



Verklaring omtrent het gedrag (VOG) en de daaraan verbonden gevolgen

Ondergetekende (die voor 3 maanden of langer in dienst treedt bij PostNL) verklaart op de hoogte te zijn van het volgende:

- De VOG dient door ondergetekende zelf te worden aangevraagd;
- De VOG dient binnen acht weken na indiensttreding bij de leidinggevende ingeleverd te zijn;
- De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege als de VOG niet binnen acht weken na indiensttreding is ingeleverd bij de leidinggevende;
- Er geen uitstel mogelijk is voor de periode van 8 weken;
- De kosten van de aanvraag van de VOG komen voor eigen rekening. Afhankelijk van afspraken in afzonderlijke bedrijfsonderdelen, worden de kosten van deze aanvraag achteraf vergoed.

Let op: Een dag, na ontvangst van een e-mail met de vraag van PostNL voor het digitaal ondertekenen van de arbeidsovereenkomst, ontvang je van “Justis” (Ministerie van Justitie en Veiligheid) een e-mail. Deze e-mail heeft het onderwerp: “Verzoek tot elektronische aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag”. Met deze e-mail kun je via een link een VOG aanvragen.

Het kan zijn dat deze e-mail met afzender noreply@justis.nl in de inbox van “ongewenste e-mail of Spam” belandt. Hou deze inbox komende week dan ook goed in de gaten!

Belangrijk:

Bevestig in het (vorig) scherm waarin de link aanwezig is om dit document te openen dat je dit document hebt gelezen. Dit doe je door in het keuzevakje met de tekst “Geen selectie” de optie “Ik heb onderstaande gelezen en ga akkoord” te kiezen.

Doe dit voor alle drie de documenten (NOR, VOG en Eigen verklaring). Klik na het bevestigen van het lezen van het 3^e en laatste document rechtsonder in het scherm op de oranje knop “Gereed” om de Extra onboarding stap helemaal af te ronden.

Heb je vragen? Neem dan contact op met de HR Servicedesk en bel 088-868 4000