

Set of guidelines for Suppliers and Contractors



Mei 2023

PostNL Holding B.V.
Inkoop & Services

Naast de toepassing van de *Algemene Inkoopvoorwaarden van PostNL NV* is de *Set of Guidelines for Suppliers and Contractors* van PostNL een concrete invulling van de [PostNL Business Principles](#) en de [OESO richtlijnen](#) en acceptatie is verplicht bij de contractering van leveranciers van PostNL.

De *Set of Guidelines for Suppliers and Contractors* is niet limitatief maar is bedoeld om richting te geven aan de belangrijkste aandachtsgebieden.

Een belangrijk onderdeel van de [OESO richtlijnen](#) gaat over verantwoord ketenbeheer. Daarom verwacht PostNL van haar leveranciers niet alleen dat zij de zaken binnen de eigen organisatie goed op orde hebben, maar ook verder in hun toeleverketen hun verantwoordelijkheid nemen en er op toezien dat de zaken ook daar goed zijn geregeld.

1.1 Wetten en gecertificeerde managementsystemen

Wetgeving

De leverancier dient zich te houden aan alle geldende wetten en regels en in het bijzonder daar waar het gevaarlijke stoffen, milieuprestaties, arbeidsomstandigheden/voorzieningen betreft moet beschikken over alle vereiste vergunningen. De leverancier dient uit te gaan van de (lokale) sectornormen als die stringenter zijn dan de lokale wettelijke voorschriften. Verder dient de leverancier iedere belemmering van de vrije handel te bestrijden, behoudens voor zover voorzien onder de geldende nationale of internationale wetgeving.

Managementsystemen en certificering

PostNL zelf hanteert verschillende internationaal erkende managementsystemen en streeft naar certificatie van die systemen in zoveel mogelijk onderdelen van haar organisatie. Het gaat om normen als: kwaliteitszorg (ISO 9001), 'gezond en veilig werken' (ISO 45001), milieuzorg (ISO 14001) en normen en benchmarks op het gebied van diversiteit (zoals *Diversity Charter*), duurzaam ondernemen en sociaal werkgeverschap. PostNL dringt er bij haar leveranciers op aan om, analoog aan haar eigen interne beleid, dit soort internationaal erkende managementsystemen in te voeren (bij voorkeur op basis van SA 8000 of ISO 26000).

PostNL verlangt van haar leveranciers dat zij proactief te werk gaan bij het invoeren en onderhouden van maatschappelijk verantwoorde arbeidsomstandigheden en dat zij de zorg voor het milieu serieus nemen, onder meer door:

- het tijdig verzamelen en evalueren van toereikende informatie over de gevolgen van hun activiteiten voor milieu, gezondheid en veiligheid;
- het formuleren van meetbare doelstellingen, waarvan de relevantie bovendien periodiek geëvalueerd moet worden;





- het regulier bewaken en evalueren van de voortgang in doelstellingen bij het streven naar betere milieuprestaties- en maatschappelijk verantwoorde arbeidsomstandigheden.

Bij te (her)contracteren leveranciers dringt PostNL er nadrukkelijk op aan zij hun MVO prestaties laten beoordelen door organisaties als de Stichting [MVO Register](#), [Fira](#) of [Ecovadis](#) en hiervan de resultaten met PostNL te delen. De resultaten kunnen aanleiding zijn om specifieke verbeteracties af te spreken gedurende de overeen te komen contractperiode.

1.2 Relatie met leveranciers & ketenverantwoordelijkheid

PostNL verwacht van haar leveranciers dat zij een proactieve houding aannemen en zo mogelijk innovatief te werk gaan bij het verbeteren van de sociale, milieutechnische en ethische aspecten ten aanzien van de door hen geleverde goederen of diensten. Daarbij nemen ze ook nadrukkelijk hun verantwoordelijkheid voor de toeleveringsketen en brengen de MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) risico's daarbinnen in kaart.

PostNL is er van overtuigd dat zowel het eigen belang als dat van de leverancier is gediend bij naleving van de [OESO richtlijnen](#) omdat ze bijdragen aan de continuïteit en het succes van de bedrijfsactiviteiten op de langere termijn.

PostNL behoudt zich het recht voor om vóór of na het plaatsen van een order, alle productiefaciliteiten waar haar product wordt vervaardigd – met inbegrip van onderaannemers, fabrieken en onderleveranciers – te (laten) controleren, zowel vóór, tijdens, als na afloop van de productie.

1.3 Tussenpersonen, onderleveranciers en onderaannemers

Tussenpersonen zullen in de meeste gevallen gebruik maken van onderleveranciers en onderaannemers. Door deze extra stap wordt de link tussen PostNL en eventuele risico's voor PostNL minder goed beheersbaar. De tussenpersoon zal zich ten opzichte van deze onderleveranciers even sterk moeten inspannen als PostNL ten aanzien van haar eigen leveranciers. Traceerbaarheid en transparante werkwijzen bij de tussenpersoon zijn in dit verband van essentieel belang. Dit betekent onder meer dat de tussenpersoon kan aangeven wie zijn leveranciers zijn en ook andere relevante gegevens over hen aan PostNL kan verstrekken. PostNL behoudt zich daarbij het recht voor om, al dan niet in gezelschap van de tussenpersoon, deze leveranciers onverwachts te bezoeken.

De PostNL contractpartijen (tussenpersonen dan wel directe producenten) dragen verantwoordelijkheid en garanderen dat producten of diensten die zij geheel of gedeeltelijk van derden hebben betrokken voldoen aan geldende wetten en regels en [OESO richtlijnen](#) niet schenden.

In geval van twijfel dient de tussenpersoon dit te bespreken met PostNL.





1.4 Bewaking en controle

Informatie en melding

De leverancier dient op verzoek van PostNL kosteloos informatie ter beschikking te stellen over zijn prestaties op alle punten die in deze *Set of Guidelines for Suppliers and Contractors* worden genoemd. De leverancier staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van deze informatie. Leveranciers zijn verplicht PostNL op verzoek te laten weten in welke fabriek iedere afzonderlijke order wordt uitgevoerd. De leveranciers geven PostNL en haar tussenpersonen (waaronder derden) het recht om de naleving hiervan te controleren. Alle eventuele benodigde documentatie om deze naleving te controleren moet bij de leveranciers beschikbaar zijn, inclusief testrapporten, interne controlerapporten, keuringsverslagen en bewijs van overige relevante maatregelen. Net zoals PostNL informatie en eigendommen beschermt die wij van derden ontvangen, verwacht PostNL van haar leveranciers dat zij dat ook doen ten aanzien van informatie en eigendommen die zij van derden ontvangen.

Bedrijfsbezoek bij leverancier

Afhankelijk van de risicocategorie waarin de leverancier door PostNL wordt ingedeeld, kan PostNL (of een daarvoor aangewezen derde) de naleving van het gestelde in deze *Set of Guidelines for Suppliers and Contractors* ter plekke controleren. Als PostNL of een door PostNL aangewezen derde vaststelt dat een partij deze niet voldoende naleeft, wordt bepaald welke correctieve maatregelen nodig zijn om binnen een wederzijds overeengekomen tijdspanne naleving te garanderen.

Niet-naleving

Voor zover leveranciers (nog) niet kunnen voldoen aan de bepalingen van deze *Set of Guidelines for Suppliers and Contractors*, zal PostNL met hen bespreken welke maatregelen nodig zijn om naleving in de nabije toekomst alsnog te kunnen garanderen. PostNL streeft er naar om samen met haar leveranciers te werken aan bewustwording van hun MVO prestaties. PostNL zal haar leveranciers wijzen op methodes voor duurzame inkoop om de gewenste verduurzaming van de toeleverketen te realiseren. Echter, in alle gevallen waarbij een schending van het gestelde in deze *Set of Guidelines for Suppliers and Contractors*, wordt geconstateerd, behoudt PostNL, afhankelijk van de ernst van de schending – zulks ter beoordeling van PostNL –, het recht voor de relatie met onmiddellijke ingang te beëindigen en lopende orders te annuleren. In een dergelijk geval heeft de leverancier geen recht op enige vorm van vergoeding of compensatie.





1.5 Ethisch gedrag

Het is niet toegestaan steekpenningen te betalen of aan te nemen om opdrachten, diensten of financiële of andere voordelen te verkrijgen of te verlenen. Iedere poging of gelegenheid tot omkoping dient onmiddellijk afgewezen en gemeld te worden.

Het is niet toegestaan medewerkers te fêteren of geschenken/entertainment aan te bieden als zij met de aanvaarding daarvan de schijn kunnen wekken verplichtingen aan te gaan.

Het is medewerkers van PostNL en zij die PostNL vertegenwoordigen niet toegestaan voor zichzelf voordeel te behalen uit zakelijke kansen die aan PostNL toekomen.

1.6 Conflicterende belangen

Leverancier is verplicht melding te doen aan PostNL van iedere transactie of relatie die redelijkerwijs leidt/kan leiden tot een belangenconflict. Dit geldt tevens voor iedere schending van bij hem bekend zijnde PostNL (beleids)voorschriften en procedures, schending of vermeende schending van geldende wetten en regels of eventuele andere vermeende onregelmatigheden. De melding kan worden gedaan aan de contactpersoon van PostNL. Indien de contactpersoon zelf onderdeel uitmaakt van de vermeende onregelmatigheid, kan zijn/haar direct leidinggevende worden aangesproken of anderszins de afdeling *Audit & Security* via integriteit@postnl.nl. Meldingen zullen onmiddellijk en strikt vertrouwelijk in behandeling worden genomen.

1.7 Arbeidsomstandigheden

PostNL verwacht van al haar leveranciers dat zij de fundamentele mensenrechten eerbiedigen.

Leveranciers dienen iedere werknemer waardig en respectvol te behandelen. PostNL wenst uitsluitend zaken te doen met leveranciers die de rechten van werknemers eerbiedigen die zijn neergelegd in de OESO richtlijnen, zoals opgenomen in de volgende bepalingen.

Vrijheid van dienstbetrekking / humane behandeling

PostNL keurt alle vormen van dwangarbeid en schuldarbeid af. Het is leveranciers niet toegestaan gebruik te maken van dwangarbeid, schuldarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid. Werknemers mogen niet verplicht worden tot het storten van een borg of het afgeven van hun identiteitspapieren bij hun werkgever en moeten de vrijheid hebben hun werkgever, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, te verlaten. Lichamelijke of geestelijke mishandeling en disciplinerende maatregelen, de dreiging met lichamelijke mishandeling, seksueel en ander misbruik alsmede verbaal geweld en andere vormen van intimidatie zijn niet toegestaan. Alle disciplinaire maatregelen moeten worden gedocumenteerd.





Kinderarbeid

PostNL staat voor goede en sociale werkomstandigheden voor iedereen die bij of voor ons werkt. Wij houden ons aan de wet, werken volgens de regels en onze eigen business principles en verwachten dat ook van onze leveranciers en contractpartijen. En dat geldt ook ten aanzien van de inzet van minderjarigen. Hierbij dienen de richtlijnen van [UNICEF/ILO](#) en de [VN](#), zoals beschreven in het [VN-verdrag voor de rechten van het kind \(1989\)](#) te worden gevolgd.

In alle gevallen dient minimaal te worden voldaan aan de lokale nationale arbeidswetgeving.

Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen

PostNL erkent het fundamentele recht van werknemers om zich te organiseren teneinde hun belangen te kunnen behartigen en verdedigen. De leverancier erkent en eerbiedigt dit recht van zijn werknemers om zich al dan niet aan te sluiten bij een organisatie naar keuze (waaronder vakbonden) of een dergelijke organisatie op te richten, zonder daarvoor toestemming van hun werkgever te hoeven vragen. Bij het in dienst nemen van een werknemer mag niet als voorwaarde worden bedongen dat hij/zij afziet van lidmaatschap van een vakbond of een bestaand lidmaatschap beëindigt. Voorts kan het lidmaatschap van een vakbond nooit aanleiding zijn voor ontslag of andersoortige maatregelen tegen de werknemer. De leverancier mag zich niet bemoeien met arbeidsorganisaties, deze financieren of anderszins pogen dergelijke organisaties onder zijn controle te brengen.

Binnen het kader dat wordt gesteld door wet- en regelgeving en door de toepasselijke arbeidsverhoudingen en werkwijzen dient de leverancier het recht te eerbiedigen van zijn werknemers om zich door vakbonden en andere werknemersorganisaties te laten vertegenwoordigen. De leverancier dient door middel van onderhandelingen, hetzij rechtstreeks hetzij via een werkgeversvereniging, te streven naar overeenstemming over de arbeidsomstandigheden.

Voor zover de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen door de wet wordt beperkt, dient de werkgever middelen te bieden voor de ontwikkeling van soortgelijke instrumenten voor onafhankelijke en vrije vereniging en onderhandelingen en deze niet te belemmeren.

Eerlijke beloning

Het loon en de secundaire arbeidsvoorwaarden voor een standaard werkweek komen op zijn minst overeen met de geldende landelijke norm of de voor de sector overeengekomen norm indien deze hoger is. Het loon voor een standaard werkweek (exclusief overwerk) dient bij voorkeur hoog genoeg te zijn om in de basisbehoeften te voorzien en daarnaast enige vrij besteedbare marge te garanderen. Alvorens in dienst te treden krijgen alle werknemers begrijpelijke schriftelijke informatie over hun arbeidsvoorwaardelijke loon; vervolgens ontvangen zij bij iedere betaling een loonspecificatie voor het desbetreffende tijdvak. Het is niet toegestaan om bij wijze van disciplinaire maatregel bedragen in te houden op het loon, behoudens voor zover dit onder de nationale wetgeving is geoorloofd. Andersoortige





inhoudingen waar niet door de nationale wetgeving in wordt voorzien zijn slechts toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de desbetreffende werknemer.

Werktijden en overwerk

De werktijden dienen te voldoen aan de nationale wetgeving of aan algemene sectornormen als deze meer bescherming bieden. Werknemers kunnen in ieder geval niet worden verplicht structureel meer dan 48 uur per week te werken en krijgen per periode van gemiddeld zeven dagen ten minste één vrije dag. Overwerk geschiedt op vrijwillige basis. In geval van overwerk mogen werknemers maximaal 12 uur per dienst werken en 60 uur per week gedurende een periode van 4 weken. Gedurende een periode van 16 weken mag er gemiddeld niet meer worden gewerkt dan 55 uur per week. Overwerk wordt tegen een verhoogd tarief uitbetaald.

Discriminatie

De leverancier dient zijn werknemers in het kader van hun dienstverband en beroep gelijk te behandelen en ervoor te zorgen dat zij allen gelijke kansen hebben. De leverancier biedt werknemers in gelijke functies gelijk loon voor gelijkwaardig werk. Ten aanzien van het dienstverband (indienstneming, bezoldiging, opleidingsmogelijkheden, promotie, beëindiging, pensioen enz.) en beroep is geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie toegestaan, waaronder discriminatie op grond van ras, kaste, nationale of sociale afkomst, huidskleur, geslacht, burgerlijke staat, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, lidmaatschap van een vakbond, taal, godsdienst, politieke overtuiging, bezit, geboorte of anderszins.

Regulier dienstverband en arbeidsovereenkomst

Alle werkzaamheden worden verricht op basis van een erkend dienstverband dat met inachtneming van de nationale wetgeving en praktijk tot stand komt. Het is de leverancier niet toegestaan zich te onttrekken aan alle geldende wetten en regels ten aanzien van werknemers op het gebied van arbeid en sociale zekerheid zoals die voortvloeien uit het reguliere dienstverband, hetzij door uitsluitend arbeid in te huren, hetzij door middel van uitbesteding of thuiswerkovereenkomsten, en evenmin op basis van leertrajecten zonder een werkelijke intentie om vaardigheden over te dragen of een regulier dienstverband aan te bieden. Het is de leverancier evenmin toegestaan zich aan dergelijke verplichtingen te onttrekken door overmatig gebruik te maken van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd.





1.8 Gezondheid en veiligheid

PostNL stelt hoge eisen aan haar leveranciers wat betreft hun beleid voor de gezondheid en veiligheid van medewerkers.

Gezondheid en veiligheid op productie- en kantoorlocaties

Leveranciers dienen hun medewerkers een veilige, schone en gezonde werkplek te bieden die voldoet aan alle geldende wetten en regels, met inachtneming van de relevante kennis binnen de sector en eventuele specifieke gevaren. De leverancier dient effectieve maatregelen te treffen ter voorkoming van ongevallen en letsel als gevolg van, verband houdend met of optredend tijdens de werkzaamheden en zal daartoe, voor zover redelijkerwijs mogelijk, potentiële risico's in de werkomgeving bestrijden. PostNL verwacht van haar leveranciers dat zij passende en effectieve maatregelen treffen om de gezondheid en veiligheid van hun werknemers te beschermen, bijvoorbeeld door het aanbieden van persoonlijke beschermingsmiddelen, brandbestrijdingsapparatuur, EHBO/BHV-voorzieningen en toereikende verlichting-, ventilatie- en verwarmingssystemen. Ontruimingsoefeningen worden regelmatig gehouden, minimaal één maal per jaar. De werknemers krijgen schriftelijke veiligheidsinstructies en/of volgen regelmatig gedocumenteerde veiligheidstrainingen, die ten behoeve van nieuwe of overgeplaatste werknemers worden herhaald.

De werknemers hebben vrij toegang tot schone sanitaire voorzieningen, drinkwater en, voor zover van toepassing, apparatuur voor het bewaren van voedingsmiddelen. Voor zover van toepassing biedt de leverancier zijn werknemers schone en veilige huisvesting die in hun basisbehoeften voorziet.

Voor zover de leverancier ook personeel levert dient hij erop toe te zien dat de desbetreffende werknemers bevoegd en op hun taak berekend zijn.

Verkeersveiligheid

PostNL wil actief bijdragen aan veilig vervoer. Daarom vraagt PostNL haar onderaannemers:

- hun voertuigen zorgvuldig en met de nodige regelmaat te onderhouden om de veiligheid optimaal te kunnen waarborgen;
- erop toe te zien dat veiligheidsvoorzieningen goed functioneren en ook daadwerkelijk worden gebruikt (helm, veiligheidsriem, (dagrij)verlichting, dodehoekspiegels, camerasystemen etc.)
- geen gebruik te maken van voertuigen die ouder zijn dan vijftien jaar;
- bij voorkeur de desbetreffende werknemers een verkeersveiligheidstraining te laten volgen.





Ernstig letsel

PostNL verlangt van haar (onder)leveranciers en onderaannemers dat alle ernstige letsels (ziekte die mogelijk is veroorzaakt door een werkgerelateerd probleem, ziekenhuisopname, blijvend letsel of zelfs overlijden tot gevolg hebben) die tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor PostNL ontstaan, per direct aan de contactpersoon van PostNL worden gemeld. Indien dit om wat voor reden dan ook niet mogelijk is, dan kan ook contact worden gezocht met PostNL Security via telefoonnummer +31 88 868 61 12 of per e-mail via security@postnl.nl.

1.9 Milieu en gevaarlijke stoffen

PostNL verwacht van haar leveranciers dat zij zich houden aan geldende wetten en regels m.b.t. de bescherming van het milieu en maatregelen treffen om het milieu, in de breedste zin van het woord, te beschermen. De leveranciers dienen een proactieve houding aan te nemen en waar mogelijk innovatief te werk te gaan bij het verbeteren van de milieutechnische aspecten van de door hen geleverde goederen of diensten.

CO₂-emissie

De leverancier dient structureel te werken aan terugdringing van het verbruik van fossiele brandstoffen (zoals gas, olie, kolen, diesel enz.), het terugdringen van het elektriciteitsverbruik en het stimuleren van energieopwekking o.b.v. hernieuwbare bronnen (zoals biogas, getijden, waterkracht, windkracht, zonne-energie etc.), om daarmee de CO₂-emissies te beperken tot het laagste niveau dat redelijkerwijs haalbaar is.

Voor transportdiensten (waaronder subcontractors die namens PostNL rijden) dient, zoveel als economisch haalbaar is, gekozen te worden voor de meest brandstofzuinige en minst milieubelastende vervoersoptie die beschikbaar is. Van leveranciers die transportdiensten verrichten wordt verwacht dat zij hun chauffeurs trainen in *Het Nieuwe Rijden* en er controles zijn op het gebied van voertuigbeheer (zoals olie- en brandstofverbruik, maandelijkse controle van bandenspanning e.d.).

Preventie van vervuiling

De leverancier dient te zorgen voor aantoonbare en voortschrijdende verbetering van zijn milieuprestaties op uiteenlopende gebieden, onder meer door het terugdringen van emissies, uitstoot, lawaai en afval en vermindering van zijn afhankelijkheid van natuurlijke hulpbronnen en gevaarlijke stoffen op basis van heldere streefdoelen en een effectief verbeteringsprogramma.





Productontwikkeling

In een nauwe samenwerking tussen klant, ontwerper en producent wordt in elke fase van de productontwikkeling en productie zoveel mogelijk rekening gehouden (volgens de *people-planet-profit* gedachte) met de gevolgen voor het milieu (inclusief het afvalstadium) en wordt bij voorkeur op basis van een *circulaire economie* of *cradle-to-cradle (C2C)* concept gewerkt.

Afval

De leverancier beschikt over een procedure voor de veilige verwerking, opslag, vervoer, gebruik en verwijdering van alle bedrijfsafval en in het bijzonder gevaarlijk bedrijfsafval volgens geldende wetten en regels. Er zal, zoveel als economisch haalbaar is, gescheiden worden ingezameld en gescheiden worden afgevoerd om maximaal hergebruik te bewerkstelligen.

Gevaarlijke en/of milieubelastende stoffen

Leveranciers, fabrieken en onderaannemers dienen erop toe te zien dat de geleverde goederen worden vervaardigd conform alle geldende milieuwetten en regels, inclusief aangescherpte en/of afwijkende nationale normen in afzonderlijke EU-lidstaten en dat er geen belemmeringen zijn voor de toelating van die goederen tot de Europese Unie.

1.10 Biodiversiteit

Inkoop en/of productie van goederen mag niet leiden tot of bijdragen aan landconversie of ontbossing. Datzelfde geldt voor financiële investeringen, Ook ecosystemen mogen niet dusdanig verstoord raken dat dit een aanzienlijke impact heeft op de biodiversiteit.

Onder landconversie verstaan wij de verandering van een natuurlijk ecosysteem naar een ander landgebruik of ingrijpende verandering in de soortensamenstelling van het natuurlijke ecosysteem, de structuur of de functie.

Onder ontbossing verstaan wij het verlies van natuurlijk bos als gevolg van conversie naar landbouw of ander landgebruik dan bos, conversie naar een plantage of ernstige of aanhoudende degradatie.

Onder biodiversiteit verstaan wij de verscheidenheid aan leven (in allerlei vormen) op aarde.

Biodiversiteit omvat het aantal soorten, hun genetische variatie en de interactie van deze levensvormen binnen complexe ecosystemen.

Wij verwachten van onze leveranciers en hun toeleveranciers dat zij geen activiteiten ontplooiën die een aanzienlijke negatieve impact hebben op de biodiversiteit of conversie of ontbossing tot gevolg hebben. Liever nog zien wij dat zij zich actief inzetten voor een conversie- en ontbossingsvrije toeleveringsketen met oog voor gezonde ecosystemen.





1.11 Transparantie

PostNL verwacht van haar leveranciers dat ze transparant zijn over hun MVO-beleid en -activiteiten. Een goede verslaggeving over de MVO-inspanningen stelt belanghebbenden in staat om met de leverancier in gesprek te gaan en geeft de leverancier de mogelijkheid zich te versterken met opbouwende kritiek van zijn belanghebbenden.

In internationaal verband is er het [Global Reporting Initiative](#), waar bedrijven informatie kunnen verkrijgen hoe zij over MVO kunnen rapporteren en zich kunnen aansluiten bij de *GRI Community*.

Voor Nederlandse ondernemingen brengt de [Transparantiebenchmark](#) van het ministerie van Economische Zaken transparantie in de wijze waarop bedrijven verslag doen van hun MVO-activiteiten.

PostNL moedigt bedrijven aan hun MVO prestaties onafhankelijk te laten registreren en/of beoordelen door organisaties als [MVO Register](#), [Fira](#) of [Ecovadis](#).

1.12 Verklarende woordenlijst - managementsystemen

ISO 9001

ISO 9001 is een internationaal erkende norm voor het opzetten en certificeren van een kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin wordt de manier beschreven waarop een organisatie voldoet aan de geldende wettelijke voorschriften en de kwaliteitseisen van haar klanten en zich tegelijkertijd inspant om de klanttevredenheid te vergroten, en bij het streven naar deze doelstellingen haar prestaties voortdurend verbetert.

ISO 14001

ISO 14001 is een internationaal erkende norm voor het opzetten en certificeren van een milieumanagementsysteem voor beheersing van milieuaspecten, verbetering van de milieuprestaties, minimalisering van schadelijke gevolgen voor het milieu en voortdurende verbetering op milieugebied.

ISO 26000

ISO 26000 is een internationale richtlijn voor het implementeren van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) in een organisatie. De richtlijn is gebaseerd op 7 principes: accountability, transparantie, ethisch gedrag, respecteren van de belangen van stakeholders, respecteren van wet- en regelgeving, respecteren van internationale normen, verdragen en gedragscodes en het respecteren van mensenrechten.

Het is echter geen eisenstellend document en daarom niet geschikt en ook niet bedoeld voor certificatie. Niettemin hebben organisaties in toenemende mate behoefte om aan te tonen dat ze ISO26000 toepassen.





Daarom heeft het NEN Standards Committee on Social Responsibility een ISO26000 zelfverklaring ontwikkeld (code of practice NPR 9026) ontwikkeld.

Voor meer informatie over de ISO26000 zelfverklaring zie:

<https://www.nen.nl/Publicatieplatform-MVO-zelfverklaring-ISO-26000.htm>

Voor meer informatie over ISO26000 zie:

<https://www.nen.nl/NEN-Shop/Nieuws-over-ISO-26000-duurzaamheid/Wat-is-ISO-26000-De-MVOrichtlijn.htm>

www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html

ISO 45001

ISO 45001 wordt , als opvolger van OHSAS 18001, de nieuwe internationaal erkende norm voor het opzetten en certificeren van een ARBO managementsysteem om de veiligheids- en gezondheidsrisico's waaronder werknemers hun werk verrichten te beheersen en te minimaliseren. De term ARBO wordt overigens grotendeels vervangen door gezond & veilig werken (G&VW). Internationaal wordt dit "Occupational Health and Safety" (OH&S) genoemd.

Voor nadere informatie zie: www.iso.org/iso-45001-occupational-health-and-safety.html

OESO Richtlijnen

Zie www.oesorichtlijnen.nl/oeso-richtlijnen/a/algemene-informatie-oeso-richtlijnen

SA 8000

Deze norm, uitgevaardigd door de mensenrechtenorganisatie *Social Accountability International* (SAI), is bedoeld voor de handhaving van rechtvaardige en fatsoenlijke arbeidsomstandigheden binnen toeleveringsketens. SA 8000 gaat uit van internationale normen voor arbeidsomstandigheden in de conventies van de *International Labour Organisation* (ILO), de Universele Verklaring van de rechten van de mens en het Verdrag inzake de rechten van het kind. Deze norm heeft betrekking op kinderarbeid, dwangarbeid, gezondheid en veiligheid, vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen, discriminatie, discipline, arbeidstijden, beloning en managementsystemen. Zie voor nadere informatie www.sa-intl.org.

VN Verdrag voor de Rechten van het Kind (Unicef)

<https://www.unicef.nl/over-unicef/kinderrechten>

<https://www.unicef.nl/files/Unicef-kinderrechtenverdrag-2019.pdf>

