

Hoe lever je zendingen met een barcodeboek aan?

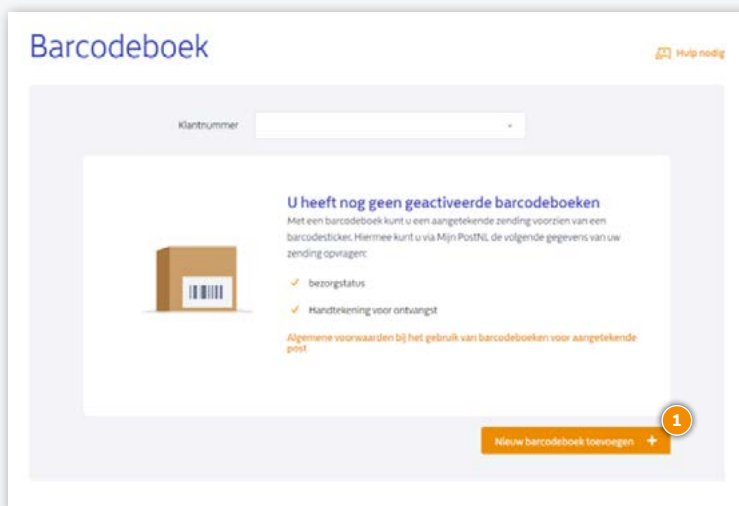
Regel het gemakkelijk en snel in Mijn PostNL

Stap 1. Voeg je barcodeboek toe

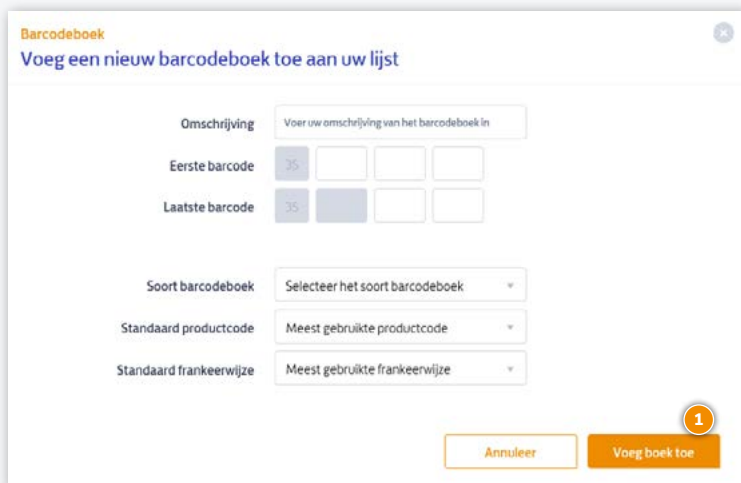
Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord. Daar ga je via 'Versturen' en 'Aangetekend' naar de verzendmodule 'Barcodeboek'. Je komt in een overzicht met barcodeboeken, die op jouw klantnummer geactiveerd zijn. Wil je een nieuw barcodeboek gebruiken? Die kun je hier toevoegen. Verder kun je vanuit dit overzicht je boeken beheren door de standaard instellingen aan te passen. Door op een boek te klikken krijg je alle barcodes van dat boek te zien en kun je ze per zending activeren.

Een nieuw boek toevoegen

Om een barcodeboek te gebruiken, moet je het eerst aan je klantnummer koppelen. Daarvoor klik je aan het begin van de module op de knop 'Nieuw barcodeboek toevoegen' ¹.



Je komt in het volgende invulscherm. Daar vul je barcodeboekgegevens en je standaard instellingen in en klik je op 'Voeg boek toe' ¹.



The screenshot shows a form titled 'Barcodeboek' with the subtitle 'Voeg een nieuw barcodeboek toe aan uw lijst'. The form contains the following fields:

- Omschrijving:** A text input field with the placeholder 'Voer uw omschrijving van het barcodeboek in'.
- Eerste barcode:** A numeric input field with the value '35' and three empty boxes.
- Laatste barcode:** A numeric input field with the value '35' and three empty boxes.
- Soort barcodeboek:** A dropdown menu with the text 'Selecteer het soort barcodeboek'.
- Standaard productcode:** A dropdown menu with the text 'Meest gebruikte productcode'.
- Standaard frankeerwijze:** A dropdown menu with the text 'Meest gebruikte frankeerwijze'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Annuleer' and 'Voeg boek toe'. The 'Voeg boek toe' button has a small orange circle with the number '1' next to it.

- **Omschrijving** Geef je boek een naam. Die zie je terug in het beginscherm van de module
- **Eerste barcode** Vul de eerste barcode van het barcodeboek in (die staat voorop het boek)
- **Laatste barcode** Vul de laatste barcode van het barcodeboek in (ook die staat voorop het boek)
- **Soort barcodeboek** Selecteer het type barcodeboek dat je wil gebruiken. Dat staat op de voorpagina van het boek. Je kan kiezen uit 4 opties: aangetekend, aangetekend met frankeermachine, brief met legitimatie, verzekerservice met frankeermachine
- **Standaard productcode** Kies de productcode die je het meest gaat gebruiken voor dit boek. De productcode zie je bij het activeren van de barcodestickers als standaard in je boek
- **Standaard frankeerwijze** Kies de manier van frankeren die bij dit boek past. Kies 'Port Betaald' als je de zendingen op rekening verstuurt. Kies voor 'Frankeermachine' als je de zendingen frankeert met een (digitale) postzegel of frankeermachine

De instellingen van je barcodeboek aanpassen

Wil je iets veranderen aan de standaard instellingen? Geen probleem. Klik in het beginscherm op het barcodeboek dat je wilt aanpassen en dan op het icoontje om naar de instellingen te gaan ¹.



Daar kun je de omschrijving en standaard productcode/frankeerwijze aanpassen. Klik op 'Opslaan'.

Stap 2. Activeer je barcodesticker

Als je een aangetekende zending wil versturen, moet je de gebruikte barcodesticker op Mijn PostNL activeren. Dat gaat zo:

- Klik in het beginscherm op het barcodeboek dat je wil gebruiken
- Kies de barcodesticker die je gaat gebruiken voor je zending uit de lijst met beschikbare barcodes
- Vul de NAW gegevens van de geadresseerde in en pas eventueel de standaard productcode van je zending aan. Klik op 'Activeer' ¹ en je zending is voorgemeld en klaar voor gebruik. Heb je nog een zending? Klik dan op de volgende beschikbare barcode en voer hem in.

Beschikbare barcodes (100)

3Stest1234701

Land: Nederland

Postcode: 2595AK

Huisnummer en -toevoeging: 23

Prinses Beatrixlaan 23
2595AK 'S-GRAVENHAGE

Geadresseerde: PostNL

Soort barcodeboek: Aangetekend

Standaard productcode: Aangetekende Brief (1010)

Frankeerwijze: Port Betaald

Activeer ¹

Let op: Als je 'Port Betaald' kiest, moet je altijd een P1700 orderformulier toevoegen:

- Ga naar de verzendmodule 'Partijpost' en klik rechtsonder op 'Nieuwe partij voormelden'
- Vul de eigenschappen van de partij in en kies voor de productcode die je bij het barcodeboek hebt gebruikt
- Vul de gegevens in, zoals het aantal aangetekende zendingen. Let op: voer alleen het aantal zendingen in met een barcodeboek op rekening!
- Klik op 'Aanbieden'
- Print het P1700 orderformulier

Stap 3. Verpak je zendingen

Stop je aangetekende zendingen in de rode sealbag aangetekend (2 formaten beschikbaar) of in een binnenlandse postzak met de rode tiwrap aangetekend.

Binnenlandse en buitenlandse zendingen (EU of buiten de EU) mogen gewoon bij elkaar, met een maximaal gewicht van 20 kg per postzak.

Let op: als je 'Port Betaald' gebruikt, moet het P1700 orderformulier er ook bij.



T990526 rode tiwrap

T990528 rode sealbag klein

T990530 rode sealbag groot

Stap 4. Geef je zendingen af

Geef de gesloten rode sealbag en/of postzak(ken) met rode tiwrap aan:

- je haalchauffeur
- aan de medewerker van je Postkantoor, Business Point of Businessbalie*

* Op postnl.nl/locatiewijzer vind je jouw dichtstbijzijnde afleverpunt.

Tip

Noteer de barcode van de rode sealbag en/of tiwrap voor jezelf. Dat kan handig zijn bij vragen over de status van je zending.

Stap 5. Volg je zending

Weten waar je zending met barcodeboeksticker is? Ze zijn heel makkelijk te volgen in de barcodeboek module.

- Klik op het barcodeboek en kijk in de lijst met gebruikte barcodes. Onder 'Status' zie je de meest recente afleverstatus van je zending. Klik op PDF of CSV om de lijst met gebruikte barcodes te exporteren.
- Klik op een barcode om de details van de zending te bekijken, zoals de handtekening voor ontvangst bij binnenlandse zendingen.

Gebruikte barcodes (1)		Exporteer	
Barcode	Adres	PDF	CSV
 35test1234701	Prinses Beatrixlaan 23 2595AK 'S-GRAVENHAGE		

Hulpmiddelen bestellen?

Ga naar de shop.postnl.nl en bestel gratis je rode sealbags, rode tiewraps en binnenlandse postzakken voor het aanbieden van je aangetekende zendingen.

