



Voorwaarden Vormgeven van poststukken 2018

**Waar moet u rekening
mee houden?**

U kunt door deze voorwaarden bladeren door
op de [onderstreepte links](#) te klikken.



Inhoud

Inleiding	2
Formaatindeling	3
 1. Envelop (machinegeschikt)	4
 2. Kaart (machinegeschikt)	7
 3. Selfmailer (machinegeschikt)	11
 4. Poststukken in folie (machinegeschikt)	15
 5. Onverpakt poststuk (machinegeschikt)	17
 6. Periodieken	20
 7. Speciaal (niet machinegeschikt)	21
 8. Antwoordzendingen (machinegeschikt)	23
 9. Brievenbuspakje+	25
 10. Medische Post	27
 11. Aangetekende brieven	27
 12.1 Track & Check Brieven	28
12.2 Track & Trace Brieven	28
Bijlagen	
Bijlage 1: Adressering en KIX-code	29
Bijlage 2: Adressering buitenland	30
Bijlage 3: Contrast en reflectie	31

Inleiding

Een snelle én juiste bezorging van uw poststukken is voor u cruciaal. Dus is uw post bij ons in goede handen. Wij doen er alles aan om uw post netjes, op tijd en op het juiste adres te bezorgen. En dat lukt! Mede dankzij u. Want wanneer uw poststukken de juiste vormgeving hebben, kunnen deze efficiënt worden verwerkt en bezorgd. Bovendien kunt u zo kosten besparen.

In deze 'Voorwaarden Vormgeven van Poststukken' kunt u de voorwaarden voor een juiste vormgeving van uw partijenpost terugvinden. Voor partijen vanaf 2.500 stuks gelden deze als voorwaarden, voor kleinere partijen gelden deze als advies. Voor Brievenbuspakje+ gelden deze voorwaarden al vanaf 1 stuk. Partijenpost kent een heldere indeling in formaten: Klein, Groot en Speciaal (Bijzonder). Voor deze formaten geldt een aantal algemene voorwaarden; kijk hiervoor bij de formaatindeling op pagina 3. Levert u partijenpost aan met allerlei formaten (dus Klein, Groot en/of Speciaal) door elkaar, dan vindt u hiervoor de voorwaarden in de kolom Gemengd.

Partijenpost Klein en Groot zijn altijd al zo gedefinieerd dat de poststukken machinaal verwerkbaar zijn voor PostNL.

Ook Periodieken kunnen, indien op de juiste wijze vormgegeven, machinaal verwerkbaar zijn. Indien u twijfelt of uw poststukken machinaal verwerkbaar zijn dan kunt u contact opnemen met onze medewerkers van Business Service op telefoonnummer 088 868 68 68 of met uw accountmanager.

** Meer lezen over onze nieuwe sorteermachines waarmee we nog sneller en flexibeler sorteren?
Kijk op postnl.nl/smx*

Behalve het formaat van een poststuk kan het type poststuk verschillen. Alle poststukken kennen voorwaarden voor de vormgeving die apart worden beschreven per type poststuk zoals enveloppen, kaarten en periodieken.

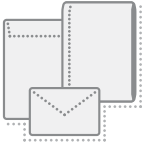
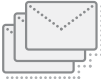
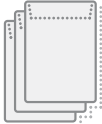
Deze voorwaarden gelden zowel voor uw nationale als voor uw internationale post (ongesorteerde partijen). Aanvullende of afwijkende voorwaarden voor de adressering van uw post naar het buitenland vindt u in bijlage 2 van deze voorwaarden.

Heeft u vragen over deze vormgeving van uw poststukken of deze voorwaarden? Of over poststukken zwaarder dan 2 kg of groter dan 380 x 265 x 32 mm? Neem dan contact op met uw accountmanager of met onze medewerkers van Business Service op telefoonnummer 088 868 68 68.

Tip!

Wilt u uw poststukken milieuvriendelijker produceren en verzenden? Wij helpen u graag. Kijk voor tips op groenepost.nl.

Formaatindeling

	Gemengd	Klein	Groot	Speciaal/ Bijzonder*	Brievenbuspakje+
					
Soort poststukken	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht	Uiterlijk, formaat, gewicht en afzenderadressen mogen verschillen
Vorm	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)				Rechthoekig
Minimum-afmetingen	140 x 90 mm				140 x 90 mm
Maximum-afmetingen	Brievenbus (380 x 265 mm)	C5 (229 x 162 mm)	C4 (324 x 229 mm)	Brievenbus (380 x 265 mm)	Brievenbus (380 x 265 mm)
Maximumdikte	32 mm	5 mm	10 mm	32 mm	32 mm
Maximumgewicht	2.000 gram	50 gram	350 gram	2.000 gram	2.000 gram
Inhoud	Alle soorten, ook goederen	Papier**	Papier	Alle soorten, ook goederen	Alle soorten ook goederen
Soort verpakking	Alle soorten verpakking	Papier: gesloten envelop, kaart of selfmailer	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer, met banderol of onverpakt Folie: conform specificaties van machinegeschikt	Alle soorten: bv. wikkel of gesloten met nietje. Folie: niet conform specificaties van machinegeschikt	Beschermende verpakking zoals brievenbusdoos of bubbeltjes envelop

* De productnaam voor binnenland is Speciaal, voor buitenland: Bijzonder.

** Het meesturen van plastic pasjes is mogelijk. Zie hoofdstuk 1. Enveloppen.

Indien uw poststukken niet voldoen aan de hiervoor omschreven vorm (rechthoekig), de hiervoor omschreven formaten (minimum afmeting), te licht van gewicht zijn (zie materiaal informatie bij de verschillende poststukken), het adres van de geadresseerde niet leesbaar is of er meer dan één afzendadres op het poststuk aanwezig is, brengt PostNL extra verwerkingskosten in rekening. Let op: dit geldt voor alle partijgroottes.

1. Envelop (machinegeschikt)

Kenmerken	
Formaten	- Klein  - Groot 
A <u>Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking</u>	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Klein en Groot, zie pagina 3.
H <u>Inhoud</u>	- De inhoud bestaat uitsluitend uit papier - Binnen het formaat Klein kunnen maximaal 2 plastic pasjes worden meegestuurd - De pasjes dienen gefixeerd te worden op het papier (inhoud) op minimaal 30 mm van de onderzijde van de envelop
Materiaal envelop	- Papieren envelop, minimaal 70 g/m². - Poststuk voldoende buigzaam.
B <u>Adresvenster</u>	- Adres altijd zichtbaar (zorg dat de inhoud en het adres niet kunnen verschuiven in de envelop). - Folie voor venster niet te glimmend en volledig transparant (zie bijlage 3).
C <u>Contrast en reflectie</u>	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van de envelop niet te glimmend (zie bijlage 3).
D <u>Buigzaamheid</u>	- De lange zijde van de envelop mag maximaal 65 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte - De korte zijde van de envelop mag maximaal 85 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte
E <u>Printkwaliteit</u>	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
Voorwerpen in envelop	Enveloppen met gadgets of monsters dienen verzonden te worden als 'Speciaal'. Kijk op pagina 21 voor de voorwaarden.
F <u>Sluiting envelop</u>	- Envelop volledig gesloten door middel van gom, tapelock of sluitzegel (dus niet invouwen). - Geen nietjes, paperclips, metalen oogjes of vouwhoekjes. - Poststuk niet plakkend (geen lijmresten of te veel bevochtiging van de lijmrand van de klep).
G <u>Indeling</u>	- Onderverdeling in: 1. Adreszone. 2. Frankeerzone. 3. Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print). 4. Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
1 <u>Adreszone</u>	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking op de envelop. - Adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 15 mm van de andere zijden.
2 <u>Frankeerzone</u>	- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). - Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
3 <u>Indexzone</u>	- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. - Liggende indeling: een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed aan de lange zijde rechtsonder het adres. - Staaende indeling: aan de lange zijde bovenaan rechts van het adres.
4 <u>Zone voor afzenderadres</u>	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
5 <u>Lettertype</u>	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties.
Lettergrootte	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte. - KIX-code in 10-puntsletter.
Adresetiketten	- Rechthoekig. - Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	- Ieder partijenpost poststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat+huisnummer, postcode, woonplaats). - Indien op de adreszijde: volledig afzenderadres op één regel, zodat niet op afzender wordt gesorteerd door de sorteermachine. - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Geen KIX-code.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

A. Vorm: rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)



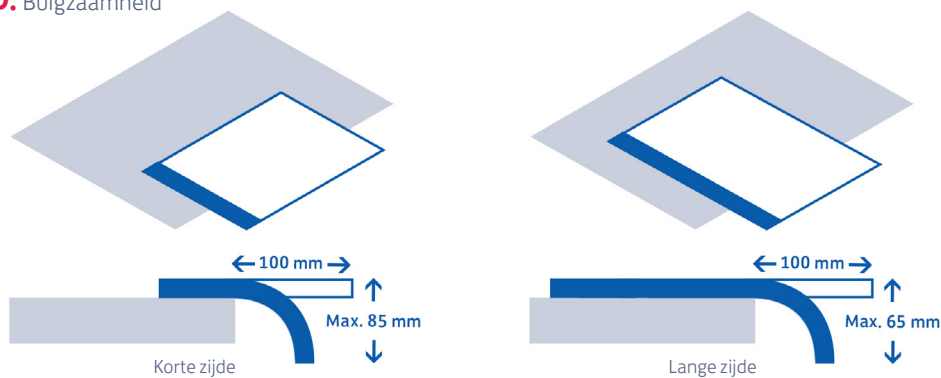
B. Adresvenster: geen verschuiving



C. Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



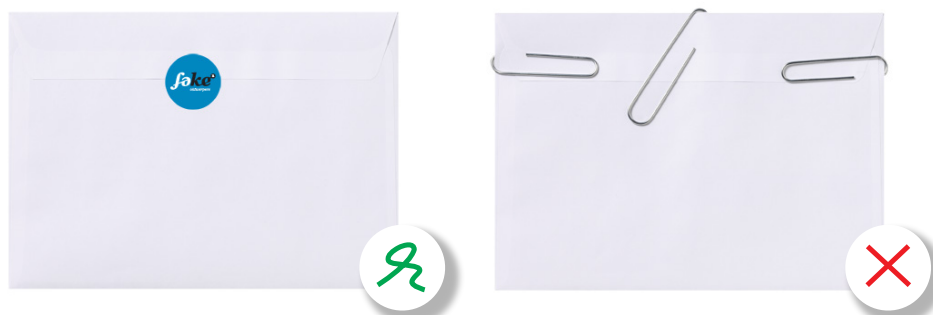
D. Buigzaamheid



E. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



F. Sluiting envelop: zonder oneffenheden en plakt niet



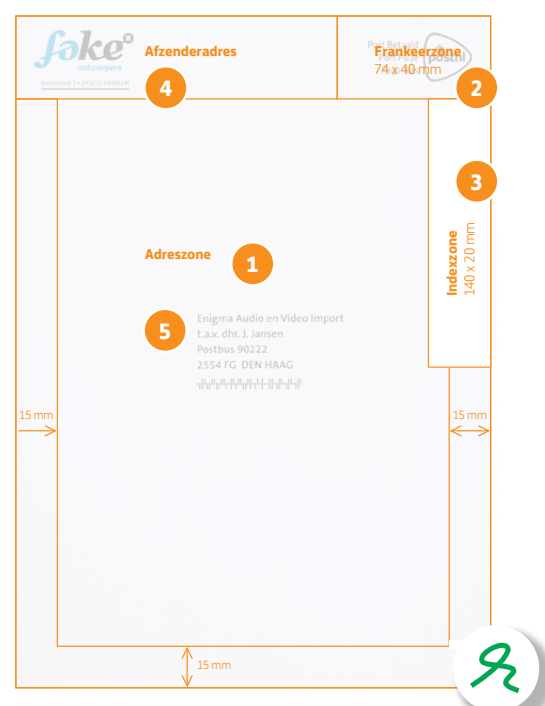
G. Indeling liggende envelop

Klein Groot



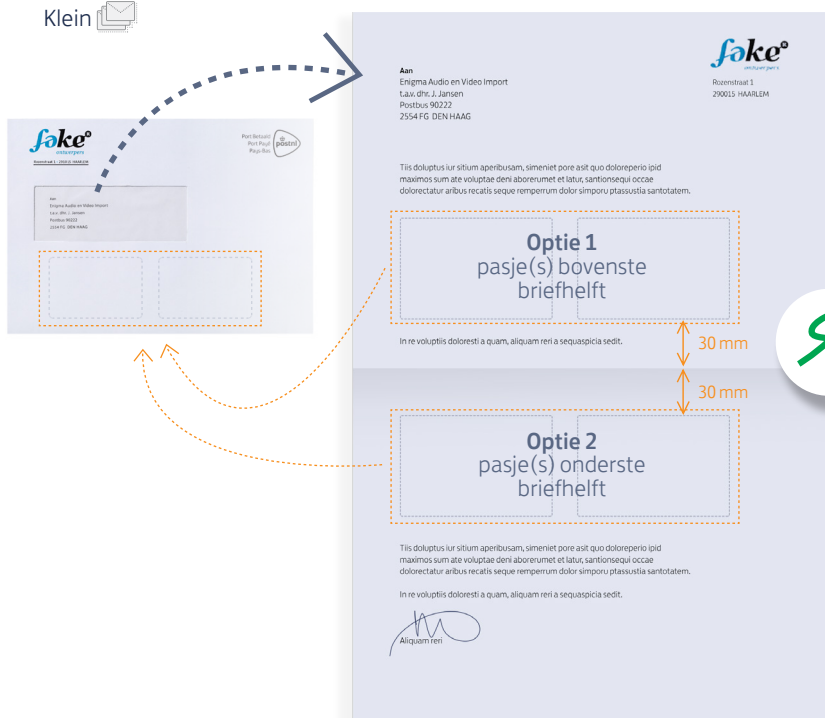
G. Indeling staande envelop

Klein Groot



H. Inhoud: brief met plastic pasje(s)

Klein



2. Kaart (machinegeschikt)

Kenmerken	
Formaten	Klein  Groot 
A <u>Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking</u>	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Klein en Groot, zie pagina 3.
Materiaal kaart	- Voldoende stevig en buigzaam papier of karton, wat per formaat het volgende betekent: - Klein: minimaal 170 g/m². - Groot: minimaal 200 g/m². - De adreszijde mat en zonder vernislaag. - De volgende afwerklagen worden aanbevolen: glanzende dispersielak, uv-lak en laminaat.
B <u>Contrast en reflectie</u>	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van de kaart niet te glimmend (zie bijlage 3).
C <u>Buigzaamheid</u>	- De lange zijde van de kaart mag maximaal 65 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte - De korte zijde van de kaart mag maximaal 85 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte
D <u>Printkwaliteit</u>	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
E <u>Indeling</u>	- Onderverdeling in: - Adreszone. - Frankeerzone. - Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print). - Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
1 <u>Adreszone</u>	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking op de kaart. - Formaat Klein: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden. - Formaat Groot: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 15 mm van de andere zijden. - Bij kaart met gedeelde adreszijde: - Verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm. - Minimaal 74 mm ruimte aan de rechterzijde van de lijn. - Adres aan de rechterkant van de lijn.
2 <u>Frankeerzone</u>	- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). - Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
3 <u>Indexzone</u>	- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. - Liggende indeling: een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed aan de lange zijde rechtsonder het adres. - Staande indeling: aan de lange zijde bovenaan rechts van het adres.
4 <u>Zone voor afzenderadres</u>	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
5 <u>Lettertype</u>	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties (zie bijlage 1).
Lettergrootte	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte. - KIX-code in 10-puntsletter.
Adresetiketten	- Rechthoekig. - Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	- Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Geén KIX-code. - Indien op de adreszijde: volledig afzenderadres op één rege, zodat niet op afzender wordt gesorteerd door de sorteermachine. - Indien op de adreszijde: volledig afzenderadres op één regel. - Indien op kaart met gedeelde adreszijde: bij voorkeur in de zone voor het afzenderadres maar kan ook verticaal geplaatst worden ten opzichte van het adres van de geadresseerde.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

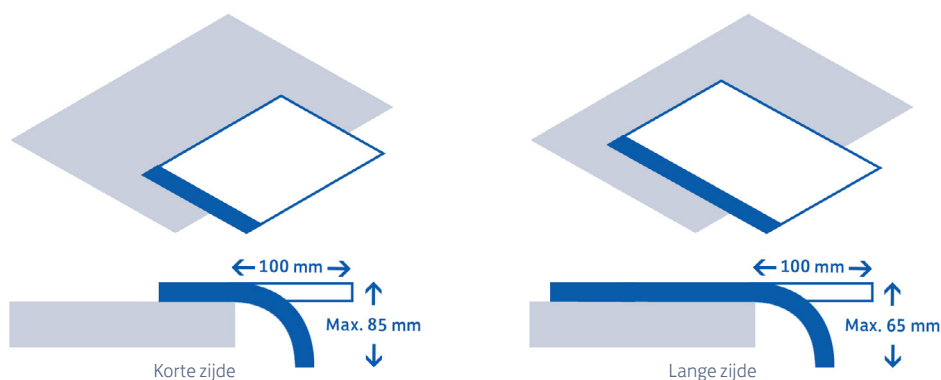
A. Vorm: rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)



B. Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



C. Buigzaamheid

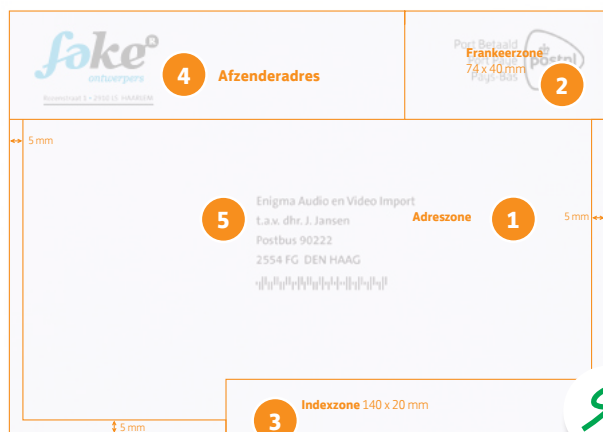


D. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



E. Indeling liggende kaart

Klein 



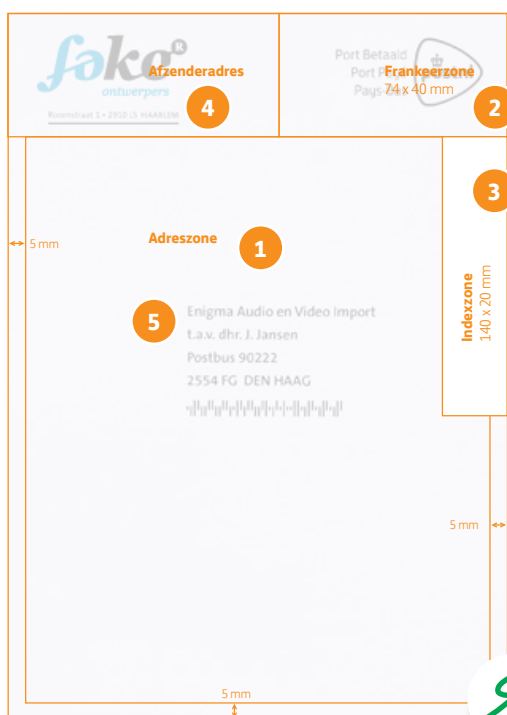
E. Indeling liggende kaart met gedeelde adreszijde

Klein 



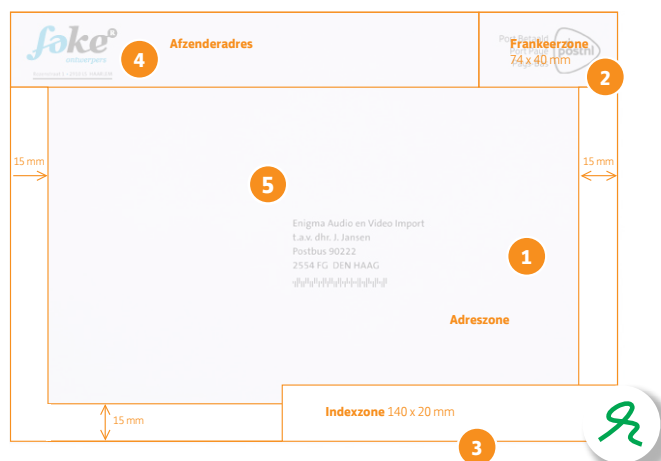
E. Indeling staande kaart

Klein 



E. Indeling liggende kaart

Groot 



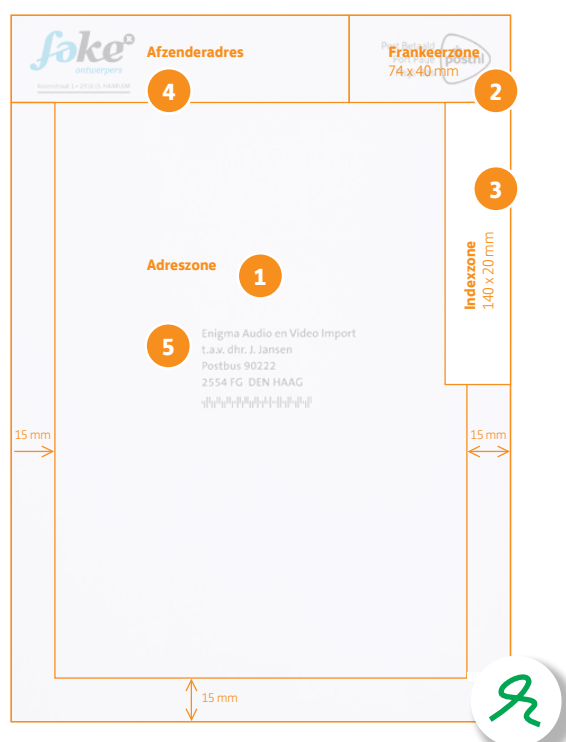
E. Indeling liggende kaart met gedeelde adreszijde

Groot 



E. Indeling staande kaart

Groot 



3. Selfmailer (machinegeschikt)

Kenmerken	
A Selfmailers algemeen	Een selfmailer is een (deels) gesloten en gevouwen poststuk uit één stuk dat zonder folie, envelop of banderol verzonden wordt.
Formaten	Klein  Groot 
B Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Klein en Groot, zie pagina 3.
Materiaal selfmailers	Voldoende stevig en buigzaam papier of karton, minimaal 170 g/m².
C Contrast en reflectie	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van de selfmailer niet te glimmend (zie bijlage 3).
D Buigzaamheid	- de lange zijde van de selfmailer mag maximaal 65 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte - de korte zijde van de selfmailer mag maximaal 85 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte
E Printkwaliteit	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
F Vouw en sluiting	- Zodanig gevouwen dat onderdelen volledig op elkaar aansluiten en er geen uitstekende/ongelijke delen zijn. - Kleppen zijn toegestaan, zolang er aan de onderzijde 1 rand zichtbaar is - Sluiting van de open zijdes door middel van lijmpunten, sluitzegels of afscheurbare randen (perforatie): Verlijming: over gehele lengte van het poststuk, minstens één dot lijm per 80mm en maximaal 20 mm vanaf de zijde - Sluitzegel: minstens één sluitzegel per 100 mm, tenzij 3 zijden gesloten dan volstaat 120 mm - Poststuk niet plakkend (geen lijmresten) - Om de selfmailer machinaal te kunnen verwerken, moet deze per formaat aan de volgende voorwaarden voldoen: - Klein: minimaal 3 zijden gesloten, in ieder geval de zijde rechts van het adres en de onderzijde. De onderzijde (veelal de vouwzijde onder het adres) is volledig gesloten. - Groot: minimaal 2 zijden gesloten. In ieder geval de onderzijde (veelal de vouwzijde onder het adres) is volledig gesloten. En de zijde rechts van het adres. - Indien de selfmailer niet machinaal te verwerken is gelden de voorwaarden vormgeven van Speciaal (pagina 21).
G Indeling	- Onderverdeling in: 1. Adreszone. 2. Frankeerzone. 3. Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercode print). 4. Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
1 Adreszone	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking op de selfmailer. - Formaat Klein: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden. - Formaat Groot of Bijzonder: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 15 mm van de andere zijden. - Bij selfmailer met gedeelde adreszijde: - Verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm. - Minimaal 74 mm ruimte aan de rechterzijde van de lijn. - Adres aan de rechterkant van de lijn.
2 Frankeerzone	- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). - Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
3 Indexzone	- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. - Liggende indeling: een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed aan de lange zijde rechtsonder het adres. - Staande indeling: rechts van het midden gepositioneerd aan de volledig gesloten lange zijde, rekening houdend met frankeer- en adreszones.
4 Zone voor afzenderadres	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
5 Lettertype	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties (zie bijlage 1).
Lettergrootte	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte. - KIX-code in 10-puntsletter.
Adresetiketten	- Rechthoekig. - Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	- Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Geén KIX-code. - Indien op de adreszijde: volledig afzenderadres op één regel, zodat niet op afzender wordt gesorteerd door de sorteermachine. - Indien op kaart met gedeelde adreszijde: bij voorkeur in de zone voor het afzenderadres maar kan ook verticaal geplaatst worden ten opzichte van het adres van de geadresseerde.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

A. Selfmailer



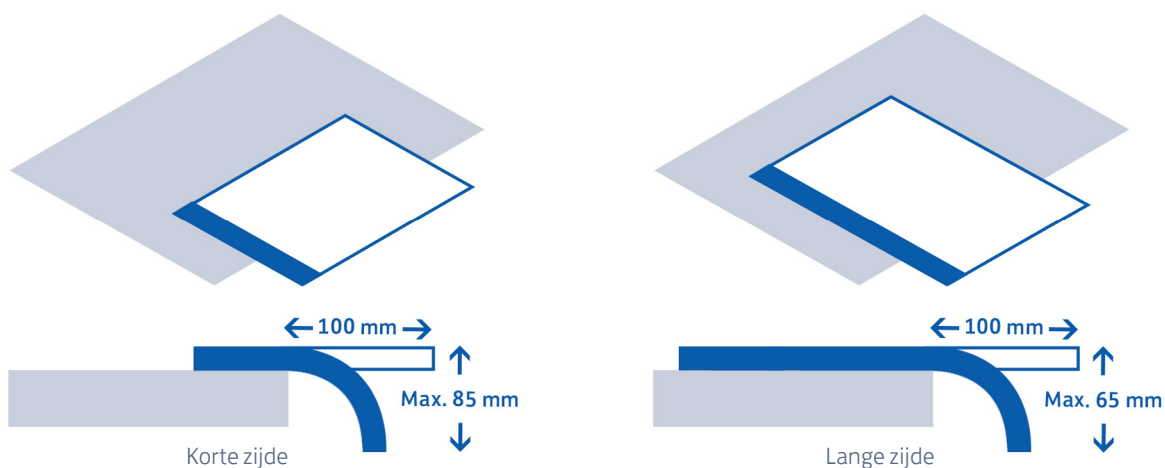
B. Vorm: rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)



C. Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



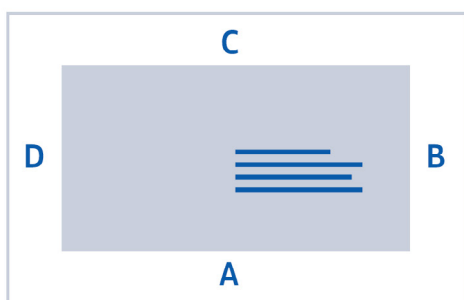
D. Buigzaamheid



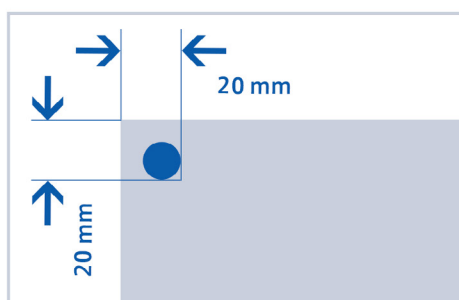
E. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



F. Vouw en sluiting



Klein: A volledig gesloten, B gesloten en C of D gesloten
Groot: A volledig gesloten en B gesloten



Positionering lijmpuntje

G. Indeling selfmailer (liggend)

Klein Groot



G. Indeling selfmailer met gedeelde adreszide (liggend)

Klein Groot



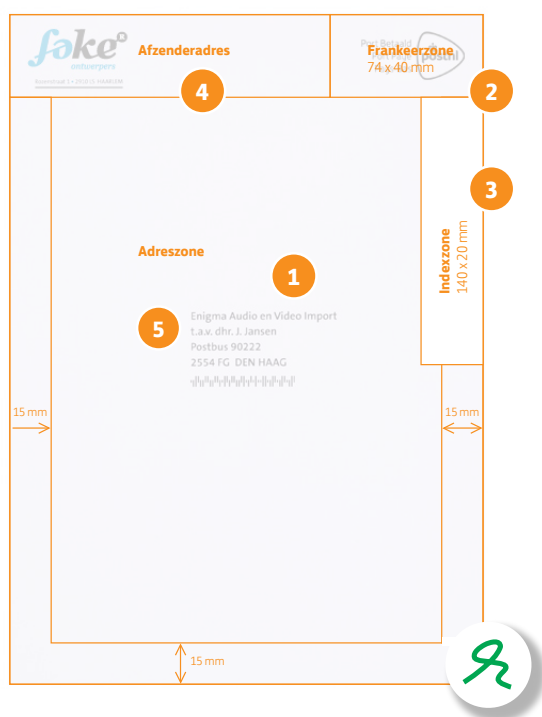
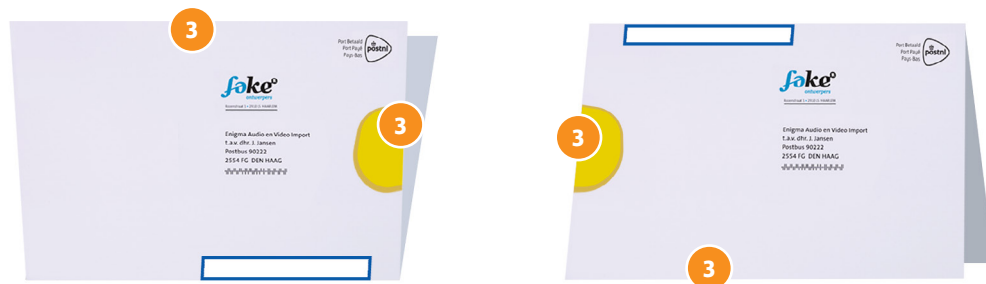
G. Indeling selfmailer (staand)

Klein  Groot 



G. Indeling selfmailer (liggend)

Klein  Groot 



4. Poststukken in folie (machinegeschikt)

Kenmerken	
Algemeen	Indien de poststukken in folie niet voldoen aan ondergenoemde voorwaarden ten behoeve van machinale geschiktheid dan dienen deze te worden verzonden als 'Speciaal' (pagina 21)
Formaten	Groot 
A <u>Vorm, inhoud, verpakking</u> <u>Afmetingen, dikte, gewicht</u>	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Groot, zie pagina 3.
Materiaal	Folieverpakking.
B <u>Folieverpakking</u>	- Nauw omsluitende folie, geen losse flappen: Bij een lasnaad evenwijdig aan: - de langste zijde: max. 35 mm overlap (totale overlap van beide zijden samen) - de kortste zijde: max. 10 mm overlap (totale overlap van beide zijden samen) - Goed gesealde lasnaden, de lasnaden moeten sterker zijn dan het materiaal. De lasnaden mogen niet scheuren of kapot gaan wanneer er aan het plastic getrokken wordt. - Geen sealnaad of flappen over het adres waardoor het adres niet leesbaar is.
Bijlagen in folie:	- In folie meeverpakte bijlagen (inserts) kunnen maximaal dezelfde afmetingen hebben als het hoofdproduct. - Het insluiten van gadgets of monsters is niet toegestaan. Indien deze worden meeverpakt dan dienen deze te worden verzonden als 'Bijzonder' (pagina 15)
Gladheid en transparantie folie	- Folie niet te glad of stroef, gemeten in Coefficient of Friction waarde (COF-waarde) tussen de 0,25 en 0,45. - Helder en volledig transparant (zie bijlage 3). - Minimaal 25 µm dik. - Folies en bundels dienen antistatisch te zijn.
C <u>Buigzaamheid</u>	- de lange zijde van het poststuk mag maximaal 65 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte - de korte zijde van het poststuk mag maximaal 85 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte
D <u>Printkwaliteit</u>	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
Indeling	- Bij poststukken Bijzonder in folie moeten de volgende onderdelen zijn aangebracht op een adresetiket (gefixeerd onder folie of geplakt op folie) of op een witte band op de folie: - Adreszone. - Frankeerzone. - Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
Adreszone	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone en zone voor afzenderadres. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking. - Adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 20 mm van de andere zijden.
Frankeerzone	- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). - Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
Zone voor afzenderadres	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Adres altijd zichtbaar en leesbaar. - Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Het adres evenwijdig aan de langste zijde van het poststuk plaatsen. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
Lettertype	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties (zie bijlage 1).
Lettergrootte	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte en in inktkleur zwart. - KIX-code in 10-puntsletter.
E <u>Adressering op etiket onder folie</u>	- Adresetiket niet schuivend in de folie en geplaatst tegen en parallel aan de rugzijde op de bovenste helft van het poststuk. - Geen sealnaad of flappen over het adres waardoor het adres niet leesbaar is. - Adressen buiten Nederland: het adres dient aangebracht te zijn op een adresvel ter grootte van het gehele poststuk.
E <u>Adressering op folie</u>	- Adres geprint op een ondoorzichtige witte band op de folie (doorschijnendheid maximaal 25%). - De witte band op de folie geplaatst tegen en parallel aan de rugzijde op de bovenste helft en over de gehele lengte. - Adres geprint op vlak en aaneengesloten oppervlakte van de folie, zonder vouwen e.d. - Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3).
Adresetiketten op folie	- Rechthoekig. - Adresetiket geplaatst tegen en parallel aan de rugzijde op de bovenste helft van het poststuk.
Afzenderadres	- Ieder partijenpost-poststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Op de achterzijde of op de voorzijde in de zone voor het afzenderadres. Indien op voorzijde: adres en plaats op één regel, zodat niet op afzender wordt gesorteerd door de sorteermachine. - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Geén KIX-code.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

* Bij ongesorteerde partijen in folie kan PostNL ten behoeve van de sortering een peel off sticker aan de linkerkant van de rugzijde plakken.

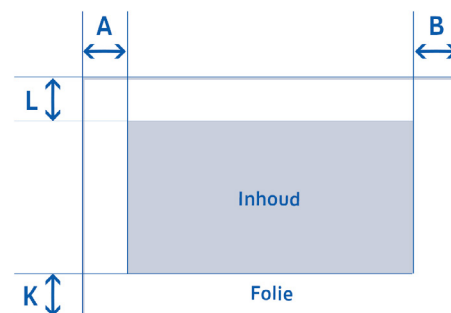
Tip!

Verstuurt u meer dan 5.000 stuks poststukken met gadgets of monsters of dikke of zware poststukken? Dan kunt u de partij gesorteerd aanleveren. Kijk voor meer voorwaarden en informatie hierover op [postnl.nl](#)

A. Vorm: rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)

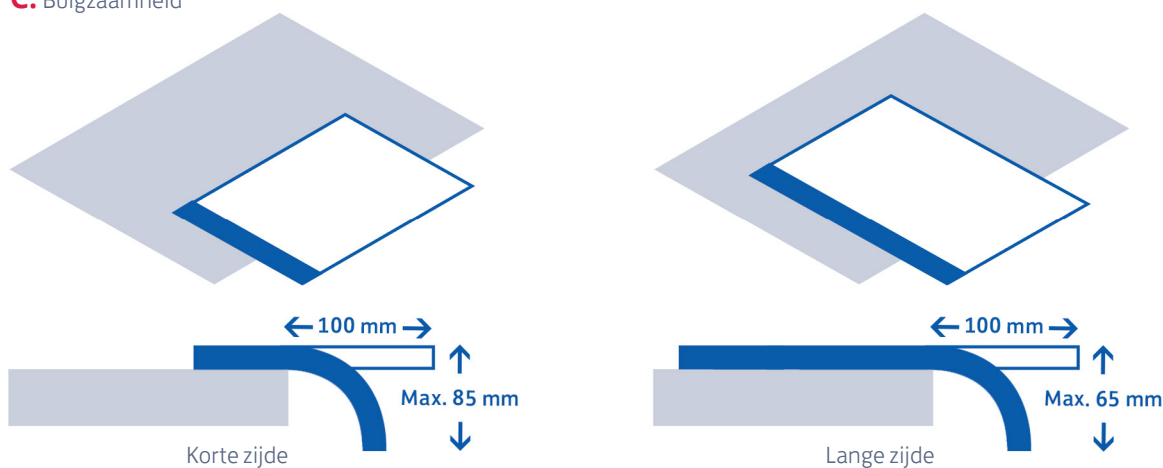


B. Verpakkingen: folieverpakkingen



Overlengte lange zijde: $A + B = \text{max } 35 \text{ mm}$
Overlengte korte zijde: $K + L = \text{max } 10 \text{ mm}$

C. Buigzaamheid



D. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



E. Adressering folieverpakkingen

Adressering op etiket in/op folie



Adressering op (witte baan-)folie



5. Onverpakt poststuk (machinegeschied)

Kenmerken	
Algemeen	Indien de onverpakte poststukken niet voldoen aan ondergenoemde voorwaarden ten behoeve van machinale geschiktheid dan dienen deze te worden verzonden als 'Speciaal' (pagina 21)
Formaten	Groot 
A Vorm	Rechthoeking en bestaand uit één geheel (geen openingen of uitsparingen).
Afmetingen, dikte, gewicht	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Groot, zie pagina 3.
Materiaal (cover), inhoud	Papier
B Bevestiging cover	- De cover moet stevig zijn, niet 'makkelijk' kunnen kreken en niet scheuren als de machine aan het poststuk trekt - Trekvastheid: de papierdikte van de cover is minimaal 2 keer de dikte van het papier van het binnenwerk. De stevigheid van het binnenwerk is minimaal 60 g/m²
Inserts, outserts	- Post mag geen harde, niet buigbare of scherpe delen bevatten zoals bijvoorbeeld: pennen, sleutelhangers, usb-sticks. De inhoud mag in geen geval tijdens machinale verwerking door de verpakking snijden. Wel toegestaan is het toevoegen van pasjes. - Eventuele bijlagen mogen niet uitsteken tov het hoofdproduct - Inserts aan de binnenkant van het poststuk moeten verlijmd zijn als het van een ander materiaal is dan het hoofditem - Outserts aan de buitenkant van het poststuk moeten verlijmd zijn. Vanaf de rug gemeten moet er minimaal 8 cm vrij gehouden worden. In de lengterichting, bij voorkeur gecentreerd.
C Losse flap, banderollen	- Een losse flap is toegestaan mits: - de flap aan de voorzijde minimaal 75mm hoog is - de flap aan de achterzijde minimaal 75mm hoog is - de flap dient te voldoen aan alle andere eisen mbt onverpakte poststukken - Banderollen: - minimaal 75mm hoog - vastgeplakt aan het tijdschrift
D Buigzaamheid	- de lange zijde van het poststuk mag maximaal 65 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte - de korte zijde van het poststuk mag maximaal 85 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte
E Printkwaliteit	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
Indeling	- Bij onverpakte poststukken moeten de volgende onderdelen zijn aangebracht: - Adreszone. - Frankeerzone. - Zone voor afzenderadres. Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
Adreszone	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone en zone voor afzenderadres. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking. - Adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 20 mm van de andere zijden.
Frankeerzone	- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). - Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
Zone voor afzenderadres	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Adres altijd zichtbaar en leesbaar. - Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Het adres evenwijdig aan de langste zijde van het poststuk plaatsen. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
Lettertype	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties.
Lettergrootte	- Minimaal 10-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Het gehele adres in één lettergrootte en in inktkleur zwart. - Kix-code in 10-puntsletter.
F Contrast en reflectie	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van het poststuk niet te glimmend (zie bijlage 3).
G Adresetiketten	- Rechthoekig. - Adresetiket geplaatst tegen en parallel aan de rugzijde (van magazine) op de bovenste helft van het poststuk.
Afzenderadres	- Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzender adres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Op voorzijde (dezelfde zijde als het adres van de geadresseerde) en op één regel, zodat niet op afzender wordt gesorteerd door de sorteermachine. 6-7 puntsletter. - Geen KIX-code.

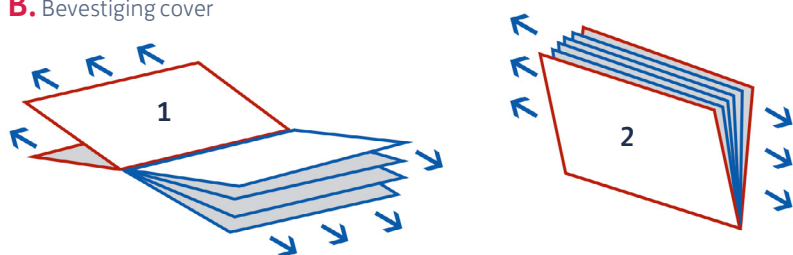
* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

* Bij ongesorteerde partijen onverpakte poststukken kan PostNL ten behoeve van de sortering een peel off sticker aan de linkerkant van de rugzijde plakken.

A. Vorm: rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)



B. Bevestiging cover

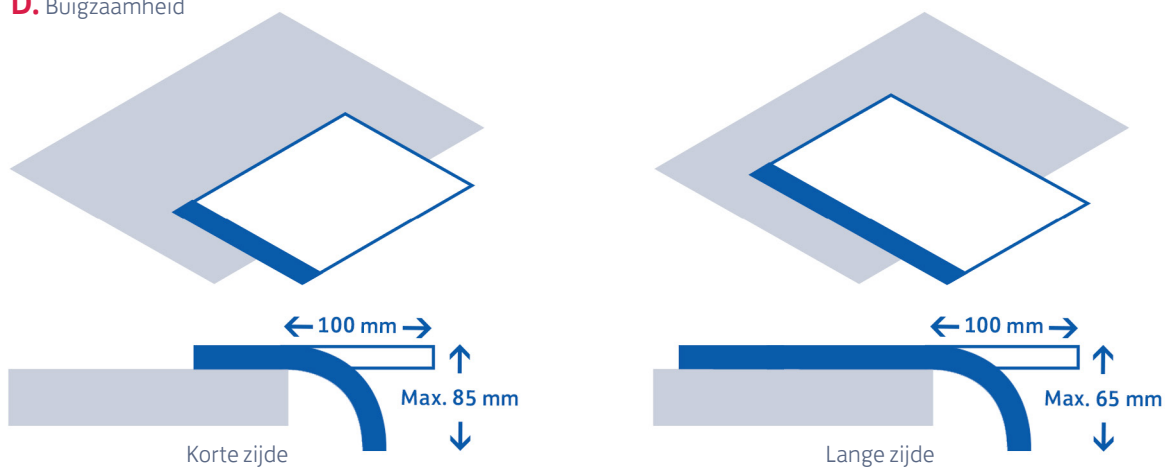


Wanneer lichte trekkraft, loodrecht(1) of evenwijdig(2) aan de binding, wordt uitgeoefend mag de cover niet loskomen van de inhoud

C. Losse flap en banderol



D. Buigzaamheid



E. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



F. Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



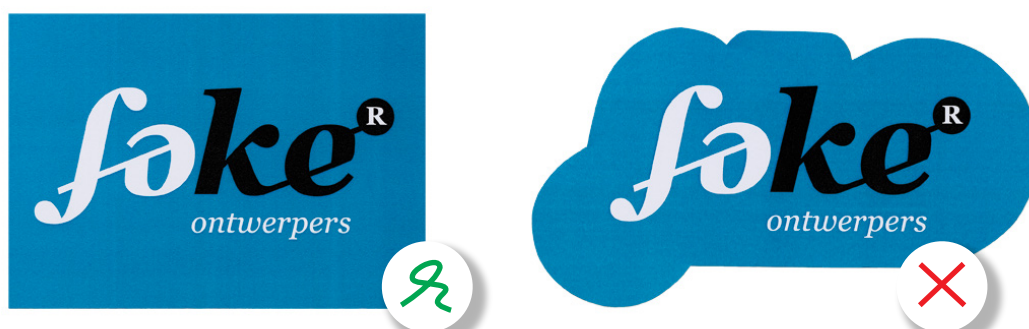
G. Adressering



6. Periodieken

Kenmerken	
Algemeen	Deze voorwaarden gelden voor poststukken die vallen onder de definitie van Periodieken, zoals vermeld in de Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen (laatste versie)
Formaten	Klein  Groot  Speciaal  (gerelateerd aan de verpakkingwijze)
A Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken, zie Formaatwijzer pagina 3.
B Printkwaliteit	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
Verpakking	Een Periodiek dient bij voorkeur verpakt ter verzending te worden aangeboden. De verpakking bepaalt welke vormgevingseisen van kracht zijn, uitgangspunt is dat een Periodiek voor PostNL machinaal verwerkbaar is: - Voor de specificaties voor het verzenden van een Periodiek in een envelop, zie vormgeving Envelop. - Voor de specificaties voor het verzenden van een Periodiek in folieverpakking, zie vormgeving Poststuk in folie. - Voor de specificaties voor het verzenden van een onverpakte Periodiek, zie vormgeving Onverpakt poststuk. Een Periodiek die vanwege gewicht, afmeting, dikte, inhoud (bijvoorbeeld een gadget of monster) of verpakking niet machinaal verwerkbaar is. - Voor de specificaties voor het verzenden van een niet machinaal verwerkbare Periodiek, zie vormgeving Speciaal.

A. Vorm: rechthoekig poststuk



B. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



7. Speciaal (niet machinegeschikt)

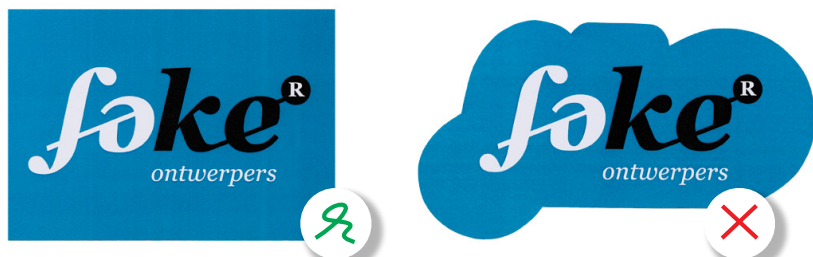
Kenmerken	
Algemeen	Deze voorwaarden gelden voor poststukken die niet vallen onder de formaten Klein of Groot. Derhalve zijn de poststukken niet machinaal te verwerken.
Formaten	Speciaal 
A <u>Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking</u>	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Speciaal, zie pagina 3.
Materiaal	Alle soorten verpakkingen en inhoud.
B <u>Inhoud met gadget of monster</u>	Zorg ervoor dat het gadget of monster niet kan verschuiven.
C <u>Adresvenster</u>	- Adres altijd zichtbaar en leesbaar (zorg dat de inhoud niet kan verschuiven). - Folie voor venster niet te glimmend en volledig transparant (zie bijlage 3).
D <u>Contrast en reflectie</u>	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van het poststuk niet te glimmend (zie bijlage 3).
E <u>Printkwaliteit</u>	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
Sluiting	- Volledig gesloten met gom, tapelock of sluitzegel, dus niet invouwen zodat de inhoud eruit kan vallen tijdens de verwerking. - Poststukken zijn niet plakkend (geen lijmrasten)
Indeling	- Onderverdeling in: - Adreszone. - Frankeerzone. - Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
Adreszone	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone en zone voor afzenderadres. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking. - Adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 15 mm van de andere zijden.
Frankeerzone	- Bedoeld voor PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding (zie bijlage 1). - Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Maximale afmeting PostNL Port Betaald-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
Indexzone	- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. - Liggende indeling: een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed aan de lange zijde rechtsonder het adres. - Staande indeling: aan de lange zijde bovenaan rechts van het adres.
Zone voor afzenderadres	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Voor de adressering van poststukken in folieverpakking zie voorwaarden vormgeven van Bijzonder in folie (pagina 17) - Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
Lettertype	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties (zie bijlage 1).
Lettergrootte	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte. - KIX-code in 10-puntsletter.
Adresetiketten	- Rechthoekig. - Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	- Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Op de achterzijde óf op de voorzijde in de zone voor het afzenderadres. Indien op voorzijde: adres en plaats op één regel. - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Geén KIX-code.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

Tip!

Verstuurt u meer dan 5.000 stuks poststukken met gadgets of monsters of dikke of zware poststukken? Dan kunt u de partij gesorteerd aanleveren. Kijk voor meer voorwaarden en informatie hierover op postnl.nl

A. Vorm: rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)



B. Inhoud: bijsluiten van gadget of monster



C. Adresvenster: geen verschuiving



D. Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



E. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



8. Antwoorzendingen (machinegeschied)

Kenmerken	
Antwoorzendingen algemeen	Deze voorwaarden gelden voor poststukken die u voorbereidt voor uw klanten en die zij kunnen retourneren aan uw antwoordnummer.
Formaten	Klein 
A <u>Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking</u>	Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Klein, zie pagina 3.
Materiaal antwoorzending	- Voldoende stevig en buigzaam papier of karton van minimaal 170 g/m² (formaat Klein). - In geval van een antwoordkaart: minimaal één kant mat en zonder vernislaag.
B <u>Contrast en reflectie</u>	- Goed contrast tussen adressering en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 3). - De adreszijde van de antwoorzending niet te glimmend (zie bijlage 3).
C <u>Printkwaliteit</u>	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
D <u>Indeling</u>	- Onderverdeling in: - Adreszone. - Frankeerzone. - Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print). - Zone voor afzenderadres. - Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.
1 <u>Adreszone</u>	- Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres. Minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden. - Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm vrijhouden van bedrukking. - Bij antwoorzending met gedeelde adreszijde: - Verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm. - Minimaal 74 mm ruimte aan de rechterzijde van de lijn. - Adres aan de rechterkant van de lijn.
2 <u>Frankeerzone</u>	- Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. - Voor antwoorzendingen kunt u in de frankeerzone de aanduiding 'Postzegel niet nodig'** plaatsen. Download de afbeelding hier - De aanduiding 'Postzegel niet nodig' kunt u in de rechterbovenhoek plaatsen, 10 mm van de bovenzijde en 20 mm van de rechterzijde. - Voor internationale antwoorzendingen gelden andere voorwaarden, kijk op postnl.nl/zakelijk.
3 <u>Indexzone</u>	- Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. - Formaat Klein: aan de lange kant rechtsonder een leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed.
4 <u>Zone voor afzenderadres</u>	- Linkerbovenhoek. - Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.
Adressering*	
Adressering	- Minimaal 3, maximaal 6 regels. - Volgorde: (bedrijfs)naam, antwoordnummer, postcode, woonplaats. - Alleen bij Nederlandse adressen: KIX-code (klantindexcode) als laatste regel toevoegen (zie bijlage 1).
5 <u>Lettertype</u>	- Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). - Geen cursief of gotisch lettertype. - Voldoende spaties.
Lettergrootte	- Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. - Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. - Het gehele adres in één lettergrootte. - KIX-code in 10-puntsletter.
Adresetiketten	- Rechthoekig. - Het adres evenwijdig aan de onderkant van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	- Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode, plaats). - Op de achterzijde of op de voorzijde in de zone voor het afzenderadres. Indien op voorzijde: adres en plaats op één regel, zodat er niet op Afzender wordt gesorteerd door de sorteermachine - Kleiner lettertype dan dat van het adres van de geadresseerde. - Geen KIX-code.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

** Deze aanduiding maakt voor uw klanten duidelijk dat u de portokosten betaalt.

A. Vorm: rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)



B. Contrast: voldoende contrast met de achtergrond



C. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



D. Indeling antwoordzending

Klein



D. Indeling antwoordzending met gedeelde adreszide

Klein



****** Deze aanduiding maakt voor uw klant duidelijk dat u de portkosten betaalt.

9. Brievenbuspakje+

Kenmerken	
Algemeen	Deze voorwaarden gelden voor Brievenbuspakje+.
Formaten	Brievenbuspakje+ 
Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking	- Algemene voorwaarden voor vormgeving van poststukken Brievenbuspakje+, zie pagina 3. - Goederen die door de brievenbus passen, kunt u binnen Nederland versturen als Brievenbuspakje+.
Materiaal	Beschermdende verpakking, zoals brievenbusdoos of bubbeljessenvolp.
Inhoud met gadget of monster	Zorg ervoor dat het gadget of monster niet kan verschuiven.
A Verzendlabel	Rechthoekig verzendlabel, voorzien van een volledig Adres 1 en een unieke barcode, gegenereerd in Mijn PostNL of een door PostNL goedgekeurde applicatie en daarmee opgemaakt voor een juiste verwerking met de frankeeraanduiding 'PostNL frankering betaald' 2 en met het juiste lettertype en de juiste lettergrootte.
Contrast en reflectie	- Goed contrast tussen adressering, frankeeraanduiding en barcode en de achtergrond van het Verzendlabel (zie bijlage 3). - De adreszijde van het poststuk niet te glimmend (zie bijlage 3).
B Printkwaliteit	- In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering - De afdrukkwaliteit is minimaal Grade B (conform ISO/IEC 15416) - De achtergrond waarop het verzendlabel is afgedrukt moet zo wit mogelijk zijn
Sluiting	Volledig gesloten.
3 Unieke barcode	Een unieke barcode maakt onderdeel uit van het adres en is geïntegreerd in het Verzendlabel.
4 Zone voor afzenderadres	Ieder Brievenbuspakje+ dient voorzien te zijn van een volledig Afzenderadres in Nederland (straat + huisnummer, postcode en plaatsnaam).
C Positie Verzendlabel	Een Brievenbuspakje+ dient voorzien te zijn van een volledig ingevuld Verzendlabel met onder andere Adres 5 en unieke barcode, geplakt op de voorzijde van de verpakking van het Brievenbuspakje+ en niet om de randen gevouwen. Het verzendlabel is evenwijdig aan de onderzijde van de verpakking geplaatst.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering [bijlage 1](#) en [bijlage 2](#).

A. Verzendlabel Brievenbuspakje+



B. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



C. Positie van het Verzendlabel: evenwijdig aan de onderzijdes

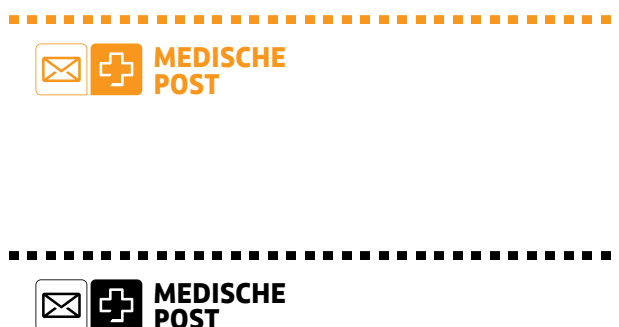
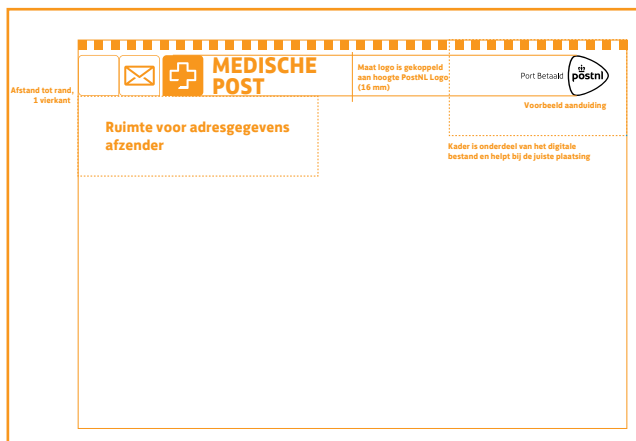


Positie van het Verzendlabel: niet over de rand vouwen



10. Medische Post

Kenmerken	
Algemeen	- Medische Post bevat urgente informatie en/of bederfelijke inhoud en vraagt daarom extra aandacht. Wanneer u het speciaal ontwikkelde Medische Post-logo op uw envelop of envopak plaatst, kunnen wij uw Medische Post de zorg geven die zij verdient. - Op postnl.nl/medische-post kunt u het drukwerkbestand van het Medische Post-logo downloaden. Dit bestaat uit een beeldmerk en een geblokte attentiebalk.
Formaten	Klein  Groot  Speciaal 
Kenmerken en adressering	Medische Post-stukken dienen bij voorkeur voorzien te zijn van het Medische Post-logo.
Zie voor de voorwaarden van 'Medische Post' postnl.nl/medische-post .	



11. Aangetekende brieven

Kenmerken	
Algemeen	- Voor het verzenden van Aangetekende brieven dienen de poststukken per verzendwijze aan de beschreven voorwaarden te voldoen en daarnaast voorzien te zijn van barcodestickers of labels voor Aangetekende verzending. - Barcodestickers kunnen worden besteld via postnl.nl/webshop. Let op! Ook Aangetekende brieven moeten nog gefrankeerd worden.
Indeling	- Het Aangetekend-label of de barcodesticker dient binnen de adreszone en onder of links naast het adres van de geadresseerde geplaatst te worden. Het adres en de indexzone dienen vrij te blijven. - De barcodesticker mag niet om de rand van het poststuk heen gevouwen worden.
Formaten	Klein  Groot  Speciaal 
Zie voor de voorwaarden voor Aangetekende brieven postnl.nl/zakelijk	

12.1 Track & Check Brieven

Kenmerken

Algemeen

- Voor het verzenden van partijenpost met Track & Check Brieven dienen de poststukken per verzendwijze aan de beschreven voorwaarden te voldoen en daarnaast te zijn voorzien van een briefcode in de vorm van een KIX-code onder het adres.
- Deze briefcode matcht met het poststuk dat is voorgegeld in Mijn PostNL.
- In de '[Handleiding Track & Check Brieven](#)' kunt u alle informatie vinden over het aanmaken van briefcodes.

Formaten

- Klein  Groot 

Zie voor de voorwaarden voor Track & Check Brieven de '[Handleiding Track & Check Brieven](#)'

12.2 Track & Trace Brieven

Kenmerken

A Algemeen

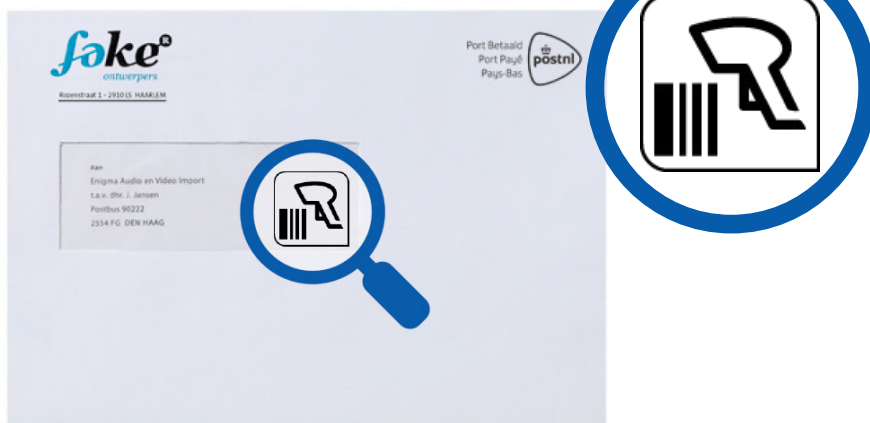
- Voor verzenden van partijenpost met Track & Trace Brieven dienen de poststukken per verzendwijze aan de beschreven voorwaarden te voldoen. Daarnaast dienen de poststukken voorzien te zijn van een briefcode in de vorm van een KIX-code onder het adres. Deze briefcode matcht met het poststuk dat is voorgegeld in MijnPostNL. Op het poststuk of achter het venster dient bovendien het voor bezorgers herkenbare Track & Trace logo geplaatst te worden.
- In de '[Handleiding Track & Trace Brieven](#)' kunt u alle informatie vinden over het aanmaken van briefcodes en het aanmaken en plaatsen van het herkenbare Track & Trace logo.

Formaten

- Klein  Groot 

Zie voor de voorwaarden voor Track & Trace Brieven de '[Handleiding Track & Trace Brieven](#)'

A.



Bijlage 1: Adressering en KIX-code

Adresregels en spaties

Ruimte tussen	Minimaal	Maximaal
twee woorden van één straatnaam	1 spatie	1 spatie
straatnaam en huisnummer	1 spatie	10 mm
postbus en postbusnummer	1 spatie	10 mm
huisnummer en huisnummertoevoeging	1 spatie (of liggend streepje*)	1 spatie (of liggend streepje*)
cijfers en letters van de postcode	1 spatie	1 spatie
postcode en woonplaats	2 spaties	10 mm
twee woorden van één woonplaatsnaam	1 spatie	1 spatie
woonplaats en provincie	1 spatie	1 spatie

* Gebruik het liggende streepje als de huisnummertoevoeging met een cijfer begint.

- Zorg dat de regels van het adres evenwijdig lopen met de onderzijde van het poststuk.
- Hanteer tussen de regels steeds dezelfde regelafstand, minimaal 1 mm en maximaal 5 mm.
- Hanteer de bovenstaande aanwijzingen voor spaties en tussenruimtes.
- Hanteer als ruimte voor spatiëring een tussen ruimte van 0,2 tot 0,4 mm.
- Lijn het adres links uit.
- Vermijd onderstrepingen.
- Hanteer voor het aanbrengen van de adressering de specificaties voor contrast en reflectie uit [bijlage 3](#).

Nederlandse adressen

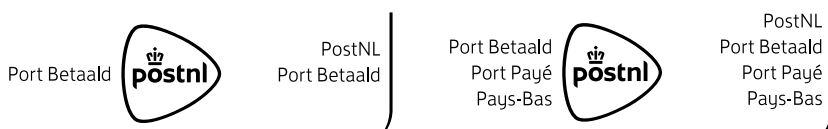
- Gebruik voor een adres minimaal drie en maximaal zes regels.
- Zet de eventuele regel met 'ter attentie van' vóór de voorlaatste regel.
- Zet straatnaam, huisnummer en eventuele huisnummertoevoeging (of Postbus plus het nummer of Antwoordnummer plus het nummer) op de voorlaatste regel.
- Zet postcode en WOONPLAATS (in hoofdletters) op de laatste regel, met een dubbele spatie tussen postcode en woonplaats.
- Plaats bij gebruik van de KIX-code (klantindexcode) deze op de laatste regel.
- Plaats bij antwoorzendingen in de frankeerzone de Postzegel niet nodig-aanduiding.
- Plaats bij overige poststukken in de frankeerzone het nationale PostNL Port Betaald-logo. Download het logo [hier](#). De verhoudingen van de gedownloade afbeelding(en) niet wijzigen.

KIX-code

De KIX-code (klantindexcode) geeft de adresinformatie weer in de vorm van een streepjescode. Onze sorteermachines herkennen de KIX-code en gebruiken deze bij de sortering. De KIX-code is eenvoudig zelf samen te stellen met een speciaal programma op onze website. Kijk op: postnl.nl.

- Druk de KIX-code af als extra adresregel (als laatste regel).
- Zorg dat de KIX-code minimaal 2 mm en maximaal 15 mm van de laatste adresregel staat.
- Gebruik uitsluitend een 10-puntsletter voor de KIX-code.
- Print de KIX-code niet met een matrixprinter.
- De KIX-code bestaat uit de postcode in combinatie met het huis-, postbus- of antwoordnummer en een eventuele huisnummertoevoeging. In de KIX-code staan geen spaties.
- Zie ook de brochure '[Handleiding KIX-code](#)'.

Voorbeeldillustratie



Bijlage 2: Adressering buitenland

Adressering buitenland

- Gebruik van adresregels en spaties conform bijlage 1.
- Zet postcode (indien van toepassing) en WOONPLAATS (in hoofdletters) op de op een na laatste regel, met een dubbele spatie tussen postcode en woonplaats.
- A** • Schrijf de landnaam voluit in HOOFDLETTERS in het Nederlands of Engels op de laatste regel.
- De KIX-code is niet van toepassing voor buitenlandse post.
- Voor gespecificeerde informatie over de samenstelling van internationale Adressen is er de brochure [Adresseren van Internationale Poststukken](#) of kunt u terecht op de website van de [UPU](#) (Universal Postal Union).
- B** • Plaats in de frankeerzone het internationale Port Betaald-logo of de samengestelde variant. Download het logo via postnl.nl/downloads.
- C** • Voorzie Priority-post van een Priority-sticker of druk de afbeelding voor op de poststukken. De Priority-afbeelding en -voorwaarden zijn te vinden op onze website, klik [hier](#). Als er geen juiste Priority-afbeelding wordt gebruikt, wordt de post 'standard' verzonden met een langere overkomstduur als gevolg.
- Voor internationale Antwoordzendingen gelden specifieke voorwaarden voor de lay-out. Deze kunt u vinden op postnl.nl/zakelijk/services.

A.



B.



PostNL
Port Payé
Pays-Bas



PostNL
Port Betaald
Port Payé
Pays-Bas

C.



Bijlage 3: Contrast en reflectie

Om te zorgen dat adressen en frankeeraanduiding automatisch leesbaar zijn, moeten deze goed zichtbaar zijn. De kwaliteit van het geprinte adres moet minimaal Grade B betreffen.

De reflectie van licht op het poststuk en het contrast tussen de letters en de achtergrond spelen een belangrijke rol.

Bij de voorwaarden voor contrast en reflectie hanteren wij de Print Contrast Ratio (PCR) en de Print Reflectance Difference (PRD). Bij vensterenveloppen en in folie verpakte poststukken moeten deze door het venster heen gemeten kunnen worden.

Print Contrast Ratio (PCR)

De PCR-definitie is:

$$\text{PCR}\% = ((R_s - R_b) / R_s) \times 100$$

R_s = de minimumreflectie van de achtergrond

R_b = de maximumreflectie van de karakters

- De PCR wordt gemeten volgens de NEN-ISO 1831.
- De minimale PCR is 60%, gemeten in het groene (B530) en rode (B680) deel van het spectrum.
- Zorg bij achtergrondbedrukking voor een printraster van ten minste 400 dpi. Daarbij moet de PCR van de achtergrondbedrukking minder zijn dan 15%.

Print Reflectance Difference (PRD)

De PRD-definitie is:

$$\text{PRD} = R_s - R_b$$

R_s = de minimumreflectie van de achtergrond

R_b = de maximumreflectie van de karakters

- De minimale Print Reflectance Difference (PRD) bedraagt 60%.
- De minimumreflectie van de achtergrond is 70%.

De achtergrond waarop het adres gedrukt staat moet zo wit mogelijk zijn.

Meer weten?

Bel 088 868 68 68 of kijk op postnl.nl.

