



# Hoe lever je zendingen zonder track & trace buitenland aan?

Regel het gemakkelijk en snel in Mijn PostNL

## Stap 1. Voer je zendingen in

Log in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord. Daar klik je op de verzendmodule 'Pakketten & Vracht'. Klik op 'Nieuwe zending invoeren' om een zending zonder track & trace aan te maken.

### Voeg ontvanger(s) toe

Je vult eerst je eigen gegevens in voor de buitenlandse zending bij 'Afzender'. Een retouradres is verplicht en je kunt er eventueel een kostenplaats kwijt. Dan voeg je de ontvanger(s) toe via het zoekveld **1**, in je adresboek **2** of door ze met de hand in te vullen **3**. Je kan meerdere ontvangers tegelijk toevoegen.

**Let op:** Je kan alleen meerdere ontvangers tegelijk toevoegen voor EU of Non EU. Ontvangers voor Nederland, België, Luxemburg en het Verenigd Koninkrijk moet je per bestemming selecteren.

Stel: je wil 5 zendingen zonder track & trace versturen in Nederland, 2 naar België, 2 naar Frankrijk en 1 naar Amerika. Dan voeg je eerst de ontvangers voor Nederland toe en doorloop je alle stappen. Dan kies je 'nog een zending invoeren' en voeg je de ontvangers in België toe. Dat herhaal je dus per land. Helemaal klaar? Dan kun je bij 'ga naar Voorbereide zendingen' alle verzendlabels in één keer afdrukken.

## Tip

Heb je een grote order? Als je een zending vanuit een bestand importeert, kun je meer dan 20 ontvangers tegelijk aanbieden. En meteen ook alle bestemmingen tegelijk invoeren en diverse producten aanbieden.

### Kies je verzendmethode

Selecteer de optie 'Buspakje' **1**, 'Pakje' **2** of 'Pakket' **3** afhankelijk van het formaat van de zending:

- Een 'Buspakje' weegt maximaal 2 kg en is niet groter dan 38x26,5x3,2 cm. Minimum aantal is 50 stuks op jaarbasis
- Een 'Pakje' weegt maximaal 2 kg en is niet groter dan L+B+H = max 90 cm waarvan de langste zijde maximaal 60 cm is. Minimum aantal is 50 stuks op jaarbasis
- Een 'Pakket zonder track & trace' weegt maximaal 2kg en is niet groter dan 100x50x50cm. Minimum aantal is 1 stuk

Voor tarieven kijk op [postnl.nl/tarieven](https://postnl.nl/tarieven)

Hier zie je een voorbeeld voor een 'Priority pakje op rekening'. Staan alle keuzes goed? Klik dan op 'Volgende'. Heb je een contract? Dan krijg je dat hier te zien.

The screenshot shows a web form titled '2 Verzendmethode' with a 'Verzendmethode resetten' button. It is divided into three sections:

- Wat wilt u versturen?**: Four options are shown: 'Buspakje' (1), 'Pakket' (3), 'Pakje (Max 2kg)' (2, highlighted in orange), and 'Aangetekend' (1).
- Waar wilt u het pakket laten bezorgen?**: One option is shown: 'Adres ontvanger' (highlighted in orange).
- Hoe wilt u het versturen?**: Two options are shown: 'Untracked (Priority)' (highlighted in orange) and 'Tracked' (1).

A 'Volgende →' button is located at the bottom right of the form.

Mijn PostNL genereert automatisch de velden die je in moet vullen (afhankelijk van de bestemming). Alleen de velden met een \* zijn verplicht.

## Zendingen binnen de EU


Je kunt een referentie invullen (hoeft niet), die op je verzendlabel komt te staan en je vult de aanbieddatum in (de datum waarop je je zending aanbiedt bij PostNL). Dat is wel verplicht. Klaar? Klik op 'Gegevens opslaan en verder'.

2 **Verzendmethode** [Verzendmethode resetten](#)

Geselecteerde verzendmethode:  
**Priority Pakjes 6405** [Wijzigen](#) [Opslaan als favoriet](#)

Velden met een \* zijn verplicht

**Uw referentie**

**Aanbieddatum\***  

**Uw ordernummer**

[Gegevens opslaan en verder →](#)

## Zendingen buiten de EU

Is de zending voor buiten de EU? Dan moet je ook een douaneformulier invullen. Klaar? Klik op 'Gegevens opslaan en verder'.

**Douaneformulieren**

Velden met een \* zijn verplicht

**Pakkettype\***

**Opmerking**

**Valutacode\***

Voer minimaal één artikel in:

**Artikelbeschrijving\***

**Aantal\***

**Gewicht (gram)\***

**Bedrag\***

**Goederencode (HS-code)**

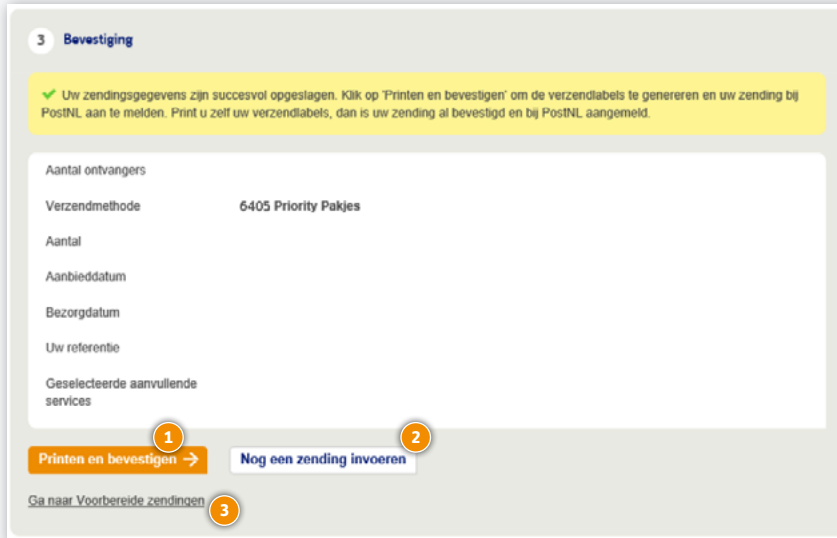
**Land van oorsprong**

[+ Voeg nog een artikel toe](#)

[Gegevens opslaan en verder →](#)

## Bevestiging

Nu alleen nog je verzendlabels printen <sup>1</sup> of eerst nog een zending invoeren <sup>2</sup>. Als je alle zendingen hebt ingevoerd, kun je bij 'Ga naar Voorbereide zendingen' <sup>3</sup> alle adreslabels tegelijkertijd afdrukken.

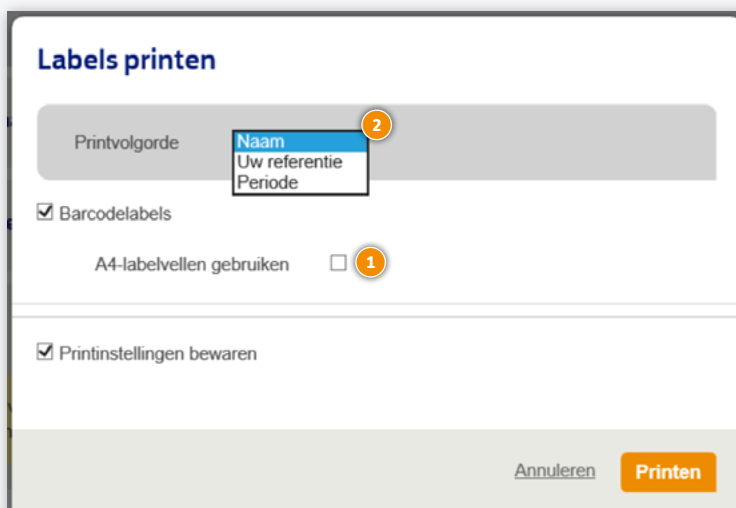


## Labels printen

Je kunt de labels individueel afdrukken of met 4 tegelijk op A4 printen <sup>1</sup>.

### Tip

Je kunt zelf de printvolgorde bepalen <sup>2</sup>.



Druk de verzendlabels af en plak ze op je zending.

Let op:

- Vouw het label niet om de rand van je zending heen
- Plak het label aan de voorkant, evenwijdig aan de onderkant van je poststuk
- Het ontwerp van je label is afhankelijk van het land van bestemming (inclusief eventueel douaneformulier)

## Stap 2. Verpak je zendingen

Verpak zendingen zonder track & trace alleen op de volgende wijze:

- In een binnenlandse postzak
- Zone Europa en Wereld mogen samen in een zak
- Sluit de binnenlandse postzak(ken) met een witte tie-wrap of sluitouw waaraan je het zaklabel 'Pakje Buitenland' bevestigt



### Geef op het zaklabel aan:

- 1 Nummer van de zak
- 2 Totaal aantal zakken in deze partij



Zaklabel P4829 (0210)

## Stap 3. Geef je zendingen af

Geef de gesloten postzak(ken) met zendingen aan:

- je haalchauffeur
- aan de medewerker van je Postkantoor, Business Point of Businessbalie\*

\* Op [postnl.nl/locatiewijzer](https://postnl.nl/locatiewijzer) vind je jouw dichtstbijzijnde afleverpunt.

## Hulpmiddelen bestellen?

Ga naar [shop.postnl.nl](https://shop.postnl.nl) en bestel gratis je zaklabels en binnenlandse postzakken voor het aanbieden van je zendingen.

