partijveld
AA	KOR_PG_StatusAanbieding	Char	Aangemaakt, Aangeboden, Bevestigd,
			Geannuleerd, Voorgemeld
AB	KOR_PG_Zonecode	Num	Zonenummer of code
AC	OBV_BuBald	Num	Orderbevestiging, nummer van de
			businessbalie

### Het export bestand is als volgt ingericht:

5 Bijlagen

Pagina 58 van 62



9

Kolom	Kolomnaam	Type	Opmerking
(Excel)		veld	
AD	OBV_VerkoopOrderNummer	Num	Volgnr van de orderbevestiging
AE	OBV_VerkoopOrderRegelNummer	Num	Volgnummer op de orderbevestiging
AF	OBV_DatumTijd	Date	Bevestigd: YYYYMMDD HH:MM:SS
AG	OBR_PG_Aantal	Num	Aantal stuks
AH	OBR_PG_FrankeerwijzeId	Char	Frankeerwijze: PB, FM, FR of PZ
AI	OBR_PG_GewichtPerStuk	Char	Gewicht per stuk + eenheid
AJ	OBR_PG_ContractNummerPositie	Num	Positienummer in het contract
AK	OBR_PG_Productcode	Num	Productnummer
AL	OBR_PG_TotaalGewicht	Char	Totaal gewicht + eenheid
AM	OBR_PG_ContractNummer	Num	Contractnummer
AN	OBR_PG_EditieNummer	Num	Editienummer (voor periodieken)
AO	OBR_PG_KlantAanbiederId	Num	Klantnummer
AP	OBR_PG_ORIK2Om schrijving	Char	Veldnaam 2 <sup>e</sup> partijveld (kostenplaats)
AQ	OBR_PG_ORIK2Waarde	Char	Waarde 2 <sup>e</sup> partijveld
AR	OBR_PG_Landcode	Char	ISO Landcode
AS	OBR_PG_MachtigingsNummer	Num	Machtigingsnummer (voor periodieken)
AT	OBR_PG_ORIK1Om schrijving	Char	Veldnaam 1 <sup>e</sup> partijveld (omschrijving)
AU	OBR_PG_ORIk1Waarde	Char	Waarde 1 <sup>e</sup> partijveld
AV	OBR_PG_PeriodiekNaam	Char	Periodieknaam
AW	OBR_PG_Productnaam	Char	Productnaam
AX	OBR_PG_ORIK3Om schrijving	Char	Veldnaam 3 <sup>e</sup> partijveld (referentie)
AY	OBR_PG_ORIK3Waarde	Char	Waarde 3 <sup>e</sup> partijveld
AZ	OBR_PG_StatusA anbie ding	Char	Aangemaakt, Aangeboden, Bevestigd,
			Geannuleerd, Voorgemeld
ВА	OBR_PG_Zone code	Num	Zonenummer of code
BB	OBR_FAC_FactuurDatum	Date	Factuurdatum: YYYYMMDD
BC	OBR_FAC_FactuurNummer	Num	Factuurnummer
BD	OBR_BTWBedrag	Num	BTW bedrag, 3 posities achter komma
BE	OBR_BTWPercentage	Num	BTW percentage
BF	OBR_KIXKorting	Char	KIX korting ja/nee
BG	OBR_KIXPercentage	Num	KIX percentage
BH	OBR_Kwantum Korting	Char	Kwantumkorting
BI	OBR_KwamtumPercentage	Num	Percentage kwantumkorting
BJ	OBR_PrijsExBTW	Num	Prijs excl. btw
BK	OBR_PrijsIncBTW	Num	Prijs incl. btw
BL	OBR_TariefPerKg	Num	Tarief per kilogram
ВМ	OBR_TariefPerZending	Num	Tarief per zending

Pagina 59 van 62



**e** 

Kolom	Kolomnaam	Туре	Opmerking
(Excel)		veld	
BN	OBR_TijdPlaatsKorting	Char	Tijd-/Plaatskorting
во	OBR_TijdPlaatsPercentage	Num	Percentage tijd-/plaatskorting
BP	VG_Afmeting	Char	Voormelding, afmeting (A4, A5, etc)
BQ	VG_AfmetingId	Char	Afmeting code
BR	VG_Breedte	Num	Breedte (in mm)
BS	VG_BuBald	Char	Nummer van de businessbalie
BT	VG_DikteRange	Char	Dikte (0-5mm, 5-11mm etc)
BU	VG_DikteRangeId	Char	Dikte code
BV	VG_Lengte	Num	Lengte (in mm)
BW	VG_Verpakking	Char	Soort verpakking
ВΧ	VG_VerpakkingId	Char	Verpakking code
BY	VG_StatusVoormelding	Char	Status voormelding
BZ	OC_DatumTijd	Date	Correctie: YYYYMMDD HH:MM:SS
CA	OC_Correctie OrderNummer	Num	Volgnr correctie bevestiging
СВ	OCR_PG_Aantal	Num	Aantal stuks
CC	OCR_PG_FrankeerwijzeId	Char	Frankeerwijze: PB, FM, FR of PZ
CD	OCR_PG_Ge wicht PerStuk	Char	Gewicht per stuk + eenheid
CE	OCR_PG_ContractNummerPositie	Num	Positienummer in het contract
CF	OCR_PG_Productcode	Num	Productnummer
CG	OCR_PG_TotaalGewicht	Char	Totaal gewicht + eenheid
СН	OCR_PG_ContractNummer	Num	Contractnummer
CI	OCR_PG_EditieNummer	Num	Editienummer (voor periodieken)
CJ	OCR_PG_KlantAanbiederld	Num	Klantnummer
СК	OCR_PG_ORIK2Omschrijving	Char	Veldnaam 2 <sup>e</sup> partijveld (kostenplaats)
CL	OCR_PG_ORIK2Waarde	Char	Waarde 2 <sup>e</sup> partijveld
СМ	OCR_PG_Landcode	Char	ISO Landcode
CN	OCR_PG_MachtigingsNummer	Num	Machtigingsnummer (voor periodieken)
CO	OCR_PG_ORIK1Omschrijving	Char	Veldnaam 1 <sup>e</sup> partijveld (omschrijving)
СР	OCR_PG_ORIk1Waarde	Char	Waarde 1 <sup>e</sup> partijveld
CQ	OCR_PG_PeriodiekNaam	Char	Periodieknaam
CR	OCR_PG_Productnaam	Char	Productnaam
CS	OCR_PG_ORIK3Omschrijving	Char	Veldnaam 3 <sup>e</sup> partijveld (referentie)
СТ	OCR_PG_ORIK3Waarde	Char	Waarde 3 <sup>e</sup> partijveld
CU	OCR_PG_StatusAanbieding	Char	Aangemaakt, Aangeboden, Bevestigd,
			Geannuleerd, Voorgemeld
CV	OCR_PG_Zonecode	Num	Zonenummer of code
CW	OCR_FAC_FactuurDatum	Date	Factuurdatum: YYYYMMDD



**e** 

 $(\mathbf{Y})$ 

Kolom	Kolomnaam	Type	Opmerking
(Excel)		veld	
СХ	OCR_FAC_FactuurNummer	Num	Factuurnummer
CY	OCR_BTWBedrag	Num	BTW bedrag, 3 posities achter komma
CZ	OCR_BTWPercentage	Num	BTW percentage
DA	OCR_KIXKorting	Char	KIX korting ja/nee
DB	OCR_KIXPercentage	Num	KIX percentage
DC	OCR_Kwantum Korting	Char	Kwantumkorting
DD	OCR_KwamtumPercentage	Num	Percentage kwantumkorting
DE	OCR_PrijsExBTW	Num	Prijs excl. btw
DF	OCR_PrijsIncBTW	Num	Prijs incl. btw
DG	OCR_TariefPerKg	Num	Tarief per kilogram
DH	OCR_TariefPerZending	Num	Tarief per zending
DI	OCR_TijdPlaatsKorting	Char	Tijd-/Plaatskorting
DJ	OCR_TijdPlaatsPercentage	Num	Percentage tijd-/plaatskorting
DK	KOR_IA_GebruikersId	Char	Klantorder gemaakt, Emailadres van de
וח	KOP IA PrimairKlantNummor	Num	Klantnummer van de gebruiker
		Data	
		Char	Kegistiatie. HTTTMMDD hh.MM.33
DIN	KOR_VA_GEDIDIKETSIG	Char	gebruiker
DO	KOR_VA_PrimairKlantNummer	Num	Klantnummer van de gebruiker
DP	KOR_VA_DatumTijd	Date	Verwijderd: YYYYMMDD HH:MM:SS
DQ	KOR_LWA_GebruikersId	Char	Klantorder laatst gewijzigd, Emailadres
			van de gebruiker
DR	KOR_LWA_PrimairKlantNummer	Num	Klantnummer van de gebruiker
DS	KOR_LWA_Datum Tijd	Date	Gewijzigd: YYYYMMDD HH:MM:SS
DT	VG_VA_GebruikersId	Char	Voormelding verwijderd, Emailadres van
			de gebruiker
DU	VG_VA_PrimairKlantNummer	Num	Klantnummer van de gebruiker
DV	VG_VA_DatumTijd	Date	Voorgemeld:: YYYYMMDD HH:MM:SS
DW	Reserve_1	Char	Nog niet gedefinieerd
DX	Reserve_2	Char	Nog niet gedefinieerd
DY	Reserve_3	Char	Nog niet gedefinieerd
DZ	Reserve_4	Char	Nog niet gedefinieerd
EA	Reserve_5	Char	Nog niet gedefinieerd
EB	KOR_BGA_GebruikersId	Char	Klantorder laatst gewijzigd, Emailadres
			van de gebruiker
EC	KOR_BGA_PrimairKlantNummer	Num	Klantnummer van de gebruiker

Pagina 61 van 62



Kolom	Kolomnaam	Туре	Opmerking
(Excel)		veld	
ED	KOR_BGA_DatumTijd	Date	Gewijzigd: YYYYMMDD HH:MM:SS
EE	KOR_PA_GebruikersId	Char	Klantorder laatst gewijzigd, Emailadres
			van de gebruiker
EF	KOR_PA_PrimairKlantNummer	Num	Klantnummer van de gebruiker
EG	KOR_PA_DatumTijd	Date	Gewijzigd: YYYYMMDD HH:MM:SS
EH	KOR_Bedrag	Num	Bedrag
EI	KOR_RET_NaamVeld1	Char	Retouradres naam 1
EJ	KOR_RET_NaamVeld2	Char	Retouradres naam 2
EK	KOR_RET_NaamVeld3	Char	Retouradres naam 3
EL	KOR_RET_Straatnaam	Char	Retouradres straatnaam
EM	KOR_RET_Huisnummer	Num	Retouradres huisnummer
EN	KOR_RET_HuisnummerToevoeging	Char	Retouradres huisnummer toevoeging
EO	KOR_RET_PostCode	Char	Retouradres postcode
EP	KOR_RET_Plaats	Char	Retouradres woonplaats
EQ	KOR_RET_Landsdeel	Char	Retouradres landsdeel
ER	KOR_RET_LandCode	Char	Retouradres landcode
ES	KOR_ZEN_ZendingId	Num	Zendingnummer
ET	KOR_ZEN_LabelTekst	Char	Etikettekst
EU	KOR_ZEN_IdentificatieType	Char	Brief met legitimatie, identificatie type
EV	KOR_ZEN_IdentificatieNummer	Char	Brief met legitimatie, identificatienummer
EW	KOR_ZEN_Bedrag	Num	Verzekerd bedrag
EX	ZEN_ADR_Naam Veld1	Char	Bestemmingsadres naam 1
EY	ZEN_ADR_Naam Veld2	Char	Bestemmingsadres naam 2
EZ	ZEN_ADR_Naam Veld3	Char	Bestemmingsadres naam 3
FA	ZEN_ADR_Straatnaam	Char	Bestemmingsadres straatnaam
FB	ZEN_ADR_Huisnummer	Num	Bestemmingsadres huisnummer
FC	ZEN_ADR_HuisnummerToevoeging	Char	Bestemmingsadres huisnummer
			toevoeging
FD	ZEN_ADR_PostCode	Char	Bestemmingsadres postcode
FE	ZEN_ADR_Plaats	Char	Bestemmingsadres woonplaats
FF	ZEN_ADR_Landsdeel	Char	Bestemmingsadres landsdeel
FG	ZEN_ADR_LandCode	Char	Bestemmingsadres landcode
FH	ZEN_COL_Collold	Num	Collo aanduiding (pakketten)
FI	ZEN_COL_BarcodeNL	Char	3S-Barcode
FJ	ZEN COL BarcodeBTL	Char	RR-Barcode (btnl aangetekenden)

In het XML-bestand worden dezelfde kolomnamen als tags gebruikt.

NB: per bestemmingsadres is een regel in het exportbestand opgenomen.