

In vier stappen **Aangetekende post** versturen in Mijn PostNL

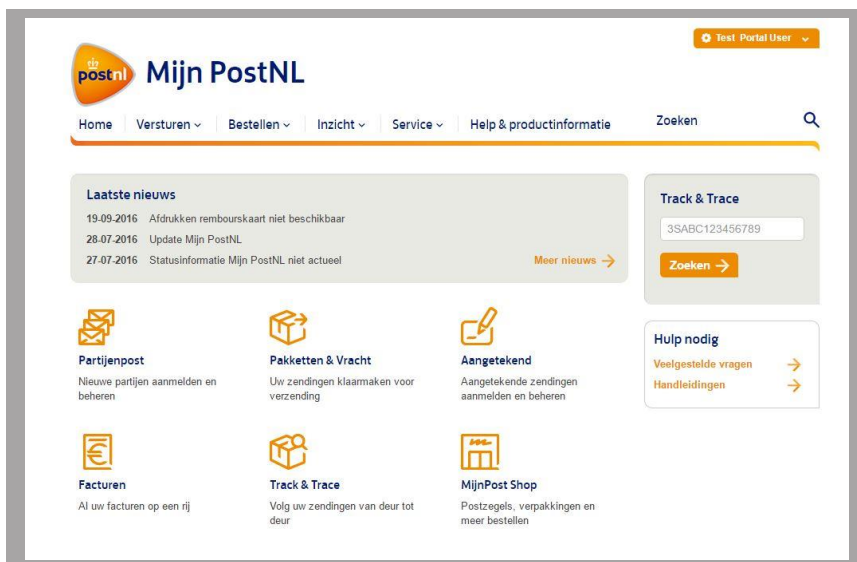


Mijn PostNL is de online omgeving waar u snel en gemakkelijk uw post- en pakketzaken kunt regelen.
Zoals de verzending van uw Aangetekende post.

Stappenkaart Aangetekende post

Met deze stappenkaart maakt u in vier stappen uw Aangetekende poststukken klaar voor verzending:

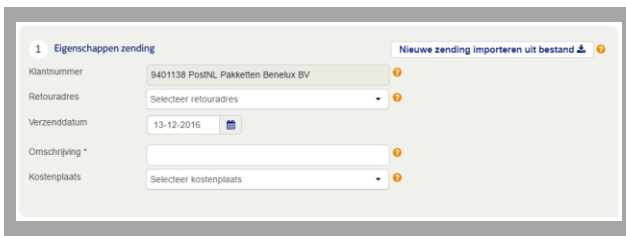
1. **Eigenschappen van zending invoeren**
2. **Het passende Aangetekend-product kiezen**
3. **Ontvangers toevoegen**
4. **De zending afronden**



Voorbeeld startpagina op Mijn PostNL

Stap 1: Eigenschappen zending invoeren

- Log in op mijn.postnl.nl met uw e-mailadres en wachtwoord; u komt dan op uw persoonlijke Mijn PostNL startpagina.
- Klik onder 'Aangetekend' op 'Nieuwe zending invoeren'.
- Op uw scherm verschijnt nu 'Eigenschappen zending'.



Voorbeeld eigenschappen zending

- Vul hier uw PostNL- klantnummer, het retouradres en de verzenddatum in.
- Vervolgens kunt u een omschrijving meegeven aan uw zending, zodat u deze gemakkelijk kunt herkennen. Deze omschrijving ziet u terug op uw overzichten, rapportage en facturen.
- Vul bij frankeerwijze in of u gebruik maakt van een Frankeermachine / Zegels of Port Betaald.*

*Uw frankeerwijze staat standaard ingesteld op Port Betaald. Indien u uw Aangetekende post frankeert met een Frankeermachine / Zegels, dan moet u dit aangeven bij 'Mijn Account' aan te geven. Zie hiervoor de stappen aan de rechterkant.

- Ga naar mijn.postnl.nl en klik rechtsboven op 'Mijn Account'.
- Kies de tab 'Klantnummerinstellingen'.
- Klik in het keuzemenu op Frankeermachine, vink de functie 'Gebruik Frankeermachine / Zegels' aan en klik op opslaan.



Voorbeeld Frankeermachine / Zegels instellen

Tip: U kunt de veldnamen bij 'Eigenschappen zending' zelf aanpassen – in lijn met de terminologie en werkwijze in uw bedrijf. Ook kunt kostenplaatsen instellen. U heeft hiervoor wel beheerrechten nodig. Deze kunt u aanvragen bij de beheerder van uw klantnummer. Ga hiervoor naar 'Mijn Account', kies 'Persoonlijke instellingen', en vervolgens 'Klantnummers' en u ziet de beheerder(s) van uw klantnummer.

Stap 2: Product kiezen

Kies een product(code) voor uw zending. Dit kunt u op twee manieren doen:

- Via de tab 'Favoriete productnummers' kunt u meteen een keuze maken uit veelgebruikte producten, bijvoorbeeld 'Aangetekende Brief' of 'Aangetekende Brief Verzekerservice'.
- Via de tab 'Voer product of -nummer direct in' kunt u direct de naam van het product of het productnummer invoeren. Voor Frankeermachine / Zegels is dit niet nodig. Hier zijn standaard zes producten beschikbaar.

Als u de gewenste productcode geselecteerd heeft, vult u het gewicht van de zending in, de frankeerwijze en de etikettekst. In dit laatste (verplichte) veld kiest u voor de hele zending één tekst, bijvoorbeeld een referentienummer of de term 'vertrouwelijk'. Deze tekst kunt u later per poststuk specificeren.

Tip 1: De producten 'Aangetekend Pakket buitenland 0-20 kg' en 'Aangetekend pakket binnenland 10-30 kg' vindt u onder de module pakketten.

Tip 2: U kunt zelf favoriete producten toevoegen. Ga daarvoor naar 'Instellingen', kies dan 'Instellingen voor uw PostNL-klant-nummer' en vervolgens 'Aangetekend productselectie'.

The screenshot shows the 'Product kiezen' (Select Product) interface. It has two tabs: 'Favoriete productnummers' (selected) and 'Voer product of -nummer direct in'. Under the selected tab, there is a grid of eight product cards. The second card, 'Brief met legitimatie' (product code 1175), is highlighted in orange. Below the grid, there is a 'Contractafspraak' dropdown menu with the value '45224690 10', a 'Gewicht' input field with 'gram/stuk' selected, and an 'Etikettekst' input field.

Voorbeeld favoriete productnummers

The screenshot shows the 'Product kiezen' interface with the 'Voer product of -nummer direct in' tab selected. A search dropdown is open, showing a list of product numbers and their corresponding product names:

Productnummer of -naam	Productnaam
10	Aangetekende Brief
1010	Aangetekend Pakket (0-10 kg)
1020	Aangetekend Pakket (0-10 kg)
1348	Pakket met Verzekerservice(0-10kg)
1410	Aangetekende Brieven (p)
3003	Aangetekend Pakket(0-30kg)

Voorbeeld zoeken op productnummer of -naam

Stap 3: Ontvangers toevoegen

U kunt op verschillende manieren ontvangers toevoegen;

- Handmatig invoeren
Verstuurt u een klein aantal Aangetekende brieven ? Dan kunt u gemakkelijk hier de ontvanger invullen. Klik op 'nog een ontvanger toevoegen' als u nog een ontvanger wilt toevoegen.
- Ontvangers selecteren uit het adresboek
Verzendt u regelmatig Aangetekende brieven naar dezelfde ontvangers? Dan kunt u met behulp van het adresboek gemakkelijk groepen maken en ontvangers toevoegen.
- Ontvanger importeren uit een importbestand
Als u in één keer een groot aantal ontvangers wilt toevoegen, dan kunt u het beste deze functie gebruiken. Hier leest u ook waar het importbestand aan moet voldoen.

U kunt nu door naar stap 4.

Ontvangers toevoegen

Voeg één of meerdere ontvangers toe voor uw zending

Invoeren Adresboek Importeren

Ontvangers snel invoeren Meer opties

(Bedrijfs)naam

T.a.v.

Postcode Straat en plaats worden automatisch voor u opgehaald

Huisnummer

Toevoeging

Voeg toe

[Terug naar zendingdetails](#)

Stap 4: Zending afronden

Nu kunt u de zending afronden.

Hierbij heeft u drie opties:

- Opslaan en nog een zending invoeren
- Opslaan en barcodelabels direct afdrucken
- Opslaan en later barcodelabels afdrucken

Opslaan en nog een zending invoeren

De zending die u heeft aangemaakt, vindt u terug in de tab 'ingevoerde zendingen'. Maak gebruik van de optie 'Kopieer de gegevens van deze zending naar een nieuw in te voeren zending' als de volgende zending erg lijkt op de eerste. Op die manier hoeft u niet telkens dezelfde gegevens in te vullen.

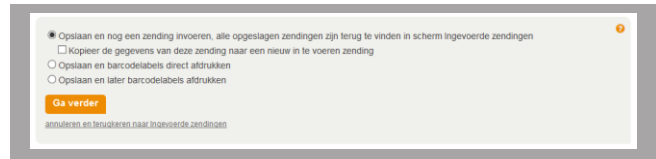
Wanneer u alle zendingen heeft aangemaakt, kunt u vanuit 'ingevoerde zendingen' labels afdrucken en aanbieden.

Opslaan en barcodelabels direct afdrucken

Deze optie gebruikt u als u direct de barcodelabel(s) voor uw Aangetekende zending(en) wilt gaan afdrucken. Er opent nu een nieuw scherm waarmee u kunt instellen hoe u uw barcodelabel(s) wilt afdrucken.

Opslaan en later barcodelabels afdrucken

Deze optie gebruikt u als u de barcodelabel(s) voor uw Aangetekende zending(en) op een later moment wilt afdrucken. Mijn PostNL slaat uw zending op, zodat u deze op een later moment alsnog kunt afdrucken. U vindt het overzicht van uw opgeslagen zendingen onder 'Ingevoerde zendingen'.



Uw Aangetekende zendingen beheren

Zendingen die u alvast hebt aangemaakt maar waarvoor u nog geen Barcodelabel heeft afgedrukt, vindt u terug onder de tab 'Ingevoerde zendingen'.

Via dit scherm kunt u:

- Ingevoerde zendingen inzien, bewerken, kopiëren, aanbieden en verwijderen.
- Barcodelabels van zendingen afdrucken.
- Overzichten van ingevoerde zendingen bekijken en exporteren.

Zendingen waarvoor u een orderformulier of barcodelabel(s) heeft afgedrukt, vindt u terug onder de tab 'Verzonden zendingen'.

- Zendingen die door PostNL bevestigd zijn, herkent u aan de ingevulde datum in de kolom 'Bevestigd'.
- Gefactureerde zendingen zijn herkenbaar aan de ingevulde datum in de kolom 'Gefactureerd'.
- Door te klikken op een orderregel, worden de details van de order zichtbaar. U vindt hier de 'Prijs' als u uw zending op rekening aanbiedt, 'Bevestiging' en de 'Status' van uw verzonden zendingen.
- Ook vindt u hier de 'Bezorgstatus' van uw zending. Bij 'Bezorgstatus' kunt u uw Digitaal Verzendbewijs* en de handtekening voor ontvangst opvragen.

*Het Digitaal Verzendbewijs vervangt het Registerboek. Het is beschikbaar zodra PostNL het Aangetekende poststuk in ontvangst heeft genomen. Let op: het meesturen van het registerboek is dus niet meer nodig.

Klantnummer	Gedresseerde	Product	Barcode	Verzenddatum
10285047	Dave Brummac, S-HERTOGENBOSCH, NL	1180 BML met ID verificatie	3SABF0700000092	20-09-2016
10285047	Mario Vis, BRUNSSUM, NL	1180 BML met ID verificatie	3SABF0700000094	22-09-2016
10285047	Henk Rinkens, LANDGRAAF, NL	1180 BML met ID verificatie	3SABF0700000095	22-09-2016
10285047	Simone Pardoe, HEDEL, NL	1180 BML met ID verificatie	3SABF0700000093	22-09-2016
10285047	28 gedresseerden	1010 Aangetekende Brief		Vandaag
10285047	AMSTERDAM, NL	1180 BML met ID verificatie	Afdrukken	Vandaag

Voorbeeld verzonden zendingen

Tip: Vanuit dit scherm kunt u de gegevens van uw verzonden zendingen exporteren.

Meer informatie? Klik [hier](#) voor de uitgebreide handleiding.

Meer weten? Neem contact op met de Mijn PostNL helpdesk via mijn.postnl.nl of **088 868 68 68**.

