

Handleiding Partijenpost

Voormelden in Mijn PostNL Zakelijk
Versie januari 2026



Inhoud

1. Algemeen	2
1.1 Waar vind ik partijenpost?	3
2. Voorbereiding	3
2.1 Retouradres instellen	4
2.2 Hulpmiddelen bestellen	4
2.3 Maak gebruik van de Adrescheck	4
3. Nieuwe partij voormelden	5
3.1 Eigenschappen invullen	6
3.1.1 Favorieten beheren	6
3.1.2 Partijen importeren	7
3.2 Product kiezen	7
3.2.1 Weet je niet welk product je moet kiezen?	7
3.3 Aanleverdatum en bezorgopties kiezen	8
3.4 Productgegevens, codering en sortering invullen	9
3.4.1 Homogene partij	9
3.4.2 Gemengde partij	11
3.5 Digitale retouren	14
3.6 Zendingen volgen	15
3.8 Logistieke gegevens	15
3.8.1 Afmetingen en dikte in mm	16
3.8.2 Verpakkingen	16
3.8.3 Adressering	16
3.8.4 Aanbieden bij	16
3.9 Afronden: voormelden of aanbieden	17
4. Adressenbestand controleren en sorteren	17
4.1 Controle-instellingen	18
4.1.1 Wat wil je doen?	18
4.1.2 Sorteer het gecontroleerde bestand op postcode	18
4.1.3 Niet-herkende adressen toch versturen?	18
4.2 Upload adressenbestand	19
4.2.1 Digitale retouren tegen betaling	19
4.2.2 Selecteer bestand	19
4.2.3 Genereer briefcode	19
4.3 Bestandsindeling opgeven	20
4.4 Resultaat	20
5. Partij aanbieden	21
5.1 Favorieten gebruiken	22
5.2 Definitief aanmelden	22

1. Algemeen

Met partijenpost verstuur je veel zakelijke post tegelijk. Dat kan al vanaf 1 stuk per dag, maar wordt voordeliger bij 25 per dag of 250 dezelfde poststukken in één keer. Denk aan brieven zoals facturen of reclamepost zoals flyers en tijdschriften.

1.1 Waar vind ik partijenpost?

- Log in op [Mijn PostNL Zakelijk](#).
- Kies in de topnavigatie voor 'Versturen' > 'Partijenpost'.
- Je komt dan op het beginscherm met alle functies:
 1. **Zoeken:** vind eerder voorgemelde of verstuurde partijen tot 3 maanden terug.
 2. **PostNL Webshop:** bestel gratis hulpmiddelen zoals rolcontainers of zakken.
 3. **Digitale retouren:** download retourbestanden (CSV) voor je zendingen.
 4. **Nieuwe partij voormelden:** start hier met het voormelden van een nieuwe partij.

Partijenpost

Klantnummer: PostNL Transport B.V. (9915811)

Status: Voorgemelde partijen

Filter: Alle partijen

Van: 30-12-2025 - 13-01-2026

1 Zoeken

2 Onvoldoende postzakken op voorraad of andere emballage-items nodig om partijenpost aan te bieden? Bestel ze gratis via de [PostNL Webshop](#).

3 Gebruik **Digitale retouren** om de poststukken te bekijken die niet bezorgd kunnen worden voor geselecteerde account(s). Gebruik optioneel de service retourreden. Let op! Heb je na het controleren van de adressen alsnog onjuiste adressen aangeboden? Dan blijft het afleveradres leeg in het retourbestand. Zorg ervoor dat je alleen juist gevalideerde adressen aanbiedt.

4 Nieuwe partij voormelden

2. Voorbereiding

Voordat je een partij kunt voormelden, is het slim om een paar dingen alvast goed te zetten. Zo voorkom je fouten en doorloop je het proces straks in één keer soepel.

2.1 Retouradres instellen

Voordat je een partij kunt voormelden, moet je eerst een retouradres instellen. Dit stel je zo in:

- Ga in de topnavigatie naar 'Account' > 'Bedrijfsgegevens'.
- Klap het tabblad 'Adressen' open en klik bij 'Standaard retouradres' op 'Alles bekijken'.

Bedrijfsgegevens

Beheer je bedrijfsgegevens per klantnummer, zoals adressen en factuurgegevens.

Klantinformatie Kamer van Koophandel

Adressen

Vestigingsadres	Achterweg 1 9725BM, GRONINGEN	
Correspondentieadres	Eemsgolaan 3 9727DW, GRONINGEN	Wijzigen
Standaard afzender	Waldorpstraat 3 2521CA, 'S-GRAVENHAGE	Alles bekijken
Standaard retouradres	Waldorpstraat 3 2521CA, 'S-GRAVENHAGE	Alles bekijken

Administratieve en factuurgegevens

- Voeg een nieuw adres toe of stel een bestaand adres in als retouradres:
 1. **Nieuw adres toevoegen:** klik op 'Retouradres toevoegen'.
 2. **Bestaand adres als standaard opslaan:** klik op het potlood-icoontje achter 'Jouw referentie'.

Retouradressen

Overzicht retouradressen

[Retouradres toevoegen](#)

Standaard	Adres	Jouw referentie
✓	Waldorpstraat 3 2521CA, 'S-GRAVENHAGE Nederland	AN-111424862 Wijzigen
	Achterweg 1 9725BM, GRONINGEN	

Let op: vanaf januari 2026 is een retouradres verplicht voor facturatie.

2.2 Hulpmiddelen bestellen

Heb je nog geen hulpmiddelen zoals rolcontainers of zakken? Bekijk [de aanlevervoorwaarden](#) zodat je weet welke hulpmiddelen je nodig hebt. En bestel ze gratis via [onze webshop](#).

2.3 Maak gebruik van de Adrescheck

Upload je adressenbestand in de gratis [Adrescheck](#). Zo zie je of alle adressen kloppen en of we er post kunnen bezorgen. Daarmee voorkom je dat post retour komt door fouten. Na alle stappen kun je 2 bestanden downloaden:

- Het volledige, gecontroleerde bestand.
- Een apart bestand met adressen die we niet herkennen.

Zo weet je precies welke adressen goed zijn en welke je moet aanpassen. Let op toevoegingen, postcode en landnaam. Ook als een adres herkend wordt, kan post toch retour komen. Bijvoorbeeld als het slecht leesbaar is of er iets ontbreekt op de envelop.

3. Nieuwe partij voormelden

Voormelden is de eerste stap in het aanmelden van je partijpost. Je vult alvast alle gegevens in, maar kunt die later nog aanpassen. Pas als je de partij aanbiedt, is alles definitief en kun je niets meer wijzigen. We lopen het proces nu stap voor stap met je door.

3.1 Eigenschappen invullen

Klik op 'Nieuwe partij voormelden'. Vul de eigenschappen van je partij in:

1. **Klantnummer:** dit wordt automatisch ingevuld. Wil je een ander klantnummer? Kies er één waarvoor je bent gemachtigd via het dropdownmenu.
2. **Retouradres:** dit is verplicht. Selecteer hier het juist adres.
 - a. *Let op: als je kiest voor 'standaard retouradres wijzigen', verlaat je de module en moet je opnieuw beginnen. Het is dus handiger om dit vooraf te regelen.*
3. **Selecteer favoriet:** verstuur je deze partij vaker? Sla 'm op als favoriet. Dan is alles de volgende keer automatisch ingevuld.
4. **Omschrijving:** geef kort aan wat je verstuurt. Deze informatie zie je terug in je verbruiksoverzicht.
5. **Kostenplaats (optioneel):** gebruik je kostenplaatsen? Voeg hier een label toe. Instellen doe je via 'Account' > 'Bedrijfsgegevens'.
6. **Referentie (optioneel):** wil je extra herkenning, zoals een ordernummer? Vul hier je referentie in.
7. **Aanbieder:** vul de naam in van degenen die de partij verstuurt. Belangrijk als je namens een andere organisatie verstuurt.

Partijenpost

1 Klantnummer PostNL Transport B.V. (9915811)

2 Retouradres Selecteer een retouradres

Je kunt het (standaard) retouradres wijzigen in de bedrijfsgegevens.

Eigenschappen partij

3 Selecteer favoriet

4 Omschrijving *

5 Kostenplaats mailing

6 Referentie

7 Aanbieder

3.1.1 Favorieten beheren

Je ziet hier een overzicht van je opgeslagen favorieten. Je kunt de naam aanpassen of een favoriet verwijderen als je die niet meer nodig hebt.

Partijenpost

Klantnummer

Retouradres

Je kunt [het \(standaard\) retouradres wijzigen](#) in de bedrijfsgegevens.

Eigenschappen partij

Selecteer favoriet

Omschrijving *

Kostenplaats

Referentie

Aanbieder

[Favorieten beheren](#)

[Partijen importeren](#)

3.1.2 Partijen importeren

Wil je tot 100 partijen tegelijk toevoegen? Gebruik dan een CSV- of XML-bestand. Download eerst het template, vul 'm in en importeer het bestand. Zo ben je sneller klaar dan wanneer je al je partijen apart moet voormelden.

Partijenpost

Klantnummer

Retouradres

Je kunt [het \(standaard\) retouradres wijzigen](#) in de bedrijfsgegevens.

Eigenschappen partij

Selecteer favoriet

Omschrijving *

Kostenplaats

Referentie

Aanbieder

[Favorieten beheren](#)

[Partijen importeren](#)

3.2 Product kiezen

Typ een deel van het product in de zoekbalk. Je krijgt dan suggesties. Of kies uit je favorieten onderaan.

3.2.1 Weet je niet welk product je moet kiezen?

Klik op '*Niet gevonden wat je zocht, zoek hier verder*' direct onder de zoekbalk. Vervolgens geef je antwoord op de vragen die worden gesteld.

Product kiezen

[Niet gevonden wat je zocht, zoek hier verder](#)

Favorieten

klein standaard	vaste bezorgdagen, klein	groot standaard	vaste bezorgdagen, groot	vaste bezorgdagen, gemengd
-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	----------------------------

Waar wil je naartoe versturen?

Nederland, Europa, Wereld.

Product kiezen

Al bekend met onze producten? [Voer direct in](#)



Nederland



Europa



Wereld

Wat wilt u versturen?

Vink hier het juiste formaat (afmetingen en gewicht) aan: Klein, Groot, Speciaal, Gemengd, Gemengd extra.

Let op bij 'Gemengd' en 'Gemengd extra': kies het juiste type om extra kosten te voorkomen.

- **Gemengd:** lichte papieren post, zoals brieven, tijdschriften of folders. Maximaal 10 mm dik en maximaal 350 g per stuk. Deze post verwerken we machinaal, daardoor is het voordeliger.
- **Gemengd extra:** zwaardere post of kleine goederen, vaak dikker dan 10 mm of groter dan C4. Deze partij sorteren we (deels) handmatig, wat duurder is.

[Lees meer over het juiste product kiezen](#)

Wat wilt u versturen?

☐ 

Klein
 Formaat:
 t/m C5 / max. 50gr / max.
 5mm dik
 Verpakking
 Kaart / envelop / self-mailer
 Inhoud:
 Papier
 Verpakking:
 Identiek

☒ 

Groot
 Formaat:
 t/m C4 / max. 350gr / max.
 10mm dik
 Verpakking
 Kaart / envelop / self-mailer
 Inhoud:
 Papier
 Verpakking:
 Identiek

☐ 

Speciaal
 Formaat:
 Max brievenbusformaat / max. 2kg / max. 32mm dik
 Verpakking
 alle
 Inhoud:
 alle

☐ 

Gemengd
 Formaat:
 t/m C4 / max. 350gr / max.
 10mm dik
 Verpakking
 Kaart / envelop / self-mailer
 Inhoud:
 Papier
 Verpakking:
 Een mix van de formaten klein en groot

☐ 

Gemengd extra
 Formaat:
 Max brievenbusformaat / max. 2kg / max. 32mm dik
 Verpakking
 kan gemengd
 Inhoud:
 kan gemengd, papier en goederen

Wat verstuurt u?

- Partijpost – Persoonlijke post, facturen, polissen, offertes etc.
- Direct mail – Reclame en tijdschriften, folders, flyers, kranten, magazines etc.

Wat verstuurt u?

☐ 

Persoonlijke post
 Facturen, polissen,
 offertes etc.

☐ 

Reclame en tijdschriften
 Folders, flyers, kranten,
 magazines etc.

3.3 Aanleverdatum en bezorgopties kiezen

Kies de datum waarop je de partij bij ons aanlevert. Daarna kies je een bezorgoptie:

- **Standaard:** de snelste optie. We bezorgen binnen 2 werkdagen.
- **Vaste bezorgdagen:** de voordeligere optie. Je kiest een vast moment van 2 aaneengesloten bezorgdagen: dinsdag-woensdag of donderdag-vrijdag.

The screenshot shows a web form titled 'Selecteer de gewenste datum'. It features a calendar for January 2026. The date 30 is highlighted. Below the calendar, there are two buttons: 'Standaard' (31-01-2026 - 03-02-2026) and 'Vaste bezorgdagen' (03-02-2026 - 04-02-2026). The 'Vaste bezorgdagen' button is highlighted in blue.

3.4 Productgegevens, codering en sortering invullen

Wat je moet invullen verschilt voor een gemengde of homogene partij.

3.4.1 Homogene partij

Bij een homogene partij zien alle poststukken er hetzelfde uit en hebben hetzelfde gewicht.

Productgegevens

Aantal stuks: het totaal aantal poststukken.

Gewicht per stuk in gram: dit vul je in bij een homogene partij.

Codering poststukken

Kies uit de volgende opties: 'Nee', 'Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode' of 'Gesorteerd'.

Nee – geen codering of sortering

Wat houdt het in? Je doet niets extra's: geen code en geen sortering.

- + **Voordeel:** snel en eenvoudig, je kunt direct door.
- **Nadeel:** geen korting en geen digitale extra's zoals track & check of digitale retouren.

The screenshot shows a form titled 'Productgegevens'. It has two input fields: 'Aantal stuks *' and 'Gewicht per stuk (gr)'. Below these is a section for 'Codering poststukken' with a link 'Lees meer hierover'. There are three radio button options: 'Nee' (selected and highlighted with a red box), 'Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode', and 'Gesorteerd'.

Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode – alleen coderen

Wat houdt het in? Je voegt een code toe aan je poststukken: een Briefcode (regel onder het adres) of een 2D Matrix (vierkante code met uitgebreide info). Na het uploaden van een adressenbestand via Adrescheck verkrijgen we de adressen met een unieke code per poststuk die je print op de poststukken.

- + **Voordeel:** je ontvangt codeerkorting, je post wordt sneller verwerkt en je kunt digitale extra's gebruiken zoals track & check, Mijn Post in de PostNL-app en digitale retouren. Als de code niet goed leesbaar is, vervalt je korting en kan PostNL correcties op de factuur doorvoeren.
- **Nadeel:**
 - Briefcode: je hebt een speciaal lettertype nodig (KIX) en je vormgeving moet voldoen aan onze richtlijnen.
 - 2D Matrix: je hebt software nodig om de code te printen.

Productgegevens

Aantal stuks *

Gewicht per stuk (gr)

Codering poststukken

[Lees meer hierover](#)

☐ Nee

☒ Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode

☐ Gesorteerd

Zendingen volgen

[Lees meer hierover](#)

☐ Track & Check

☐ Mijn Post in de PostNL-app

Digitale retouren

[Lees meer hierover](#)

☐ Digitaal

☐ Digitaal en Fysiek

☒ Fysiek

Logistieke gegevens

Afmetingen *

Dikte *

Verpakking *

Aanbieden bij *

Gesorteerd – coderen én sorteren

Wat houdt het in? Je voegt een code toe én sorteert je partij zelf volgens onze richtlijnen.

- + **Voordeel:** je ontvangt codeer- én sorteerkorting (vanaf 5.000 stuks), profiteert van snelle verwerking en digitale extra's. Als de code niet goed leesbaar is, vervalt je korting en kan PostNL correcties op de factuur doorvoeren.
- **Nadeel:** je moet zelf sorteren en verpakken volgens onze richtlijnen.

Productgegevens

Aantal stuks *

Gewicht per stuk (gr)

Codering poststukken

Zendingen volgen ☐ Mijn Post in de PostNL-app

Lees meer hierover

☐ Nee

☐ Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode

☒ Gesorteerd

Digitale retouren

Lees meer hierover

☐ Digitaal

☐ Digitaal en Fysiek

☒ Fysiek

Logistieke gegevens

Afmetingen * Dikte in mm * ⓘ

Verpakking * ⓘ

Adressering *

Aanbieden bij *

Let op: je codeerkorting vervalt als de 2D matrix of briefcode niet voldoet aan de voorwaarden of niet goed leesbaar is.

[Lees meer over sorteren en coderen](#)

3.4.2 Gemengde partij

Bij een gemengde partij combineer je verschillende soorten poststukken. Dit is het verschil tussen Gemengd en Gemengd extra:

- **Gemengd:** je hebt alleen poststukken in de formaten klein en groot.
- **Gemengd extra:** je hebt ook poststukken die zwaarder zijn dan 350 g, dikker dan 10 cm, groter dan C4 of een andere inhoud of verpakking dan papier.

Productgegevens

Aantal stuks: het totaal aantal poststukken.

Totaal gewicht in gram: dit is niet verplicht, want wij wegen de partij wanneer we het aangeleverd krijgen.

Codering poststukken

Kies uit de volgende opties: 'Nee', 'Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode' of 'Gesorteerd'.

Nee – geen codering of sortering

Wat houdt het in? Je doet niets extra's: geen code en geen sortering.

- + **Voordeel:** snel en eenvoudig, je kunt direct door.
- **Nadeel:** geen korting en geen digitale extra's zoals track & check of digitale retouren.

Productgegevens

Aantal stuks *

Totaal gewicht (gr) 

Codering poststukken

[Lees meer hierover](#)

☒ Nee

☐ Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode

☐ Ik bied mijn partij gesplitst aan voor een voordelige prijs. 

Voorwaarden * ☐ Ik verklaar dat ik voldoe aan de [voorwaarden](#) van het product dat ik heb gebruikt voor het verzenden van deze partij.

Gesplitst aanleveren voor korting

Heb je een gemengde partij van 2.500 stuks of meer? Dan kun je korting krijgen als je die partij gesplitst aanlevert. Dat doe je zo:

- Kies je bij coderen en sorteren voor Gemengd? Splits dan op formaat Klein en Groot (rode en blauwe bakken).
- Kies je voor Gemengd Extra? Splits dan naast formaat Klein en Groot (rode en blauwe bakken) ook op formaat Speciaal (blauwe bakken).

Plaats alles in de juiste bakken en hulpmiddelen. Zo voldoe je aan [de aanlevervoorwaarden](#) en krijg je een voordelige prijs.

Productgegevens

 Verzenddatum * 08-01-2026 

 Bezorgperiode * 13-01-2026  - 14-01-2026  

Aantal stuks *

Totaal gewicht (gr) 

Codering poststukken

[Lees meer hierover](#)

☒ Nee

☐ Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode

☒ Ik bied mijn partij gesplitst aan voor een voordelige prijs. 

Voorwaarden

Door dit vinkje te zetten, bevestig je dat je partij voldoet aan de juiste voorwaarden. Weet je zeker dat je alleen papier verstuurt tot maximaal formaat Groot? Dan kies je Gemengd. Zit er iets anders tussen, zoals grotere of dikkere stukken, kies dan Gemengd Extra om verrassingen en extra kosten te voorkomen.

Productgegevens

Aantal stuks *

Totaal gewicht (gr) ⓘ

Codering poststukken

Lees meer hierover

☒ Nee

☐ Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode

☒ Ik bied mijn partij gesplitst aan voor een voordelige prijs. ⓘ

Voorwaarden * ☒ Ik verklaar dat ik voldoe aan de [voorwaarden](#) van het product dat ik heb gebruikt voor het verzenden van deze partij.

Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode – alleen coderen

Wat houdt het in? Je voegt een code toe aan je poststukken: een Briefcode (regel onder het adres) of een 2D Matrix (vierkante code met uitgebreide info). Na het uploaden van een adressenbestand via Adrescheck verkrijgen we de adressen met een unieke code per poststuk die je print op de poststukken.

- + **Voordeel:** je ontvangt codeerkorting, je post wordt sneller verwerkt en je kunt digitale extra's gebruiken zoals track & check, Mijn Post in de PostNL-app en digitale retouren. Als de code niet goed leesbaar is, vervalt je korting en kan PostNL correcties op de factuur doorvoeren.
- **Nadeel:**
 - Briefcode: je hebt een speciaal lettertype nodig (KIX) en je vormgeving moet voldoen aan onze richtlijnen.
 - 2D Matrix: je hebt software nodig om de code te printen.

Productgegevens

Aantal stuks *

Totaal gewicht (gr) ⓘ

Codering poststukken

Lees meer hierover

☐ Nee

☒ Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode

☐ Ik bied mijn partij gesplitst aan voor een voordelige prijs. ⓘ

Digitale retouren

Lees meer hierover

☐ Digitaal

☐ Digitaal en Fysiek

☒ Fysiek

Logistieke gegevens

Afmetingen * Dikte *

Verpakking * ⓘ

Aanbieden bij *

Voorwaarden * ☐ Ik verklaar dat ik voldoe aan de [voorwaarden](#) van het product dat ik heb gebruikt voor het verzenden van deze partij.

Gesplitst aanleveren voor korting

Heb je een gemengde partij van 2.500 stuks of meer? Dan kun je korting krijgen als je die partij gesplitst aanlevert. Dat doe je zo:

- Kies je bij coderen en sorteren voor Gemengd? Splits dan op formaat Klein en Groot (rode en blauwe bakken).
- Kies je voor Gemengd Extra? Splits dan naast formaat Klein en Groot (rode en blauwe bakken) ook op formaat Speciaal (blauwe bakken).

Plaats alles in de juiste bakken en hulpmiddelen. Zo voldoe je aan [de aanlevervoorwaarden](#) en krijg je een voordelige prijs.

Productgegevens

Verzenddatum * 08-01-2026

Bezorgperiode * 09-01-2026 - 10-01-2026

Aantal stuks *

Totaal gewicht (gr)

Codering poststukken
☐ Nee
☒ Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode

Zendingen volgen
☐ Track & Check

☒ Ik bied mijn partij gesplitst aan voor een voordelige prijs.

Digitale retouren
 Lees meer hierover
☐ Digitaal
☐ Digitaal en Fysiek
☒ Fysiek

Logistieke gegevens

Afmetingen * Dikte *

Verpakking *

Aanbieden bij *

Voorwaarden * ☐ Ik verklaar dat ik voldoe aan de voorwaarden van het product dat ik heb gebruikt voor het verzenden van deze partij.

Voorwaarden

Door dit vinkje te zetten, bevestig je dat je partij voldoet aan de juiste voorwaarden. Weet je zeker dat je alleen papier verstuurt tot maximaal formaat Groot? Dan kies je Gemengd. Zit er iets anders tussen, zoals grotere of dikkere stukken, kies dan Gemengd Extra om verrassingen en extra kosten te voorkomen.

Productgegevens

Verzenddatum * 08-01-2026

Bezorgperiode * 09-01-2026 - 10-01-2026

Aantal stuks *

Totaal gewicht (gr)

Codering poststukken
☐ Nee
☒ Codeerregel + 2D Matrix of Briefcode

Zendingen volgen
☐ Track & Check

☒ Ik bied mijn partij gesplitst aan voor een voordelige prijs.

Digitale retouren
 Lees meer hierover
☐ Digitaal
☐ Digitaal en Fysiek
☒ Fysiek

Logistieke gegevens

Afmetingen * Dikte *

Verpakking *

Aanbieden bij *

Voorwaarden * ☒ Ik verklaar dat ik voldoe aan de voorwaarden van het product dat ik heb gebruikt voor het verzenden van deze partij.

Let op: je codeerkorting vervalt als de 2D matrix of briefcode niet voldoet aan de voorwaarden of niet goed leesbaar is.

[Lees meer over sorteren en coderen](#)

3.5 Digitale retouren

Je kunt digitale retouren gebruiken als je je partij uniek codeert. Je krijgt dan een digitaal bestand met de adresgegevens van het retour gekomen poststuk. Wil je je retouren ook fysiek ontvangen? Dat kan tegen betaling.

Digitaal

- Je ontvangt alleen een digitaal retourbestand. Gaat er iets mis met de codering? Dan sturen we je post alsnog fysiek retour.
- Betaalde optie: bij het uploaden van je adressenbestand, in een volgende stap, geef je aan of je extra informatie wilt ontvangen. Dit zijn betaalde opties:
 - Met reden van retour
 - Met tekst op het poststuk en reden van retour

Digitaal en fysiek

- Je ontvangt het retourbestand én het fysieke poststuk op de eerstvolgende bezorgdag.
- Fysieke retouren zijn een betaalde optie.

Fysiek

- Je ontvangt alleen het fysieke poststuk retour, zonder digitaal overzicht.
- Fysieke retouren zijn een betaalde optie.



Digitale retouren

[Lees meer hierover](#)

☐ Digitaal

☐ Digitaal en Fysiek

☒ Fysiek

3.6 Zendingen volgen

Wil je weten wat er met je post gebeurt nadat je die hebt aangeboden? Als je je partij codeert met een codeerregel en 2D-matrixcode of briefcode, kun je kiezen voor gratis extra digitale services.

Track & check

- Volg je poststukken tot ze op onze sorteermachines worden verwerkt. Je ziet hoeveel brieven zijn gescand en wanneer de eerste sortering plaatsvond.
- Let op: deze optie is niet beschikbaar bij gesorteerde partijen.

Mijn post in de PostNL-app

- Dit is een extra digitaal contactmoment op het fysieke poststuk. Zo verhoog je de interactie en vergroot je de attentiewaarde van je zending.
- Deze optie is beschikbaar bij zowel gecodeerde als gesorteerde partijen.



Zendingen volgen

[Lees meer hierover](#)

☐ Track & Check

☐ Mijn Post in de PostNL-app

3.8 Logistieke gegevens

Zo zorg je dat je partij goed verwerkt wordt. Vul deze gegevens zorgvuldig in, zodat alles klopt en je zending zonder vertraging door ons systeem gaat.

3.8.1 Afmetingen en dikte in mm

Controleer altijd of de ingevulde afmetingen en dikte passen bij het gekozen product. Vul alleen de juiste maten in. Voorbeeld: kies je Klein, vul dan geen A4-formaat in. Twijfel je? Scrol nog even naar boven en check de productvoorwaarden.

3.8.2 Verpakkingen

Je kunt kiezen uit:

- Folie: beschermt tegen vocht, licht en voordelig, maar minder duurzaam.
- Onverpakt: goedkoop en duurzaam, maar geen bescherming.
- Banderol: bundelt post, bespaart materiaal, maar biedt weinig bescherming.
- Paperwrap: papieren wikkel, milieuvriendelijk, maar zwaarder en duurder.
- Doorschijnende paperwrap: bescherming én zichtbare inhoud, maar duurder en minder stevig bij vocht.
- Selfmailer: gevouwen document zonder envelop, licht en voordelig, maar beperkt beschermd.
- Envelop: volledige bescherming, professioneel, maar extra gewicht en kosten.
- Kaart: stevig en simpel, maar zonder bescherming en beperkt in formaat.

The screenshot shows the 'Logistieke gegevens' form. The 'Verpakking' field is highlighted with an orange box and a red '2'. The dropdown menu is open, showing the following options: Folie, Onverpakt, Banderol, Paperwrap, Doorschijnende paperwrap, Selfmailer ≥2 zijdes gest, Envelop, Kaart, and Poststuk met gadget/monster. To the right, the 'Uw partij' section shows 'Verzenddatum' 80-01-20 and 'Bezorgperiode' 03-02-20.

3.8.3 Adressering

Bij sommige verpakkingen willen we weten hoe je adresseert:

- Cheshire etiket: los etiket onder folie, goed vastzetten.
- Op witte baan folie: adres op witte strook folie, geschikt voor automatische verwerking.
- Op bijlage/los adresvel: apart vel bij de zending, goed vastzetten.
- Direct op poststuk: adres geprint of geschreven op het poststuk.

The screenshot shows the 'Logistieke gegevens' form. The 'Adressering' field is highlighted with an orange box and a red '3'. The dropdown menu is open, showing the following options: Cheshire etiket, Op witte baan folie, Op bijlage/los adresvel, and Direct op poststuk. To the right, the 'Uw partij' section is visible.

3.8.4 Aanbieden bij

Hier vul je de verwerkingslocatie in. Kies een PostNL-punt of sorteercentrum. Tip: check eerst [de locatiewijzer](#). Niet elk PostNL-punt verwerkt partijenpost.

Logistieke gegevens

Afmetingen * Dikte *

Verpakking *

4 Aanbieden bij *

Amsterdam Australiehavenweg

Den Bosch Steenbok

Nieuwegein Grote Wade

Rotterdam Terbregseweg

Zwolle AS. Fokkerstraat

'S-Gravenhage IMEC

't Handelshuys

Bruna Dobbe

Business Point Van der Wal

Uw partij

Verzenddatum 01-01-2022

Bezorgperiode 03-02-2022

3.9 Afronden: voormelden of aanbieden

Onderaan het scherm zie je verschillende opties om je partij af te ronden:

1. **Opslaan als favoriet:** verstuur je vaker dezelfde soort partij? Sla 'm dan op als favoriet. Zo hoef je de volgende keer minder in te vullen.
2. **Voormelden:** kies deze optie als je de partij alvast wilt opslaan als concept. Je kunt later nog gegevens aanpassen of aanvullen
3. **Aanbieden:** klaar om te versturen? Kies dan voor 'Aanbieden'. Je meldt de partij dan definitief aan bij ons.

Let op: na het aanbieden kun je niets meer wijzigen. Je gaat nu verder naar de volgende stap in het aanmeldproces: het controleren van het adressenbestand.

Wil je dit product en de orderdetails opslaan als favoriet zodat je deze later opnieuw kunt gebruiken? [Partij opslaan in favorieten](#) **1**

[Voormelden](#) **2** [Aanbieden](#) **3**

4. Adresbestand controleren en sorteren

Voordat je je partij kunt aanbieden, controleren we of de adressen uit je bestand juist zijn. We leggen je uit hoe je je bestand uploadt, de juiste instellingen kiest en verkeerde adressen kunt verbeteren. Zo weet je zeker dat je post goed aankomt.

4.1 Controle-instellingen

In deze stap geef je aan hoe je wilt dat we je adresbestand controleren en sorteren. Afhankelijk van de keuzes die je eerder in het aanmeldproces hebt gemaakt, kun je wel of geen optie kiezen om de 3 volgende vragen te beantwoorden.

4.1.1 Wat wil je doen?

Kies of je alleen wilt controleren op fouten, of ook meteen wilt sorteren.

- **Controleren:** we controleren je adressen op fouten. Bij deze optie kun je ervoor kiezen om je adresbestand automatisch te laten sorteren op postcode.
- **Controleren en sorteren:** we controleren en sorteren je bestand automatisch in de volgorde die het beste past bij onze processen.

4.1.2 Sorteert het gecontroleerde bestand op postcode

- **Ja:** we geven je adressen terug in oplopende postcodevolgorde (van 1000 AA tot 9999 ZZ).
- **Nee:** we houden de volgorde aan die jij hebt aangeleverd. Soms passen we die aan voor een optimale verwerking in onze logistiek.

Deze optie is vooral handig als je zelf wilt monitoren of je productie wilt opdelen per postcodegebied.

4.1.3 Niet-herkende adressen toch versturen?

Soms is een adres voor post 'niet bezorgbaar'. Selecteer dan:

- **Nee:** we nemen deze adressen niet mee in de selectie. Deze adressen worden niet van een codering voorzien. Het aantal poststukken in de order wordt hierop aangepast en je betaalt er dus ook niet voor.
- **Ja:** ook de poststukken met 'niet bezorgbare adressen' worden aangeboden (en gefactureerd). De kans is zeer groot dat deze poststukken meteen retour komen.

Let op: bij de optie 'Ja' worden de poststukken voorzien van een codering zonder logistieke waarde.

Adressenbestand controleren en/of sorteren

1 Controle-instellingen

Wat wilt u doen?

☐ Controleren

☐ Controleren én sorteren

Sorteer het gecontroleerde bestand op postcode

☐ Ja

☒ Nee

Niet herkende adressen aanbieden?

☒ Nee

☐ Ja

Opslaan →

2 Upload adressenbestand

3 Bestandsindeling opgeven

4 Resultaat

4.2 Upload adressenbestand

In deze stap upload je je adressenbestand, geef je aan hoe je retouren wilt ontvangen en genereer je eventueel de briefcode.

4.2.1 Digitale retouren tegen betaling

Je kunt digitale retouren gebruiken als je je partij uniek codeert. Je krijgt dan een digitaal bestand met de adresgegevens van het retour gekomen poststuk. Wil je je retouren ook fysiek ontvangen? Dat kan tegen betaling. Je kiest dan uit de volgende 3 opties:

- Geen: zonder reden retour
- Met reden retour
- Met tekst op poststuk en reden retour

4.2.2 Selecteer bestand

Klik op 'Bestand kiezen' en selecteer je adressenbestand.

4.2.3 Genereer briefcode

Geef aan of je gebruik maakt van een briefcode.

- **Ja:** je gebruikt een codeerregel in combinatie met de briefcode. De briefcode wordt geschreven in KIX-lettertype
- **Nee:** je gebruikt een codeerregel in combinatie met een 2D-matrixcode.

Adressenbestand controleren en/of sorteren

1 Controle-instellingen ✓
[Aanpassen](#)

2 Upload adressenbestand ⓘ

Digitale retouren tegen betaling

☒ Geen
☐ Met reden retour
☐ Met tekst op poststuk en reden retour

Selecteer bestand

Bestand kiezen
dummy adressenbestand door copilot ingevuld.xlsx

Genereer Briefcode ⓘ

☐ Ja
☒ Nee

[Ga verder →](#)

3 Bestandsindeling opgeven

4.3 Bestandsindeling opgeven

In deze stap geef je aan hoe je adressenbestand is opgebouwd. Dat kan op 2 manieren:

1. **Automatisch instellen met kolomvoorbeelden**
Dit is de snelste en makkelijkste manier. Je kiest welke gegevens in welke kolommen staan, en wij vullen de rest automatisch voor je in.
2. **Handmatig instellen**
Liever zelf alles bepalen? Dan kun je de kolommen ook handmatig koppelen aan de juiste gegevens.

Tip: gebruik je vaak dezelfde bestandsindeling? Sla 'm dan op als favoriet. Zo hoef je dit volgende keer niet opnieuw in te stellen.

Adressenbestand controleren en/of sorteren

4 upload adressenbestand ⓘ ✓
[Aanpassen](#)

3 Bestandsindeling opgeven

Bestandsnaam dummy adressenbestand door copilot ingevuld.xlsx

Gebruik favoriete instellingen

Kies een favoriet ▼

Werkblad

Sheet1 ▼

Aantal headerregels

0

Kolomindeling ⓘ

Instellen met kolomvoorbeelden

1

of stel kolomnummers handmatig in:

Straat

0

Huisnummer

0

Toevoeging

0

of

Huisnummer + Toevoeging

0

2

4.4 Resultaat

Bekijk het resultaat van de Adrescheck en pas je adressenbestand eventueel aan.

Let op: download je bestanden nu, want dat kan later niet meer.

5. Partij aanbieden

Je hebt alle stappen doorlopen en je partij is klaar. Nu kun je kiezen wat je ermee doet: opslaan als favoriet, voormelden of direct aanbieden. Hieronder leggen we uit wat elke optie betekent.

5.1 Favorieten gebruiken

Verstuur je vaker dezelfde soort partij? Sla je instellingen dan op als favoriet. Zo hoef je de volgende keer minder in te vullen en werk je sneller.

5.2 Definitief aanmelden

Je hebt 2 keuzes:

- 1. Voormelden**
Hiermee sla je je partij op als concept. Je kunt later nog gegevens aanpassen of aanvullen.
- 2. Aanbieden**
Alles gecontroleerd en klaar om te versturen? Kies dan voor 'Aanbieden'. Je meldt de partij dan definitief aan bij ons.

Let op: controleer alles goed voordat je aanbidet. Na het aanbieden kun je je bestanden niet meer aanpassen of downloaden.

Wij zijn altijd bereikbaar

Neem contact op met de klantenservice voor onze zakelijke klanten via
www.postnl.nl/zakelijk/klantenservice/

