



Welkom!

Dit zijn de inkoopvoorwaarden voor het leveren van diensten aan PostNL.



PostNL wordt in deze Voorwaarden aangeduid als wij, ons of PostNL. De Leverancier duiden we aan als jij, je of jou. Het kan zijn dat we andere schriftelijke afspraken met jou hebben gemaakt over het leveren van Diensten, bijvoorbeeld in een inkoopovereenkomst. Die schriftelijke afspraken gaan dan altijd vóór de afspraken in deze Voorwaarden.

In deze voorwaarden

Hoofdstuk 1

Over onze
samenwerking

Hoofdstuk 2

Levering van
diensten

Hoofdstuk 3

Eisen aan jouw
diensten

Hoofdstuk 4

Prijs en
betaling

Hoofdstuk 5

Juridische
finesse

+ Bijlage 1: definities die gebruikt worden in deze Voorwaarden



Over onze samenwerking

In dit hoofdstuk

- Hoe de overeenkomst tussen ons tot stand komt
- Deze voorwaarden zijn altijd van toepassing
- Waar jouw offertes aan moeten voldoen
- Het plaatsen van bestellingen via elektronische weg
- De vertrouwelijkheid van en binnen onze samenwerking
- We houden ons beiden aan de PostNL Business Principles

Artikel 1

Hoe de overeenkomst tussen ons tot stand komt

1. De Overeenkomst tussen PostNL en jou kan op een van de volgende manieren tot stand komen:
 - Wij accepteren schriftelijk jouw Offerte;
 - als er geen Offerte is uitgebracht: wij plaatsen een schriftelijke bestelling of opdracht en wij krijgen binnen 10 werkdagen een schriftelijke bevestiging van jou; of
 - wij accepteren mondeling een Offerte of plaatsen een mondelinge bestelling of opdracht. Je kunt hier alleen een beroep op doen als wij binnen 3 werkdagen een schriftelijke bevestiging hebben ontvangen en wij deze niet hebben betwist.
2. Met schriftelijk bedoelen we: een bericht dat is verstuurd door de gemachtigde vertegenwoordigers van de betreffende partij per post, e-mail of via de wijze die we hebben afgesproken voor het plaatsen van elektronische bestellingen.

Artikel 2

Deze voorwaarden zijn altijd van toepassing, tenzij we daar schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.

Deze voorwaarden zijn altijd van toepassing

1. Onze Voorwaarden zijn van toepassing op onze samenwerking met jou, inclusief jouw Offertes en Overeenkomsten die wij met jou sluiten. Jouw algemene voorwaarden gelden niet. Ook al heb je die misschien wel vermeld, bijvoorbeeld in je Offerte.

Als afspraken nietig zijn of vernietigd worden

2. Als één of meerdere afspraken in onze Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de andere afspraken gelden. We spannen ons dan beiden in om de nietige of vernietigde afspraken te vervangen door een afspraak die zo veel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke afspraak..

Artikel 3

Waar jouw offertes aan moeten voldoen

1. Jouw Offertes bevatten in ieder geval:
 - jouw (bedrijfs)naam en vestigingsplaats of woonplaats;
 - een beschrijving van de Producten en Diensten die je aanbiedt en de volledige prijs;
 - de periode waarin de Offerte geldig is; en

- de locatie en het tijdstip van levering.

Lever je ook Producten? Dan vermeld je ook eventuele afleveringskosten.

- Je brengt geen kosten in rekening voor Offertes. Tenzij we daar schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.
- Jouw prijs is inclusief alle kosten. Dit omvat ook alle leveringskosten, heffingen of kosten van derde partijen.

Artikel 4

Het plaatsen van bestellingen via elektronische weg

- Je zorgt ervoor dat wij bestellingen kunnen plaatsen via een elektronische weg. Heeft dit gevolgen voor de reeds afgesproken voorwaarden of prijs? Laat dit weten, dan gaan we samen in overleg.
- Worden we het niet eens over de voorwaarden van elektronische bestellingen? Dan kunnen wij de Overeenkomst beëindigen. Dat doen wij schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 5

De vertrouwelijkheid van en binnen onze samenwerking

Dit artikel in het kort



Je bewaart vertrouwelijke informatie veilig



Je bewaart vertrouwelijke informatie niet langer dan nodig



Je verspreidt de informatie alleen binnen jouw organisatie als dat nodig is voor de levering van de producten of diensten



Je deelt de vertrouwelijke informatie niet met derden en legt jouw medewerkers ook geheimhouding op

Onze samenwerking zelf is vertrouwelijk

- Je maakt niet bekend dat je met ons samenwerkt. Je houdt ook het bestaan en de inhoud van de Overeenkomst geheim.

Je gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie

- Je zorgt ervoor dat vertrouwelijke informatie vertrouwelijk blijft.
 - Vertrouwelijke informatie is alle informatie waarvan je weet, of redelijkerwijs kan vermoeden, dat die niet voor derden is bestemd.
- Je behandelt alle vertrouwelijke informatie als vertrouwelijk. Je zult daarnaast al het volgende doen:
 - Je treft redelijke maatregelen om de vertrouwelijke informatie te beveiligen en veilig te bewaren;
 - je verspreidt de vertrouwelijke informatie alleen binnen jouw organisatie als dat nodig is om de Diensten of Producten te leveren; en
 - je bewaart vertrouwelijke informatie niet langer dan nodig. Dat is in ieder geval niet langer dan de looptijd van de Overeenkomst of tot volledige nakoming daarvan. Daarna geef je de

Hoofdstuk 1

Over onze
samenwerking

Hoofdstuk 2

Levering van
diensten

Hoofdstuk 3

Eisen aan jouw
diensten

Hoofdstuk 4

Prijs en
betaling

Hoofdstuk 5

Juridische
finesse

informatie aan ons terug. Of verwijder je de informatie als wij daar toestemming voor hebben gegeven. Wij kunnen vragen om bewijs van vernietiging.

Wanneer geheimhouding niet geldt

4. De geheimhoudingsverplichting geldt niet:
 - a. als de informatie al openbaar is gemaakt (zonder de geheimhoudingsplicht te schenden);
 - b. voor informatie waarvan wij expliciet hebben bevestigd dat deze niet onder de geheimhoudingsverplichting valt; of
 - c. als de informatie openbaar is gemaakt vanwege een wettelijke verplichting of gebod van een toezichthouder of rechter.

Artikel 6

We houden ons beiden aan de PostNL Business Principles

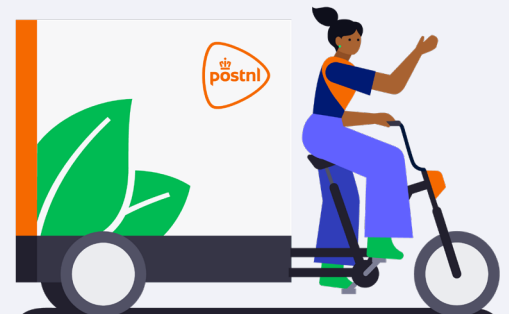
In de Business Principles staat wat wij van iedereen die met en voor PostNL werkt, verwachten en wat zij van ons mogen verwachten.

Belangrijke principes die gelden voor onze samenwerking

Eerlijke handel



Betrouwbaar



Respect en diversiteit



Maatschappelijk
verantwoord



Bekijk [hier](#) al onze
Business Principles

Levering van diensten

In dit hoofdstuk

- Het uitvoeren van diensten
- De levering van producten
- Overgang van eigendom en risico bij aflevering
- Als je te laat levert
- Als je niet kunt leveren door overmacht
- Uitbesteding van diensten aan derden

Artikel 7

Het uitvoeren van diensten

Hoe voer je de diensten uit?

1. Je voert de Diensten uit de opdracht of Offerte zelf uit of laat deze uitvoeren door personen die bij je in dienst zijn.
2. Je voert de Diensten uit volgens de afspraken en de eisen van goed vakmanschap. Je staat ervoor in dat de door jou ingezette Medewerkers de vereiste kwalificaties, opleidingen en deskundigheid hebben om de Diensten uit te voeren.
3. Verricht je de Diensten op een locatie van ons? Dan doe je dat op voor ons gebruikelijke werkdagen en binnen onze kantooruren (08:00 - 18:00 uur op een werkdag).

Het delen van persoonsgegevens van Medewerkers of Vervangers

4. Je deelt op ons verzoek schriftelijk de persoonsgegevens en kwalificaties van de Medewerkers of Vervangers.

Het gebruik van onze middelen of inzetten van onze werknemers

5. Maak je voor het leveren van jouw Diensten gebruik van onze middelen of krijg je hulp van onze werknemers? Dan kunnen wij daarvoor een vergoeding in rekening brengen.

Artikel 8

De levering van producten

Wanneer zijn Producten geleverd?

1. Er is sprake van aflevering van Producten als
 - je de Producten aflevert op de afgesproken datum en plaats;
 - de Producten goed verpakt zijn;
 - de Producten voldoen aan de afgesproken specificaties; en
 - een bevoegd persoon namens ons het voorgeschreven vervoersdocument met naam en handtekening heeft getekend.

Wat moet er op de verpakking staan?

2. Op de verpakking moet het kenmerk van de opdracht staan. Bij de zending moet ook de voorgeschreven vervoersdocumenten en een paklijst zitten. Hierop staat:
 - naam;
 - de bestelling;

- de datum van verzending;
- het aantal;
- de merken en de nummers van de colli;
- de wijze van verpakking;
- de verzonden hoeveelheden; en
- de benaming van de Producten.

Leveren op een andere plaats

3. Je kunt alleen met onze schriftelijke toestemming op een andere plaats of datum dan is afgesproken leveren.

Artikel 9

Overgang van eigendom en risico bij aflevering

1. Je draagt het risico van beschadiging of verlies van de Producten tot het moment dat ze zijn afgeleverd op de afgesproken plaats.
2. Als dit nog niet eerder is gebeurd, gaat het eigendom van de Producten uiterlijk op het moment van aflevering over. Wij kunnen de Producten daarna wel afkeuren, zoals beschreven in artikel 15.
3. Als het eigendom vóór de aflevering al overgaat naar ons, kunnen wij van je verwachten dat je een verklaring van eigendomsoverdracht afgeeft. Dit doen wij om de eigendomsrechten op die Producten veilig te stellen. Je bent verplicht om de overgedragen Producten apart van soortgelijke Producten te bewaren. Ook in het geval van eigendomsoverdracht vóór de aflevering geldt dat je het risico draagt zoals beschreven in lid 1 van dit artikel.
4. Alle zaken en documenten die door ons ter beschikking zijn gesteld, blijven ons eigendom. Je geeft deze zaken en documenten meteen terug na het uitvoeren of eindigen van de Overeenkomst. Heb je de zaken of documenten al eerder niet meer nodig? Dan geef je deze al eerder terug.
5. Als je in het kader van de Overeenkomst zaken hebt ontwikkeld (zoals schetsen, prototypes en broncodes) dan worden deze Producten meteen na het ontstaan ervan ons eigendom.

Artikel 10

Als je te laat levert

Als je te laat levert

1. Als je de leveringstermijn overschrijdt, ben je in verzuim. Dit geldt niet als jij je op overmacht kan beroepen. Wij kunnen bij verzuim nakoming én schadevergoeding vorderen. Wij kunnen je ook een boete opleggen van 0,5% van de afgesproken prijs per werkdag dat de leveringstermijn wordt overschreden. De totale boete is maximaal 25% van de afgesproken prijs.

Bij deelleveringen wordt de boete berekend aan de hand van de prijs van de deelleveringen, tenzij de geleverde Producten of Diensten niet meer gebruikt kunnen worden waarvoor ze bedoeld waren door de late aflevering. Dan berekenen wij de boete over de gehele afgesproken prijs.

2. In afwijking van artikelen 6:92 en 6:93 van het Burgerlijk Wetboek gelden de volgende afspraken:
 - Wij kunnen betaling van de boete vorderen én nakoming van de afspraken in de Overeenkomst;
 - je bent verplicht om alle schade te vergoeden die hoger is dan het boetebedrag;
 - wij kunnen de boete ook vorderen als de schending/overtreding niet aan je kan worden toegerekend; en

- je bent de boete direct verschuldigd nadat wij je op de hoogte hebben gebracht van de schending. Zonder dat daar een aanmaning of andere voorafgaande verklaring voor nodig is. Dat geldt ook als er wel een aanmaning of verklaring nodig is volgens de wet.

Licht ons in bij vertraging

3. Zodra je weet of verwacht dat je niet op het overeengekomen tijdstip kunt leveren, laat je dit meteen schriftelijk aan ons weten. Je vermeldt hierbij:
 - de oorzaak van de vertraging;
 - de door jou getroffen of te treffen maatregelen; en
 - de duur van de vertraging.

Wij laten je weten of het tijdstip van de levering kan worden uitgesteld. In het geval van uitstel zullen we een nieuwe leveringsdatum of -periode overeenkomen. Als wij besluiten dat het tijdstip van levering niet kan worden uitgesteld, kunnen wij de Overeenkomst ontbinden op de manier die in artikel 30 is omschreven.

Artikel 11

Als je niet kunt leveren door overmacht

1. Het kan gebeuren dat er aan jouw kant sprake is van overmacht waardoor je niet kunt leveren. In dit geval kunnen wij de nakoming van onze rechten en plichten opschorten voor de duur van de overmacht of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden. Ontbinding doen wij schriftelijk en heeft direct effect. Wij hoeven de schade die jij lijdt niet te vergoeden.
2. Als een derde zijn verplichtingen tegenover jou niet nakomt en je daarom niet aan jouw verplichtingen aan ons kan voldoen, dan geldt dit niet als overmacht.
3. Is er sprake van overmacht? Dan laat je dit zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen 3 werkdagen, schriftelijk aan ons weten. Na deze 3 werkdagen kun jij je niet meer beroepen op overmacht.

Artikel 12

Uitbesteding van diensten aan derden

Je schakelt alleen derden in na onze schriftelijke toestemming. Wij kunnen voorwaarden verbinden aan deze toestemming. Je blijft altijd volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Diensten. Je zorgt ervoor dat de derde partij zich houdt aan alle afspraken die wij met je hebben gemaakt. Dit leg je schriftelijk op aan de derde partij.

Eisen aan jouw diensten

In dit hoofdstuk

- Jouw producten of diensten zijn niet schadelijk
- Jouw producten zijn deugdelijk (garantie)
- Wij kunnen jouw producten of diensten keuren
- Eisen aan medewerker of vervanger
- Je houdt je aan onze huis- en beveiligingsregels
- Onze gezamenlijke sociale en ethische verantwoordelijkheid.
- Je houdt je aan de Wet Arbeid Vreemdelingen
- Je laat op ons verzoek je duurzaamheidsprestaties beoordelen

Artikel 13

Jouw producten of diensten zijn veilig

1. Je garandeert dat:
 - voor de Producten of Diensten geen materialen en producten zijn gebruikt die schadelijk kunnen zijn;
 - de Producten en productiemiddelen voldoen aan de Europese regelgeving inzake productveiligheid; en
 - voor het transport en verpakking van de geleverde Producten de toepasselijke wet-, regelgeving en brancheafspraken zijn nageleefd.
2. Op ons verzoek lever je ons testrapporten of certificaten van keuringen.
3. Je voert verpakkingsmaterialen op ons verzoek kosteloos af.
4. Je laat het ons weten als er in het productieproces producten worden gebruikt waarvan je weet, of zou moeten weten, dat het gebruik daarvan leidt tot afvalstoffen waar voor de verwerking wettelijke maatregelen gelden. Die melding doe je schriftelijk en vóór de eerste bestelling. Wij kunnen de bestelling dan kosteloos annuleren.
5. Je stelt je proactief en innovatief op om de milieubelasting van de geleverde Producten te verminderen. Met name om energiegebruik en transportbewegingen te verminderen.
6. Je stelt op ons eerste verzoek alle relevante informatie over de milieubelasting van de Producten ter beschikking.
7. Je staat ervoor in dat de verstrekte informatie juist en volledig is.

Artikel 14

De garanties die jij biedt**Dit artikel in het kort**

1

Wij constateren binnen 24 maanden na levering een gebrek



2

Het gebrek is niet het resultaat van normale slijtage of ondeskundig gebruik



3

Wij melden dit aan jou



4

Binnen 10 werkdagen zorg jij voor vervanging of herstel



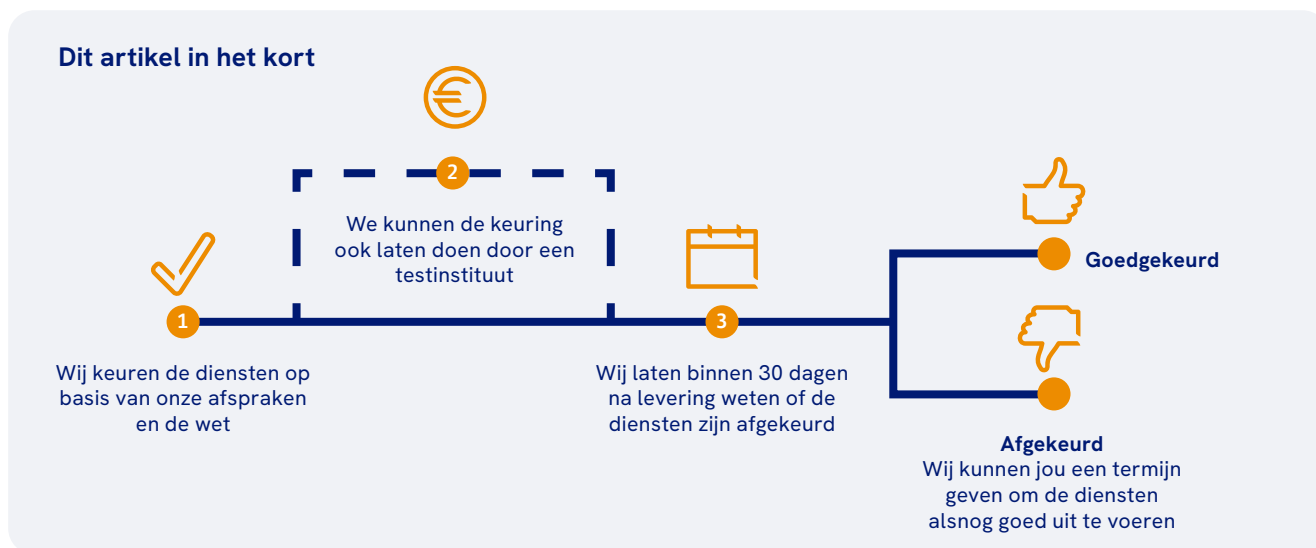
5

Doe je dit niet? Dan regelen wij vervanging of herstel op jouw kosten

1. Je staat in voor de deugdelijkheid van de geleverde Producten en Diensten. Je garandeert dat:
 - de door jou verstrekte specificaties juist zijn;
 - de geleverde Producten of verrichte Diensten voldoen aan de wettelijke voorschriften en de afgesproken specificaties;
 - de geleverde Producten of verrichte Diensten niet onrechtmatig zijn voor derden;
 - de Diensten met zorg worden uitgevoerd door voldoende geschoold en ervaren personeel; en
 - je bevoegd en bekwaam bent om de Overeenkomst aan te gaan en aan jouw verplichtingen kunt voldoen.
2. Je garandeert daarnaast dat er geen beperkingen, beslagen of eigendomsvoorbeholden zijn die door jou of iemand anders zijn geplaatst en dat de Producten vrij zijn van andere beperkingen of lasten.
3. Op ons verzoek lever je ons testrapporten of certificaten van keuringen.
4. Constateren wij binnen 24 maanden na levering een gebrek in de geleverde Producten, dat niet het gevolg is van normale slijtage of ondeskundig gebruik? Dan vervang of herstel je de gebrekkige Producten, of zorg je op een andere manier dat het gebrek wordt opgeheven. Dit doe je binnen 10 werkdagen nadat wij het gebrek hebben gemeld.
De termijn van 24 maanden kan ook langer zijn als dit in jouw branche gebruikelijk is. Eenzelfde verplichting geldt voor gebrekkige Diensten.
5. Heb je het gebrek niet afdoende opgelost of opgeheven? Dan kunnen wij op jouw kosten, na de termijn van 10 werkdagen zelf herstel of vervanging regelen.

Artikel 15

Wij kunnen jouw producten of diensten keuren



Keuring door ons

1. Wij kunnen beoordelen of jouw Producten of Diensten voldoen aan de afspraken. We kijken dan ook of de Producten of Diensten aan de wet voldoen. Dat kunnen we ook voorafgaand aan de levering doen. Je werkt op ons verzoek mee aan deze keuring en stelt kosteloos de benodigde middelen en personele ondersteuning ter beschikking.

Keuring door een onafhankelijk instituut

2. Wij kunnen jouw (deels) geleverde Producten en Diensten laten keuren door een testinstituut. Worden deze afgekeurd? Dan zijn de kosten van het testinstituut voor jouw rekening.
3. Wij laten je binnen 30 dagen na aflevering schriftelijk weten of jouw Producten of (Online) Diensten zijn afgekeurd.

Wat te doen bij afkeuring?

4. Zijn er Producten of Diensten afgekeurd? Dan kunnen wij een termijn geven waarbinnen je de afgekeurde Producten moet vervangen of de Diensten opnieuw moet uitvoeren. Doe je dit niet binnen de gestelde termijn? Dan ben je in automatisch in verzuim en moet je het bedrag dat wij hebben betaald, terugbetalen binnen 14 dagen. Hiervoor is geen aanmaning nodig. De afspraken die wij maken over aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering blijven van kracht (zie artikel 29).
5. Lever je de Producten of Diensten in gedeeltes? Dan keuren wij iedere levering afzonderlijk goed. Bij een afkeuring van een deel kan jij je niet beroepen op goedkeuring van een vorig deel.
6. Zijn de Producten of Diensten afgekeurd? Dan worden het risico en de eigendom geacht nooit te zijn overgegaan op PostNL.
7. Afgekeurde Producten stellen wij weer aan je ter beschikking. Dit doen wij tussen de 3e en de 11e werkdag nadat wij je hebben gemeld dat de Producten zijn afgekeurd. Na de 11e dag hebben wij het recht om de Producten voor jouw rekening en risico terug te sturen of op te slaan.
8. Wij mogen de afgekeurde Producten die niet zijn opgehaald of teruggenomen openbaar verkopen. Dit kan 2 maanden nadat wij dit aan je hebben gemeld. Je ontvangt de verkoopopbrengst, met aftrek van de verkoopkosten en eventueel het bedrag dat je verschuldigd bent.

Voorafgaande keuring van jouw producten en productiemiddelen (een audit)

9. Wij kunnen op jouw kosten een audit (laten) uitvoeren. Daarbij wordt gecontroleerd of jij je houdt aan de afspraken uit de overeenkomst en of jouw producten, productiemiddelen en -faciliteiten voldoen aan de wet.
10. Als wij een audit willen (laten) uitvoeren, laten wij jou dat uiterlijk 10 werkdagen van tevoren weten.
11. Je verleent volledige medewerking aan de audit. Dit geldt ook voor jouw Medewerkers en ingeschakelde derden. Je verleent toegang tot alle Medewerkers, informatie en processen die we nodig hebben en tot alle ruimtes waarin jouw productie plaatsvindt.
12. Blijkt uit de audit dat je niet voldoet aan de afspraken uit de Overeenkomst? Dan stel je binnen 10 werkdagen een schriftelijk plan op waarin je beschrijft hoe je de tekortkomingen gaat herstellen. Wij moeten dit plan goedkeuren.

Artikel 16

Eisen aan jouw medewerker of vervanger

Beschikbaarheid en kwalificatie

1. Je stelt de Medewerker ter beschikking die is genoemd in de Overeenkomst, voor de afgesproken periode. De Medewerker werkt het afgesproken aantal uren per week.
2. Wil de Medewerker op andere tijden werken? Overleg dat met ons. Wij moeten daar schriftelijk toestemming voor geven
3. Heeft een Medewerker inwerktijd nodig? Dan komt die tijd voor jouw rekening. We stellen samen de benodigde inwerktijd vast.
4. Je zorgt ervoor dat de Medewerker zich aan onze werkinstructies en aanwijzingen houdt.
5. Jij of de Medewerker mogen zich niet voordoen als vertegenwoordiger of afgevaardigde van ons.

Vervanging van de medewerker

6. Je mag de Medewerker vervangen als wij daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Wij zullen die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. Maar als wij niet akkoord gaan met de Vervanger, zijn wij niet verplicht om de Medewerker door iemand van jouw bedrijf te laten vervangen.
7. Als de Medewerker ziek, arbeidsongeschikt, ontslagen of afwezig is, laat je dit ons meteen weten. Wij overleggen met je of er een Vervanger moet worden aangewezen. We bespreken ook wanneer de Vervanger begint.
8. De afspraken in de Overeenkomst en deze Voorwaarden gelden ook voor de Vervanger.

Je houdt de uren bij

9. De gewerkte uren worden vastgesteld met een urenverantwoordingsstaat, een loonstaat of een ander controlemiddel. Wij bepalen welk controlemiddel dit is en je geeft ons op verzoek inzicht.

Betrouwbaarheid

10. Op ons verzoek verleen je volledige medewerking aan onderzoek (pre-employment screening/ antecedentenonderzoek) van de Medewerker en ingeschakelde derden.
11. Je zorgt ervoor dat alle Medewerkers en ingeschakelde derden, betrouwbaar zijn en hun werk goed doen.
12. Op ons verzoek verstrek je de relevante persoonsgegevens van Medewerkers of ingeschakelde derden.
13. Je zorgt ervoor dat de Medewerkers of ingeschakelde derden een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben die relevant is voor hun werkzaamheden. De kosten van deze verklaring zijn voor jouw rekening. Als de VOG ontbreekt, kan die persoon geen Diensten uitvoeren voor ons.

Overige eisen

14. Op ons verzoek zorg je ervoor dat de Medewerker of ingeschakelde derden, gedurende 1 jaar na het einde van de Overeenkomst niet voor onze concurrenten gaat werken.
15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst en 1 jaar daarna neem je geen PostNL-medewerkers in dienst die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst. Tenzij wij hier toestemming voor hebben gegeven.

Artikel 17

Je houdt je aan onze huis- en beveiligingsregels

1. Als je de Diensten in ons gebouw uitvoert, houd jij je aan onze huis- en beveiligingsregels. Je neemt maatregelen om ervoor te zorgen dat de Medewerker of ingeschakelde derde zich ook aan onze regels houdt.
2. Als de Medewerker of ingeschakelde derde zich misdraagt, zetten wij de samenwerking met deze persoon per direct stop. Deze persoon zal hierna niet meer voor ons kunnen werken.
Met misdragen bedoelen wij in ieder geval diefstal, verduistering, oplichting, pesten, agressie, vernieling, discriminatie, ongewenste intimiteiten en drank- en drugsmisbruik.
3. Als wij de opdracht stoppen vanwege een misdraging, kunnen wij diegene die zich heeft misdragen opnemen in ons Informatiesysteem Norm Overtreding Register (NOR) en/of het Waarschuwingsregister Logistieke Sector (WLS). Hiervoor geef je op ons verzoek de volgende gegevens over de persoon die zich misdragen heeft:
 - Voorletters en achternaam;
 - geboortedatum en -plaats; en
 - huidig woonadres.

Artikel 18

Onze gezamenlijke sociale en ethische verantwoordelijkheid

1. Je handelt volgens de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, welzijn en veiligheid van werknemers.
2. Je neemt ketenverantwoordelijkheid. Dit betekent dat je erop toeziet dat de producten en diensten die je inkoop niet zijn geproduceerd op een manier die strijdig is met wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, welzijn en veiligheid van werknemers.
3. Je stelt je proactief en innovatief op om de sociale en ethische aspecten van de producten en diensten die je in- en verkoopt te verbeteren.
4. Je verstrekt op ons verzoek kosteloos alle relevante informatie over de behaalde resultaten op het gebied van arbeidsomstandigheden, welzijn en veiligheid van de werknemers en maatschappelijke verantwoordelijkheid.
5. Je verstrekt op verzoek en kosteloos bewijs van certificering (zoals ISO, IIP, OHSAS, ISAE 3402, SOC2 e.d.).
6. Je staat ervoor in dat de verstrekte informatie juist en volledig is.

Artikel 19

Je houdt je aan de Wet Arbeid Vreemdelingen**Dit artikel in het kort****Vergunning**

Jij checkt of de juiste vergunningen aanwezig zijn. Deze vergunningen moeten de hele opdracht geldig zijn. Anders meld je dit.

**Kopie identiteitsbewijs**

Huur je iemand in die valt onder WAV? Dan stuur je ons een kopie identiteitsbewijs en de vereiste vergunningen (zoals een GVVA).

**Boete**

Hou je je niet aan de afspraken en krijgen wij daardoor een boete? Dan betaal jij deze boete.

**Schade door WAV**

Lijden wij schade doordat jij je niet houdt aan de afspraken? Dan vergoed jij deze schade.

**Inspectie WAV**

Komt de inspectie langs of wordt er een onderzoek gestart? Dan meld je dit direct aan ons en geef je alle relevante informatie.

**Ontbinding overeenkomst**

Wij kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, als jij niet hebt voldaan aan jouw verplichtingen rondom de WAV.

1. Je garandeert dat jij je houdt aan de regels van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en andere wetten die daarbij horen.

Dit houdt bijvoorbeeld in dat je alleen personeel of derden inzet die in Nederland mogen werken. Als er een vergunning nodig is om in Nederland te werken, controleer je voor de start van het werk of de juiste documenten aanwezig zijn. Je garandeert dat de vergunningen geldig zijn gedurende de hele opdracht.

Als de vergunning verloopt of ongeldig blijkt te zijn, meld je dit zo snel mogelijk aan ons.

Huur je voor de uitvoering van de Overeenkomst iemand in die valt onder de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)? Dan stuur je ons voorafgaand aan het werk een kopie van het geldige identiteitsbewijs en de vereiste vergunningen (zoals een GVVA).

Je betaalt een eventuele boete of andere kosten

2. Houd jij je niet aan de afspraken in dit artikel en krijgen wij daardoor een boete van het Ministerie van SZW? Dan betaal je deze boete op ons verzoek meteen aan ons. Wij mogen het bedrag van de boete(s) ook aftrekken van het bedrag dat wij nog aan je moeten betalen.
3. We erkennen beiden dat het mogelijk is dat PostNL aangesproken kan worden door de overheid op grond van de WAV, ook al is het voor ons lastig om te controleren of jouw Medewerkers en ingeschakelde derden voldoen aan de regels van de WAV en andere toepasselijke regelingen. Als jij je niet houdt aan de afspraken in dit artikel, betekent dit dat jij je verplichtingen niet nakomt. Als wij daardoor schade lijden, bijvoorbeeld boetes of juridische kosten, dan vergoed je deze volledig aan ons. Wij mogen het bedrag van deze schade ook aftrekken van nog uitstaande betalingen aan jou.

Je meldt een eventuele inspectie

4. Als er een inspectie of onderzoek wordt uitgevoerd bij jou door een overheidsinstantie met betrekking tot de verplichtingen uit artikel 34.1 en artikel 34.2 uit de WAV, meld je dat direct aan ons en geef je ons alle relevante informatie die wij nodig hebben om te bepalen of er een overtreding is of zal worden geconstateerd. Je vrijwaart ons tegen claims van derden met betrekking tot loon op basis van de WAV en de artikelen 7:616a en 7:616b van het Burgerlijk Wetboek..

We kunnen de Overeenkomst ontbinden

5. Wij kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, als blijkt dat je niet hebt voldaan aan jouw verplichting uit dit artikel.
6. Wij ontbinden middels een schriftelijke verklaring. Voor een ontbinding is geen ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig. Wij zijn ook niet schadevergoedingsplichtig.

Artikel 20

Je laat op ons verzoek je duurzaamheidsprestaties beoordelen

1. Wij kunnen jou verzoeken om jouw duurzaamheidsprestaties te laten beoordelen. Je meldt je dan binnen 6 weken na ondertekening van de Overeenkomst aan bij Stichting MVO-Register (of een vergelijkbare instantie).
2. Je deelt jouw scores met ons, uiterlijk 6 maanden na beoordeling. Score je op bepaalde punten onvoldoende? Dan overleggen we samen hoe je de scores kunt verbeteren.

Prijs en betaling

In dit hoofdstuk

- Eisen aan jouw facturen
- Betaling van jouw facturen
- Prijswijziging
- Marktconformiteit van jouw prijzen

Artikel 21

Eisen aan jouw facturen

1. De prijzen zijn in Euro's en exclusief btw maar inclusief andere mogelijke belastingen.
2. Op ons verzoek voeg je een urenstaat toe bij jouw facturen. Op deze urenstaat staat welke personen, waar en op welke dagen en voor hoeveel uur zijn ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst. De persoonsvermelding bevat naam en geboortedatum.
3. Je stuurt de facturen aan het factuuradres dat je van ons hebt gekregen. Op de factuur staat het kenmerk van de bestelling.

Artikel 22

Betaling van jouw facturen

Dit artikel in het kort



1

Jij hebt de producten geleverd of de diensten verricht en verstuurt de correcte factuur



2

Wij ontvangen de correcte factuur



3

Wij betalen de correcte factuur



4

De datum waarop het bedrag van onze rekening is afgeschreven geldt als betaaldatum

1. Je stuurt de factuur nadat de Producten zijn geleverd of Diensten zijn verricht. Wij betalen de factuur binnen de afgesproken betaaltermijn van 60 dagen. Voor mkb-bedrijven is de betaaltermijn 30 dagen.

We betalen alleen als onze financiële administratie de correcte factuur heeft ontvangen. De datum waarop het bedrag van onze rekening is afgeschreven, geldt als de betaaldatum.

2. Wij kunnen de betaling opschorten als jij je verplichtingen niet (volledig) nakomt.
3. Betalen wij niet binnen de afgesproken termijn? Dan geef je ons - door middel van een ingebrekestelling - een redelijke termijn waarin wij alsnog kunnen betalen. Als wij daarna nog steeds niet hebben betaald, mag je 3% rente per jaar in rekening brengen.
4. Ben je ons geld verschuldigd? Dan kunnen wij het verschuldigde bedrag verrekenen met jouw

facturen.

5. Wij betalen alleen voorschotten als we dat schriftelijk hebben afgesproken. Wij kunnen je vragen om een bankgarantie af te geven voor het bedrag van het voorschot. Je betaalt de kosten voor deze bankgarantie.
Je betaalt 3% rente over het voorschot als je de Producten of Diensten niet binnen de afgesproken tijd levert.
6. Wij betalen in giraal geld en alleen aan Nederlandse bankrekeningen. Tenzij we daar andere afspraken over hebben gemaakt.
7. Als wij een factuur betalen, betekent dit niet dat wij erkennen iets verschuldigd te zijn. Dit betekent ook niet dat wij vinden dat jouw verplichtingen naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Onze rechten kunnen ook niet worden beperkt door de betaling.

Artikel 23

Prijswijziging

1. Je kunt jouw prijs alleen eenzijdig verhogen als we daar schriftelijk afspraken over hebben gemaakt, bijvoorbeeld in de Overeenkomst. In de Overeenkomst moet dan staan welke omstandigheden kunnen leiden tot een prijsverhoging en in welke mate de stijging van materiaalprijzen, valutakoersen of andere kosten worden doorberekend. Winstbelasting kan niet worden doorberekend.
2. Een prijswijziging geldt nooit voor geplaatste bestellingen.
3. Gaan wij niet akkoord met de prijswijziging? Dan kunnen wij de Overeenkomst schriftelijk opzeggen. De Overeenkomst eindigt dan op de datum dat de prijswijziging ingaat. Of op een latere datum die wij bepalen.

Artikel 24

Marktconformiteit van jouw prijzen

1. Wij kunnen elk moment een onafhankelijke expert inhuren om een onderzoek te doen of jouw prijs en kwaliteitsniveau marktconform zijn. Dit leggen we vast in een Leveranciersdashboard. Met dit Leveranciersdashboard kunnen we beiden monitoren hoe jouw prijzen zich verhouden ten opzichte van de markt.
2. Twijfelen wij of jouw prijzen redelijk zijn vergeleken met vergelijkbare leveranciers in de markt? Dan kunnen wij dat (laten) onderzoeken. We noemen dit een "Benchmark".
3. Wij betalen de kosten van de Benchmark. We hoeven je geen inzage te geven in de resultaten.
4. We verlenen beiden onze medewerking aan redelijke informatieverzoeken van de benchmark-onderzoeker.
5. Geeft het benchmarkrapport aan dat jouw prijzen hoger zijn? Dan doe je binnen 30 dagen een voorstel voor een prijsverlaging zodat deze overeenkomen met de conclusies in het rapport. Als wij jouw voorstel accepteren, gaat de prijsverlaging na 30 dagen in. De nieuwe prijzen zijn alleen van toepassing op toekomstige bestellingen.
6. Worden we het binnen een redelijke termijn niet eens over de prijsverlaging? Dan kunnen wij de Overeenkomst per direct ontbinden.

Dit doen wij schriftelijk en zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst. Wij zijn niet schadevergoedingsplichtig.

Juridische finesse

In dit hoofdstuk

- Alle intellectuele eigendomsrechten zijn van PostNL
- Je gaat goed om met persoonsgegevens
- Wat te doen bij een datalek?
- Je handelt niet met voorkennis
- Over aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering
- Opzegging en ontbinding van onze overeenkomst
- Je kunt jouw rechten of verplichtingen niet overdragen
- Jouw Informatieverplichtingen jegens medewerkers en derden
- Jij zorgt voor betaling van belastingen en premies
- Toepasselijk recht en de bevoegde rechter

Artikel 25

Alle intellectuele eigendomsrechten zijn van PostNL

Dit artikel in het kort



1

Bij alles wat jij doet
of maakt kunnen
IE-rechten* ontstaan



2

Op het moment
dat deze rechten
ontstaan, draag jij
deze aan ons over



3

Je informeert ons
meteen schriftelijk
als er nieuwe IE-
rechten zijn ontstaan



4

Als er kosten
verbonden zijn aan het
vestigen van IE-rechten,
betalen wij deze

* intellectuele eigendomsrechten

1. In het kader van deze Overeenkomst kunnen er intellectuele eigendomsrechten ("IE-rechten") ontstaan. Dit kunnen IE-rechten zijn in de meest ruime zin van het woord. IE-rechten zijn bijvoorbeeld auteursrechten, modelrechten of databankrechten. Al deze IE-rechten berusten bij ons.
2. De IE-rechten worden via de Overeenkomst overgedragen aan PostNL. Het moment van ondertekening van de Overeenkomst geldt als het moment van overdracht. Dat geldt ook voor IE-rechten die na ondertekening van de Overeenkomst ontstaan. Een vergoeding voor de overdracht van IE-rechten is al inbegrepen in jouw tarieven
3. Als voor de overdracht een akte nodig is, verleen je jouw medewerking voor het opstellen en tekenen van deze akte.
4. Er kunnen in de toekomst nieuwe IE-rechten ontstaan voor werken die gemaakt zijn in het kader van onze samenwerking. Ook deze toekomstige rechten worden onze eigendom zoals beschreven in dit artikel.
5. Je informeert ons meteen als er IE-rechten zijn ontstaan. Dit doe je schriftelijk.

6. Wij kunnen door jou gemaakte werken openbaar maken zonder daarbij jouw naam te vermelden. Je doet afstand van het recht om je hiertegen te verzetten. Ook doe je afstand van het recht om je te verzetten tegen (naams)wijzigingen van de werken waarop auteursrecht rust. Maar alleen voor zover dat mogelijk is volgens artikel 25 van de Auteurswet 1912.
7. Wij betalen de kosten die verbonden zijn aan het vestigen van bepaalde IE-rechten. Je machtigt ons onherroepelijk om de IE-rechten, of de overdracht van die rechten aan ons, vast te leggen in de registers.
8. Je zorgt ervoor dat de verplichtingen uit dit artikel ook gelden voor door jou ingeschakelde derden. Dit neem je uitdrukkelijk op in de overeenkomst die je sluit met deze derden.
9. Verschillen we van mening over van wie de IE-rechten zijn? Dan gaan we ervanuit dat deze bij ons berusten, tenzij je het tegendeel kunt bewijzen.
10. Voor zover de Overeenkomst betrekking heeft op IE-rechten die niet zijn ontstaan in het kader van een Overeenkomst, geef je ons een onbeperkt, onherroepelijk, overdraagbaar, eeuwigdurend, sub-licentieerbaar en wereldwijd gebruiksrecht met betrekking tot deze IE-rechten. Dit gebruiksrecht geldt ook voor aan PostNL gelieerde ondernemingen en door ons ingeschakelde derden die ten behoeve van PostNL gebruik maken van deze IE-rechten.
11. Je garandeert dat:
 - IE-rechten als bedoeld in dit artikel geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van anderen;
 - er geen beperkt recht, beslag of eigendomsvoorbehoud op deze IE-rechten rusten;
 - de IE-rechten vrij zijn van enige andere beperking of last, zoals bijvoorbeeld een gebruiksrecht; en
 - je vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden met betrekking tot een eventuele schending van IE-rechten van derden.

Artikel 26

Je gaat goed om met persoonsgegevens

1. Je houdt je bij de uitvoering van jouw verplichtingen uit de Overeenkomst aan alle geldende wet- en regelgeving over de bescherming van persoonsgegevens.
2. Verwerk je persoonsgegevens namens of voor ons? Dan werk je op verzoek mee aan het sluiten van een verwerkersovereenkomst. Hierbij is ons model leidend.
3. Sluiten we geen verwerkersovereenkomst? Dan gelden de volgende afspraken en artikel 27 als een verwerkersovereenkomst.
 - Je verwerkt alleen persoonsgegevens ten behoeve van ons. Je gebruikt de persoonsgegevens niet voor andere (eigen) doeleinden.
 - Je handelt alleen volgens onze schriftelijke instructies.
 - Je neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, ongeoorloofd delen of gebruik, wijziging, of andere vorm van onrechtmatige verwerking.
 - Je geeft geen persoonsgegevens door buiten de Europese Economische Ruimte zonder onze schriftelijke toestemming.
 - Je handelt volgens de wettelijke vereisten voor internationale gegevensdoorgifte en voorschriften die wij opleggen.
 - Je zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor Medewerkers die toegang nodig hebben om te voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst.
 - Je legt Medewerkers en ingeschakelde derden geheimhouding op.
 - Je informeert ons schriftelijk over een klacht of verzoek van een persoon wiens gegevens je verwerkt, over de verwerking van diens gegevens. Je helpt ons om te reageren op zo'n klacht of verzoek.

- Je schakelt geen (sub)verwerkers in zonder onze schriftelijke toestemming. Je legt aan (sub)verwerkers dezelfde contractuele verplichtingen op als in dit artikel en eventuele aanvullende voorwaarden die wij stellen.
- Je verleent medewerking aan audits die wij laten uitvoeren. Zodat wij kunnen voldoen aan onze verplichtingen onder privacy- wet en regelgeving en de nakoming daarvan kunnen controleren.
- Je wist na het eindigen van de Overeenkomst de persoonsgegevens of – afhankelijk van onze keuze – retourneert deze. Tenzij je een wettelijke plicht hebt om de persoonsgegevens te bewaren. Je informeert ons over zo'n bewaarplicht.

Artikel 27

Wat te doen bij een datalek?

Dit artikel in het kort



1

Je brengt jouw PostNL contactpersoon binnen 24 uur op de hoogte van een datalek



2

Je neemt maatregelen om snel (de gevolgen van) het datalek te verhelpen



3

Je verstrekt ons alle benodigde informatie en medewerking

1. In het geval van een datalek doe je al het volgende:

- Je brengt ons zo snel mogelijk op de hoogte van het (vermoeden van) een datalek. In ieder geval binnen 24 uur;
- je neemt maatregelen om (de gevolgen van) het datalek snel te verhelpen; en
- je verstrekt zo snel mogelijk alle relevante informatie en je verleent alle medewerking die nodig is voor het onderzoek naar en het herstel van het datalek, en voor het doen van de vereiste meldingen.

Wat is een datalek?

Bij een datalek gaat het om ongeoorloofde of onbedoelde toegang tot persoonsgegevens. Maar ook om het ongewenst vernietigen, verliezen, wijzigen en verstrekken van persoonsgegevens. Voorbeelden van datalekken zijn:

- Het verlies van een USB-stick met niet-versleutelde persoonsgegevens.
- Een cyberaanval waarbij persoonsgegevens zijn buitgemaakt.
- Een besmetting met ransomware waarbij persoonsgegevens ontoegankelijk zijn gemaakt.

2. Je brengt geen kosten in rekening voor het uitvoeren van jouw verplichtingen in dit artikel.

Artikel 28

Je handelt niet met voorkennis

1. Ben je in het bezit van koersgevoelige informatie? Dan zul je niet handelen in PostNL-aandelen of anderen daarover adviseren.
2. Je garandeert dat jouw medewerkers of ingeschakelde derden bekend zijn met dit verbod op handelen met voorkennis en zich aan dit verbod zullen houden.
3. Handelen jij, jouw Medewerkers of ingeschakelde derden in strijd met de verplichtingen uit dit artikel? Dan kunnen wij een direct opeisbare boete in rekening brengen van €10.000 per schending. We kunnen ons ook beroepen op onze wettelijke rechten.

In afwijking van artikel 6:92 en 6:93 Burgerlijk Wetboek gelden de volgende afspraken:

- Wij kunnen betaling van de boete vorderen én nakoming van de verbintenis uit dit artikel;
 - je bent verplicht om schade te vergoeden die hoger is dan de boete van €10.000;
 - wij kunnen de boete ook vorderen als de schending/overtreding niet aan jou kan worden toegerekend; en
 - je bent de boete direct verschuldigd nadat wij je op de hoogte hebben gebracht van de schending/overtreding. Daar is geen aanmaning voor nodig.
4. De verplichtingen uit dit artikel staan niet in de weg van jouw verplichtingen uit de Wet op het Financieel Toezicht.

Artikel 29

Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

1. Als jij tekortschiet in de nakoming van jouw verplichtingen, dan ben je aansprakelijk voor vergoeding van de schade die wij daardoor hebben geleden en zullen lijden.
2. Als je ons Producten levert of tijdens het verrichten van Diensten gebruikmaakt van producten, vrijwaar je ons voor aanspraken van derden met betrekking tot gebrekkige producten in de zin van de bepalingen over productaansprakelijkheid van het Burgerlijk Wetboek.
3. Je vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden met betrekking tot een eventuele schending van rechten van die derden.
4. Je bent voldoende verzekerd voor het uitvoeren van de afspraken in de Overeenkomst. Dit geldt voor de gehele periode waarin je de Overeenkomst uitvoert.

Artikel 30

Opzegging en ontbinding van onze overeenkomst

1. PostNL kan de Overeenkomst tussentijds opzeggen. Wij houden ons hierbij aan de opzegtermijn in de Overeenkomst. Als daarin geen opzegtermijn staat, is deze voor ons 1 maand. We hoeven eventuele schade die ontstaat door opzegging niet te vergoeden.
2. Wij kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang (geheel of gedeeltelijk) ontbinden in een van de volgende gevallen:
 - a. Er is een faillissementsaanvraag gedaan voor jouw onderneming of er is surséance van betaling verleend;
 - b. je hebt besloten om de rechtspersoon of onderneming te ontbinden of te liquideren;
 - c. jij, of jouw vertegenwoordiger, hebt of heeft - in welke vorm dan ook - voordeel verschaft of toegezegd aan PostNL personeel;
 - d. een derde krijgt direct of indirect zeggenschap over jouw onderneming of verkrijgt grotendeels alle activa van jouw onderneming; of
 - e. je staakt je bedrijfsvoering of een relevant deel ervan.

Als een van deze situatie zich voordoet, informeer je ons direct schriftelijk. Voor ontbinding is geen rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling nodig. Wij stellen je schriftelijk op de hoogte van de ontbinding. We hoeven schade die ontstaat door ontbinding niet te vergoeden.

3. Als een van ons zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt, kan de ander de Overeenkomst ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst. Dit kan pas nadat de tekortkomende partij per aangetekende brief in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om alsnog na te komen. De tekortkomende partij moet de ontstane schade aan de ander vergoeden.
4. Als de tekortkoming een deel van de geleverde Producten of Diensten betreft, kunnen wij (naar eigen inzicht) de Overeenkomst gedeeltelijk ontbinden. Als er gedeeltelijk is ontbonden, blijft de tegenprestatie voor een gelijk deel verschuldigd.
5. Ontbinden wij – om welke reden dan ook – een (deel) van de Overeenkomst? Dan kunnen wij de verdere uitvoering van de Overeenkomst op jouw kosten overdragen aan een andere partij. Dit kan zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst.

Artikel 31

Je kunt jouw rechten of verplichtingen niet overdragen

1. Je kunt jouw verplichtingen uit Overeenkomst niet (gedeeltelijk) overdragen aan een derde.
2. Je kunt vorderingen op ons niet overdragen aan een derde (cessie).
3. Wij kunnen wel toestemming geven voor cessie of overdracht van verplichtingen. Wij kunnen voorwaarden verbinden aan deze toestemming.
4. Wij kunnen de Overeenkomst of de rechten en plichten die daaruit voortkomen, overdragen aan een groepsmaatschappij van PostNL N.V. (artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek). Je geeft hiervoor bij voorbaat jouw onherroepelijke en expliciete toestemming op grond van artikel 6:159 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 32

Jouw informatieverplichtingen jegens medewerkers en derden

1. Ten aanzien van jouw Medewerkers, hun Vervangers of ingeschakelde derden voldoe je aan de volgende (informatie)verplichtingen:
 - a. Je houdt je aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die op jou en jouw werknemers van toepassing is;
 - b. je legt alle arbeidsvoorwaarden op een inzichtelijke en toegankelijke manier vast;
 - c. je verschaft op verzoek zo snel mogelijk aan bevoegde autoriteiten toegang tot deze arbeidsvoorwaarden en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie; en
 - d. je verschaft op ons verzoek direct toegang tot deze arbeidsvoorwaarden als wij dit noodzakelijk vinden in verband met (het voorkomen van) de behandeling van een loonvordering.
2. Je zorgt ervoor dat jouw leveranciers zich ook houden aan deze (informatie)verplichtingen jegens hun personeel. Dit leg je schriftelijk op en op zo'n manier dat wij het recht hebben om deze partijen rechtstreeks op de naleving van deze (informatie)verplichtingen aan te spreken. Je bedingt daarbij ook dat deze partijen deze verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij contracteren.
3. Je stelt ons direct schriftelijk op de hoogte van elke loonvordering ingesteld door of vanwege een werknemer die werkzaamheden voor ons (heeft) verricht.
4. Je garandeert dat je (signalen van) misstanden binnen een redelijke termijn oplost.
5. Je vrijwaart ons tegen alle aanspraken van derden met betrekking tot aanspraken in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies. Alle schade die wij lijden als gevolg van vorderingen in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies verhalen wij op jou, eventueel door verrekening.

Artikel 33

Jij zorgt voor betaling van belastingen en premies

1. Je bent verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen uit belasting- of sociale verzekeringswetgeving. Dat geldt ook voor derden die je inschakelt. Je vrijwaart ons voor aanspraken die voortvloeien uit het niet nakomen van deze verplichtingen.
2. Je verklaart dat de Medewerkers die (mede) diensten hebben verricht bij jou of een onderaannemer in loondienst zijn. En dat zij bij iedere betaalperiode in de loonadministratie zijn opgenomen..
3. Je stuurt ons op verzoek een recente Verklaring Betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid ("Verklaring Betalingsgedrag"). Deze verklaring bewijst dat je tijdig en volledig omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekering en premies werknemersverzekering hebt afgedragen voor werknemers en derden die je hebt ingeschakeld om de Overeenkomst uit te voeren.

Lever je de Verklaring Betalingsgedrag niet binnen 30 dagen aan? Dan kunnen wij de betalingen aan jou opschorten en kunnen wij de Overeenkomst met jou (eventueel gedeeltelijk) ontbinden, door middel van een schriftelijke verklaring. Voor ontbinding is geen ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig. Wij zijn ook niet schadevergoedingsplichtig.

4. We kunnen bepalen dat de Verklaring Betalingsgedrag door een accountant moet worden afgegeven. De kosten hiervan komen voor jouw rekening.
5. Op ons verzoek voeg je een urenstaat toe bij jouw facturen. Op deze urenstaat staat welke personen, waar en op welke dagen en voor hoeveel uur zijn ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst. De persoonsvermelding bevat naam en geboortedatum.

Je verklaart daarnaast dat de genoemde personen bij jou of een onderaannemer in loondienst waren en bij iedere betaalperiode in de loonadministratie zijn opgenomen.

6. Wij kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden als blijkt dat je niet hebt voldaan aan jouw verplichting om loonbelasting, omzetbelasting of verzekeringspremies te betalen.

Wij ontbinden met een schriftelijke verklaring. Voor een ontbinding is geen ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig. Wij zijn ook niet schadevergoedingsplichtig.

7. Wij kunnen ook verlangen dat je een geblokkeerde rekening opent (of een equivalent daarvan). Een geblokkeerde rekening (ook wel G-rekening) is een rekening waarop alleen kan worden bijgeboekt. Afboeken van een G-rekening kan alleen naar andere G-rekeningen of naar de Belastingdienst.

Dit stelt ons in staat om sociale premies en belastingen in te houden en deze op de G-rekening te storten.

8. Schakel je derden in voor het uitvoeren van de Overeenkomst? Dan leg je de verplichtingen uit dit artikel ook op aan deze derden.

Artikel 34

Toepasselijk recht en de bevoegde rechter

1. Het Nederlands recht is van toepassing op onze samenwerking en alle afspraken die daaruit voortvloeien (zoals de Overeenkomst). Beginselen van internationaal privaatrecht gelden niet. Ook het Weens koopverdrag (1980) is niet van toepassing.
2. De bevoegde rechter in Den Haag behandelt geschillen die ontstaan over deze Voorwaarden of de Overeenkomst en ook andere geschillen die ontstaan binnen onze samenwerking.

Bijlage 1: definities

Benchmark

Een onderzoek naar de marktconformiteit van jouw prijzen.

Diensten

Alle door jou te leveren diensten of werkzaamheden die in de opdracht vermeld staan. Of die je uitvoert om aan de overeenkomst te voldoen.

Je, jij, jou of Leverancier

De natuurlijke persoon, (personen)vennootschap of rechtspersoon die de wederpartij van PostNL is met betrekking tot een overeenkomst of offerte. Voor de leesbaarheid gebruiken we niet altijd hoofdletters voor je, jij of jou.

Leveranciersdashboard

Een voortgangsrapportage die inzicht geeft in hoe jouw prijzen zich verhouden ten opzichte van vergelijkbare leveranciers.

Medewerker

De persoon die betrokken is bij de uitvoering van de diensten voor ons. Dat kan jijzelf zijn, of iemand die bij of voor jou werkt. Een medewerker hoeft niet bij jou in dienst te zijn, maar kan ook in opdracht van jou diensten uitvoeren.

Offerte

Een op ons verzoek opgesteld document met jouw aanbieding om diensten of producten te leveren aan PostNL.

Overeenkomst

Iedere overeenkomst die wij met jou sluiten voor de inkoop van producten en/of het verrichten van diensten.

Partij(en)

Wij enerzijds en jij anderzijds.

Producten

De producten of zaken (artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek) die je gaat leveren aan PostNL.

Verklaring Betalingsgedrag

Een verklaring die de Belastingdienst afgeeft waarmee je kunt aantonen dat er geen belastingaanslagen of andere vorderingen openstaan.

Vervanger

Persoon die de Medewerker (tijdelijk) vervangt.

Voorwaarden

Deze inkoopvoorwaarden.

Wij, PostNL of ons

PostNL N.V. en alle gelieerde Nederlandse vennootschappen, zoals bedoeld in artikel 2:24a van het Burgerlijk Wetboek. Voor de leesbaarheid gebruiken we niet altijd hoofdletters voor wij of ons.