

Stappenkaart

Pakketzending importeren



Met het PostNL csv-template importeert u gemakkelijk uw pakket- en vrachtzendingen. Bij het importeren op Mijn PostNL wordt het bestand automatisch gecontroleerd en verwerkt. Wilt u een eigen orderbestand importeren uit uw systeem of webshop? Lees dan de uitgebreide handleiding onder 'Hulp nodig?'.

Maak in drie stappen uw pakket verzendklaar:

1. Vul de template in
2. Importeer het bestand
3. Rond de zending af

Stap 1. Vul de template in

Nieuwe zending invoeren Zendingen importeren

Zendingen Afhaalopdrachten

Afzender 11111111 - GENE - PostNL Retouradres 11111111 - PostNL DEMO Kostenplaats 02 - Magazijn A

1 **Ontvanger(s)** Zoeken in Adresboek [Adresboek openen](#) + Nieuwe ontvanger invoeren

2 **Verzendmethode**

3 **Bevestiging**

- Log in met uw e-mailadres en wachtwoord en klik in de navigatiemenu onder 'Versturen' op 'Zendingen importeren'. U kunt ook de verzendmodule 'Pakketten & Vracht' openen en rechtsboven op de pagina 'Nieuwe zending invoeren' te klikken op 'Zendingen importeren'.
- Download een leeg PostNL template en sla het bestand op.
- Open het bestand in Excel en vul de kolommen in met de gevraagde zendingsgegevens.
- Sla het bestand op.

Stap 2. Importeer het bestand

Zendingen importeren

Importstatus bekijken

Een PostNL-template importeren

Afzender: AN-000301223

Retouradres: AN-000301224

Kostenplaats: 02 - Magazijn A

Bestand importeren: [Kies bestand](#)

[Annuleren](#) [Importeren →](#)

- Kies 'Ik heb een PostNL template gevuld met zendingen'.
- Selecteer de juiste afzender, retouradres en kostenplaats (optioneel).
- Klik op 'Kies een bestand' en selecteer het bestand dat u hebt opgeslagen.
- Importeer het bestand door op 'Importeren' te klikken. Uw bestand wordt nu automatisch gecontroleerd en verwerkt.
- Na een korte verwerkingstijd ziet u in de tab 'Voorbereide zendingen' de zendingen die u hebt geïmporteerd.

Stap 3. Rond de zending af

Voorbereide zendingen

Klantnummer: DEMO Handleiding (1111111) | Periode: van Datum tot Datum | van: 01-12-2015 | tot: 31-12-2015

Referentie: Uw referentie | Postcode: 1234AB

Barcode: 3SABC123456789 | Land: Nederland

Mijn zoekopdrachten: [+ Uitgebreid zoeken](#) [Zoeken](#) [Resetten](#) Zoekopdracht opslaan

4 zending(en) gevonden [Pdf bekijken](#) [Exporteren](#)

Klantnummer	Referentie	Adres	Product	Barcode	Bijzonderheden	Aanbieddatum	
11111111		Peeters, Singel 250, 1016AB, AMSTERDAM, Nederland	Standaard Zending	3SGENE006578004		31-3-2015	<input type="checkbox"/>
11111111		Post, Kerkplein 6, 2513AZ, 'S-G RAVENHAGE, Nederland	Verhoogde Aansprakelijkheid Zending	3 colli		13-3-2015	<input type="checkbox"/>
11111111		Prins, De Weg 16, 3440BB, Woerden, Nederland	Standaard Zending	2 colli	1	12-3-2015	<input type="checkbox"/>
11111111		Peeters, Singel 250, 1016AB, AMSTERDAM, Nederland	Remb. Zend./Verhoogde Aanspr. Zending	3SGENE007133943		12-3-2015	<input type="checkbox"/>

- Ga naar 'Vorbereide zendingen'.
- Hier kunt u uw zendingen bewerken of verwijderen. Als een zending klaar is voor verzending, print u de barodelabels uit. De zending wordt dan automatisch aangemeld en opgeslagen onder 'Verzonden zendingen' of klaargezet om op de aanbieddatum bij PostNL aangemeld te worden.
 - U kunt eenvoudig meerdere zendingen tegelijkertijd verwijderen of printen door achter elke zending het vinkje aan te klikken. Vervolgens scrolt u naar beneden en klikt u rechtsonder op de link verwijderen of printen.

Verzonden zendingen

In dit overzicht staan alle zendingen die bij PostNL hebt aangeleverd. Om de details te bekijken klikt u op een zending. U kunt dan onder meer zien wat de zendingsgegevens zijn. Ook kunt u hier, als de aanbieddatum niet langer dan een maand oud is, de verzendlabels opnieuw printen of de zending kopiëren om een nieuwe zending met dezelfde kenmerken aan te maken.

Hulp nodig?

Op elke pagina in Mijn PostNL vindt u onder de link **hulp nodig?** een lijst met veelgestelde vragen, de handleiding(en) over de pagina waar u bent en het telefoonnummer van de PostNL klantenservice.

