



# Algemene Voorwaarden

## Gemakspost

Geldig vanaf 1 januari 2023



# Inhoud

1. Definities	3
2. Algemeen	4
3. Gemakspost	4
4. Verplichtingen klant	5
5. Kosten	5
6. Aansprakelijkheid	6
7. Duur en beëindiging	6
8. Overige bepalingen	7

# Artikel 1

## Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

**Aangetekend:** een Poststuk dat met extra zekerheid wordt verzonden zoals omschreven in art. 18.1 van de AVP;

**Afzender:** de persoon of entiteit waar het Poststuk initieel van afkomstig is, die beslist over de te verzenden boodschap van het Poststuk en daarmee de vraag voor het afnemen van de postdienst bepaalt;

**Algemene Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden Gemakspost;

**AVP:** algemene voorwaarden voor de Universele Postdienst (laatste versie), verkrijgbaar via [www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden/](http://www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden/);

**Businessbalie:** locatie van PostNL waar grote Partijen post aangeboden worden;

**Enkelstuktarief:** het enkelstuktarief zoals bedoeld in artikel I sub c van het Postbesluit 2009;

**Geadresseerde:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon voor wie blijkens de adressering het Poststuk bestemd is;

**Gemakspost:** voorbereidende handelingen teneinde voor verzending verwerkbaar post te verkrijgen, bestaande uit (i) ten aanzien van Poststukken die door de brievenbus passen: het splitsen, wegen, frankeren (stempelen), tellen, bundelen en het toevoegen van bijbehorende Orderformulieren en (ii) Pakketten en Aangetekende Poststukken: het invoeren hiervan in een PostNL- applicatie, het printen en aanbrengen van labels (m.u.v. Aangetekende Poststukken waarvoor Klant zelf labels aanbrengt) en het eventueel toevoegen van bijbehorende Orderformulieren; (iii) het transport van deze Poststukken naar de vervolprocessen van PostNL.

**Goed:** stoffelijk object met uitzondering van (alle vormen van) schriftelijke communicatie;

**Haalservice:** het door PostNL op het door de Klant gewenste vestigingsadres afhalen van te verzenden Poststukken onder een tussen de Klant en PostNL gesloten bestaande overeenkomst daartoe;

**Hulpmiddelen:** middelen door PostNL aangeboden ter ondersteuning van het voorbereiden en verzenden van Poststukken, zoals: postbakken, postzakken of rolcontainers;

**Klant:** de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die met PostNL een overeenkomst betreffende Gemakspost heeft gesloten;

**Orderformulier:** begeleidend formulier bij een Partij Poststukken met een specificatie van die Poststukken en voorzien van de klantgegevens. Het orderformulier wordt bij het aanbieden van de Partij toegevoegd. Ook wel P1700 genoemd.

**Overeenkomst:** de overeenkomst Gemakspost gesloten tussen Klant en PostNL;

**Pakket:** een Poststuk dat geen brievenbusformaat heeft of zwaarder is dan 2.000 gram;

**Partij(enpost):** een aantal Poststukken afkomstig van dezelfde Afzender, waarvan het (Afzender) adres een adres in Nederland betreft, dat gezamenlijk en gelijktijdig aan PostNL ter Postvervoer wordt aangeboden op dezelfde locatie en met hetzelfde Product worden verzonden, tegen gelijke bezorgsnelheid, en dat door PostNL ter Postvervoer wordt geaccepteerd tegen een tarief per stuk dat anders is dan het Enkelstukstarief;

**PostNL:** Koninklijke PostNL B.V.;

**PostNL Groepsmaatschappij:** een groepsmaatschappij van PostNL N.V., zoals bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;

**PostNL-punt:** een locatie van PostNL waar Partijenpost kan worden aangeboden zoals aangegeven op de locatiewijzer op [www.postnl.nl/locatiewijzer](http://www.postnl.nl/locatiewijzer);

**Poststuk:** een brief of een ander in het Postbesluit 2009 aangewezen geadresseerd poststuk als bedoeld in de Postwet 2009;

**Postvervoer:** het geheel van handelingen dat tegen vergoeding wordt verricht om Poststukken af te leveren, zoals gedefinieerd in de Postwet 2009;

**Product:** de door PostNL aangeboden verschillende mogelijkheden tot verzending van Poststukken;

**Vervoersovereenkomst:** de overeenkomst voor het Vervoer van Poststukken gesloten tussen Klant en PostNL;

# Artikel 2

## Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de dienst Gemakspost. De door de Klant gehanteerde algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de dienst Gemakspost.
- 2.2 Om gebruik te kunnen maken van Gemakspost, dient tussen de Klant en PostNL een Overeenkomst en een Vervoersovereenkomst voor het Product Partijenpost gemengd te zijn afgesloten.
- 2.3 De Overeenkomst wordt schriftelijk of elektronisch aangegaan dan wel schriftelijk of elektronisch door PostNL aan de Klant bevestigd. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders met de Klant overeengekomen.

# Artikel 3

## Gemakspost

- 3.1 De navolgende Poststukken welke door de Klant worden aangeleverd, komen in aanmerking om verwerkt te worden met Gemakspost:
  - Partijenpost gemengd (binnenland en buitenland);
  - Partijenpost gemengd extra (binnenland);
  - Pakketten met een maximumgewicht van 23 kg;
  - Aangetekende Poststukken, met een maximum gewicht van 10 kg en waarvan het formaat niet groter is dan 100x50x50cm.
- 3.2 De navolgende Poststukken uit de hierboven genoemde categorieën komen niet in aanmerking om verwerkt te worden met Gemakspost:
  - Pakketten of Aangetekende Poststukken met een bestemming buiten de EU waarvoor een douaneformulier moet worden bijgevoegd. Een douaneformulier is noodzakelijk wanneer een zending een Goed bevat;
  - Poststukken met een Verzekerservice.
- 3.3 Op PostNL rust de inspanningsverplichting om de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden jegens de Klant naar behoren na te komen, maar geeft hiervoor geen garantie.
- 3.4 PostNL is gerechtigd voor de uitvoering van de dienst Gemakspost, zonder voorafgaande toestemming van de Klant, derden in te schakelen.
- 3.5 PostNL kan de uitvoering van de dienst Gemakspost opschorten dan wel weigeren zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, indien:
  - a. enige bepaling in een wet en/of rechterlijke uitspraak zich daartegen verzet;
  - b. het vervoer van de Poststukken een gevaar oplevert voor personen en/of zaken.Indien een van de voornoemde situaties zich voordoet, zullen partijen zo spoedig mogelijk in overleg treden.
- 3.6 In geval er in de Vervoersovereenkomst is gekozen voor bezorging binnen 24 uur en de Poststukken tijdig zijn overgedragen aan PostNL (via de Haalservice van PostNL dan wel voor de lichterijdstijd van een PostNL-punt zoals aangegeven in de locatiewijzer van PostNL), streeft PostNL ernaar om de door de Klant aangeboden Poststukken maximaal 24 uur na ontvangst van de Poststukken op de Businessbalie bij de Geadresseerde te bezorgen. In geval er in de Vervoersovereenkomst is gekozen voor bezorging op 2 vaste dagen ('vast') en de Poststukken tijdig zijn overgedragen aan PostNL (via de Haalservice van PostNL dan wel voor de lichterijdstijd van een PostNL-punt zoals aangegeven in de locatiewijzer van PostNL), streeft PostNL ernaar om de door de Klant aangeboden Poststukken binnen de afgesproken overkomstduur bij de Geadresseerde te bezorgen. Zie in onderstaand schema de aanlever-, en bezorgdagen voor 'vast'.

# Vaste bezorgdagen

## Elke dag aanleveren met vaste bezorgdagen in de week

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO
Aanleverdag			Bezorgdag	Bezorgdag					
	Aanleverdag		Bezorgdag	Bezorgdag					
		Aanleverdag						Bezorgdag	Bezorgdag
			Aanleverdag					Bezorgdag	Bezorgdag
				Aanleverdag				Bezorgdag	Bezorgdag

■ Aanleverdag ■ Bezorgdag

## Artikel 4

### Verplichtingen Klant

- 4.1 De Klant dient de Poststukken in de daarvoor bestemde postzak(ken) of blauwe sealbags aan te leveren aan PostNL op een PostNL-punt of gebruik te maken van de Haalservice.
- 4.2 De postzakken dienen gesloten te zijn middels een klantspecifieke blauwe tiwrap. Zeer grote volumes post kunnen in overleg worden aangeleverd in bakken. Sealbags kunnen worden gesloten d.m.v. de plakrand en zijn reeds voorzien van een sticker met daarop een klantspecifieke code.
- 4.3 Pakketten die te groot zijn voor de postzak dienen voorzien te worden van een klantspecifiek gemakspostetiket (P2501) en worden tezamen met de Gemakspost-postzak of blauwe sealbag aan PostNL overgedragen.
- 4.4 Binnenlandse Aangetekende Poststukken moeten in een rode sealbag worden aangeleverd. Deze sealbag dient in de postzak of blauwe sealbag te worden gestopt.
- 4.5 Buitenlandse en incidenteel reeds gefrankeerde Poststukken dient de Klant gescheiden aan te leveren van de binnenlandse Poststukken. Deze Poststukken mogen wel in dezelfde postzak of blauwe sealbag worden gestopt als de overige Poststukken.
- 4.6 Aangetekende Poststukken of Pakketten met een bestemming buiten de EU waar verplichte douaneformulieren bij dienen te worden gevoegd, maken géén onderdeel uit van Gemakspost, maar mag de Klant wel verzendklaar (dus met een compleet ingevuld douaneformulier) los meegegeven aan de Haalservice. Een douaneformulier is noodzakelijk wanneer de zending een Goed bevat.
- 4.7 Wanneer de Klant meer volume gaat verzenden dan gebruikelijk, neemt de Klant vooraf telefonisch contact op met PostNL.
- 4.8 PostNL verzorgt door middel van een startpakket, de behorende Hulpmiddelen zoals blauwe sealbags en blauwe tiwraps. De Klant dient daarna zelf de voorraad bij te houden.
- 4.9 De Klant geeft PostNL, dan wel door haar ingeschakelde partijen, toestemming onder haar klantnummer de nodige gegevens in een PostNL-applicatie te registreren.
- 4.10 De Poststukken zoals genoemd onder Algemene Voorwaarden die door de Klant in de postzak aan PostNL worden overhandigd, dienen te voldoen aan de vereisten die worden gesteld aan de betreffende Poststukken aangeboden onder de Vervoersovereenkomst.

# Artikel 5

## Kosten

- 5.1** Voor gemakspost geldt een minimum bestelbedrag van € 17,50.
- 5.2** Afhankelijk van de poststukken in je partij betaal je het tarief voor partijenpost gemengd of gemengd extra:
- Is het gemiddelde gewicht per poststuk onder de 350 gram? Dan betaal je het tarief voor partijenpost gemengd.
  - Is het gemiddelde gewicht per poststuk boven de 350 gram en/of bestaat de partij uit goederen? Dan betaal je het tarief voor partijenpost gemengd extra.
- 5.3** Voor gemakspost worden servicekosten in rekening gebracht. Deze toeslagen komen bovenop het tarief dat wordt betaald op grond van Vervoersovereenkomst. We hanteren een toeslag per brief en per aangetekende en/ of pakket. In het **tarievenboekje** lees je meer over de actuele toeslagen.

# Artikel 6

## Aansprakelijkheid

- 6.1** Indien de Klant stelt dat PostNL de dienst Gemakspost niet naar behoren is nagekomen, dient hij PostNL daarvan, binnen 7 kalenderdagen nadat hij het desbetreffende gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze heeft kunnen ontdekken, schriftelijk in kennis te stellen, bij gebreke waarvan hij zich niet langer op het gebrek kan beroepen.
- 6.2** De Klant is gehouden om PostNL alle medewerking te verlenen teneinde PostNL in staat te stellen een vermeend gebrek te onderzoeken en binnen bekwame tijd te herstellen.
- 6.3**
- Indien PostNL niet heeft voldaan aan haar verplichtingen ten aanzien van de dienst Gemakspost en het gebrek niet binnen bekwame tijd is hersteld, is PostNL ten aanzien van haar tekortkoming aansprakelijk voor directe schade, mits deze aan haar kan worden toegerekend. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot geleden verlies, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en gemiste goodwill, is uitgesloten.
  - De aansprakelijkheid van PostNL is steeds beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de dienst Gemakspost in de desbetreffende maand, waardoor of in verband waarmee de aansprakelijkheid is ontstaan.
- 6.4** De Klant vrijwaart PostNL voor aanspraken van derden welke verband houden met het door PostNL uitvoeren van de dienst Gemakspost.

# Artikel 7

## Duur en beëindiging

- 7.1 De Overeenkomst kan door elk van partijen met inachtneming van een opzegtermijn van (minimaal) één maand schriftelijk worden opgezegd, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.
- 7.2 Naast de gevallen omschreven in de wet en in artikel Algemene Voorwaarden, kan de Overeenkomst door elk van partijen in de volgende gevallen tussentijds met onmiddellijke ingang worden beëindigd:
- a. In geval van faillissement (of aanvraag van faillissement door de desbetreffende partij zelf), in geval van (aanvraag van) surseance van betaling van een der partijen of in geval van schuldsanering van de Klant;
  - b. Indien de Klant of de derde voor wiens rekening en risico en onder wiens verantwoordelijkheid de dienst Gemakspost wordt uitgevoerd, jegens PostNL in gebreke is in de nakoming van op hem rustende betalingsverplichtingen uit hoofde van de dienst Gemakspost.
- 7.3 PostNL heeft het recht de Overeenkomst met de Klant zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang door een schriftelijke kennisgeving te ontbinden, indien naar oordeel van PostNL, de Klant:
- a. van Gemakspost gebruik maakt op een manier die in strijd is met enige wet- en/of regelgeving;
  - b. van Gemakspost gebruik maakt die naar het oordeel van de rechterlijke instantie en/of toezichthouder en/of enige andere (overheids)organisatie of autoriteit in strijd is met toepasselijke wet- en/of regelgeving;
  - c. op frauduleuze wijze gebruik maakt van de Gemakspost en/of op enige wijze in verband kan worden gebracht met een strafbaar feit; of
  - d. handelt op een wijze die de reputatie van PostNL en/of een PostNL Groepsmaatschappij kan beschadigen.

# Artikel 8

## Overige bepalingen

- 8.1 Deze Algemene Voorwaarden worden van kracht met ingang van 1 januari 2023. Deze Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen op [www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden](http://www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden).
- 8.2 PostNL is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen.
- 8.3 Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen welke voortvloeien uit of verband houden met deze Algemene Voorwaarden zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.

## Heb je vragen?

Neem dan contact op met onze zakelijke klantenservice op telefoonnummer 088 868 68 68. Wij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 19.00 uur.

