Hoe lever je aangetekend buitenland aan? Regel het in Mijn PostNL



Stap 1. Voer je zendingen in

Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord. Daar klik je op de verzendmodule 'Pakketten & Vracht, waar je ook de aangetekende brieven kan aanmaken. Klik op 'Nieuwe zending invoeren' om een aangetekende zending aan te maken.

Voeg ontvanger(s) toe

Je vult eerst je eigen gegevens in voor de aangetekende zending bij 'Afzender'. Een retouradres is verplicht en je kunt er eventueel een kostenplaats kwijt.

Dan voeg je de ontvanger(s) toe via het zoekveld 1, in je adresboek 2 of door ze met de hand in te vullen 3. Je kan meerdere ontvangers tegelijk toevoegen.

lieuwe zending	Voorbereide zendingen ()	Voorgemelde zendingen ()	Adresboek	Hulp nodig ?
euwe zend	ling invoeren			Zendingen importeren 🛓
endingen				
Afzender	✓ Re	louradres	✓ Kostenpla	aats 🔽 🤨

Let op: je kan alleen meerdere ontvangers tegelijk toevoegen voor EU of Non EU. Ontvangers voor Nederland, België, Luxemburg en het Verenigd Koninkrijk moet je per bestemming selecteren.

Stel: je wil 5 aangetekende stukken versturen in Nederland, 2 naar België, 2 naar Frankrijk en 1 naar Amerika. Dan voeg je eerst de ontvangers voor Nederland toe en doorloop je alle stappen. Dan kies je 'nog een zending invoeren' en voeg je de ontvangers in België toe. Dat herhaal je dus per land. Helemaal klaar? Dan kun je bij 'ga naar Voorbereide zendingen' alle verzendlabels in één keer afdrukken.

Tip

Heb je een grote order? Als je een zending vanuit een bestand importeert, kun je meer dan 20 ontvangers tegelijk aanbieden. En meteen ook alle bestemmingen tegelijk invoeren en diverse producten aanbieden.

Kies je verzendmethode

Selecteer de optie 'Aangetekend' en selecteer jouw product d.m.v. het beantwoorden van enkele vragen.

Maak je gebruik van een frankmeermachine? Selecteer dan bij de vraag "Welke frankeerwijze wilt u gebruiken" voor de optie 'Voorgefrankeerd'. Je kunt je zending vervolgens ook frankeren met de frankeermachine.

Hier zie je een voorbeeld voor een aangetekende brief als partijenpost.



Staan alle keuzes goed? Klik dan op 'volgende'.

Mijn PostNL genereert automatisch de velden die je in moet vullen (afhankelijk van de

bestemming). Alleen de velden met een * zijn verplicht.

Zendingen binnen de EU

Je kunt een referentie invullen (hoeft niet), die op je verzendlabel komt te staan en je vult de aanbieddatum in (de datum waarop je je zending aanbiedt bij PostNL). Dat is wel verplicht. Klaar? Klik op 'Gegevens opslaan en verder'.

Verzendmethod	le			C Verzendmethode resetten
Geselecteerde verze Aangetekende Br	endmethode: ief buitenland 6030	@ Wijzigen	★ Opslaan als favoriet	
Velden met een * zij Uw referentie	n verplicht			
Aanbieddatum*				
				Gegevens opslaan en verder →

Zendingen buiten de EU

Is de aangetekende zending voor buiten de EU? Vul dan bij 'Pakkettype' in wat de inhoud van de zending is. Afhankelijk van de inhoud moet je ook nog een douaneformulier invullen.

Velden met een * zijn	verplicht	
Jw referentie		
	05.07.0004	
anbieddatum*	05-07-2021	
Douaneformuliere	en	
Velden met een * zijn	wenlicht	
volden met een zijn	vepron	
Pakkettype*	Handelsgoederen	
Exportlicentie	Geschenk	
all a success	Handelsgoederen	
Licentienummer*	Handelsmonster Retourgoederen	
Factuur bijgesloten?		
Factureremor		
actournommen		
Exportcertificaat bijgesloten?		
Certificaatnummer		
Opmerking		
Valuta co det	FID	
And a COUC		
Voer minimaal één ar	tikel in:	
Artikelbeschrijving*		
kantal"		
Gewicht (gram)*		
Bedrag*		
0		
Goederencode (HS- code)		
Land van oorsprong	Nederland V	
Voeg nog een artik	rel foe	
 voog nog oon drukt 		
	Gegevens opslaan e	n verder

Klaar? Klik op 'Gegevens opslaan en verder'.

Bevestiging

Nu alleen nog je verzendlabels printen (1) of eerst nog een zending invoeren (2). Als je alle zendingen hebt ingevoerd, kun je bij 'Ga naar Voorbereide zendingen' (3) alle adreslabels tegelijkertijd afdrukken.

3 Bevestiging	
Uw zendingsgegevens zijn succ PostNL aan te melden. Print u zelf u	esvol opgeslagen. Klik op 'Printen en bevestigen' om de verzendlabels te genereren en uw zending bij wv verzendlabels, dan is uw zending al bevestigd en bij PostNL aangemeld.
Aantal ontvangers	
Verzendmethode	6030 Aangetekende Brief buitenland
Aantal	
Aanbieddatum	
Bezorgdatum	
Geselecteerde aanvullende services	
$\begin{array}{c} 1\\ \\ \text{Printen en bevestigen } \rightarrow \end{array}$	Nog een zending invoeren
Ga naar Voorbereide zendingen 3	

Labels printen

Je kunt zelf de printvolgorde bepalen, kies voor 'Periode' als je de printvolgorde gelijk wilt houden aan de volgorde waarop je de zendingen hebt ingevoerd.

Druk de aangetekende verzendlabels af en plak ze op je zending.

Labels printer	ı		
Printvolgorde	Periode Naam Postcode Uw referentie		
A6-label A4-label	Periode		
Printinstellingen be	waren		
		Annuleren	Printen

Let op:

- Vouw het label niet om de rand van je zending heen.
- Plak het label aan de voorkant, evenwijdig aan de onderkant van je poststuk.
- Het ontwerp van je label is afhankelijk van het land van bestemming (inclusief eventueel douaneformulier).

Stap 2. Verpak je zendingen

Stop je aangetekende zendingen in de rode sealbag 'Aangetekend' T990530 of in een binnenlandse postzak met de rode tiewrap 'Aangetekend' T990526. Aangetekende binnenlandse en buitenlandse zendingen (EU of buiten de EU) mogen gewoon bij elkaar.

Stap 3. Geef je zendingen af

Geef de gesloten rode sealbag en/of postzak(ken) met rode tiewrap aan:

- je haalchauffeur
- de medewerker van je Postkantoor, Business Point of Businessbalie*
- * Op postnl.nl/locatiewijzer vind je jouw dichtstbijzijnde afleverpunt.

Tip

Noteer de barcode van de rode sealbag en/of tiewrap voor jezelf. Dat kan handig zijn bij vragen over de status van je zending.

Stap 4. Volg je zending

Kijken waar je zending is? Ga naar de Track&Trace module in Mijn PostNL. Daar zie je de status van je aangeboden zendingen in één handig overzicht. Je kan op verschillende manieren in je zendingen zoeken ①. Klik op een zending voor meer details, zoals de scangegevens en voor binnenlandse zendingen de handtekening voor ontvangst. De Track&Trace-gegevens zijn meteen ook je digitale verzendbewijs.

Zendingen zoe	ken							Hulp no	dig ?
endingen	zoeken 🚺								
Klantnummer	Alle klantnummers	▼ Periode	Laatste r	maand	~	van	tot	t 📃	
Barcode(s)	3SABC123456789 Postc		1234AB						
		Referentie	Referenti	Referentie					
		Land	Selectee	r een land	×				
Mijn zoek-							Zoeken (C Resette	m
opdrachten	+ Uitgebreid zoeke	in					□2	oekopdracht ops	laan
							Pdf bekijken	Exporte	ren 🛓
larcode		Adres		Verzonden +	Verze	ondstatus			

Bekijk de 'handleiding Track&Trace' voor meer informatie.

Hulpmiddelen bestellen?

Ga naar shop.postnl.nl en bestel gratis je rode sealbags, rode tiewraps en binnenlandse postzakken voor het aanbieden van je aangetekende zendingen.

