



# Handleiding Track & Trace brieven

Auteur PostNL  
Rapport Handleiding Track & Trace Brieven  
Versie 1.3 - Mei 2019



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Voorwaarden	3
1.2	Impact op uw processen en systemen	3
1.3	Implementatie met uw accountmanager en implementatieteam	4
1.4	Gezamenlijk zorgen we voor de beste kwaliteit	4
1.5	Gebruik van data en privacy	5
<b>2</b>	<b>Hoe werkt Track &amp; Trace Brieven?</b>	<b>6</b>
2.1	Eénmalig aanvragen klantcode	7
2.2	Adressenbestand maken met unieke briefcodes	8
2.2.1	De inhoud van de briefcode	8
2.2.2	Adressenbestand	8
2.2.3	Aanmaken briefcodes door PostNL	9
2.3	Voormelden, uploaden en controleren in Mijn PostNL	9
2.3.1	Nieuwe partij voormelden	9
2.3.2	Voorgemelde partijen	10
2.3.3	Adressen en briefcodes uploaden en controleren en partij aanbieden	11
2.4	Plaatsen briefcodes en Track & Trace Brieven logo	14
2.4.1	De briefcode als KIX-code	14
2.4.2	Het Track & Trace Brieven logo	15
2.4.3	Plaats van het Track & Trace Brieven logo	16
2.5	Fysiek aanbieden van uw partij	17
<b>3</b>	<b>Volgen van brieven en de resultaten</b>	<b>18</b>
3.1	Scanmomenten	18
3.2	Rapportages	18
3.2.1	Inhoud rapportage	19

# 1 Inleiding

Om brieven te kunnen volgen tot aan de bezorging, kunt u als verzender van post gebruikmaken van Track & Trace Brieven. In deze handleiding leggen we u uit hoe Track & Trace Brieven werkt. Mocht u uw brieven willen volgen tot aan het sorteerproces dan kunt u gebruik maken van Track & Check Brieven. De stappen voor deze services zijn grotendeels gelijk. De handleiding Track & Check Brieven kunt u vinden op [www.postnl.nl/trackcheckbrieven](http://www.postnl.nl/trackcheckbrieven).

## 1.1 Voorwaarden

Houdt bij het gebruik van Track & Trace Brieven rekening met het volgende:

- Wilt u gebruik maken van Track & Trace Brieven, neem dan altijd eerst contact op met uw accountmanager.
- Track & Trace Brieven is mogelijk voor ongesorteerde Partijpost met standaard formaten tot en met 350 gram en voor alle service kaders. Dit geldt ook voor Partijpost Gemengd.
- De post moet geschikt zijn voor machinale sortering en in Nederland worden aangeboden en bezorgd.
- De partij moet altijd voorgemeld worden in Mijn PostNL.
- Het poststuk, de adressering op de post, de KIX-code en het herkenbare Track & Trace Brieven logo moeten voldoen aan de opmaak en omschrijving in de 'Voorwaarden Vormgeven van poststukken' te vinden op [www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden](http://www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden).
- De aanlevering van uw partij moet voldoen aan de 'Voorwaarden aanleveren partijpost' te vinden op [www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden](http://www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden).
- Facturatie van uw post gebeurt niet op basis van de resultaten van Track & Trace Brieven, maar op basis van het aannameproces bij de business balie en de daar waargenomen partijenmerken zoals aantal, gewicht en formaat.
- U kunt geen rechten ontlenen aan de resultaten van Track & Trace Brieven. De post die correct is aangeleverd bij PostNL wordt gesorteerd en bezorgd.

Track & Trace Brieven wordt continu verbeterd. De voorwaarden en deze handleiding kunnen tussentijds worden aangepast.

## 1.2 Impact op uw processen en systemen

Implementatie van Track & Trace Brieven kan impact hebben op uw systemen en processen. De doorlooptijd en kosten van de implementatie zijn afhankelijk van uw systemen en organisatie, bijvoorbeeld een samenwerking met een mailinghuis en of u zelf de briefcodes genereert of deze laat genereren door PostNL. Met deze handleiding kunt u een inschatting maken van de impact.

Impact kan bijvoorbeeld zitten in:

- Indien u zelf de unieke briefcodes opstelt
- Het automatiseren van het genereren van de briefcodes en het koppelen van de briefcodes aan de adressen
- Aanpassen van de opmaak van het poststuk
- Briefcodes omzetten naar KIX-codes en op de brief plaatsen
- Plaatsen van het herkenbare Track & Trace Brieven logo op het poststuk

### 1.3 Implementatie met uw Accountmanager en implementatieteam

Wilt u gebruik maken van Track & Trace Brieven? Neem dan contact op met uw accountmanager. Samen met de collega's van de afdeling Prè- en Aftersales (PAS) helpt uw accountmanager u vervolgens bij de implementatie. Start van deze implementatie is een intake waarbij afspraken worden gemaakt tussen u, uw accountmanager en PAS over de partij, de planning, de opmaak van de poststukken, uw adressenbestand, de aanlevering van uw partij en de gewenste rapportages. PAS is bereikbaar per mail via [tracktrace.brieven@postnl.nl](mailto:tracktrace.brieven@postnl.nl). Voor intermediairs die voor hun klanten geen gebruik maken van Mijn PostNL bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van onze Bulkmail webservice. Wilt u meer informatie over de mogelijkheden, neem dan contact op met uw accountmanager.

### 1.4 Gezamenlijk zorgen we voor de beste kwaliteit

Met Track & Trace Brieven krijgt u meer inzicht en zekerheid in uw postproces doordat wij uw post scannen bij het sorteren en bij het bezorgen. Het kan echter gebeuren dat uw post niet wordt gescand of herkend in onze processen. Bijvoorbeeld omdat uw post wel wordt voorgemeld maar uiteindelijk niet wordt aangeleverd bij ons. Of bijvoorbeeld omdat uw post voor ons onbekende of onleesbare adresgegevens of briefcodes bevat, afwijkende formaten heeft of meer dan 350 gram weegt. Alle post die wordt aangeleverd bij PostNL wordt wel gesorteerd en bezorgd.

Wij informeren u met Track & Trace Brieven achteraf welke poststukken zijn gescand. We geven geen inzicht in de reden waarom individuele poststukken niet zijn gescand en waar de poststukken op dat moment zijn. Mocht dat wel gewenst zijn dan kunt u gebruik maken van ons product aangetekende brief. Samen met u zorgen wij voor het realiseren van een goede kwaliteit. Voorafgaand aan de eerste partij met Track & Trace Brieven ontvangen wij van u een proefpoststuk zodat wij de opmaak en scanbaarheid in onze processen kunnen toetsen. Daarnaast adviseren wij u ook een proefpartij van ca. 500 brieven aan te leveren zodat wij de scanbaarheid op de sorteermachines kunnen toetsen.

Daarnaast kunt u helpen door:

- te zorgen dat uw adressenbestand met briefcodes zo compleet en actueel mogelijk is
- te zorgen dat uw adressenbestand met briefcodes goed wordt voorgemeld in Mijn PostNL

Inleiding

Pagina 4 van 19



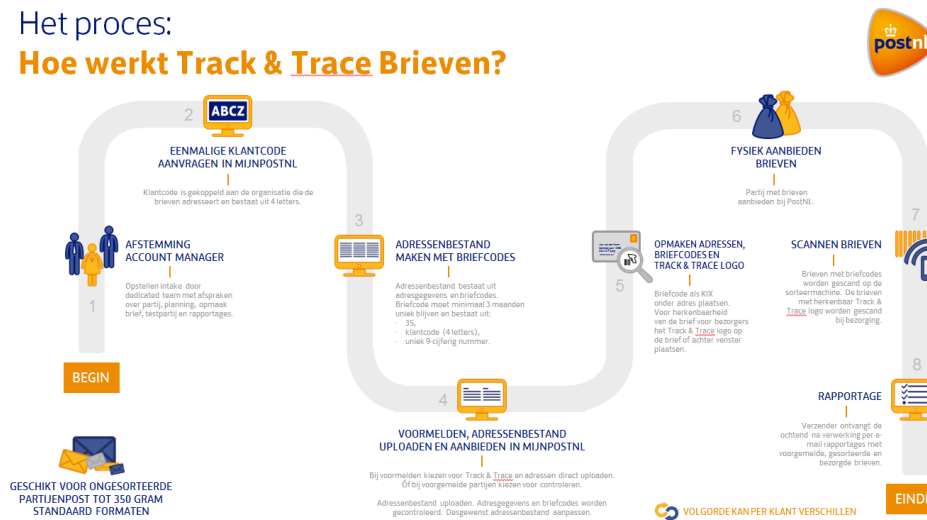
- te zorgen dat uw post voldoet aan de formaten en het gewicht die wij kunnen scannen in onze processen
- te zorgen dat de opmaak van uw brieven, adressen, briefcodes en Track & Trace Brieven logo voldoen aan onze voorwaarden

### 1.5 Gebruik van data en privacy

Om uw poststuk optimaal te kunnen volgen met Track & Trace Brieven vragen wij u de adresgegevens van uw poststukken tijdens het aanvraagproces met ons te delen. Met deze adresgegevens kunnen wij controles doen in onze processen om de kwaliteit van uw poststroom verder te optimaliseren. Daarnaast kunnen wij u de resultaten terugkoppelen inclusief adresgegevens, zodat u deze gegevens niet zelf bij de resultaten hoeft op te zoeken. Namen van personen of bedrijven zijn niet nodig voor deze service. Bij PostNL hebben wij uw privacy en die van uw klanten hoog op de agenda staan. Onze privacy verklaring kunt u terugvinden op [www.postnl.nl/privacy-verklaring](http://www.postnl.nl/privacy-verklaring).

## 2 Hoe werkt Track & Trace Brieven?

### Het proces: Hoe werkt Track & Trace Brieven?



Hoe werkt Track & Trace Brieven?

Pagina 6 van 19

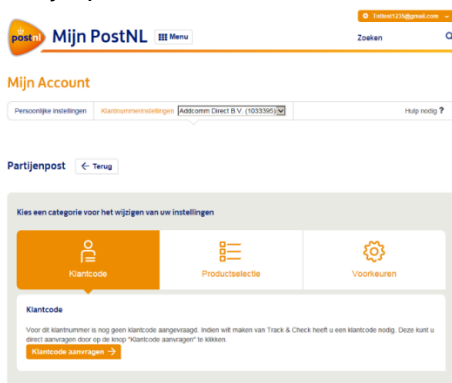


## 2.1 Eénmalig aanvragen klantcode

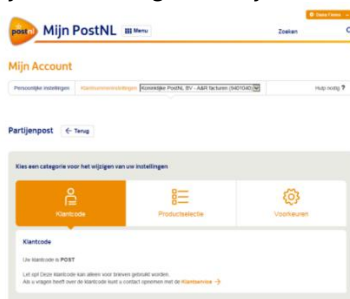
Om Track & Trace Brieven te kunnen gebruiken heeft u een klantcode nodig. U hoeft een klantcode maar éénmalig aan te vragen.

De klantcode bestaat uit 4 hoofdletters en wordt willekeurig door PostNL gegenereerd. De klantcode is gekoppeld aan het klantnummer van de verzender en wordt gebruikt om de briefcode uniek te maken en om poststukken herleiden naar de verzendende klant. In de regel geldt dat de klantcode gebruikt wordt van degene die het adres plaatst op de brief. Als u dit uitbesteedt aan bijvoorbeeld een drukkerij of mailinghuis dienen zij gebruik te maken van hun klantcode.

U kunt de klantcode aanmaken via de homepage van Mijn PostNL bij 'Instellingen' onder het blokje 'Partijpost':



Als u al eerder een klantcode voor Track & Trace Brieven heeft aangevraagd, kunt u uw klantcode terugzien bij uw instellingen in Mijn PostNL:



Deze klantcode geldt voor zowel Track & Trace Brieven als Track & Check Brieven. Het is mogelijk dat u al een klantcode heeft voor het versturen van pakketten of aangetekende post. Deze kunt u niet gebruiken in de briefcode voor Track & Trace Brieven. Voor brieven gebruikt u een klantcode specifiek voor Partijpost.

Hoe werkt Track & Trace Brieven?



## 2.2 Adressenbestand maken met unieke briefcodes

Om uw brieven te kunnen volgen hebben wij van ieder poststuk unieke (digitale) gegevens nodig. Het gaat hierbij om een unieke briefcode die is gekoppeld aan het poststuk. Let op: de briefcode is dus niet hetzelfde als de klantcode bij stap 1.

### 2.2.1 De inhoud van de briefcode

De briefcode bestaat uit een standaard identificatiecode '3S', uw klantcode (zie eerder in deze handleiding) en een uniek nummer van 9 cijfers:

Identificatiecode: altijd '3S'
Klantcode: 4 hoofdletters
Uniek nummer: 9 cijfers
Voorbeeld briefcode: 3SKLNT000001234

U dient voor alle poststukken in een partij een uniek nummer te genereren. U mag beginnen bij 1 (000000001) en vervolgens voor iedere brief 1 ophogen. Het is toegestaan om nummers over te slaan of om in reeksen te werken, bijvoorbeeld een reeks beginnend met 1 (100000001) voor facturen en een reeks beginnend met 2 (200000001) voor salarisspecificaties. Bij de volgende partij gaat u verder met nummers waar u bent gebleven. Om te voorkomen dat tellingen van brieven gecombineerd worden in de rapportages raden wij u aan de briefcode minimaal 3 maanden uniek te houden en dus niet te hergebruiken.

### 2.2.2 Adressenbestand

Voor iedere partij met briefcodes maakt u een adressenbestand aan in excel of csv. De briefcodes en adresgegevens vormen samen het adressenbestand. In het adressenbestand neemt u de volgende gegevens op:

Verplichte gegevens:

- Straat
- Huisnummer & huisnummertoevoeging
- Postcode
- Woonplaats
- Briefcode

Optionele gegevens:

- Landnaam
- Landcode
- Klantkenmerk (b.v. een eigen verwijzing voor uw administratie of rapportage)
- 

Hoe werkt Track & Trace Brieven?



### 2.2.3 Aanmaken briefcodes door PostNL

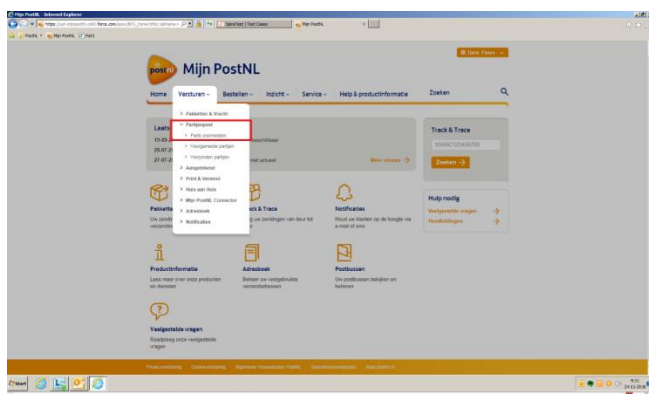
Indien gewenst kunt u in het briefcodes (al dan niet tijdelijk) laten genereren door PostNL. Hiervoor wordt dan de klantcode van PostNL gebruikt, dit is klantcode PBVS. Bij het uploaden van uw adressen in Mijn PostNL (zie stap 3) moet u dan één kolom leeg houden waarbij u wel een header naam toekent. De naam van deze header kunt u zelf bepalen, als er maar een kolom aangemaakt wordt in het bestand.

Om uw post te kunnen volgen en matchen in onze processen moet u er wel voor zorgen dat deze briefcodes als KIX-code op uw brieven vermeld worden, zoals omschreven bij stap 4. Deze PostNL briefcodes ziet u niet terug in de rapportage bij de geüploade adressen.

## 2.3 Voormelden, uploaden en controleren in Mijn PostNL

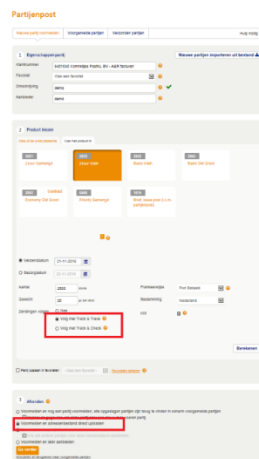
### 2.3.1 Nieuwe partij voormelden

Het voormelden van partijen met Track & Trace Brieven start op dezelfde wijze als het voormelden van 'gewone' partijen in Mijn PostNL. Wilt u meer informatie over Mijn PostNL en het aanbieden van partijen via Mijn PostNL? Kijk dan op [www.postnl.nl/partijenpost](http://www.postnl.nl/partijenpost).



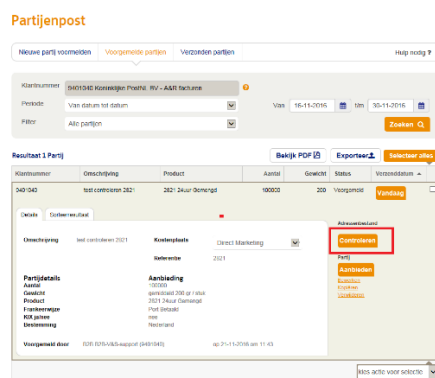
Track & Trace Brieven is van toepassing op alle standaard formaten tot en met 350 gram en service kaders. Als u bij het voormelden kiest voor een formaat waarop Track & Trace Brieven van toepassing is, verschijnt de keuzemogelijkheid 'Zendingen volgen'. U kunt hier 'Volg met Track & Trace' aanvinken. Als u daarna direct verder wilt, kiest u bij 3 voor 'Voormelden en adressenbestand direct uploaden'.

Hoe werkt Track & Trace Brieven?



### 2.3.2 Voorgemelde partijen

Heeft u uw partij al eerder voorgemeld met Track & Trace Brieven dan selecteert u in Mijn PostNL in het tabblad 'Voorgemelde partijen' de partij en kiest u rechts in het menu voor 'Controleren'.

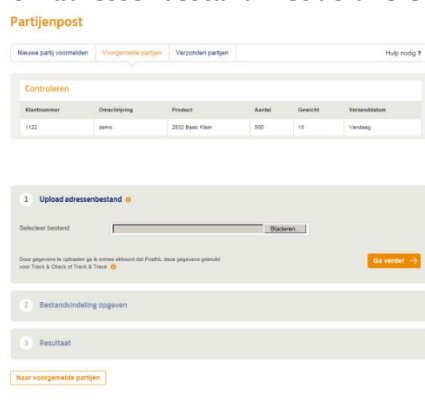


Hoe werkt Track & Trace Brieven?

### 2.3.3 Adressen en briefcodes uploaden en controleren en partij aanbieden

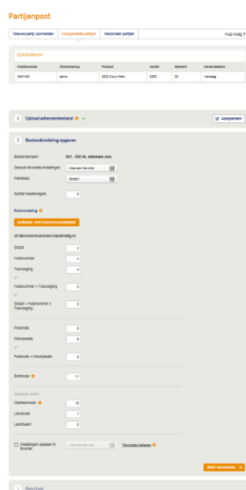
Het uploaden en controleren van adressen en briefcodes gebeurt in 3 stappen:

#### Stap 1: Upload uw adressenbestand met de briefcodes.



#### Stap 2: Bestandsindeling opgeven

De volgorde van de kolommen kunt u zelf bepalen. Tijdens het uploaden van het bestand in Mijn PostNL geeft u aan welke kolom welke gegevens bevat. Mijn PostNL ondersteunt diverse bestandsformaten, waaronder excel en csv.



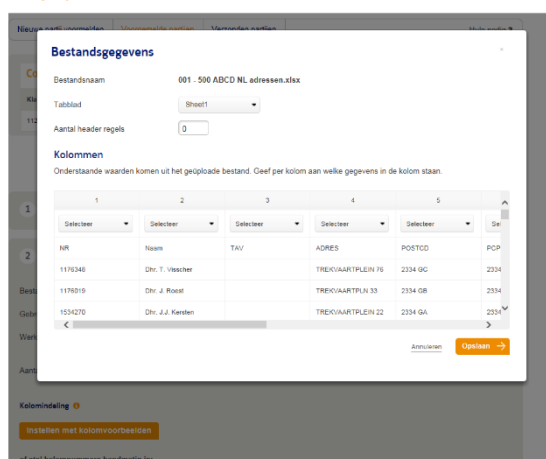
Wanneer u kiest voor 'Instellen met kolomvoorbeelden' ziet u bijgaand scherm. Hier kunt u eventueel de bestandsgegevens aanpassen en de kolommen selecteren.

Hoe werkt Track & Trace Brieven?

#### Toelichting:

- 'Tabblad' staat standaard op Blad 1. Als uw bestand uit meerdere tabbladen bestaat, kunt u hier aangeven welk tabblad geselecteerd moet worden.
- Bij 'Aantal header regels' kunt u aangeven hoeveel regels van het geüploade bestand uitgesloten moeten worden van de resultaten omdat dit de kopregel(s) zijn.
- In de kolommen geeft u met de 'selecteer' knoppen per kolom aan welke informatie deze bevat. Hierbij is het mogelijk dat kolommen leeg blijven.
- De kolommen Briefcode, Straat, Huisnummer, Toevoeging, Postcode en Woonplaats zijn verplicht. Landnaam, Landcode en Klantkenmerk zijn optioneel. Bij Klantkenmerk kunt u bijvoorbeeld een verwijzing opnemen voor een eigen rapportage.
- Indien u ervoor heeft gekozen dat PostNL alle briefcodes genereert en toevoegt aan uw adressenbestand, dient u hier een kolom toe te voegen. De inhoud van deze kolom kunt u leeg houden. Voeg wel altijd een headernaam toe om een kolom aan te maken.

#### Partijpost



**Bestandsgegevens**

Bestandsnaam: 001 - 500 ABCD NL adressen.xlsx

Tabblad: Sheet1

Aantal header regels: 0

**Kolommen**

Onderstaande waarden komen uit het geüploade bestand. Geef per kolom aan welke gegevens in de kolom staan.

1	2	3	4	5	De
Selecteer	Selecteer	Selecteer	Selecteer	Selecteer	
NR	Naam	TAV	ADRES	POSTGD	PCP
1170340	Dhr. F. Vlescher		TREKVAARTPLEIN 76	2334 GC	2334
1178019	Dhr. J. Roest		TREKVAARTPLEIN 33	2334 GB	2334
1534270	Dhr. J.J. Kanden		TREKVAARTPLEIN 22	2334 GA	2334

Kolomindeling


Instellen met kolomvoorbeelden

Tip : Wanneer u regelmatig een adressenbestand uploadt met dezelfde kolomindeling, kunt u hiervoor een favoriet aanmaken:

Wanneer u de kolommen heeft gedefinieerd van uw adressenbestand, dient u 'Instellingen opslaan in favoriet' aan te vinken. Klik op 'Nieuwe favoriet toevoegen' en vul een naam in bij 'Voer naam in'. Klik op de button 'Start verwerken', waarna uw partij wordt gecontroleerd en uw favoriet wordt opgeslagen.

#### Hoe werkt Track & Trace Brieven?


Optionele velden


Klantkenmerk 

Landcode

Landnaam

---

Instellingen opslaan in favoriet  [Favorieten beheren](#) 

[Start verwerken](#) 

Bij het controleren van uw volgende adressenbestand wordt uw favoriet zichtbaar bovenin het scherm bij 'Gebruik favoriete instellingen'.


2 Bestandsindeling opgeven

Bestandsnaam

Gebruik favoriete instellingen

Werkblad

Aantal headerregels

[Kolomindeling](#) 

### Stap 3: Resultaten van de controles en aanbieden partij

Hier ziet u de resultaten terug van de controles van zowel de adressen als de briefcodes.

Controle adressen: bij de adressencontrole controleren wij uw bestand op bij ons bekende adressen.

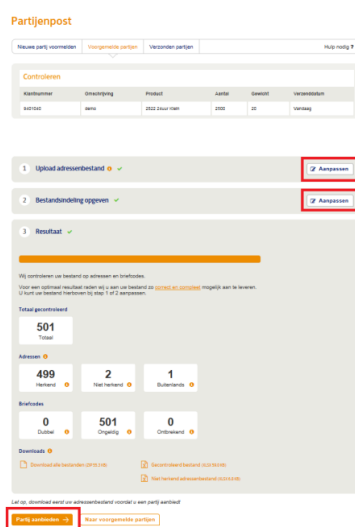
Zo weten we welke brieven niet bezorgbaar zijn omdat wij het adres niet herkennen.

Controle briefcodes: bij de briefcodecontrole controleren wij de briefcodes uit uw adressenbestand op dubbele, ongeldige of ontbrekende briefcodes. Als er briefcodes ontbreken maken wij automatisch briefcodes aan met hierin de PostNL klantcode PBVS. U kunt deze briefcodes terug vinden in het gecontroleerd bestand in een nieuwe kolom POSTNL\_AANGEVULDEBRIEFCODE. Om uw post te kunnen volgen en matchen in onze processen moet deze briefcode als KIX-code op de brief geplaatst te worden.

Onderin kunt u de gecontroleerde bestanden downloaden. Hier vindt u zowel het gehele gecontroleerde bestand terug, als die met de gecontroleerde adressen. In het zip bestand zijn beide bestanden terug te vinden. In de bestanden wordt per poststuk teruggegeven wat de uitkomst van de controle is. Wij raden u aan om op basis van deze gegevens uw bestand aan te passen. Zo kunnen we gezamenlijk de beste kwaliteit realiseren. Aanpassen van uw bestand kunt u doen bij 1 of 2. Ten slotte kunt u onderin uw partij aanbieden. Als u uw gecontroleerde adressenbestand wilt

Hoe werkt Track & Trace Brieven?

behouden raden wij u aan om voor het aanbieden eerst uw bestand voor uzelf te downloaden.



## 2.4 Plaatsen briefcodes en Track & Trace Brieven logo

Om uw post te scannen en verwerken moet uw poststuk en dus ook de adressen zijn vormgegeven volgens onze voorwaarden en voorzien zijn van briefcodes. U vindt de richtlijnen in onze 'Voorwaarden Vormgeven van poststukken' [www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden](http://www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/alle-voorwaarden).

### 2.4.1 De briefcode als KIX-code

Om uw poststukken te volgen in onze processen moet elke brief voorzien zijn van een unieke en herkenbare briefcode. Deze briefcode staat op het poststuk als streepjescode onder het adres, de zogeheten KIX-code.

Houd bij het plaatsen van de KIX-code rekening met het volgende:

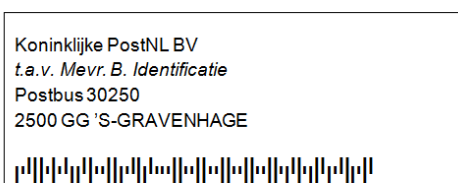
- De briefcode moet samen met het adres op dezelfde adresdrager worden afgedrukt.
- De briefcode wordt afgedrukt als extra adresregel, en wel als laatste regel door een streepjescode.
- De vrije ruimte tussen de streepjescode en het adres is minimaal 2 mm en maximaal 15 mm, bijvoorbeeld door een lege regel toe te voegen.
- Gebruik voor de streepjescode lettertype 'KIX Barcode' en tekengrootte 10 voor de streepjescode. U kunt het KIX barcode font downloaden op onze website.
- Print de KIX-code niet met een Matrix printer.

Hoe werkt Track & Trace Brieven?

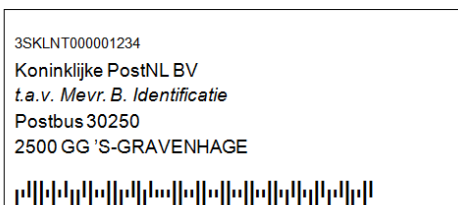
Mocht het passen in uw venster, dan kunt u ervoor kiezen om de briefcode nog toe te voegen als leesbare tekst boven het adres. Dit heeft bijvoorbeeld als voordeel dat u eventuele retourstukken gemakkelijk kunt herkennen. De vrije ruimte tussen de leesbare tekst en het adres is minimaal 2 mm en maximaal 5 mm, bijvoorbeeld door een regelafstand van 1,2 te kiezen. Gebruik voor de leesbare tekst een goed leesbaar lettertype, bijvoorbeeld Arial, en een tekengrootte van 2 punten minder dan het adres.

Maakt u al gebruik van de KIX-code? Dan vervangt de KIX-code voor Track & Trace Brieven uw oude KIX-code. Houd u er wel rekening mee dat de nieuwe KIX-code langer is dan uw eerdere KIX-code. Kijk op [www.postnl.nl/klantenservice/bestellen-en-downloaden/documentatie-downloaden/kix-code](http://www.postnl.nl/klantenservice/bestellen-en-downloaden/documentatie-downloaden/kix-code) voor handige hulpmiddelen voor het aanmaken en plaatsen van een KIX-code.

Voorbeeld adresdrager met briefcode zonder leesbare tekst



Voorbeeld adresdrager met briefcode en leesbare tekst



#### 2.4.2 Het Track & Trace Brieven logo

Met Track & Trace Brieven wordt de KIX-code op de brief gescand bij de bezorging. Hiervoor krijgt de bezorger een melding in zijn telefoon en moet hij het poststuk kunnen herkennen. Daarom dient uw poststuk voorzien te zijn van een herkenbaar Track & Trace Brieven logo op de envelop of achter het venster. U kunt het logo downloaden op [www.postnl.nl/klantenservice/bestellen-en-downloaden/documentatie-downloaden](http://www.postnl.nl/klantenservice/bestellen-en-downloaden/documentatie-downloaden).



Hoe werkt Track & Trace Brieven?

### 2.4.3 Plaats van het Track & Trace Brieven logo

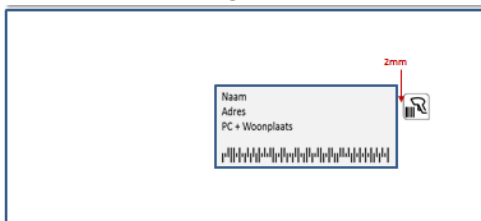
Om uw brief goed te kunnen scannen op onze sorteermachines en te kunnen herkennen door de bezorger is de plaats van het logo belangrijk. Hieronder vindt u de verschillende opties voor het plaatsen van het logo.

Bij venstervenveloppen heeft u twee mogelijkheden:

1. U print het logo mee met de brief en plaatst het logo achter venster:
  - Het formaat van het logo is inclusief rand 11 x 11 mm
  - De kleur van het logo is zwart of donkerblauw
  - Het logo lijkt minimaal uit met de KIX-code, maar staat bij voorkeur 10 mm rechts van adresblok, dit is de kleinste rechthoek die om het adres geplaatst kan worden. Het logo lijkt aan de bovenkant uit met de bovenkant van dit adresblok
  - Het logo staat minimaal 5mm uit de kanten van het adresvenster



2. U print het logo op de envelop naast het venster:
  - Het formaat van het logo is inclusief rand 11 x 11 mm
  - De kleur van het logo is zwart of donkerblauw
  - Het logo staat rechts zo dicht mogelijk bij het venster, maar minimaal 2 mm van het venster af
  - Het logo lijkt aan de bovenkant uit met de bovenkant van het adresblok, dit is de kleinste rechthoek die om het adres geplaatst kan worden



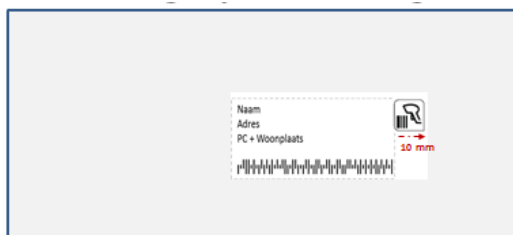
Bij adres-etiketten en direct mail heeft u twee mogelijkheden:

1. U print het logo op het etiket:
  - Het formaat van het logo is inclusief rand 11 x 11 mm
  - De kleur van het logo is zwart of donkerblauw

Hoe werkt Track & Trace Brieven?



- Het logo lijkt minimaal uit met de KIX-code, maar staat bij voorkeur 10 mm rechts van adresblok, dit is de kleinste rechthoek die om het adres geplaatst kan worden. Het logo lijkt aan de bovenkant uit met de bovenkant van dit adresblok



2. U print het logo naast het etiket:
  - Formaat van het logo is inclusief rand 11 x 11 mm
  - De kleur van het logo is zwart of donkerblauw
  - Het logo staat rechts zo dicht mogelijk bij het etiket, maar minimaal 2 mm van het etiket af
  - Het logo lijkt aan de bovenkant uit met de bovenkant van het adresblok, dit is de kleinste rechthoek die om het adres geplaatst kan worden



Voorafgaand aan verzending is er altijd een toets van de opmaak van uw brief met het Track & Trace Brieven logo door PAS.

## 2.5 Fysiek aanbieden van uw partij

U biedt uw partij op de reguliere manier aan zoals beschreven in de 'Voorwaarden aanleveren partijenpost'.

Omdat wij de partijenpost met Track & Trace Brieven goed willen volgen spreekt u vooraf af met het implementatieteam hoe en waar u uw partij aanbiedt, bijvoorbeeld bij een retailer, business balie, business point of met uw haalrit.

Hoe werkt Track & Trace Brieven?

## 3 Volgen van brieven en de resultaten

### 3.1 Scanmomenten

De volgende waarnemingen zijn beschikbaar met Track & Trace Brieven:

- De geüploade adressen in Mijn PostNL.
- De herkende adressen in Mijn PostNL, waarbij uw adressen worden gematcht met onze data op bezorgbaarheid van het adres.
- De aangenomen partij bij de business balie.
- De gesorteerde brieven: op basis van de briefcode als KIX-code op de brief worden uw brieven gescand in ons sorteerproces.
- De verwachte bezorgdatum: op basis van de datum van de sorteer melding.
- De brieven gescand bij bezorging: op basis van de gesorteerde brieven krijgt de postbezorger een melding in de telefoon. Op basis van deze melding en het herkenbare Track & Trace Brieven logo op de brief uw brief door de bezorger gescand voordat deze in de brievenbus wordt gedaan.

### 3.2 Rapportages

De resultaten van Track & Trace Brieven worden achteraf met u gedeeld in rapportages. Deze rapportages hebben de volgende kenmerken:

- **Er wordt gerapporteerd over de gehele partij en over individuele brieven. De rapportages bieden een momentopname van de verwerkte gegevens. U kunt uw brieven dus niet 'live' volgen zoals bij aangetekende brieven, brievenbuspakjes of pakketten. U ontvangt de rapportages als excel bestand per e-mail.**
- Vooraf wordt met u afgestemd naar welke e-mailadressen de rapportages worden gemaild en of dit dagelijks of wekelijks is.
- Er wordt gerapporteerd op het klantnummer van de aanbieder van de partij in Mijn PostNL. Als dit een mailinghuis of drukkerij is en de opdrachtgever is bekend bij PostNL, kan ingesteld worden dat beiden de rapportages ontvangen.
- In elke rapportage vindt u een tabblad met uitleg.
- De rapportages gaan tot 9 dagen terug.
- De ontvanger van het rapport mag het rapport niet delen met derden.

Track & Trace Brieven wordt continu verbeterd. De inhoud van de rapportages kan tussentijds veranderen.

### 3.2.1 Inhoud rapportage

Het rapport geeft inzicht in het verschil tussen de door u in Mijn PostNL geüploade adressen en de gescande poststukken in ons sorteerproces. Dit geldt alleen voor adressen met zelf aangemaakte briefcodes, die met briefcodes aangemaakt door PostNL ziet u hier niet terug.

In de detailbladen zijn de briefcodes terug te vinden zonder sorteermelding en de briefcodes waarvan het adres niet is geüpload. Poststukken zonder sorteermelding worden in principe wel gesorteerd en bezorgd. Poststukken zonder geüploade adressen worden als ze zijn aangeleverd bij PostNL ook gesorteerd en bezorgd.

Het rapport geeft inzicht in welke status poststukken hebben binnen PostNL: het aantal poststukken dat is gescand, de partij is wel of niet aangenomen op de business balie, het aantal poststukken dat is bezorgd, het aantal poststukken waarvan het adres niet is herkend en het aantal poststukken waarvoor geen sorteermelding is gedaan.

In het detailblad zijn de briefcodes die niet zijn herkend terug te vinden en zijn de briefcodes terug te vinden van de poststukken die niet zijn gescand bij bezorging. Poststukken zonder sorteerscan of bezorgscan worden in principe wel gesorteerd en bezorgd.

Het rapport geeft ook inzicht in het verschil tussen de geplande bezorgdatum en de verwachte bezorgdatum. De geplande bezorgdatum is afgeleid van de datum van aanname van de partij bij de business balie en het service kader van het product. De verwachte bezorgdatum is afgeleid van de datum van de sorteermelding. In het detailblad zijn de briefcodes terug te vinden van de poststukken met een afwijkende verwachte bezorgdatum.