

Aanlever- voorwaarden

Partijenpost en barcodezendingen binnen Nederland
Geldig vanaf 1 januari 2026



Inhoud

<u>1. Inleiding</u>	3
<u>2. Partijpost klein, groot of speciaal</u>	7
<u>3. Partijpost klein, groot of speciaal met orderformulier</u>	9
<u>4. Partijpost gemengd</u>	13
<u>5. Partijpost gemengd met orderformulier</u>	15
<u>6. Gesorteerde partijen</u>	18
<u>7. Brievenbuspakje</u>	19
<u>8. Aangetekende poststukken (brieven of pakketten)</u>	19
<u>9. Track & Check partijpost</u>	20
<u>10. Aanleverwijze partijpost bij haalservice</u>	21
<u>Bijlage 1. Nextweek servicekaders: flexibele en vaste bezorgdagen</u>	22
<u>Bijlage 2: Codering en Sortering</u>	24

U kunt door deze voorwaarden bladeren door op de [onderstreepte links](#) te klikken.

Voor elke soort partij of voor barcodezendingen (met tracking-functionaliteit) gelden specifieke voorwaarden voor aanlevering. Deze voorwaarden vind je in deze brochure. Deze voorwaarden gelden voor alle soorten partijenpost gericht aan Nederlandse adressen en voor alle formaten en bezorgsnelheden.

Verstuur je pakketten of (partijen)post naar het buitenland, kijk dan op postnl.nl/partijenpost voor meer informatie.

Wat is een partij/partijenpost?

Een partij is een aantal poststukken,

- afkomstig van dezelfde afzender;
- waarvan het (afzender) adres een adres in Nederland betreft;
- dat gezamenlijk en gelijktijdig aan PostNL ter postvervoer wordt aangeboden;
- op dezelfde locatie;
- met hetzelfde product;
- tegen gelijke bezorgsnelheid;
- welke door PostNL ter postvervoer wordt geaccepteerd tegen een tarief per stuk dat anders is dan het enkelstukstarief.

Naast deze voorwaarden dien je rekening te houden met (de laatste versie van):

- Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen
- Vormgevingsvoorwaarden
- Algemene voorwaarden voor het vervoer van Brievenbuspakje+
- Algemene Voorwaarden Regeling gebruik hulpmiddelen
Deze hulpmiddelen bestelt u gemakkelijk in de [Webshop](#) van PostNL via je Mijn PostNL zakelijk-account.
- Algemene Voorwaarden voor de Universele Postdienst

Deze voorwaarden vind je [hier](#).

- [Slim aanbieden van partijenpost](#) met behulp van een gele sealbag of in een postzak met gele tiwrap.
- Voordelen van het [volgen van partijenpost](#).

Kijk voor meer algemene informatie over partijenpost op postnl.nl/zakelijke-oplossingen of in het [Tarievenboekje](#).

	Soort poststukken	Vorm	Afmetingen		Gewicht	Inhoud	Soort verpakking
			Min.	Max.			
Klein 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C5 (229 x 162 mm) Dikte: 5 mm	50 g	Papier	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer
Groot 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C4 (324 x 229 mm) Dikte: 10 mm	350 g	Papier	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer Folie, (doorschijnende) Paperwrap: volgens specificaties Groot
Gemengd* 	Klein en Groot met verschillend uiterlijk, formaat en gewicht	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C4 (324 x 229 mm) Dikte: 10 mm	350 g	Papier	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer
Speciaal 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Alle soorten: bv. wikkel of gesloten met nietje, folie, (doorschijnende) paperwrap. volgens specificaties Speciaal
Gemengd extra 	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Alle soorten verpakking
Brievenbus-pakje+ 	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Beschermende verpakking, zoals bubbeltjesenvelop of doosje

* Een partij gemengd mag alléén uit poststukken klein en/of groot bestaan. Indien dit niet het geval is dan partijenpost gemengd extra.

Voorwaarden

Standaard	Vast	Nextweek, vast *	flex **
ma → di-wo	ma → do-vr		
di → wo-do	di → do-vr		
wo → do-vr	wo → di-wo	wo → di-wo	wo → di - vr (PostNL bepaalt bezorgmoment)
do → vr-za	do → di-wo	do → di-wo	do → di - vr (PostNL bepaalt bezorgmoment)
vr → za-di	vr → di-wo	vr → do-vr	vr → di - vr (PostNL bepaalt bezorgmoment)
		ma → do-vr	

* Aanleveren vóór 16:00 uur op de businessbalie van een Sorteercentrum Brieven.

** Aanleveren vóór 16:00 uur op de businessbalie van een Sorteercentrum Brieven. Tot één postzak (max 20kg) eventueel via een PostNL-punt.

Voormelden

[Terug naar inhoud](#)

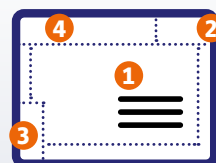
Voormelden betekent dat je via Mijn PostNL zakelijk vooraf bekendmaakt aan PostNL wanneer een partij wordt aangeboden en wat de logistieke kenmerken van de partij zijn.

- servicekader flex of nextweek, vast: voormelden is verplicht uiterlijk woensdag 12:00 uur in de week voorafgaand aan de bezorgweek;
- servicekader flex of nextweek, vast: verplicht gecodeerd of gesorteerd aanleveren;
- servicekader flex of nextweek, vast: specifieke vermelding in de overeenkomst tussen klant en PostNL. In het openbare aanbod kunnen poststukken van het formaat groot of speciaal ook gebruik maken van flex.

Om je partijenpost te verzenden via PostNL doorloop je het onderstaande proces. Je levert iedere partij apart aan, waarbij je onderstaande stappen per partij doorloopt.

Ontwerp en produceer je poststukken

Op basis van het gewenste soort post en formaat begin je met het vormgeven van jouw poststukken volgens de [Vormgevingsvoorwaarden](#). Hierna produceer je de poststukken zodat ze gereed zijn voor verzending.



Kies het soort partij

Voordat je jouw partijenpost bij ons aanlevert, kies je het soort partij op basis van formaat, bezorgsnelheid en het bijbehorend tarief volgens het [Tarievenboekje](#).



Lever jouw partij aan

Je maakt jouw partij gereed om aan te leveren bij PostNL volgens de voorwaarden uit deze brochure.



Heb je verschillende soorten partijenpost? Dan lever je deze partijen apart aan. Je volgt per partij onderstaande stappen en de instructies uit het betreffende hoofdstuk uit deze brochure.

Partijenpost aanleveren in vier stappen

1. Jouw post gereed maken



2. Order invoeren via Mijn PostNL zakelijk



3. Verpakken



4. Aanleveren



Partijenpost aangeleverd op de businessbalie van een sorteercentrum dient uiterlijk 19:30 uur in handen te zijn van PostNL, hetgeen betekent dat voor dat tijdstip:

- de partij volledig uitgeladen is;
- het orderformulier in handen is van PostNL; en
- de partij klaar is voor verdere verwerking door PostNL.

Partijenpost aangeleverd op een ander afgiftepunt dan de businessbalie kan uiterlijk aangeleverd worden conform de lichtings- en sluitingstijden zoals vermeld op postnl.nl/locatiewijzer.

2. Partijenpost klein, groot of speciaal

Maximaal 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Gele sealbag
- Postzak met gele tiewrap



1. Jouw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding (bij voorkeur de gecombineerde aanduiding voor zowel post naar het binnenland als naar het buitenland) en eventueel een verpakking (bijvoorbeeld een envelop).
- Bepaal vervolgens het product en de bezorgsnelheid waarmee je de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL zakelijk en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel klantnummer, retouradres en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks en gewenste bezorgsnelheid) en sla de ingevoerde partij op.
- Bij partij **Aanbieden** kies je onder **Verpakking** voor **Gele sealbag partijenpost** of **Postzak met gele tiewrap partijenpost**.
- Vervolgens vul je de cijfers in van de barcode op de gele sealbag of gele tiewrap. Het eerste deel van de barcode is vaak al ingevuld.

Let op:

Bied één partij in maximaal één sealbag aan. Verdeel de post dus niet over meerdere sealbags, maar gebruik in dat geval een postzak met gele tiewrap. Eén partij mag wel in meerdere postzakken aangeboden worden. Elke postzak wordt dan gesloten met een eigen gele tiewrap met unieke barcode. Elke barcode voer je in op Mijn PostNL zakelijk.



3. Verpakken

- **Bundel de partij:**
 - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
 - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
 - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
 - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
 - Zorg ervoor dat het complete adres dus inclusief codering, van het bovenste poststuk in de bundel zichtbaar en leesbaar is.
- Stop de bundels in de sealbag of postzak. Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiewrap met barcode, zodat dat de post tijdens het vervoer niet uit de postzak kan vallen. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.



4. Aanleveren*

[Terug naar inhoud](#)

- Je kunt de partij afgeven op een PostNL-punt of laten ophalen door de [Haalservice](#).

Let op:

Dankzij de barcode op de gele sealbag en tiwrap die je in Mijn PostNL zakelijk registreert, heb je geen orderformulier (P1700) meer nodig. Wil je jouw partij toch aanbieden met een orderformulier? Kijk dan op [pagina 9](#).



Wil je naast jouw partijenpost ook losse poststukken Port Betaald verzenden?

Je kunt deze tegelijk met jouw partijenpost aanbieden:

- Overkomstduur 'standaard': de losse poststukken in dezelfde sealbag of postzak toevoegen en in Mijn PostNL zakelijk bij **Verpakking** de barcode van jouw partij vermelden.
- Andere overkomstduur: de losse poststukken in een aparte sealbag verpakken en de barcode van de sealbag in Mijn PostNL zakelijk vermelden bij **Verpakking**.



* Partijenpost met een nextweek servicekader (flex of vast) dient te worden aangeleverd op de businessbalie van een Sorteercentrum Brieven. Een partij flex tot één postzak (max 20 kg) mag eventueel via een PostNL-punt of via de Haalservice.

3. Partijenpost klein, groot of speciaal met orderformulier

Vanaf 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Orderformulier
- Postzak met zaklabels
- Bakken, bakkenwagen met kaart
- Rolcontainer met kaart



1. Jouw post gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een PostNL Port Betaald frankeeraanduiding (bij voorkeur de gecombineerde aanduiding voor zowel post naar het binnenland als naar het buitenland) en eventueel een verpakking (bijvoorbeeld een envelop).
- Laat bij partijen van meer dan 3 rolcontainers of bakkenwagens minimaal 2 werkdagen van tevoren weten wat je gaat aanbieden om de gewenste kwaliteit te kunnen bieden. Doe dit via Mijn PostNL zakelijk.
- Bepaal vervolgens het product en de bezorgsnelheid waarmee je de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Orderformulier invullen

- Log in op Mijn PostNL zakelijk en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel klantnummer, retouradres en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks, gewenste bezorgsnelheid en frankeerwijze) en sla de ingevoerde partij op.
- Bied jouw partij aan met een orderformulier (P1700), dit formulier wordt automatisch geprint in Mijn PostNL zakelijk

Indien er geen geprint orderformulier bij de partij wordt aangetroffen of je maakt gebruik van een handgeschreven orderformulier dan worden administratiekosten in rekening gebracht.

Let op:

De mogelijkheid van aanleveren met een orderformulier wordt bepaald op basis van de kenmerken van de partij. Je ziet dit automatisch bij partij **Aanbieden**.



3. Verpakken

- Bundel de partij:
 - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
 - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
 - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
 - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
 - Zorg ervoor dat het complete adres dus inclusief codering, van het bovenste poststuk in de bundel zichtbaar en leesbaar is.



Je kunt jouw partij op drie manier aanleveren:

- Op een rolcontainer.
- In bakken op een bakkenwagen (bundelen niet nodig).
- In postzakken.

Rolcontainer:

- Leg de bundels of postzakken op de rolcontainer.
- De maximum vulling van een rolcontainer, met bundels of postzakken, is 325 kg (390 kg incl. rolcontainer).
- Voorzie de rolcontainer van de juiste rolcontainerkaart:



Rolcontainerkaart
Partijpost Standaard

P4917



Rolcontainerkaart
Partijpost niet-24 uur

P4930



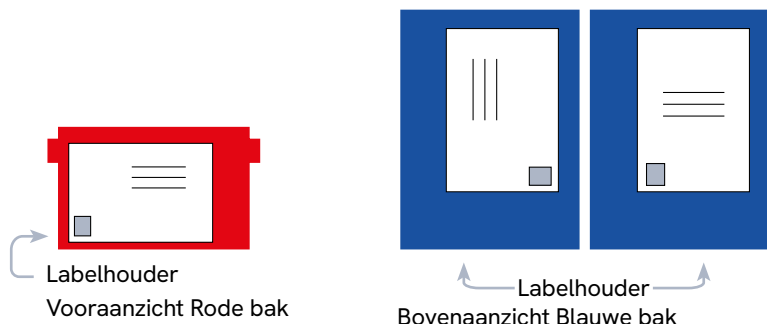
Rolcontainerkaart
partijpost Haalservice

P4798

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke rolcontainerkaarten.

Bakken:

- Vul elke bak met hetzelfde aantal poststukken. Zo wordt een bak een telbare hoeveelheid.
- De maximum vulling van een bakkenwagen is 325 kg (390 kg incl. bakkenwagen).
- Er zijn twee soorten bakken:
 - Rode bak voor poststukken van het formaat klein:
Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
 - Blauwe bak voor poststukken van de formaten groot en speciaal:
Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.
Leg de poststukken met de frankeeraanduiding in de richting van de labelhouder.



Bakkenwagenkaart
Partijpost Standaard

P4918



Bakkenwagenkaart
Partijpost niet-24 uur

P4931



Bakkenwagenkaart
Haalservice

P4798

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke bakkenwagenkaarten.

Optioneel:

- Vul de baklabels in en vermeld bij 'bak_van_' het aantal bakken waaruit te partij bestaat en het baknummer.
- Stapel de bakken op een bakkenwagen. Lever je meerdere partijen aan op één bakkenwagen? Geef dan duidelijk aan welke bak bij welke partij hoort met behulp van de baklabels. Deze kun je downloaden via <https://shop.postnl.nl/webshop>.

[Baklabels Partijpost](#)

[Baklabels Partijpost
gemengd \(extra\)](#)

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke baklabels.

Je kunt de partij ook aanleveren in postzakken:

- Stop de bundels in een binnenlandse postzak en sluit deze goed af met een sluittoewtje, zodat de post tijdens het vervoer niet uit de postzak kan vallen.
- Hang het juiste zaklabel aan de postzak voor de Haalservice.
- Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.



Zaklabel Haalservice

P4794

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke zaklabels.

- Bied je meerdere partijen aan? Vul dan het partijenmerk in op het label. (nooit meerdere partijen in één postzak stoppen)
- Vermeld bij 'zak _ van _' het aantal zakken waaruit de partij bestaat en het zaknummer.
- Zet een firmastempel of de bedrijfsnaam op de achterzijde van het zaklabel.

4. Aanleveren*

- Voeg het (geprinte) orderformulier toe aan de partij. Zorg dat per orderformulier zichtbaar en duidelijk is bij welke partij deze hoort, door het rechtop in de bovenste bak tussen de post te klemmen, zichtbaar tussen één van de bovenste bundels op de rolcontainer te klemmen of dit op het betreffende zaklabel te vermelden.
- Je kunt de partij afgeven op een PostNL-punt of laten ophalen door de Haalservice. Via de locatiewijzer op postnl.nl kunt je zien op welke locaties rolcontainers (of bakkenwagens) kunnen worden aangeleverd.

Losse poststukken Port Betaald

Je kunt deze tegelijk met jouw partijenpost aanbieden:

- Overkomstduur 'Standaard': de losse poststukken op het orderformulier bijschrijven (via Mijn PostNL zakelijk gaat dit automatisch) en gezamenlijk maar wel apart geïdentificeerd aanbieden.
- Andere overkomstduur: de losse poststukken apart aanleveren en op een apart orderformulier vermelden (via Mijn PostNL zakelijk gaat dit automatisch).



* Partijenpost met een nextweek servicekader (flex of vast) dient te worden aangeleverd op de businessbalie van een Sorteercentrum Brieven. Een partij flex tot één postzak (max 20 kg) mag eventueel via een PostNL-punt of via de Haalservice.

4. Partijenpost gemengd (extra)

[Terug naar inhoud](#)

Maximaal 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Gele sealbag
- Postzak met gele tiwrap



1. Gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een [PostNL Port Betaald frankeeraanduiding](#) (bij voorkeur de gecombineerde aanduiding voor zowel post naar het binnenland als naar het buitenland) en eventueel een verpakking (bijvoorbeeld een envelop).
- Bepaal vervolgens de bezorgsnelheid waarmee je de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL zakelijk en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel klantnummer, retouradres en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (gemengde product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks en gewenste bezorgsnelheid) en sla de ingevoerde partij op. Indien de partij alléén uit poststukken van het formaat klein en/of groot bestaat, kies je voor gemengd. Wanneer dit niet het geval is, omdat er bijvoorbeeld poststukken groter dan C4, dikker dan 10 mm, zwaarder dan 350 gram of poststukken met een goed tussen zitten dan kies je voor gemengd extra.
- Bij gemengde partijen dient geen stuksgewicht te worden ingegeven. Een totaal gewicht van de partij gemengd (extra) ingeven is optioneel.
- Bij partij **Aanbieden** kies je onder **Verpakking** voor **Gele sealbag partijenpost** of **Postzak met gele tiwrap partijenpost**.
- Vervolgens vul je de cijfers in van de barcode op de gele sealbag of gele tiwrap. Het eerste deel van de barcode is vaak al ingevuld.

Let op:

Bied één partij in maximaal één sealbag aan. Verdeel de post dus niet over meerdere sealbags, maar gebruik in dat geval een postzak met gele tiwrap. Eén partij mag wel in meerdere postzakken aangeboden worden. Elke postzak wordt dan gesloten met een eigen gele tiwrap met unieke barcode. Elke barcode voer je in op Mijn PostNL zakelijk.

3. Verpakken

- Bundel de partij:
 - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
 - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
 - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
 - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
 - Zorg ervoor dat het complete adres dus inclusief codering, van het bovenste poststuk in de bundel zichtbaar en leesbaar is.
- Stop de bundels in de sealbag of postzak. Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tiwrap met barcode, zodat dat de post tijdens het vervoer niet uit de zak kan vallen. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.
- Zorg dat de vereiste **identificatie** op de poststukken aanwezig is (o.a. afzendadres en frankeeraanduiding).



4. Aanleveren

- Je kunt de partij afgeven op een PostNL-punt of laten ophalen door de **Haalservice**.

Let op dat alle poststukken in de partij voldoen aan de formaat- en gewichtseisen. Poststukken die hier niet aan voldoen of die via een specifiek proces verwerkt worden kunnen niet als partijenpost gemengd (extra) verstuurd worden. Dit geldt voor **pakketten, brievenbuspakje+, internationale - en aangetekende zendingen** en ook voor **reeds gefrankeerde** poststukken. De poststukken kunnen vertragen, de tracking functionaliteit niet toegekend krijgen, niet via een beveiligde postproces verwerkt worden en eventuele juridische waarden ontberen.

Ook voor **medische post** en **rouwpost** zijn speciale processen ingericht (gestoeld op het spoedeisende karakter van deze poststukken), indien deze poststukken in de postzak of sealbag worden aangeleverd zullen ze als partijenpost gemengd (extra) worden verwerkt. Lever deze poststromen gescheiden aan van partijenpost.

5. Partijenpost gemengd (extra) met orderformulier

Vanaf 5 postzakken

Hulpmiddelen

- Orderformulier
- Postzak met zaklabels
- Bakken, bakkenwagen met kaart
- Rolcontainer met kaart



1. Gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een [PostNL Port Betaald frankeeraanduiding](#) (bij voorkeur de gecombineerde aanduiding voor zowel post naar het binnenland als naar het buitenland) en eventueel een verpakking (bijvoorbeeld een envelop).
- Laat bij grotere partijen van tevoren weten wat je gaat aanbieden om de gewenste kwaliteit te kunnen bieden. Doe dit via Mijn PostNL zakelijk.
- Bepaal vervolgens de bezorgsnelheid waarmee je de partij wenst te verzenden.
- Lever iedere partij apart aan, volg daarbij steeds alle stappen.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL zakelijk en kies **Nieuwe partij voormelden** in de module **Partijenpost**.
- Selecteer eventueel klantnummer, retouradres en geef een omschrijving van de partij.
- Voer de gegevens van de partij in (gemengde product op basis van het formaat, type, gewicht, aantal stuks en gewenste bezorgsnelheid) en sla de ingevoerde partij op. Indien de partij alléén uit poststukken van het formaat klein en/of groot bestaat, kies je voor gemengd. Wanneer dit niet het geval is, omdat er bijvoorbeeld poststukken groter dan C4, dikker dan 10 mm, zwaarder dan 350 gram of poststukken met een goed tussen zitten dan kies je voor gemengd extra.
- Bij gemengde partijen dient geen stuksgewicht te worden ingegeven. Een totaal gewicht van de partij gemengd (extra) ingeven is optioneel.
- Bied jouw partij aan met een orderformulier (P1700), dit formulier wordt automatisch geprint in Mijn PostNL zakelijk. Indien er geen geprint orderformulier bij de partij wordt aangetroffen of je maakt gebruik van een handgeschreven orderformulier dan worden administratiekosten in rekening gebracht.

Let op:

De mogelijkheid van aanleveren met een orderformulier wordt bepaald op basis van de kenmerken van de partij. Je ziet dit automatisch bij partij **Aanbieden**.



3. Verpakken

- Bundel de partij:
 - Stel handzame bundels samen: maximaal 10 cm dik en maximaal 3 kg zwaar.
 - Bundel in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks.
 - Zorg dat bij alle bundels het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting staat.
 - Bind de bundels zowel in de lengte als de breedte vast met strapex, touw of eventueel elastiek.
 - Zorg ervoor dat het complete adres dus inclusief codering, van het bovenste poststuk in de bundel zichtbaar en leesbaar is.
- Zorg dat er een goede identificatie op de poststukken aanwezig is (o.a. afzendadres en frankeeraanduiding).



Je kunt jouw partij op drie manieren aanleveren:

- Op een rolcontainer.
- In bakken op een bakkenwagen (bundelen niet nodig).
- In postzakken.

Rolcontainer:

- Leg de bundels of postzakken op de rolcontainer.
- De maximum vulling van een rolcontainer, met bundels of postzakken, is 325 kg (390 kg incl. rolcontainer).
- Voorzie de rolcontainer van de juiste rolcontainerkaart:



Rolcontainerkaart
Partijpost Standaard

P4917



Rolcontainerkaart
Partijpost n24 uur

P4930



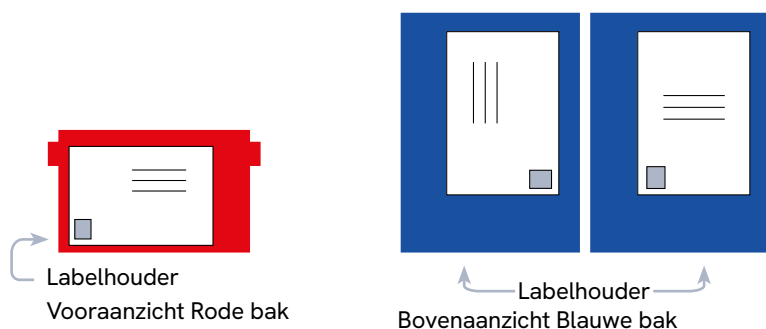
Rolcontainerkaart
Haalservice

P4798

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke rolcontainerkaarten.

Bakken:

- Vul elke bak met hetzelfde aantal poststukken. Zo wordt een bak een telbare hoeveelheid.
- De maximum vulling van een bakkenwagen is 325 kg (390 kg incl. bakkenwagen).
- Er zijn twee soorten bakken:
 - **Rode bak** voor poststukken van formaat Klein:
Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
 - **Blauwe bak** voor poststukken van de formaten Groot en Speciaal:
Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.
Leg de poststukken met de frankeeraanduiding in de richting van de labelhouder.



Bakkenwagenkaart
Partijenpost Standaard

P4918



Bakkenwagenkaart
Partijenpost n24 uur

P4931



Bakkenwagenkaart
Haalservice

P4798

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke bakkenwagenkaarten.

Optioneel:

- Vul de baklabels in en vermeld bij 'bak_van_' het aantal bakken waaruit te partij bestaat en het baknummer.
- Stapel de bakken op een bakkenwagen. Lever je meerdere partijen aan op één bakkenwagen? Geef dan duidelijk aan welke bak bij welke partij hoort met behulp van de baklabels. Deze kun je downloaden via <https://shop.postnl.nl/webshop>.

[Baklabels Partijenpost](#)

[Baklabels Partijenpost
gemengd \(extra\)](#)

NB: Postvervoerders maken gebruik van specifieke baklabels.

Let op dat alle poststukken in de partij voldoen aan de formaat- en gewichtseisen. Poststukken die hier niet aan voldoen of die via een specifiek proces verwerkt worden kunnen niet als partijenpost gemengd (extra) verstuurd worden. Dit geldt voor **pakketten, brievenbuspakje+, internationale - en aangetekende zendingen** en ook voor **reeds gefrankeerde** poststukken. De poststukken kunnen vertragen, de tracking functionaliteit niet toegekend krijgen, niet via een beveiligde postproces verwerkt worden en eventuele juridische waardes ontberen.

Ook voor **medische post** en **rouwpost** zijn speciale processen ingericht (gestoeld op het spoedeisende karakter van deze poststukken), indien deze poststukken in de postzak of sealbag worden aangeleverd zullen ze als partijenpost gemengd (extra) worden verwerkt. Lever deze poststromen gescheiden aan van partijenpost.

6. Gesorteerde partijen

[Terug naar inhoud](#)

Bij een aantal soorten partijenpost kom je in aanmerking voor een lager tarief als je de partij gesorteerd aanbiedt. Dit geldt onder meer voor partijenpost groot, speciaal of periodieken (speciaal), sorteerkorting vanaf 5.000 stuks. Het sorteren kan heel eenvoudig in Mijn PostNL zakelijk.

Bij het sorteren van partijen in Mijn PostNL zakelijk volgt op het eind een verpakkingsvoorstel*.

Conform dit voorstel maak je jouw partij verzendklaar en lever je de post aan bij een businessbalie van PostNL of laat je de post ophalen door de [Haalservice](#).

Sorteren in Mijn PostNL zakelijk

Volg deze stappen in Mijn PostNL zakelijk om jouw partij te kunnen aanbieden:

1. Controleer controle- en sorteerinstellingen, om het sorteren goed te laten verlopen. Bij de sorteerinstellingen adviseren wij je om het automatisch berekende minimum- en maximaal aantal in een bundel aan te houden. Deze aantallen mogen eventueel alleen naar beneden worden aangepast, maar niet naar boven. Aanpassing naar boven kan leiden tot een langere overkomstduur en extra verwerkingskosten. [Klik hier](#) voor meer informatie over de sorteertabellen en sorteermomenten.
2. Upload het adressenbestand: om de adressen te controleren op bezorgbaarheid.
3. Bestandsindeling opgeven: zodat PostNL weet hoe wij jouw bestand moeten lezen.
4. Inzien Resultaat: inzicht in afgekeurde adressen en rolcontainerkaarten*. Tussen de afgekeurde adressen zitten adressen die de adrescheck niet herkent en die PostNL niet kan bezorgen. Deze niet-bezorgbare adressen worden uit het aantal stuks van de order gehaald.
5. Bied jouw partij aan met het orderformulier (P1700) dat automatisch wordt gegenereerd in Mijn PostNL zakelijk. Hierop zijn de aantallen aangepast op basis van het aantal niet-bezorgbare adressen.

Heb je een Mijn PostNL zakelijk account? Dan kun je direct inloggen. Heb je nog geen Mijn PostNL zakelijk account? Neem dan contact op met jouw accountmanager of met onze collega's van de zakelijke klantenservice. Je kunt hen van 08.00 tot 18.00 uur bereiken.

[Inloggen in Mijn PostNL zakelijk](#)

* Wanneer er gekozen wordt voor een nextweek servicekader (flex of vast), dan volgt bij zwaardere poststukken of grotere volumes een verpakkingsvoorstel op basis van wegwerppallets. Deze dien je zelf aan te schaffen en zijn niet verkrijgbaar via PostNL.

7. Brievenbuspakje



[Terug naar inhoud](#)

Deze aanlevervoorwaarden gelden voor het Brievenbuspakje+ en het Brievenbuspakje+ Standaard, tenzij anders wordt aangegeven.

1. Jouw post gereed maken

- Voorzie het brievenbuspakje van een beschermende en/of verstevigde verpakking, zoals een kartonnen doosje of een enveloppe met noppenfolie, luchtkussens of plastic bescherming.
- Brievenbuspakjes zijn voorzien van een unieke barcode, gegenereerd via één van de (of aanbevolen door) PostNL-verzendapplicaties en passen door de brievenbus. Brievenbuspakjes bevatten een goed.

2. Order invoeren

- Log in op Mijn PostNL zakelijk en kies **Nieuwe zending invoeren** in de module **Pakketten & Vracht**.
- Selecteer jouw klantnummer
- Voer de gegevens van het brievenbuspakje in, voer de adressen van de ontvangers in (handmatig, importeren of gebruikmakend van jouw adresboek in Mijn PostNL zakelijk) zodat de verplichte adrescheck / adresvalidatie kan worden uitgevoerd, en sla op.
- Print de verzendlabel(s) met barcode(s) en codeerregel(s) en geef het brievenbuspakje het juiste **Verzendlabel**.

3. Aanleveren

- Je kunt de brievenbuspakjes afgeven op een PostNL-punt, aanbieden op een sorteercentrum, achterlaten in de oranje brievenbus op straat, of laten ophalen door de [haalservice](#). Vanaf 10.000 stuks is aanbieden alleen mogelijk op een sorteercentrum.
- Zorg ervoor dat je jouw brievenbuspakjes gescheiden aanlevert van jouw post of pakketten.

8. Aangetekende poststukken (brieven of pakketten)

Hulpmiddelen

- Rode sealbag
- Postzak met rode tiwrap

Ga naar [de webshop van postnl.nl](#) via je Mijn PostNL zakelijk-account en bestel gratis jouw rode sealbags, postzakken en/of rode tiwraps Aangetekend

1. Jouw poststukken gereed maken

- Voorzie de poststukken van een adressering, een frankeeraanduiding en een aparte verzendverpakking per stuk (zoals een envelop).
- Voorzie alle aangetekende poststukken van een barcode. Deze kun je aanmaken via Mijn PostNL zakelijk.

2. Order invoeren

- Maak jouw order aan in Mijn PostNL zakelijk. Je kan via de **Pakketten&Vracht module** een barcode per zending aanmaken. Voor grotere aantallen kan ook de PostNL API worden gebruikt.
- Print de barcode(s) uit en plak deze op de juiste aangetekende enveloppen.
- Voormelden per zending is verplicht. Met jouw barcode uit Mijn PostNL zakelijk is jouw zending al direct voorgemeld en komt deze na onze logistieke verwerking automatisch op jouw factuur te staan.

3. Verpakken

- Stop alle aangetekende poststukken in een rode sealbag of postzak(ken), apart van jouw overige post. Dit hoeft je niet te doen voor een aangetekend pakket.
- Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een rode tiwrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

4. Aanleveren

- Je kunt de partij afgeven op een PostNL afgiftepunt of laten ophalen door de [haalservice](#).

9. Track & check partijenpost

[Terug naar inhoud](#)

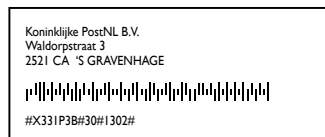
1. Jouw post gereed maken voor track & check

Wil je een track & check partij aanbieden bespreek dan de mogelijkheden tijdens een intakegesprek met je contactpersoon bij PostNL. Er vindt een beoordeling plaats of jouw partij geschikt is voor track & check. Als je partij geschikt is voor track & check kan het rapport gereed gemaakt worden voor jouw klantnummer. Na het intakeproces doorloop je de stappen in Mijn PostNL zakelijk bij 8.2.

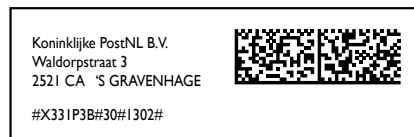
2. Een track & check partij aanmaken

- Voer jouw nieuwe partij op de reguliere wijze op in Mijn PostNL zakelijk, kies voor **Codeerregel + 2D matrix of Briefcode** en vervolgens voor **track & check** en voor **Voormelden**. Indien jouw partij (al eerder) is voorgemeld met track & check kies dan voor **controleren**.
- Upload jouw adressenbestand en geef jouw bestandsindeling op in 3 stappen, je ziet in de laatste stap de resultaten terug van de adrescontrole in jouw adressenbestand. Het bestand is nu aangevuld met coderingen. Voor track & check kan je de briefcode of de 2D matrixcode gebruiken (zie voorbeeld van beide varianten). Ook krijg je per adres een codeerregel.
- Je kunt kiezen welke codering je print op het poststuk. De briefcode wordt opgemaakt in een KIX lettertype. De inhoud van de 2D matrixcode zet je om in een 2D matrixcode. Welke van deze twee coderingen je ook kiest, je dient deze altijd in combinatie met een codeerregel aan te brengen op het poststuk. (zie ook onderstaand voorbeeld en meer informatie vind je in [bijlage 2](#))

Briefcode



2D datamatrixcode



3. Verpakken

- Verpak jouw partij zoals elders aangegeven in deze brochure. Let op: Voor track & check partijen ontvang je na de adresvalidatie een verpakkingsvoorstel met daarin aparte emballagekaarten. Zonder deze kaart wordt de track & check partij niet juist verwerkt.

4. Aanleveren

- Je kunt de partij afgeven bij de businessbalie van een sorteercentrum of laten ophalen middels een (dedicated) [haalrit](#).

10. Aanleverwijze partijenpost bij haalservice

[Terug naar inhoud](#)

Hieronder zie je hoe je jouw partijenpost op de juiste wijze aanlevert voor de **haalservice**. Zo kan jouw post makkelijk en snel worden verwerkt en goed worden bezorgd.

Jouw post	Bijbehorende hulpmiddelen	Juiste aanleverwijze
Port Betaald		
≤ 5 postzakken	 990529 990527	Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een gele tie-wrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.
> 5 postzakken	 P4794	- Orderformulier in de zak doen. - Postzak dichtbinden en van een geel zaklabel voorzien. - Stempel of bedrijfsnaam op het label zetten.
Gefrankeerde post (frankeermachine, postzegel)	 P4795	- Postzak dichtbinden en van een grijs zaklabel voorzien. - Stempel of bedrijfsnaam op het label zetten.
Aangetekende post	 990530 990526	- Zowel voor gefrankeerde post. (frankeermachine, postzegel) als partijenpost (port betaald). - Sluit de sealbag met de plakstrip of de postzak met een rode tie-wrap met barcode. Het maximum gewicht per postzak is 20 kg.

Bied jouw **brievenbuspakjes+** apart aan, gescheiden van de andere post
Heb je extra hulpmiddelen nodig, dan kun je deze bestellen via postnl.nl/webshop.

Houdt bij het aanleveren van post (ook via de haalservice) anders dan in postzakken rekening met de volgende voorwaarden:

- Post aangeleverd in rode of blauwe bakken alleen mogelijk indien gebruik wordt gemaakt van een bakkenwagen.
- De minimale vulling van de bakkenwagen is 100 kg, de maximale vulling 325 kg (390 kg incl. bakkenwagen).
- Post aangeleverd in bundels of postzakken kan een op een rolcontainer.
- De binnenmaten van een rolcontainer zijn 78x58x140 cm. De maximale hoogte (inclusief de binnenmaat van 140 cm) van de rolcontainer is 176 cm. In geval van aanleveren in bundels en de rolcontainer wordt meer dan de helft gevuld dan wordt er geadviseerd de container in te sealen.
- De maximale vulling van een rolcontainer is 325 kg (390 kg incl. rolcontainer).
- Wanneer er een verpakkingsvoorstel komt vanuit Mijn PostNL zakelijk waarbij er op pallets dient te worden aangeleverd dan is de maximale belading van een pallet 650 kg.

Bijlage 1. Nextweek servicekaders: flexibele en vaste bezorgdagen

[Terug naar inhoud](#)

1. Een partij post gereed maken met het servicekader flexibele bezorgdagen (kortweg: flex) of met het servicekader nextweek, vaste bezorgdagen (nextweek, vast)*

Wanneer je een partij wilt versturen met een nextweek-servicekader dan gelden daar enkele aanvullende voorwaarden.

- Minimaal 250 stuks per partij.
- Uiterlijk woensdag 12 uur in de week voor bezorging voorgemeld, niet eerder dan 9 weken voor bezorging. Dit doe je via Mijn PostNL zakelijk.
- Om voor te melden dient het adressenbestand van de partij te worden geüpload.
- Adrescontrole is onderdeel van het upload-proces.
- Na controle van het adressenbestand verkrijgt PostNL de adressen van informatie waarmee de poststukken dienen te worden gecodeerd, zodat elk poststuk uniek wordt gemaakt. Dit noemen wij Unieke Poststuk Identificatie (UPI). In [bijlage 2](#) vind je welke UPI-vormen mogelijk zijn.
- Na het uploaden van de adressen in Mijn PostNL zakelijk krijg je naast het verrijkte adressenbestand ook een verpakkingsvoorstel terug inclusief de te printen en te gebruiken emballagekaarten als ook een apart bestand met "Niet-herkende" adressen. Dit bestand met "Niet-herkende" adressen kan je helpen je adressenbestand te (laten) optimaliseren. In dit "Niet-herkende"adressenbestand zitten ook niet bezorgbare adressen. Deze dienen niet te worden aangeboden (deze worden retour gestuurd naar het afzenderadres op de poststukken). Dit kan ook digitaal, voor meer info klik [hier](#).
- Machinaal verwerkbaar poststukken van het formaat klein of groot kunnen ongesorteerd worden aangeleverd en dienen gecodeerd te zijn. Je ontvangt hiervoor codeerkorting.
- Poststukken van het formaat groot kunnen ook gesorteerd worden aangeboden. In dat geval ontvang je naast de codeerkorting ook nog sorteerkorting. De sorteerkorting geldt vanaf 5.000 stuks.
- Bij poststukken van het formaat speciaal is gesorteerd aanbieden verplicht. Ook hier ontvang je codeer- en sorteerkorting. De sorteerkorting geldt vanaf 5.000 stuks.
- Bij het gesorteerd aanleveren op pallets en rolcontainers formeer je bundels conform het verpakkingsvoorstel. Zorg ervoor dat het complete adres dus inclusief codering, van het bovenste poststuk in de bundel zichtbaar en leesbaar is.



2. Aanlever- en bezorgtijden

- Flexibele bezorgdagen: je kunt partijen op woensdag, donderdag of vrijdag, voor 16:00 uur, voorafgaand aan de week van bezorgen aanleveren op de businessbalie van een Sorteercentrum Busstukken of laten ophalen middels een (dedicated) Haalrit**. PostNL bepaalt de bezorgdagen (dinsdag t/m vrijdag).
- Nextweek, vaste bezorgdagen: je kunt partijen, voor 16:00 uur, op woensdag, donderdag of vrijdag, voorafgaand aan de week van bezorgen of op maandag, in de week van bezorgen, aanleveren op de businessbalie van een Sorteercentrum Busstukken of laten ophalen middels een (dedicated) **haalrit**. Afhankelijk van de geselecteerde aanleverdag in Mijn PostNL zakelijk is een bezorgmoment van 2 aaneengesloten dagen mogelijk. Andersom is ook mogelijk, in dat geval selecteer je de gewenste bezorgmoment van 2 aaneengesloten dagen en vervolgens geef je aan op welke aanleverdag je de post komt overhandigen.

- Aanleveren kan op de volgende locaties:
 - 's-Hertogenbosch-Steenbok
 - Rotterdam-Terbregseweg
 - Nieuwegein-Grote Wade
 - Zwolle-Anthony Fokkerstraat
 - Amsterdam-Australiëhaven

3. Manier van aanleveren:

- Rode bakken (klein ongesorteerd)
- Blauwe bakken (groot ongesorteerd)
- Gesorteerde partijen op pallets voor eenmalig gebruik (er is geen retourslag of statiegeldregeling).
Deze pallets dien je zelf aan te schaffen.
Gesorteerde partijen van beperkte omvang kunnen ook op rolcontainers worden aangeboden. Mijn PostNL zakelijk faciliteert ook in dit geval het verpakkingsvoorstel (o.a. bundelgroottes, maximale vulling van de rolcontainer(s) en rolcontainerkaarten).

* Om gebruik te maken van het servicekader *nextweek, vaste bezorgdagen* is een overeenkomst met PostNL nodig.

** Kleinere partijen (in postzak) kunnen eventueel worden afgegeven bij een PostNL Punt.

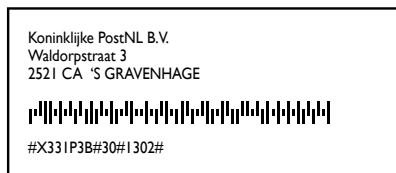
Bijlage 2: Codering en Sortering

[Terug naar inhoud](#)

Coderingen

- **Briefcode**

De briefcode is een ééndimensionale streepjescode (KIX-lettertype) met een 9-cijferige unieke code aan het eind. In de code staat informatie over de aanbieder van de post. Een briefcode gebruik je als je een partij ongesorteerd aanlevert en print je altijd in combinatie met de codeerregel (bij voorkeur wordt dit onder de NAW geplaatst).



- **Codeerregel**

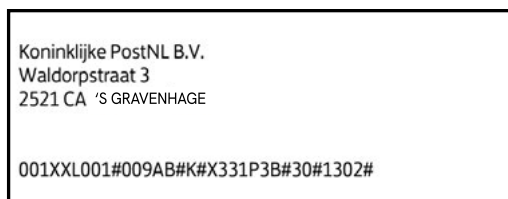
Een codeerregel is een sorteercode met een unieke code per adres en afgiftepunt. Je gebruikt de codeerregel altijd in combinatie met een 2D-matrixcode of in combinatie met een briefcode (bij voorkeur wordt dit onder de NAW geplaatst).



- **Printregel (ook wel Sorteerregel genoemd)**

Je gebruikt een printregel wanneer je je partij gesorteerd aanlevert. Een printregel is uniek voor ieder poststuk en bevat informatie over de partij en de plek van het poststuk in de partij, bijvoorbeeld in welke bundel het poststuk wordt aangeleverd.

De printregel eindigt altijd op de codeerregel. De codeerregel is dus onderdeel van de printregel. De printregel bij voorkeur onder de NAW plaatsen. Het aanbrengen van een 2D datamatrixcode naast de printregel komt de operationele verwerking ten goede en helpt bij de verwerking van de poststukken die eventueel (digitaal) retour worden gestuurd.



▪ 2D Matrixcode

Een 2D-matrixcode is een tweedimensionale barcode met daarin unieke informatie over je poststuk. Deze code is gemaakt van zwarte en witte cellen in een vierkant patroon. De informatie in dit patroon bestaat onder meer uit het identificatienummer van je poststuk en de bestemming. Dat kunnen onze sortermachines vervolgens gemakkelijk herkennen en lezen. Ook wanneer een deel van je sorteercode beschadigd is. Een 2D matrixcode print je altijd in combinatie met de codeerregel. De 2D matrixcode kan voor zowel gesorteerd als ongesorteerd gebruikt worden. Plaats de 2D-matrixcode bij voorkeur in de buurt van de Adreszone rekening houdend met de overige specificaties.



2D types

	2D Type 29 (voorkeur)*	2D Type 8	2D Type 9
Aantal modules	16 x 48	26 x 26	32 x 32
Grootte module	0,5 mm - 0,7 mm	0,5 mm - 0,7 mm	0,5 mm - 0,7 mm
Totale minimale grootte	8 mm x 24 mm (bij modules van 0,5 mm)	13 mm x 13 mm (bij modules van 0,5 mm)	16 mm x 16 mm (bij modules van 0,5 mm)
Totale maximale grootte	11,2 mm x 33,6 mm (bij modules van 0,7 mm)	18,2 mm x 18,2 mm (bij modules van 0,7 mm)	22,4 mm x 22,4 mm (bij modules van 0,7 mm)
Totaal aantal karakters	66 karakters	59 karakters	86 karakters
Aantal karakters voor klant	51 karakters nodig voor PostNL info zoals codeergegevens, 3S, etc. Overige aantal karakters is beschikbaar voor gebruik klant		
Voorbeeld			

* Best leesbare en verwerkbare variant voor onze machines

Heb je vragen?

Neem dan contact op met onze zakelijke klantenservice op telefoonnummer 088 868 68 68. Wij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur.

