

Stappenkaart



Voor beheerders: activeren modules

In deze stappenkaart leest u hoe u de instellingen voor gebruikers en uw klantnummer kunt activeren en aanpassen in Mijn PostNL.

Stap 1. Log in op Mijn PostNL

Log in op Mijn PostNL met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Plaats uw muis op uw gebruikersnaam (rechtsboven in uw scherm) en klik vervolgens op 'Mijn Account'.

Stap 2. Klantnummerinstellingen beheren

Mijn Account

Persoonlijke instellingen **Klantnummerinstellingen** PostNL BDS (1074014) Hulp nodig ?

Klantnummerinstellingen

- Klantinformatie**
Bekijk de informatie van uw organisatie
- Autorisaties**
Beheer de autorisaties van gebruikers en klantnummers
- Toegangs aanvragen**
Beheer de toegangs aanvragen voor dit klantnummer
- Velden en waarden**
Beheer uw administratieve kenmerken

Module-instellingen

- Mijn PostNL Connector**
Beheer uw Mijn PostNL Connector
- Afzenders en Retouradressen**
Beheer uw afzenders en retouradressen
- Aangetekend**
Beheer uw instellingen voor aangetekende post
- Partijpost**
Beheer uw instellingen voor partijpost
- Print & Verzend**
Beheer uw instellingen voor print & verzend

Klantnummer-instellingen

Bij 'Klantnummer-instellingen' kunt u als beheerder gebruikers, klantspecifieke gegevens en voorkeuren beheren. Bent u beheerder van meerdere klantnummers? Selecteer dan eerst het juiste klantnummer.

Autorisaties

Bij 'Autorisaties' kunt u instellen tot welke modules u uw gebruikers toegang wilt geven. U kunt dit instellen per klantnummer en per individuele gebruiker. Het voordeel van instellen per klantnummer is dat u grote groepen gebruikers in één keer toegang kunt geven (bijvoorbeeld in het geval van een mailinghouse).

Instellen per gebruiker

- Kies het klantnummer waartoe de gebruiker behoort.
- Klik op het tabblad 'Gebruiker'
- Kies de betreffende gebruiker, of voeg een nieuwe gebruiker toe
- Selecteer de gewenste autorisaties onder 'Instellingen'
- Klik op 'opslaan'.

Instellen per klantnummer

- Klik op het tabblad 'Klantnummer'
- Kies het klantnummer waartoe de gebruikers (bv uw mailinghouse) behoren, of voeg een nieuw klantnummer toe
- Selecteer de gewenste autorisaties onder 'Instellingen'
- Klik helemaal onderaan de pagina op 'opslaan'.

Hulp nodig?

Op elke pagina in Mijn PostNL vindt u onder de link **hulp nodig?** een lijst met veelgestelde vragen, de handleiding(en) over de pagina waar u bent en het telefoonnummer van de PostNL klantenservice.

