

# Uw Partijenpost aanbieden met Mijn PostNL in 5 stappen



# Partijenpost aanbieden

Met deze stappenkaart maakt u in drie stappen een orderformulier voor uw Partijenpost aan:

## Stap 1: Nieuwe partij voormelden

- Log in op Mijn PostNL met uw e-mailadres en wachtwoord. Op de startpagina kiest u vervolgens de optie **'Versturen'** en vervolgens **'Partij voormelden'** (onder 'Partijenpost').
- Onder **'Eigenschappen partij'** ziet u nu de velden **'Klantnummer'**, **'Aanbieder'** en **'Omschrijving'** (dit veld kan een andere naam hebben, afhankelijk van wat de Mijn PostNL Beheerder heeft ingesteld). Als u klikt op het veld **'Klantnummer'** verschijnt er één of meerdere klantnummers waarvoor u partijen kunt aanmaken. Kies het gewenste klantnummer en geef een omschrijving mee aan uw partij. Deze omschrijving vindt u terug op uw overzichten, facturen en rapportages. Zo is de partij altijd gemakkelijk te herkennen. Indien u zelf niet de toeleverancier van de partij bent, vult u bij **'Aanbieder'** de naam van de toeleverancier in.
- Als u uw Partijenpost sorteert en uw partij bestaat uit meerdere deelbestanden, geef dan per deelbestand een uniek kenmerk mee. Dit kenmerk vult u in bij het veld **'Omschrijving'** (bijvoorbeeld de partijnaam) en wordt vervolgens op de rolcontainer- of palletkaart geprint.

U kunt nu door naar **'Product kiezen'**.

## Stap 2: Product kiezen

In de volgende stap kiest u het juiste product voor uw partij.

Nu kiest u een product (code) voor uw partij. Dit kunt u doen op drie manieren, afhankelijk van welke opties de Mijn PostNL Beheerder u als Gebruiker heeft gegeven:

### • Zoek het passende product

In dit tabblad vult u een aantal gegevens in over uw partij (formaat, gewicht, aantal stuks, frankeerwijze, gewenste verzend- en bezorgdatum). Op basis van deze gegevens wordt automatisch de juiste productcode voor uw partij vastgesteld.

### • Kies uit de productselectie

In dit tabblad vindt u een overzicht van alle door de Mijn PostNL Beheerder beschikbaar gestelde producten en de bijbehorende productcodes. U kunt zelf het gewenste product kiezen.

### • Voer het product in

Als u de productcode of -naam al weet kunt u deze direct invullen in dit tabblad.

**Let op:** vul bij de **'logistieke gegevens'** de exacte dikte in. U kunt de dikte met 1 cijfer achter de komma opgeven. Dit is heel belangrijk omdat de dikte mede bepalend is voor de sortering van de bundels en de vulling van de rolcontainer(s) of pallet(s).

**Tip:** Verstuurt u regelmatig soortgelijke partijen? Gebruik dan de optie **'Partij opslaan in favorieten'**. U hoeft dan de volgende keer niet alle gegevens opnieuw in te vullen. U selecteert dan de partij uit uw favorieten en vult het aantal stuks in.

U kunt nu door naar **'Voormelding afronden'**.

## Stap 3: Partij afronden

U kunt de partij nu afronden. Hierbij heeft u vier opties:

### • Voormelden en nog een partij voormelden

Kies deze optie u als u na deze partij nog een partij wilt voormelden. Lijkt de volgende partij veel op de eerste? Maak dan gebruik van de optie **'Kopieer de gegevens van deze partij naar een nieuw in te voeren partij'**. U hoeft vervolgens alleen nog maar de afwijkende gegevens aan te passen.

### • Voormelden en adressenbestand direct controleren en/of sorteren

Kies deze optie als u van de partij die u zojuist heeft aangemaakt het adressenbestand direct wilt controleren en/of sorteren.

### • Voormelden en partij direct aanbieden

Kies deze optie als u de partij die u zojuist heeft aangemaakt direct wilt aanbieden. Is dit de laatste van meerdere partijen? Vink dan de optie **'Ook alle andere partijen voor deze verzenddatum aanbieden'** aan. Er opent nu een nieuw scherm waarbij u een barcode aan de partijen gaat koppelen, of een scherm met het orderformulier dat u kunt afdrukken\*. U vindt het overzicht van uw aangeboden partijen onder de tab **'Verzonden partijen'**.

### • Voormelden en later aanbieden

Kies deze optie als u de partij nog niet meteen wilt controleren, sorteren en aanbieden. Bijvoorbeeld omdat u later op de dag nog meer partijen wilt toevoegen of omdat de gegevens die u heeft ingevoerd nog kunnen wijzigen. Uw partij wordt opgeslagen, zodat u deze op een later moment kunt controleren, sorteren en aanbieden. U vindt het overzicht van uw opgeslagen partijen onder de tab **'Voorgemelde partijen'**.

\* Als de orders niet in een gele sealbag of postzak(ken) met gele tiwrap worden aangeboden, dan verschijnt er automatisch een scherm dat u helpt bij het afdrucken van een orderformulier.

Wanneer u uw partijenpost heeft voorgemeld en opgeslagen, kunt u deze aanbieden op een PostNL locatie. Afhankelijk van de grootte van de partij(en) gebruikt u hiervoor een gele sealbag of een postzak met gele tiwrap.

Let u bij het aanbieden van partijenpost op het volgende:

- Elke partij dient apart te worden verpakt.
- Het is niet toegestaan om een partij te verdelen over meerdere sealbags. Is uw partij te groot voor één sealbag? In dat geval kunt u gebruik maken van de postzak met gele tiwrap. Hierbij is het wel toegestaan om meerdere postzakken te gebruiken per partij.

## Meer weten?

Neem contact op met de Mijn PostNL helpdesk via [mijn.post.nl](https://mijn.post.nl) of 088 868 68 68.



we hebben iets voor je

