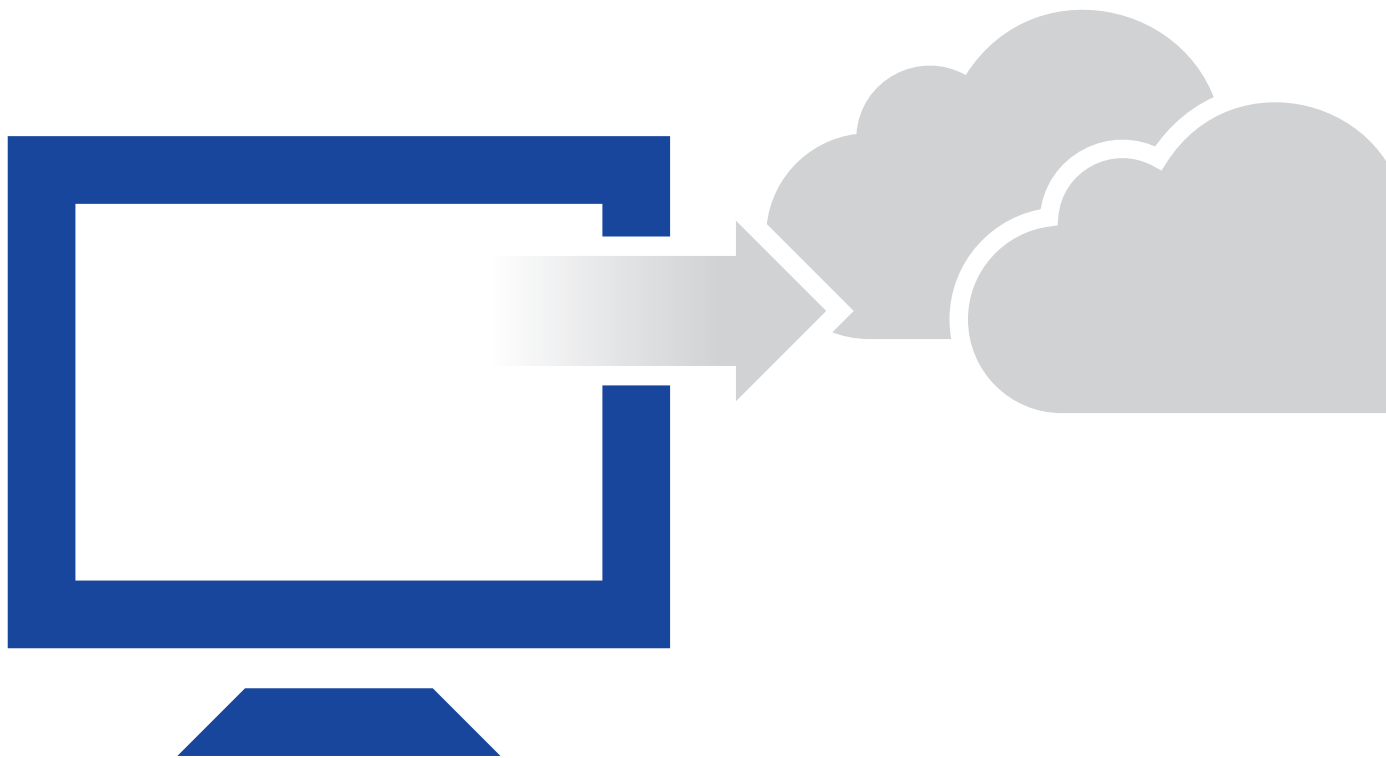


Stappenkaart

Overstappen van Parcelware DeskTop naar Mijn PostNL

Deze stappenkaart bevat een uitleg van de activiteiten die u moet uitvoeren om succesvol over te stappen van Parcelware DeskTop (PWDT) naar Mijn PostNL. Het is aan te raden om op de eerste dag dat u met Mijn PostNL aan de slag gaat een uurtje eerder te beginnen met het klaarmaken van uw zendingen.

Tip: Pas uw snelkoppelingen op uw bureaublad of in uw systemen aan voor een snellere login.



we hebben iets voor je





Inloggen voor bestaande Parcelware Desktop gebruikers

In Parcelware Desktop (PWDT) werd weinig of geen gebruik gemaakt van gebruikers die moeten inloggen.

U kunt als beheerder in Mijn PostNL nieuwe gebruikers aanmaken, gebruikers raadplegen en verwijderen of autorisaties aanpassen via **'Mijn Account' > 'Klantnummerinstellingen' > 'Autorisaties' > 'Gebruiker'**.

Afzenders

In PWDT worden afzenders lokaal opgeslagen, waardoor het niet mogelijk is deze voor u te migreren naar Mijn PostNL. U moet uw afzenders zelf opnieuw aanmaken in Mijn PostNL. Deze afzenders heeft u nodig om zendingen te kunnen invoeren in Mijn PostNL.

Hebt u een beperkt aantal afzenders dan kunt u deze handmatig aanmaken via **'Mijn Account' > 'Klantnummerinstellingen' > 'Afzenders en Retouradressen'**.

Hebt u veel afzenders, dan kunt u gebruik maken van een exporttool die we ontwikkeld hebben om gemakkelijk de export van afzenders te kunnen uitvoeren. U kunt deze tool opvragen bij onze helpdesk op telefoonnummer **088 225 56 51** (menukeuze 1). Na het exporteren van uw afzenders met deze tool mailt u het exportbestand naar **cit servicedesk@postnl**. Wij zorgen er vervolgens voor dat het bestand wordt geïmporteerd in Mijn PostNL.

Houd rekening met de volgende beperkingen bij het gebruiken van de exporttool:

- Waar de veldlengte wordt overschreden wordt de waarde helaas afgekapt;
- Voor afzenders met meerdere IBAN-nummers, wordt in de migratie twee afzonderlijke afzenders gemaakt. Bij het kiezen van de afzender in de verzendmodule ziet u dan twee keer dezelfde afzender staan. Het is handig om in de tenaamstelling een IBAN kenmerk toe te voegen, zodat u bij het aanmaken van een zending direct de juiste afzender kunt kiezen. Dat kunt u doen voordat u de export uit PW DeskTop maakt, of nadat we het bestand hebben geïmporteerd in Mijn PostNL.
- Mutaties die u maakt in de afzenders in PWDT in de periode tussen het maken van het exportbestand en de overstap naar Mijn PostNL kunnen niet meegenomen worden.

Adresboek

In PWDT wordt het adresbestand lokaal opgeslagen, waardoor het niet mogelijk is deze voor u te migreren naar Mijn PostNL. U kunt zelf uw adresboek uit PWDT exporteren en vervolgens importeren in Mijn PostNL in de module Adresboek.

Kostenplaatsen aanmaken

Kostenplaatsen zijn niet overgenomen vanuit PWDT naar Mijn PostNL. Deze moet u als beheerder zelf aanmaken in Mijn PostNL via **'Mijn Account' > 'Klantnummerinstellingen' > 'Velden en waarden'**.

Notificaties

In PWDT worden ingestelde notificaties lokaal opgeslagen, waardoor het niet mogelijk is deze voor u te migreren naar Mijn PostNL. U kunt zelf nieuwe notificaties aanmaken in Mijn PostNL in de module Notificaties.

Track & Trace directe links

Door de komst van Mijn PostNL vervallen de huidige directe links voor Track & Trace. Verander de huidige directe links in de volgende generieke T&T URL:

<http://postnl.nl/tracktrace/?L=&B=&P=&D=&T=>

Hierbij zijn de volgende parameters toegestaan:

Parameter	Omschrijving	Waarde	Verplicht
B=	Barcode	barcode	Ja
P=	Postcode	postcode	Nee
D=	Destination (bestemming)	ISO country code	Ja
L=	Language (taal)	NL, DE, EN, FR, ES, IT, CN	Nee
T=	Consumer, Business	C, B	Ja

Let er op dat als u deze URL gebruikt in communicatie naar uw eindklant de parameter **'T'** de waarde **'C'** heeft. Uw eindklant komt dan uit op de openbare Track & Trace oplossing. Voor intern gebruik moet de parameter **'T'** de waarde **'B'** hebben. Uw medewerkers worden dan gerouteerd naar Mijn PostNL, waar uitgebreide Track & Trace informatie voorhanden is.

Handleidingen, veel gestelde vragen en i-tjes raadplegen

- Wanneer u een module opent ziet u helemaal rechts van de pagina het veld - hulp nodig? Klik op deze knop voor meer informatie over de module, een lijst met veel gestelde vragen, de handleiding(en) over de pagina waar u bent en het telefoonnummer van de PostNL klantenservice. Daarnaast ziet u op de pagina's bij sommige invoer- en keuzevelden een **i**. Als u uw muisaanwijzer op de plaatst, krijgt u in een kleine venster meer informatie over het desbetreffende invoer- of keuzeveld.



Meer weten?

Op de website **postnl.nl/mijnpostnl** staan handige stappenkaarten voor de meest belangrijke functies.