

Postbussen

Regel het gemakkelijk en snel in Mijn PostNL



1. Hoe vraag ik een postbus aan?

Stap 1: Inloggen op Mijn PostNL

Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord.

Stap 2: Ga naar Service

Ga met je muis op de startpagina van Mijn PostNL naar service en kies uit het menu voor 'Postbussen'. Je komt op een overzichtspagina met al je postbuscontracten.



Stap 3: Klik op aanvragen

Onderaan de pagina zie je een knop 'Vraag postbus aan.' Die moet je dus hebben. De rest wijst zich vanzelf.



2. Hoe vraag ik de notificatiedienst 'U heeft post' aan?

Stap 1: Inloggen op Mijn PostNL

Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord.

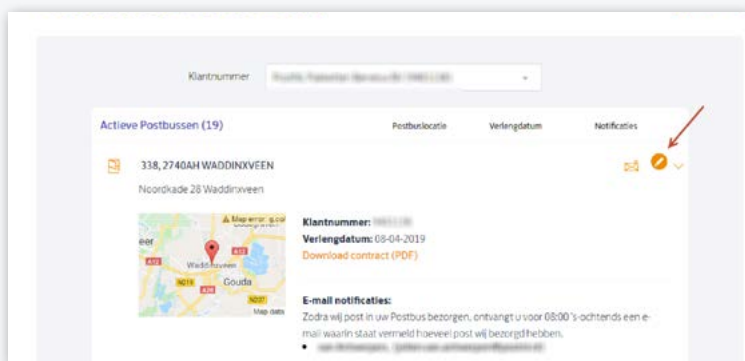
Stap 2: Ga naar Service

Ga met je muis op de startpagina van Mijn PostNL naar service en kies uit het menu voor 'Postbussen'. Je komt op een overzichtspagina met al je postbuscontracten.

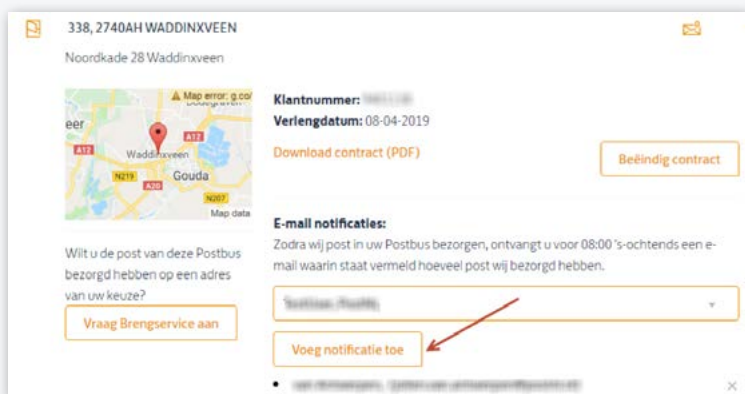


Stap 3: Klik op het contract waar het om gaat

Als je dat doet, vouwt het automatisch uit en zie je een 'potloodje'.



Daarmee kun je zelf bewerkingen doen. Eén daarvan is 'Voeg notificatie toe'. Als je die aanklikt, kun je een ontvanger voor de dienst 'U heeft post' toevoegen of verwijderen.



3. Hoe zeg ik mijn postbuscontract op?

Stap 1: Inloggen op Mijn PostNL

Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord.

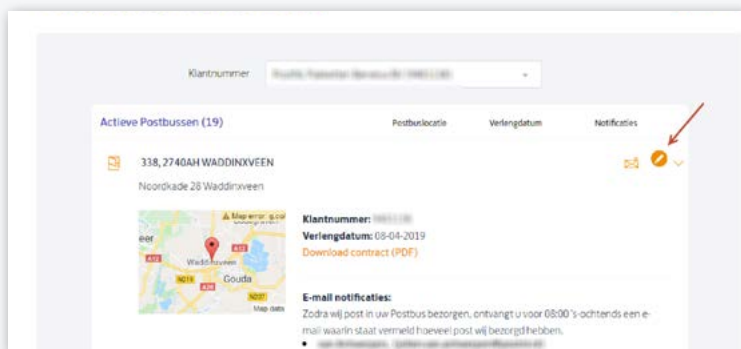
Stap 2: Ga naar Service

Ga met je muis op de startpagina van Mijn PostNL naar service en kies uit het menu voor 'Postbussen'. Je komt op een overzichtspagina met al je postbuscontracten.



Stap 3: Klik op het contract dat je wilt opzeggen

Als je dat doet, vouwt het automatisch uit en zie je een 'potloodje'.



Klik het aan en met een druk op de knop 'Beëindig contract' die dan tevoorschijn komt, start je het opzegproces.

