Voorwaarden Aanleveren Partijenpost

2018

Inhoud

Inleiding 3

U levert aan:

1. Partijenpost Klein, Groot of Speciaal 6

2. Partijenpost Klein, Groot of Speciaal met orderformulier 8

3. Partijenpost Gemengd 13

4. Partijenpost Gemengd met orderformulier 15

5. Gesorteerde partijen 19

6. Brievenbuspakje+ 20

7. Partij Aangetekende Post (brieven of pakketten) 21

8. Track & Trace Brieven en Track & Check Brieven 22

9. Juiste aanleverwijzepartijenpost 23

U kunt door deze voorwaarden bladeren door op de onderstreepte links te klikken.

Inleiding

Voor elke soort Partij of voor Brievenbuspakje+ gelden specifieke voorwaarden voor aanlevering. Deze voorwaarden vindt u in deze brochure. Deze voorwaarden gelden voor alle soorten partijenpost* gericht aan Nederlandse adressen en voor alle formaten en bezorgsnelheden. Brievenbuspakje+ kent eigen aanlevervoorwaarden.

Verstuurt u pakketten of (partijen)post naar het buitenland, kijk dan op postnl.nl/partijenpost voor meer informatie.

Wat is een partij?
Een partij bestaat uit meerdere poststukken voorzien van frankeeraanduiding met hetzelfde binnenlandse afzenderadres die gezamenlijk en gelijktijdig aan PostNL worden aangeboden op dezelfde locatie. Voorts is pas sprake van een partij indien voor elk van die poststukken dezelfde dienst en overkomstduur gevraagd wordt, en indien de poststukken door PostNL ten Postvervoer worden geaccepteerd tegen een ander tarief dan het Enkelstukstarief.

Naast deze voorwaarden dient u rekening te houden met (de laatste versie van):

- Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen
- Voorwaarden Vormgeven van poststukken
- Algemene voorwaarden voor het vervoer van Brievenbuspakje+
- Algemene Voorwaarden Regeling gebruik hulpmiddelen
  Deze hulpmiddelen bestelt u gemakkelijk via uw Mijn PostNL-account of via de Webshop van PostNL .
- postnl.nl/gelesealbag
- www.postnl.nl/trackcheckbrieven
- www.postnl.nl/tracktracebrieven

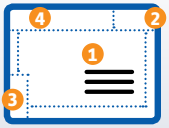
Kijk voor meer algemene informatie over partijenpost op postnl.nl/zakelijke-oplossingen of in het Tarievenboekje.

* Partijenpost definitie volgens de Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen (laatste versie).

Om uw partijenpost te verzenden via PostNL doorloopt u het onderstaande proces. U levert iedere partij apart aan, waarbij u onderstaande stappen per partij doorloopt.

Ontwerp en produceer uw poststukken

Op basis van het gewenste soort post en formaat begint u met het vormgeven van uw poststukken volgens de Voorwaarden Vormgeven van poststukken. Hierna produceert u de poststukken zodat ze gereed zijn voor verzending.



Kies het soort partij

Voordat u uw partijenpost bij ons aanlevert, kiest u het soort partij op basis van formaat, bezorgsnelheid en het bijbehorend tarief volgens het Tarievenboekje.

Lever uw partij aan

U maakt uw partij gereed om aan te leveren bij PostNL volgens de voorwaarden uit deze brochure.

Heeft u verschillende soorten partijenpost? Dan levert u deze partijen apart aan. U volgt per partij onderstaande stappen en de instructies uit het betreffende hoofdstuk uit deze brochure.

Partijenpost aanleveren in vier stappen

1. Uw post gereed maken

2. Order invoeren via Mijn PostNL

3. Verpakken

4. Aanleveren

1. Partijenpost Klein, Groot of Speciaal

Maximaal 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Gele sealbag
- Postzak met gele tiewrap

1. Uw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Bepaal vervolgens het product en de bezorgsnelheid waarmee u de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel uw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks en gewenste bezorgsnelheid) en sla de ingevoerde partij op.
- Bij **Partij aanbieden** kiest u onder **Verpakking en barcode** voor **Gele sealbag partijenpost** of **Postzak met gele tiewrap**.
- Vervolgens vult u de cijfers in van de barcode op de gele sealbag of gele tiewrap. Het eerste deel van de barcode is al ingevuld.

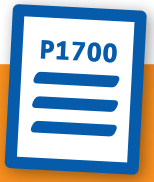
Let op:
Bied één partij in maximaal één sealbag aan. Verdeel de post dus niet over meerdere sealbags, maar gebruik in dat geval een postzak met gele tiewrap. Eén partij mag wel in meerdere postzakken aangeboden worden. Elke postzak wordt dan gesloten met een eigen gele tiewrap met unieke barcode. Elke barcode voert u in op Mijn PostNL.

3. Verpakken

- Bundel de partij:
  - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
  - Bundel in vaste aantallen, bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
  - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
  - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
- Stop de bundels in de sealbag of postzak. Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiewrap met barcode, zodat dat de post tijdens het vervoer niet uit de postzak kan vallen. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

4. Aanleveren

- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice.



Let op:
Dankzij de barcode op de gele sealbag en tiewrap die u in Mijn PostNL registreert, heeft u geen orderformulier (P1700) meer nodig. Wilt u uw partij toch aanbieden met een orderformulier? Kijk dan op pagina 10.

Wilt u naast uw partijenpost ook losse poststukken Port Betaald verzenden?
U kunt deze tegelijk met uw partijenpost aanbieden:

- 24-uur overkomstduur: de losse poststukken in dezelfde sealbag op postzak toevoegen en in Mijn PostNL bij Verpakking en barcode de barcode van uw partij vermelden.
- Andere overkomstduur: de losse poststukken in een aparte sealbag verpakken en de barcode van de sealbag in Mijn PostNL vermelden bij Verpakking en barcode.

2. Partijenpost Klein, Groot of Speciaal met orderformulier

Vanaf 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Orderformulier
- Postzak met zaklabels of
- Zaklabels

- Bakken
- Bakkenwagen met kaart
- Rolcontainer met kaart

1. Uw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Laat bij grotere partijen van tevoren weten wat u gaat aanbieden om de gewenste kwaliteit te kunnen bieden. Doe dit via Mijn PostNL.
- Bepaal vervolgens het product en de bezorgsnelheid waarmee u de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Orderformulier invullen

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost.**
- Selecteer eventueel uw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks, gewenste bezorgsnelheid en frankeerwijze) en sla de ingevoerde partij op.
- Bied uw partij aan met een orderformulier (P1700), dit formulier wordt automatisch geprint in Mijn PostNL. Indien er geen geprint orderformulier bij de partij wordt aangetroffen of u maakt gebruik van een handgeschreven orderformulier dan worden administratiekosten in rekening gebracht.

Let op:
De mogelijkheid van aanleveren met een orderformulier wordt bepaald op basis van de kenmerken van de partij. U ziet dit automatisch bij Partij aanbieden.

3. Verpakken

- Bundel de partij:
  - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
  - Bundel in vaste aantallen, bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
  - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
  - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.

U kunt uw partij op drie manier aanleveren:

- Op een rolcontainer
- In bakken op een bakkenwagen*
- In postzakken

Rolcontainer:

- Leg de bundels of postzakken op de rolcontainer.
- Voorzie de rolcontainer van de juiste rolcontainerkaart:

Rolcontainerkaart
Partijenpost Basic

P4903

Rolcontainerkaart
Partijenpost 24 uur

P4901

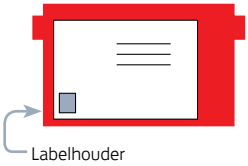
Rolcontainerkaart
Haalservice

P4798

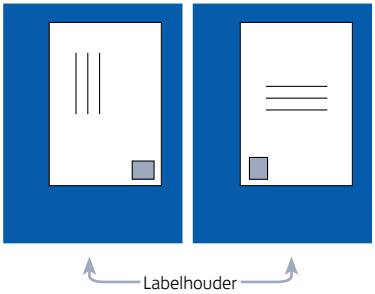
* Bundelen niet nodig

Bakken:

- Vul elke bak met hetzelfde aantal poststukken. Zo wordt een bak een telbare eenheid.
- Er zijn twee soorten bakken:
  - **Rode bak** voor poststukken van het formaat Klein:
    Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
  - **Blauwe bak** voor poststukken van de formaten Groot en Speciaal:
    Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.
    Leg de poststukken met de frankeeraanduiding in de richting van de labelhouder.



Vooraanzicht Rode bak



Bovenaanzicht Blauwe bak

Bakkenwagenkaart
Partijenpost 24 uur

P4904

Bakkenwagenkaart
Partijenpost Basic

P4906

Bakkenwagenkaart
Haalservice

P4798

Optioneel:

- Vul de baklabels in en vermeld bij 'bak_van_' het aantal bakken waaruit te partij bestaat en het baknummer.
- Stapel de bakken op een bakkenwagen. Levert u meerdere partijen aan op één bakkenwagen? Geef dan duidelijk aan welke bak bij welke partij hoort met behulp van de baklabels. Deze kunt u downloaden via **postnl.nl/hulpmiddelen-downloaden**.

Baklabels Partijenpost

instructie 7

Baklabels Partijenpost 24 uur

instructie 8

U kunt de partij ook aanleveren in postzakken:

- Stop de bundels in een binnenlandse postzak en sluit deze goed af met een sluittouwtje, zodat de post tijdens het vervoer niet uit de postzak kan vallen.
- Hang het juiste zaklabel aan de postzak voor de Haalservice.
- Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

Zaklabel Haalservice

P4794

- Biedt u meerdere partijen aan? Vul dan het partijkenmerk in op het label.
- Vermeld bij 'zak _ van _' het aantal zakken waaruit de partij bestaat en het zaknummer.
- Zet een firmastempel of de bedrijfsnaam op de achterzijde van het zaklabel.

4. Aanleveren

- Voeg het (geprinte) orderformulier toe aan de partij . Zorg dat per orderformulier zichtbaar en duidelijk is bij welke partij deze hoort, door het rechtop in de bovenste bak tussen de post te klemmen, zichtbaar tussen één van de bovenste bundels op de rolcontainer te klemmen of dit op het betreffende zaklabel te vermelden.
- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice

Losse poststukken Port Betaald

U kunt deze tegelijk met uw partijenpost aanbieden:

- 24-uur overkomstduur: de losse poststukken op het orderformulier bijschrijven (via Mijn PostNL gaat dit automatisch) en gezamenlijk maar wel apart geïdentificeerd aanbieden.
- Andere overkomstduur: de losse poststukken apart aanleveren en op een apart orderformulier vermelden (via Mijn PostNL gaat dit automatisch).

3. Partijenpost Gemengd

Maximaal 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Gele sealbag
- Postzak met gele tiewrap

1. Gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Bepaal vervolgens de bezorgsnelheid waarmee u de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel uw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Kies het juiste productnummer van Partijenpost Gemengd o.b.v. bezorgsnelheid en sla de ingevoerde partij op.
- Bij Partij aanbieden kiest u onder **Verpakking en barcode** voor **Gele sealbag partijenpost** of **Postzak met gele tiewrap**.
- Vervolgens vult u de cijfers in van de barcode op de gele sealbag of gele tiewrap. Het eerste deel van de barcode is al ingevuld

Let op:
Bied één partij in maximaal één sealbag aan. Verdeel de post dus niet over meerdere sealbags, maar gebruik in dat geval een postzak met gele tiewrap. Eén partij mag wel in meerdere postzakken aangeboden worden. Elke postzak wordt dan gesloten met een eigen gele tiewrap met unieke barcode. Elke barcode voert u in op Mijn PostNL.

3. Verpakken

- Bundel de partij:
  - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
  - Bundel in vaste aantallen, bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
  - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
  - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.

- Stop de bundels in de sealbag of postzak. Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiewrap met barcode, zodat dat de post tijdens het vervoer niet uit de zak kan vallen. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.
- Zorg dat de vereiste identificatie op de poststukken aanwezig is.

4. Aanleveren

- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice.

Let op dat alle poststukken in de partij voldoen aan de formaat- en gewichtseisen. Stukken die hier niet aan voldoen of die via een specifiek proces verwerkt worden kunnen niet als

Partijenpost Gemengd verstuurd worden. Dit geldt voor **pakketten**, **Brievenbuspakje+**, **internationale zendingen** en **aangetekende stukken**. Voor **medische post** en **rouwpost** zijn speciale processen ingericht (gestoeld op het spoedeisende karakter van deze poststukken), indien deze stukken in de postzak of sealbag worden aangeleverd zullen ze als Partijenpost Gemengd worden verwerkt, dit geldt ook voor **reeds gefrankeerde** stukken. Lever deze poststromen gescheiden aan van Partijenpost.

4. Partijenpost Gemengd met orderformulier

Vanaf 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Orderformulier
- Postzak met zaklabels
- Bakken, Bakkenwagen met kaart
- Rolcontainer met kaart

1. Gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding en eventueel een verzendverpakking (zoals een envelop of folie).
- Laat bij grotere partijen van tevoren weten wat u gaat aanbieden om de gewenste kwaliteit te kunnen bieden. Doe dit via Mijn PostNL.
- Bepaal vervolgens de bezorgsnelheid waarmee u de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel uw klantnummer en geef een omschrijving van de partij.
- Kies het juiste productnummer van Partijenpost Gemengd o.b.v. bezorgsnelheid en sla de ingevoerde partij op.
- Bied uw partij aan met een orderformulier (P1700), dit formulier wordt automatisch geprint in Mijn PostNL. Indien er geen geprint orderformulier bij de partij wordt aangetroffen of u maakt gebruik van een handgeschreven orderformulier dan worden administratiekosten in rekening gebracht.

Let op:
De mogelijkheid van aanleveren met een orderformulier wordt bepaald op basis van de kenmerken van de partij.
U ziet dit automatisch bij Partij aanbieden.

3. Verpakken

- Bundel de partij:
  - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
  - Bundel in vaste aantallen, bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.

- Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
- Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.

- Zorg dat er een goede identificatie op de poststukken aanwezig is.

U kunt uw partij op drie manieren aanleveren:

- Op een rolcontainer
- In bakken op een bakkenwagen*
- In postzakken

Rolcontainer:

- Leg de bundels of postzakken op de rolcontainer
- Voorzie de rolcontainer van de juiste rolcontainerkaart:

Rolcontainerkaart
Partijenpost Basic

P4903

Rolcontainerkaart
Partijenpost 24 uur

P4901

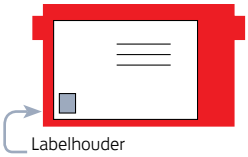
Rolcontainerkaart
Haalservice

P4798

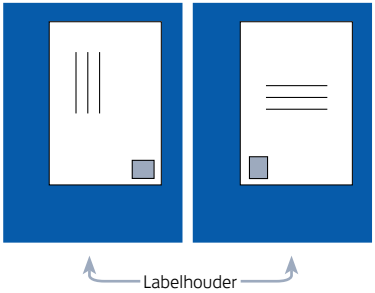
Bakken:

- Vul elke bak met hetzelfde aantal poststukken. Zo wordt een bak een telbare eenheid.
- Er zijn twee soorten bakken:
  - **Rode bak** voor poststukken van formaat Klein:
    Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
  - **Blauwe bak** voor poststukken van de formaten Groot en Speciaal:
    Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.
    Leg de poststukken met de frankeeraanduiding in de richting van de labelhouder.

* Bundelen niet nodig



Vooraanzicht Rode bak



Bovenaanzicht Blauwe bak

Bakkenwagenkaart
Partijenpost 24 uur

P4904

Bakkenwagenkaart
Partijenpost Basic

P4906

Bakkenwagenkaart
Haalservice

P4798

Optioneel:

- Vul de baklabels in en vermeld bij ‘bak_van_’ het aantal bakken waaruit de partij bestaat en het baknummer.
- Stapel de bakken op een bakkenwagen. Levert u meerdere partijen aan op één bakkenwagen? Geef dan duidelijk aan welke bak bij welke partij hoort met behulp van de baklabels. Deze kunt u downloaden via **postnl.nl/hulpmiddelen-downloaden**.

U kunt de partij ook aanleveren in postzakken:

- Stop de bundels in een binnenlandse postzak en sluit deze goed af met een sluittouwtje, zodat de post tijdens het vervoer niet uit de zak kan vallen.
- Hang het juiste zaklabel aan de postzak voor de Haalservice.
- Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

Zaklabel Haalservice

P4794

- Biedt u meerdere partijen aan? Vul dan het partijkenmerk in op het label.
- Vermeld bij 'zak_van_' het aantal zakken waaruit de partij bestaat en het zaknummer.
- Zet een firmastempel of de bedrijfsnaam op de achterzijde van het zaklabel.

4. Aanleveren

- Voeg het (geprinte) orderformulier toe aan de partij. Zorg dat per orderformulier zichtbaar en duidelijk is bij welke partij deze hoort, door het rechtop in de bovenste bak tussen de post te klemmen, tussen één van de bovenste bundels op de rolcontainer te klemmen of dit op de betreffende zaklabel te vermelden.
- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice.

Let op dat alle poststukken in de partij voldoen aan de formaat- en gewichtseisen. Stukken die hier niet aan voldoen of die via een specifiek proces verwerkt worden kunnen niet als Partijenpost Gemengd verstuurd worden. Dit geldt voor **pakketten**, **Brievenbuspakjes+**, **internationale zendingen** en **aangetekende stukken**. Voor **medische post** en **rouwpost** zijn speciale processen ingericht (gestoeld op het spoedeisende karakter van deze poststukken), indien deze stukken in de zak, in de bak of tussen de poststukken op de rolcontainer worden aangeleverd zullen ze als Partijenpost Gemengd worden verwerkt, dit geldt ook voor **reeds gefrankeerde** stukken. Lever deze poststromen gescheiden aan van Partijenpost.

5. Gesorteerde partijen

Bij een aantal soorten partijenpost komt u in aanmerking voor een lager tarief als u de partij gesorteerd aanbiedt. Dit geldt onder meer voor partijenpost Groot, Speciaal of Periodieken (Speciaal), altijd vanaf 5.000 stuks. Het sorteren kan heel eenvoudig in Mijn PostNL. Bij het sorteren van partijen in Mijn PostNL volgt op het eind een verpakkingsvoorstel. Conform dit voorstel maakt u uw partij verzendklaar en levert u de post aan bij een businessbalie van PostNL of laat u de post ophalen door de Haalservice.

Sorteren in Mijn PostNL
Volg deze stappen in Mijn PostNL om uw partij te kunnen aanbieden:

1. Controleer controle- en sorteerinstellingen, om het sorteren goed te laten verlopen. Klik hier voor meer informatie over de sorteertabellen en sorteermomenten.

2. Upload het adressenbestand: om de adressen te controleren op bezorgbaarheid.

3. Bestandsindeling opgeven: zodat PostNL weet hoe wij uw bestand moeten lezen.

4. Inzien Resultaat: inzicht in afgekeurde adressen en rolcontainerkaarten.

5. Partij aanbieden: P1700 formulier invullen.

Heeft u een Mijn PostNL account? Dan kunt u direct inloggen. Heeft u nog geen Mijn PostNL account? Neem dan contact op met uw accountmanager of met onze collega's van Business Service., U kunt hen van 08.00 tot 19.00 uur bereiken op telefoonnummer 088 - 868 68 68.

Inloggen in Mijn PostNL >

6. Brievenbuspakje+

1. Uw post gereed maken

- Voorzie het Brievenbuspakje+ van een stevige en beschermende verzendverpakking (zoals een doos of bubbeltjes envelop) en een Verzendlabel met barcode. Brievenbuspakje(s)+ zijn bestemd voor verzending van goederen. Brievenbuspakje(s)+ zijn verzendklaar gemaakt via een verzendapplicatie van (of goedgekeurd door PostNL) en voorgemeld.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL en kies **Nieuwe zending invoeren** in de module **Pakketten & Vracht**.
- Selecteer uw klantnummer.
- Voer de gegevens van de Brievenbuspakje(s)+ in, voer de adressen van de ontvangers in (handmatig, importeren of gebruikmakend van uw adresboek in Mijn PostNL) en sla op.
- Print de Verzendlabel(s) met barcode(s) en geef de Brievenbuspakje(s)+ het juiste Verzendlabel.

3. Aanleveren

- U kunt de Brievenbuspakje(s)+ afgeven op een PostNL afgiftepunt, achterlaten in de oranje brievenbus op straat, of laten ophalen door de Haalservice. Zorg ervoor dat u uw Brievenbuspakje(s)+ gescheiden aanlevert van uw Post of Pakketten.

* Brievenbuspakjes zonder het juiste adreslabel verzendt u als partijenpost Speciaal of Gemengd

7. Partij Aangetekende Post (brieven of pakketten)

Hulpmiddelen

- Rode sealbag
- Postzak met rode tiewrap

Ga naar de webshop van postnl.nl en bestel gratis uw rode sealbags, postzakken en/of rode tiewraps Aangetekend

1. Uw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een frankeeraanduiding en een aparte verzendverpakking per stuk (zoals een envelop).
- Geef alle aangetekende poststukken een barcode. Deze kunt u aanmaken via Mijn PostNL of overnemen uit uw barcodeboek.

2. Order invoeren

- Maak uw order aan in Mijn PostNL voor Aangetekende Post, apart van uw overige partijenpost.
- Activeer indien van toepassing Aangetekende barcodes uit het barcodeboek zodat u een verzendbewijs ontvangt.
  Meldt alle Aangetekende poststukken voor via Mijn PostNL of API.
- Het orderformulier (P1700) wordt apart geprint. Deze gaat op termijn vervallen.

Let op:
Gebruik altijd de rode sealbag (voor kleinere aantallen) of de PostNL postzak met rode tiewrap (voor grotere aantallen). Indien één partij in meerdere postzakken aangeboden wordt, dan wordt elke postzak gesloten met een eigen rode tiewrap met unieke barcode. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat uw belangrijke Aangetekende post in het gesloten aangetekenden proces wordt verwerkt.

3. Verpakken

- Stop alle Aangetekende poststukken in een rode sealbag of postzak(ken). Per sealbag of per partij in postzak(ken) sluit u 1 orderformulier (P1700) bij.
- Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een rode tiewrap met barcode.
  Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

4. Aanleveren

- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice.

8. Track & Trace Brieven en Track & Check Brieven

1. Uw post gereed maken

- Vraag in Mijn PostNL eenmalig een klantcode aan
- Stel binnen een partij unieke briefcodes op per poststuk: 3S + klantcode + een uniek nummer van 9 cijfers
- Zet de briefcodes om naar een KIX-code
- Print de KIX-code op het poststuk
- Indien u kiest voor Track & Trace Brieven: print herkenbaar het Track & Trace logo op het poststuk

2. Order invoeren

- Voer uw nieuwe partij op de reguliere wijze op in Mijn PostNL, kies voor Track & Trace Brieven of Track & Check Brieven en voor 'Voormelden en adressenbestand direct uploaden'. Indien uw partij al eerder is voorgemeld met Track & Trace Brieven kiest u voor 'controleren'
- Upload uw adressenbestand met de briefcodes en geef uw bestandsindeling op in 3 stappen, u ziet in de laatste stap de resultaten terug van de adrescontrole en briefcodes in uw adressenbestand

3. Verpakken

- Verpak uw partij zoals elders aangegeven in deze brochure

4. Aanleveren

- U kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de Haalservice.

9. Juiste aanleverwijze partijenpost

Haalservice

Hieronder ziet u hoe u uw partijenpost op de juiste wijze aanlevert voor de Haalservice.
Zo kan uw post makkelijk en snel worden verwerkt en goed worden bezorgd.

Uw post	Bijbehorende hulpmiddelen	Juiste aanleverwijze
Port Betaald 5 postzakken	T990529 T990527	• Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiewrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg
> 5 postzakken	P4794	• Orderformulier in de zak doen • Postzak dichtbinden en van een geel zaklabel voorzien • Stempel of bedrijfsnaam op het label zetten
Gefrankeerde post (frankeermachine, postzegel)	P4795	• Postzak dichtbinden en van een grijs zaklabel voorzien • Stempel of bedrijfsnaam op het label zetten
Aangetekende post	T990530 T990526	• Zowel voor gefrankeerde post (frankeermachine, postzegel) als Post op rekening (port betaald) • Het orderformulier (bij port betaald) voor aangetekende poststukken in de sealbag of postzak doen • Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een rode tiewrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg

Bied uw Brievenbuspakjes+ apart aan, gescheiden van de andere post
Heeft u extra hulpmiddelen nodig, dan kunt u deze bestellen via postnl.nl/webshop

Heeft u vragen?

Neem dan contact op met onze Business Service op telefoonnummer 088 868 68 68. Wij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 19.00 uur.

2018.v01