

Handleiding Adresboek

Versie 2025



Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 Wat kun je met het Adresboek?	3
2. Gebruik van Adresboek.....	3
2.1 Adressen toevoegen	3
2.2 Adressen verwijderen	3
2.3 Adressen exporteren	4

1. Algemeen

1.1 Wat kun je met het Adresboek?

Met het Adresboek in Mijn PostNL Zakelijk sla je snel en makkelijk je verzend- en afhaaladressen op. Handig als je vaak naar dezelfde ontvangers verstuurt of op vaste plekken laat ophalen. Dit doe je in het Adresboek:

- Onbeperkt adressen opslaan
- Adressen exporteren
- Adressen beheren per klantnummer

1.1.1 Waar vind ik Adresboek in Mijn PostNL Zakelijk?

Kies in de topnavigatie van Mijn PostNL Zakelijk voor 'Versturen' > 'Adresboek'.

1.1.2 Hoe vraag ik toegang aan voor Adresboek?

Vraag dan toegang bij je beheerder via 'Toegang aanvragen'. Of check eerst via 'Beheerder tonen' wie de beheerder is van het account.

2. Gebruik van Adresboek

2.1 Adressen toevoegen

Je voegt adressen op 2 manieren toe:

1. Handmatig via het tabblad 'Adresboek'
2. Opslaan tijdens het invoeren van een zending of afhaalopdracht

2.1.1 Handmatig invoeren

Zo doe je dat:

1. Kies in de topnavigatie van Mijn PostNL Zakelijk voor 'Versturen' > 'Adresboek'
2. Klik op 'Adres toevoegen +'
3. Vul de velden in het pop-upvenster in
 - i. **Let op:** vink 'Postbusadres' of 'Antwoordnummeradres' aan als dat van toepassing is en check bij buitenlandse adressen zelf of alles klopt.
 - ii. **Optioneel:** voeg mobiel nummer en/of e-mailadres toe voor notificaties en extra gegevens als dit van toepassing is.
4. Klik op 'Toevoegen'. Je adres staat nu in je Adresboek.

2.1.2 Opslaan vanuit 'Nieuwe zending'

Klik op 'Ontvanger toevoegen' wanneer je een zending aanmaakt. Vink onderaan het pop-upvenster 'Ontvanger toevoegen aan adresboek' aan. Klaar!

2.2 Adressen verwijderen

Wil je een adres verwijderen? Dat kan één voor één of meerdere tegelijk. Zo werkt het:

1. Kies in de topnavigatie van Mijn PostNL Zakelijk voor 'Versturen' > 'Adresboek'
2. Vink de adressen aan die je wilt verwijderen
3. Klik onder aan het scherm op 'Verwijderen'

Let op: je kunt alleen adressen selecteren die op de pagina staan. Wissel je van pagina, dan verdwijnt je selectie.

2.3 Adressen exporteren

Wil je je adressen opslaan buiten Mijn PostNL Zakelijk? Exporteer ze eenvoudig naar csv. Zo werkt het:

1. Kies in de topnavigatie van Mijn PostNL Zakelijk voor 'Versturen' > 'Adresboek'
2. Vink de adressen aan die je wilt exporteren
3. Klik onder aan het scherm op 'Exporteren'
4. Je download start direct.

Let op: je kunt alleen adressen selecteren die op de pagina staan. Wissel je van pagina, dan verdwijnt je selectie.

