Mijn PostNL: aanmaken van nieuwe gebruiker



Toegang aanvragen voor een Mijn PostNL-account

Stap 1: Vraag een nieuw account aan

Ga naar mijn.postnl.nl. Klik op 'Maak een nieuw account aan' (1). Klik op 'Ja, ik heb al een klantnummer van PostNL' (2).

| | Log in bij Mijn PostNL | | | | |
|---------------|---|------------------------|----------------------|----|--|
| | Let op: Zie je deze pagina voor het eest? Je wordt dan bij het inloggen automatisch gevraagd eermalig een nievw wachtwoord in te stellen. Op die manier kunnen we je account optimaal beschermen. | | | | |
| E-mailadres | | | | | |
| Wachtwoord | | | | | |
| | Onthoud mij | | | | |
| | Inloggen bij Mijn PostNL | | | | |
| | Wachtwoord vergeten? | | | | |
| H | leb jij nog geen Mijn PostNL account? | | | | |
| 1 | Maak een nieuw account aan | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| pöstnl | | | | | |
| Vraag | een Miin Post | NI -acco | unt aan | | |
| Hat camak use | online met de zekerheid von Bosti | | oncuun | | |
| mer cemak van | onime met de zekerneid van Posti | Takolijko diopeton dio | PostNL te bieden hee | n. | |

Stap 2: Maak aanvraag compleet

Vul het klantnummer toe waarvoor je toegang wilt hebben ①. Vul de gegevens in. Selecteer de autorisaties die je graag zou willen hebben ② (voor track & trace: selecteer 'Versturen pakketten' en/of 'Versturen algemeen'; voor haalservice: 'Post ontvangen'). Klik op 'Vraag een Mijn PostNLaccount aan' ③. Vervolgens kan de beheerder (admin) de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Als de admin de aanvraag goedkeurt, ontvang je een e-mail om je wachtwoord in te stellen.

| Uw PostNL klantnummer * | | | Velden met een * zijn verplic |
|--|--|---|-------------------------------|
| Aanhef * | Ohr. | Mevr. | |
| Voomaam * | | | |
| Voorletters * | | | |
| Achternaam * | | | |
| Zakelijke e-mail * | | | |
| Telefoonnummer waarop u tijdens kantooruren te bereiken bent * | | | |
| Waarvoor gaat u Mijn PostNL gebruiken? Hiermee kan de beheerder uw aanvraag beoordelen. | Binnen de organisa versturen van pakke | tie ben ik vanaf heden verantw et en partijenpost zendingen. | voordelijk voor het |
| | Nog 250 tekens beso | hikbaar | |
| Autorisaties | Beheren klanten, g Versturen partijen Versturen pakkette | gebruikers en instellingen 🜖 post en aangetekend 🚯 en 🚯 | |
| | Post ontvangen | | |
| | Inzicht orders en f | acturen 🚯 | |
| | MijnPost Shop () | | |
| | Versturen algeme Huis-aan-Huis () | en 😲 | |
| | | | 3 |

Stap 3: Gebruiker toevoegen

Klik op 'Gebruiker toevoegen' (1). Geef het e-mailadres en de naam van de gebruiker op (2). Selecteer het klantnummer waarvoor je de gebruiker toegang wil geven (3). Klik op 'Opslaan' (4). De gebruiker zal vervolgens een e-mail ontvangen waarmee een wachtwoord kan worden ingesteld.

| 🐝 Mijn Po | stNL III Menu | Zoeken | |
|-------------------------------|--|----------------|------------|
| | | | |
| ijn Account | | | |
| Persoonlijke instellingen Kla | ntnummerinstellingen PostNL korte titel (9401138) | T | Hulp nodig |
| | | | |
| Itorisaties 🗧 🗧 Terug | | | |
| Kies een categorie om de a | utorisaties te beheren | | |
| | 8 | 2 | |
| | iebruiker | Klantnummer | |
| | | | |
| Selecteer een gebruiker | om de autorisaties te wijzigen | | |
| Baars, George (MINC Mijdre | tht B.V.) | 1 Gebruiker to | evoegen |
| Autorisaties voor Georg | 9 | | |
| Primair klantnummer: | 9069091 (MINC Mijdrecht B.V.) | | |
| Email: | info@mentech.nl | | |
| Alle autorisaties van deze | gebruiker intrekken voor het geselecteerde klantnummer | | |
| | | | Opsiaan |
| | | | - |
| | | | |
| Gebruiker toevoe | (en | eker | |
| Vul het e-mailadres in van de | gebruiker aan wie u toegang wilt geven: * | _ | |
| E-mail * | | | |
| Aanhef * | | | |
| Voornaam * | | | |
| Achternaam * | | | |
| Manhauman * | | | |
| Nanthummer - | PostNL korte titel (9401138) | | |
| | 4 | | |
| | Annuleren Opslaan 🤿 | | |

Goedkeuren van toegangsaanvragen

Let op: Deze stappen zijn alleen voor beheerders

Stap 1: Log in op Mijn PostNL
Ga naar mijn.postnl.nl. Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord (gebruikersnaam is altijd een e-mailadres).

Stap 2: Ga naar Mijn Account

Ga naar de oranje knop met je gebruikersnaam (1) vanuit de home pagina. Klik vervolgens op 'Mijn Account'.



Stap 3: Ga naar 'Toegangsaanvragen'

Ga naar 'Toegangsaanvragen' 1, onder het kopje 'Klantnummerinstellingen'

Let op: Om toegang te hebben tot deze pagina heb je de volgende gebruikersautorisaties nodig:

- Klantnummerinstellingen
- Instellingen voor klantnummer beheren



Stap 4: Toegangsaanvragen goedkeuren of afwijzen

Selecteer het klantnummer waarvoor je de toegangsaanvragen wilt bekijken ①. Voor iedere aanvraag: klik op 'Afwijzen' ② om de aanvraag af te wijzen of klik op 'Goedkeuren' ③ om de aanvraag goed te keuren. Je kunt de autorisaties nog aanpassen voordat je de aanvraag goedkeurt . Zodra de aanvraag is goedgekeurd zal de gebruiker een e-mail ontvangen om een wachtwoord in te stellen.

| pöstn) Mijn | PostNL III Menu | PostNL TestUser Zoeken |
|---|---|---|
| Mijn Account Persoonlijke instellingen | Klantnummerinstellingen PostNL korte | e titel (9401138) T Hulp nodig ? |
| Toegangsaanvrag De volgende gebruike | en Terug ers hebben toegang aangevraagd to | t dit klantnummer: |
| Persoonijke inform Naam Email Telefoon Datum Reden van aanvraag | Test User tktest12345678+6@gmail.com 0612345678 18/02/2020 | Beheren klanten, gebruikers en instellingen () Versturen partijenpost en aangetekend () Versturen pakketten () Post ontvangen () Inzicht orders en facturen () MijnPost Shop () Versturen algemeen () Huis-aan-Huis () |
| | | 2 ★ Afwijzen ✓ Goedkeuren |

