



Zasady prowadzenia działalności PostNL

Data 8 sierpnia 2022 r.

Właściciel polityki dyrektor ds. audytu i bezpieczeństwa

Tytuł Zasady prowadzenia działalności

Wersja 3.0



1. Wprowadzenie

Dostarczając codziennie paczki, a pięć dni w tygodniu zwykłą pocztę, nadal jesteśmy niezbędnym ogniwem między nadawcami a odbiorcami oraz łącznikiem między światem fizycznym i cyfrowym. Dostarczamy wyjątkowe chwile. Nieustannie się rozwijamy, bo chcemy mieć wciąż doniosły wpływ na rynek i stawiać na innowacje, optymalizując nasze procesy dostaw i usługi, aby przynieść korzyści naszym klientom. Jednak to, co się nie zmieniło, to nasz cel: dostarczać wyjątkowe chwile. Chociaż działamy w świecie, w którym wszystko i wszyscy są ze sobą połączeni, rozumiemy, że każda chwila kontaktu jest cenna.

Dostarczamy przesyłki każdemu. Odbieramy, sortujemy, dostarczamy. Począwszy od dostarczania przesyłek pocztowych i paczek, a skończywszy na pomaganiu klientom dzięki naszym innowacyjnym rozwiązaniom i usługom cyfrowym — ta współpraca przyczynia się do spełnienia naszych ambicji, aby stać się ulubionym dostawcą każdego człowieka.

Zagwarantujemy możliwość wysyłania i odbierania wszystkiego absolutnie wszędzie. Jesteśmy niezbędnym ogniwem pomiędzy nadawcami a odbiorcami oraz łącznikiem pomiędzy światem fizycznym i cyfrowym w krajach Beneluksu i nie tylko. I codziennie staramy się robić to w bardziej zrównoważony sposób.

Stawiamy na prostotę i współpracę oraz pracujemy mądrzej. Sprawiamy, że jest to łatwe i stawiamy na prostotę, a jednocześnie pracujemy mądrzej, aby wyprzedzić naszych rywali i stale się doskonalić. Osiągamy to, współpracując z naszymi klientami i wszystkimi, którzy pracują dla nas lub z nami.

Jesteśmy dużą firmą obejmującą wiele segmentów mającą wielu pracowników i międzynarodową sieć partnerów. Nasze zasady prowadzenia działalności stanowią podstawę naszych działań i kierują naszymi decyzjami dotyczącymi prowadzenia interesów z innymi osobami lub wchodzenia we wspólne przedsięwzięcia. Oczekujemy, że każdy, kto pracuje z PostNL lub dla PostNL, a także strony trzecie i nasi kontrahenci mający z nami relacje biznesowe, będą przestrzegać naszych zasad prowadzenia działalności.

Zasady prowadzenia działalności opisują, czego oczekujemy od wszystkich, którzy pracują z PostNL lub dla PostNL, stron trzecich i naszych kontrahentów mających z nami relacje biznesowe, a także czego oni mogą się po nas spodziewać. Opracowano szereg zasad polityki Grupy, aby dokładniej wyjaśnić pewne sytuacje. Te zasady polityki Grupy opisują, jak należy postępować w konkretnych sytuacjach i z kim należy się kontaktować w razie jakichkolwiek pytań.

2. Zasady prowadzenia działalności PostNL

2.1. Rzetelność

1. Przestrzegamy prawa i odpowiednich przepisów, regulacji oraz opracowanych przez nas zasad polityki przedsiębiorstwa.

2. W naszej sprawozdawczości zawsze ujawniamy informacje w sposób pełny, uczciwy, dokładny i terminowy.

Nasze sprawozdania zewnętrzne przygotowujemy w oparciu o wymogi prawne i obowiązujące standardy międzynarodowe. Przestrzegamy również zasad obowiązujących na giełdzie, na której notowana jest spółka PostNL. Stosujemy się do zasad polityki przedsiębiorstwa ustalonych przez odpowiedzialne kierownictwo. Niniejsze zasady polityki zostały zatwierdzone przez Zarząd i Radę Nadzorczą.

3. Nasza spółka chroni prywatność.

PostNL podejmuje wszelkie niezbędne środki, aby chronić i zabezpieczać dane osobowe. Dotyczy to również wszelkich osób: nieostrożne przetwarzanie poufnych danych może zaszkodzić interesom spółki. Chronimy mienie i informacje, które zostały nam powierzone.

Nasi klienci mogą liczyć na to, że powierzone nam przesyłki i towary będziemy obsługiwać z należytą starannością i dyskrecją zgodnie z ustaleniami. W związku z tym ważne jest, abyśmy chronili poufność tych działań z jak największą uwagą. Musimy zapewnić, że wszelkie informacje powierzone nam w zaufaniu są w każdych okolicznościach chronione przed ujawnieniem i nie zostaną upublicznione.

4. Komunikujemy się otwarcie, uczciwie i jasno z każdym, kto pracuje z PostNL lub dla PostNL, z naszymi klientami, naszymi kontrahentami mającymi z nami relacje biznesowe, naszymi udziałowcami, władzami państwowymi, prasą i społeczeństwem.

Jednakże informacje poufne są i pozostają poufne. Od wszystkich oczekuje się, że żadne poufne informacje nie będą omawiane w miejscach, w których mogą przebywać osoby trzecie. Dotyczy to komunikacji cyfrowej, ustnej i pisemnej.

2.2. Sprawiedliwy handel

5. Unikamy konfliktów interesów.

Nasza uczciwość i reputacja zależą w dużej mierze od tego, jak zachowują się nasi pracownicy. Dlatego też muszą oni koniecznie unikać konfliktu interesów lub jakichkolwiek sugestii, że mogło do niego dojść i działać uczciwie.

6. Nie będziemy wykorzystywać zasobów spółki dla osobistych korzyści.

Zasoby spółki są nam powierzane w celu wykonywania pracy. Nie wolno wykorzystywać zasobów naszej spółki do celów finansowych lub innych korzyści osobistych.

7. Nie będziemy wymagać, płacić ani przyjmować łapówek i to samo tyczy się nieodpowiednich prezentów osobistych.

Musimy pilnować, aby nie można było nas przekupić; nie przyjmujemy ani nie płacimy żadnych łapówek i w tym kontekście nie przyjmujemy żadnych osobistych prezentów.

8. Nie będziemy angażować się w nieetyczne praktyki, aby uzyskać przewagę konkurencyjną.

Nasi klienci mogą być pewni, że w każdych okolicznościach będziemy prowadzić naszą działalność w sposób uczciwy i przejrzysty. Wierzymy w uczciwą konkurencję. Nie będziemy angażować się w żadne niedozwolone praktyki, aby uzyskać przewagę konkurencyjną. Nie będziemy też nadużywać ważnej pozycji, jaką zajmujemy na niektórych rynkach. W pełni przestrzegamy obowiązujących przepisów antykorupcyjnych i antyłapówkarskich, które regulują działalność PostNL. Jesteśmy przekonani, że przepisy te są analogiczne do obecnie obowiązujących międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych i antyłapówkarskich, w tym brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej z 2010 roku; Konwencji OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych z 1997 roku; oraz amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych z 1977 roku, zmienionej poprawkami do ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych z 1988 i 1998 roku. Od wszystkich naszych podwykonawców, przedstawicieli i dostawców wymagamy pełnego przestrzegania wszystkich przepisów antykorupcyjnych i antyłapówkarskich, które ich dotyczą, a także posiadania wewnętrznego programu zgodności, mającego na celu powstrzymanie przekupstwa i korupcji, który jest analogiczny do obecnie obowiązujących międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych i antyłapówkarskich, w tym brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej z 2010 roku; Konwencji OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych z 1997 roku; oraz amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych z 1977 roku, zmienionej poprawkami do ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych z 1988 i 1998 roku. Jakiegokolwiek naruszenie odpowiednich przepisów antykorupcyjnych i antyłapówkarskich przez podwykonawcę, przedstawiciela lub dostawcę będzie stanowić istotne naruszenie jakiegokolwiek odpowiedniej umowy dające PostNL prawo do rozwiązania takiej umowy w trybie natychmiastowym za wypowiedzeniem.

Wykorzystywanie informacji niejawnych w transakcjach giełdowych

Wszyscy pracownicy PostNL muszą przestrzegać przepisów dotyczących zapobiegania wykorzystywaniu informacji niejawnych w transakcjach giełdowych (insider trading), określonych w naszych zasadach polityki Grupy dotyczących wykorzystywania informacji niejawnych w transakcjach giełdowych. Przepisy te wynikają z europejskich i holenderskich regulacji zapobiegających wykorzystywaniu informacji niejawnych w transakcjach giełdowych i/lub manipulacjom rynkowym.

Nie dokonuje się wpłat na cele charytatywne i nie oferuje się sponsoringu, które stanowią środek przekupstwa i korupcji.

2.3. Szacunek i różnorodność

9. Oferujemy wszystkim naszym pracownikom równe szanse.

10. Nie będziemy ich dyskryminować ze względu na wiek, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, płeć, stan cywilny, rasę, religię lub orientację seksualną.

11. Wszystkich traktujemy sprawiedliwie i szanujemy ich prywatność.

Uważamy, że ważne jest, aby nasi pracownicy traktowali innych sprawiedliwie i z szacunkiem. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za utrzymanie dobrych relacji w pracy i tworzenie przyjemnego środowiska pracy. W naszej organizacji nie dopuszczamy do nękania, molestowania seksualnego ani mobbingu. Jeśli takie zachowanie będzie miało miejsce w naszej organizacji, zostaną podjęte odpowiednie działania.

12. Wszystkim naszym pracownikom oferujemy warunki pracy, które zapewniają odpowiednie bezpieczeństwo i higienę pracy.

Ciężko pracujemy, aby ograniczyć do minimum ryzyko chorób i wypadków w miejscu pracy. Prowadzimy częste testy pozwalające monitorować bezpieczeństwo i warunki pracy w spółce, a wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, wdrażamy ulepszenia. Zrobimy wszystko, co w naszej mocy, aby nasi pracownicy mogli wykonywać swoją pracę w bezpieczny sposób. Nie tolerujemy również żadnych form gróźb czy przemocy.

2.4. Orientacja na klienta

13. Naszym celem jest dostarczanie klientom najbardziej niezawodnych i skutecznych rozwiązań.

Nasi klienci mogą na nas polegać, że zawsze znajdziemy najlepsze możliwe i najbardziej niezawodne rozwiązania wspierające ich handel elektroniczny i pozostałą działalność, jak również transport i dostawę ich poczty i paczek.

2.5. Neutralność

14. Nie będziemy angażować się biznesowo w politykę partyjną.

Jesteśmy niezależni i bezstronni. Nie angażujemy się w politykę partyjną i nie udzielamy pożyczek ani nie przekazujemy prezentów czy darowizn grupom politycznym. Czyjeś indywidualne lub biznesowe działania na rzecz określonej partii politycznej nigdy nie mogą być powiązane z marką PostNL.

2.6. Odpowiedzialność społeczna

15. Obiecujemy rozwijać i promować kulturę, w której nie narusza się praw człowieka.

Przyjmujemy na siebie tę odpowiedzialność. Ze swobodą prezentujemy nasze społeczne poglądy na sprawy, które mogą mieć wpływ na środowisko, świat, zasadę równości, nasze działania, naszych pracowników, naszych udziałowców i naszych klientów. Zrobimy wszystko, co w naszej mocy, aby zapobiec niewolnictwu i handlowi ludźmi. Mamy podejście zerowej tolerancji dla współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi i zobowiązujemy się do działania w sposób etyczny i uczciwy we wszystkich naszych transakcjach i relacjach biznesowych oraz do wdrażania i egzekwowania skutecznych systemów i kontroli umożliwiających zapewnienie, że współczesne niewolnictwo lub handel ludźmi nie ma miejsca w żadnym miejscu naszej działalności ani w żadnym z naszych łańcuchów dostaw. Oczekujemy tych samych wysokich standardów od wszystkich, którzy pracują z PostNL lub dla PostNL, a także od stron trzecich i naszych kontrahentów mających

z nami relacje biznesowe. Oczekujemy, że nasi dostawcy zobowiążą swoich dostawców do przestrzegania tych samych wysokich standardów.

16. Wspieramy wdrażanie i dążymy do wdrażania w naszej działalności gospodarczej rozwiązań, które mogą mieć zrównoważony i korzystny wpływ na środowisko i społeczeństwo.

PostNL dąży do zrównoważonego rozwoju i wysokiej jakości. Promujemy rozwój, który będzie korzystny dla środowiska i społeczeństwa. Społeczeństwo może od nas oczekiwać, że zastosujemy wszelkie takie inicjatywy w naszej działalności, kiedy tylko będzie to możliwe i stosowne. Działamy zgodnie z zasadą społecznej odpowiedzialności biznesu i stale szukamy sposobów na jej dalszy rozwój.

17. W PostNL rozwiązania cyfrowe muszą być etyczne

W PostNL zachęcamy do dyskusji o tym, jak pożądanym są nasze rozwiązania cyfrowe i pilnujemy, aby to ludzie sprawowali nadzór nad naszymi rozwiązaniami cyfrowymi, co pozwoli monitorować ich wpływ na innych. Aby zapewnić, że nasze rozwiązania cyfrowe przynoszą korzyści PostNL, ludziom i planecie, a także promują prawa człowieka, musimy mieć możliwość stałego kwestionowania ich użyteczności.

3. Zastosowanie

Zasady prowadzenia działalności PostNL mają zastosowanie do wszystkich spółek Grupy PostNL i pracowników PostNL. Spółka PostNL oczekuje, że jej współpracownicy biznesowi, przedstawiciele i dostawcy będą przestrzegać zasad prowadzenia działalności PostNL.

Zarząd PostNL jest odpowiedzialny za przyjęcie i egzekwowanie zasad prowadzenia działalności PostNL oraz za informowanie o nich. Nasze działy audytu wewnętrznego, etyki działalności, zarządzania ryzykiem i bezpieczeństwa wspierają Zarząd w monitorowaniu zgodności z tymi przepisami.

Wszelkie zmiany zasad lub odstępianie od tych przepisów mogą być dokonywane wyłącznie przez Zarząd PostNL za zgodą Rady Nadzorczej PostNL. Takie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej PostNL.

Nie będziemy karać pracowników za utratę zleceń wynikającą z przestrzegania zasad prowadzenia działalności PostNL, za wskazanie naruszenia lub podejrzanego naruszenia tych zasad, ani za podjęcie jakichkolwiek zgodnych z prawem działań w związku z naruszeniem lub podejrzanym naruszeniem tych zasad.

Naruszenie zasad prowadzenia działalności PostNL może prowadzić do działań dyscyplinarnych, zwolnienia z pracy, a w przypadku złamania prawa — do postępowania cywilnego lub karnego.

Każdy interesariusz PostNL, który zgłosi podejrzenie niewłaściwego postępowania, zasadnie uważanego przez interesariusza PostNL za prawdziwe, będzie chroniony w związku z takim zgłoszeniem.

Ochrona ta oznacza, że PostNL nie będzie zwalniać, degradować, zawieszać, nękać ani w żaden sposób dyskryminować żadnego z interesariuszy PostNL, ani im grozić w zakresie warunków zatrudnienia.

PostNL nie toleruje żadnych form gróźb, odwetu ani innych działań wobec interesariusza PostNL, który złożył doniesienie lub pomógł w złożeniu doniesienia o podejrzeniu niewłaściwego postępowania. Wszelkie takie groźby, działania odwetowe lub inne działania należy natychmiast zgłosić dyrektorowi ds. audytu i bezpieczeństwa.

4. Pytania lub porady

Wszystkie decyzje pracowników muszą być podejmowane przy pełnym uznaniu i przestrzeganiu niniejszych zasad prowadzenia działalności PostNL.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do tego, czy dane zachowanie jest dopuszczalne, należy skonsultować się ze swoim bezpośrednim przełożonym lub kierownikiem. Jeżeli tych obaw nie można rozpatrzyć lokalnie lub jeżeli chcemy uzyskać poradę w zakresie wdrażania lub stosowania zasad prowadzenia działalności PostNL, należy skontaktować się z jednostką PostNL Integrity i/lub dyrektorem ds. audytu i bezpieczeństwa.

Dane kontaktowe:

PostNL Integrity

PO Box 30250

2500 GG 's Gravenhage

Adres e-mail: integrity@postnl.com

Telefon: +31 (0)88 868 6116

Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z procedurą Grupy PostNL dotyczącą zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów i/lub polityką Grupy PostNL dotyczącą etyki działalności.