

Op eenvoudige wijze inzicht krijgen in uw **facturen** met Mijn PostNL



Mijn PostNL is een online omgeving waar u snel en gemakkelijk al uw post- en pakketzaken kunt regelen. Zoals inzicht krijgen in uw facturen

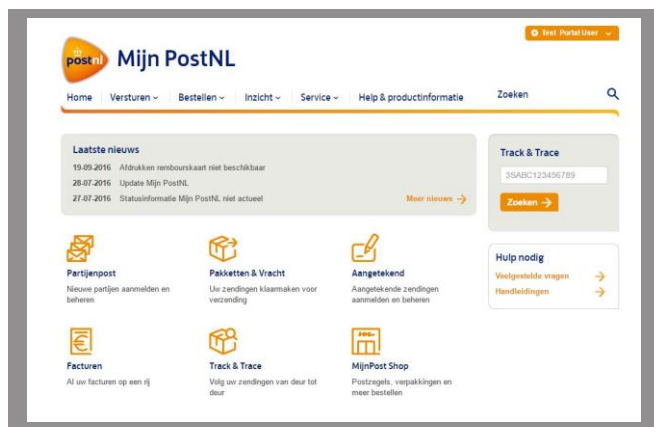
Met Mijn PostNL kunt u:

- Orders aanmaken voor Partijpost, Aangetekende, verzekerde zendingen en Pakketten.
- De status van uw orders volgen.
- Managementrapportages bekijken voor inzicht in uw kostenverdeling.
- Uw orderbevestigingen en facturen inzien.
- Hulpmiddelen bestellen.

Stappenkaart facturen

Met deze stappenkaart krijgt u in vier stappen op eenvoudige wijze inzicht in alle gegevens die betrekking hebben op uw facturen:

1. Factuur weergave
2. Factuur details
3. Producttotalen
4. Klanttotalen

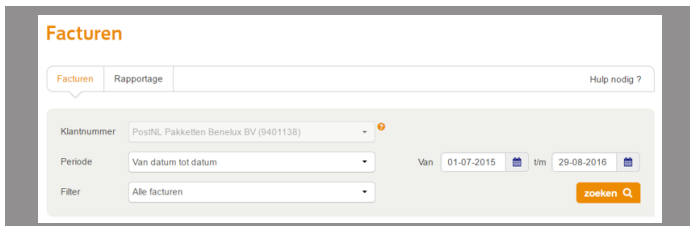


Voorbeeld startpagina



Stap 1: Weergeven van facturen

- Log in op mijn.postnl.nl met uw e-mailadres en wachtwoord; u komt dan op uw persoonlijke Mijn PostNL startpagina.
- Klik op de startpagina op 'Inzicht' en selecteer 'Facturen'.
- U ziet nu de filterinstellingen 'Klantnummer', 'Periode' en 'Filter'.



Voorbeeld filterinstellingen

U kunt op verschillende manieren facturen opzoeken:

- per klantnummer (facturen van uw eigen klanten of andere klanten waarvoor u bent gemachtigd);
- per periode;
- per factuurnummer.

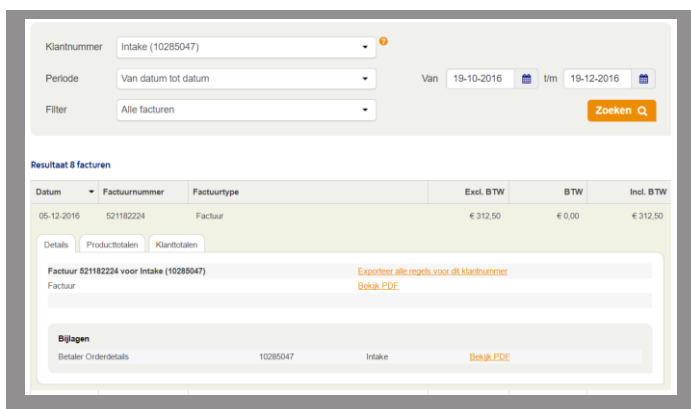
Tip: Wilt u bijvoorbeeld alle facturen van de afgelopen maand opzoeken? Kies dan de gewenste periode en klik op 'zoeken'. Facturen worden in Mijn PostNL 14 maanden bewaard.

Instellingen 'Facturen' wijzigen

- Ga naar Mijn PostNL en klik rechtsbovenin op 'Mijn Account'.
- Kies de tab 'Klantnummerinstellingen' en klik op 'Autorisaties'.
- Kies de tab 'Klantnummer' en selecteer het klantnummer waarvoor u de bevoegdheden wilt wijzigen.
- Vink in het onderste keuzemenu de functie 'Facturen' aan en klik op opslaan.

Stap 2: Inzicht in factuurdetails

- Door op een datum, het factuurnummer of het bedrag te klikken klapt het scherm uit.



Voorbeeld factuurdetails

Hier kunt u:

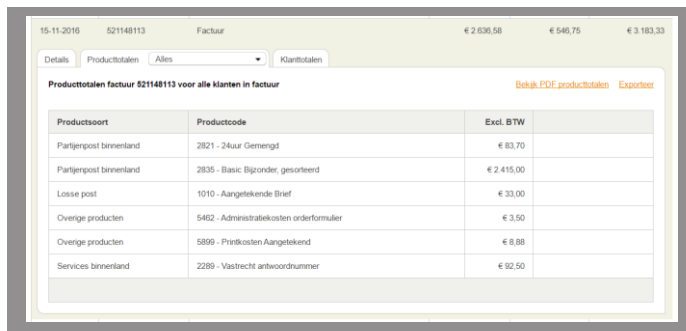
- facturen bekijken (klik op 'bekijk PDF');
- bijlagen bekijken (klik op 'bekijk PDF');
- factuurregels exporteren (gebruik hiervoor de optie 'exporteer alle regels voor dit klantnummer').

Het factuurdokument en de factuurbijlagen zijn gelijk aan de originele documenten die u ontvangt van PostNL.

Met behulp van de optie 'exporteer alle regels voor dit klantnummer' kunt u een exportbestand met factuurregels maken. Hierbij heeft u de keuze tussen een .XML of .CSV bestand.

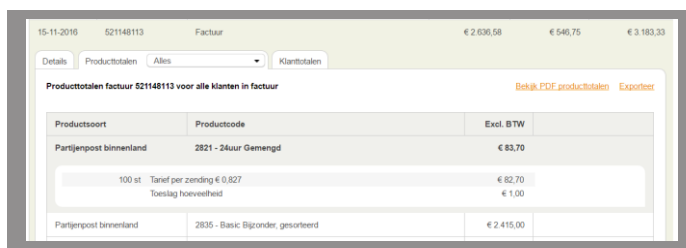
Stap 3: Weergave van producttotalen

- Klik op 'producttotalen'. Standaard worden alle producttotalen van alle klantnummers waar deze factuur betrekking op heeft getoond. U kunt ook de producttotalen per klant opzoeken.



Voorbeeld producttotalen

- Klik op een rij om details op te vragen.



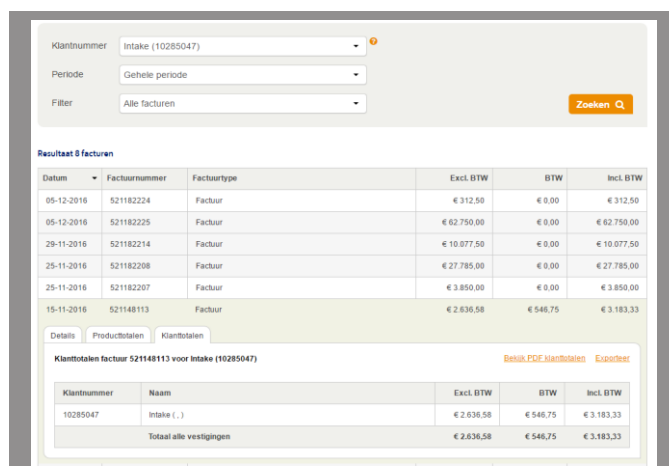
Voorbeeld details producttotalen

- Klik op de link 'bekijk PDF producttotalen' om het overzicht in PDF-formaat te bekijken.
- Klik op de link 'exporteer' om het overzicht in CSV- of XML-formaat te bekijken.

Stap 4: Weergave van klanttotalen

- Klik op de tab 'Klanttotalen'.
- Klik op de link 'bekijk pdf klanttotalen' om het overzicht in PDF formaat te bekijken.
- Klik op de link 'exporteer' om het overzicht in CSV- of XML-formaat te bekijken.

Rijen die nog opengeklapt kunnen worden om onderliggende niveaus te bekijken worden aangeduid met een pijl naar rechts.



The screenshot shows a web interface for viewing invoice details. At the top, there are filters for 'Klantnummer' (Intake (10285047)), 'Periode' (Gehele periode), and 'Filter' (Alle facturen). A search button 'Zoeken' is present. Below this is a table titled 'Resultaat 8 facturen' with columns: Datum, Factuurnummer, Factuurtype, Excl. BTW, BTW, and Incl. BTW. The table lists several invoices, with the last one (15-11-2016, 521148113) highlighted in green. Below the table are tabs for 'Details', 'Producttotalen', and 'Klanttotalen'. Under 'Klanttotalen', there is a sub-table for 'Klanttotalen factuur 521148113 voor Intake (10285047)' with columns: Klantnummer, Naam, Excl. BTW, BTW, and Incl. BTW. The sub-table shows a total for 'Intake (.)' and 'Totaal alle vestigingen'.

Datum	Factuurnummer	Factuurtype	Excl. BTW	BTW	Incl. BTW
05-12-2016	521182224	Factuur	€ 312,50	€ 0,00	€ 312,50
05-12-2016	521182225	Factuur	€ 62.750,00	€ 0,00	€ 62.750,00
29-11-2016	521182214	Factuur	€ 10.077,50	€ 0,00	€ 10.077,50
25-11-2016	521182208	Factuur	€ 27.785,00	€ 0,00	€ 27.785,00
25-11-2016	521182207	Factuur	€ 3.850,00	€ 0,00	€ 3.850,00
15-11-2016	521148113	Factuur	€ 2.636,58	€ 546,75	€ 3.183,33

Klantnummer	Naam	Excl. BTW	BTW	Incl. BTW
10285047	Intake (.)	€ 2.636,58	€ 546,75	€ 3.183,33
Totaal alle vestigingen		€ 2.636,58	€ 546,75	€ 3.183,33

Voorbeeld klanttotalen

- Klik op de pijl om de rij uit te klappen. Wanneer een regel wordt opengeklapt worden subregels van dit niveau getoond.

Ook deze subregels kunnen nog een onderliggend niveau hebben. Ook dit wordt aangeduid met een pijltje naar rechts.

Meer weten? Neem contact op met de Mijn PostNL helpdesk via mijn.postnl.nl of **088 225 56 51**.

